



**Ebesi Arany János Magyar–Angol
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu

www.ebesarany.hu



Szervezeti egységkód: HB3601

OM azonosító: 031172

Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Munkaterve

2026/2027.tanév

Ebes, 2026. szeptember 1.

Szűcs Norbert
igazgató



Tartalomjegyzék

1.1.	Tárgyi feltételek.....	3
1.2.	Személyi feltételek	3
1.2.1.	Távozott:.....	3
1.2.2.	Új kollégák és szerződések:	3
1.3	Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tannyelvű Általános Iskola nevelőtestülete a 2026/2027. tanévben	5
1.4.	A tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok	10
1.4.1.	Osztályok létszámadatai	10
1.4.2.	Napközi és tanulószoba létszámadatai	11
1.5.	Általános feladatok.....	12
1.6.	A 2026/2027-es tanév kiemelt feladatai	13
2.	Feladataink a 2026/2027. tanévben	13
2.1.	A tanév rendje.....	13
2.1.1.	Szorgalmi időszak.....	13
2.1.2.	Tanítási szünetek	14
2.1.3.	Témahetek, témanapok.....	14
2.1.4.	Országos mérés, értékelés	15
2.2.	Szülői értekezletek, fogadóórák	15
2.3.	Iskolai kórus időpontja	16
2.4.	Tanulmányi versenyek	16
2.5.	Tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2026/2027. tanévben	16
2.6.	Nemzeti ünnepek, emléknapok, iskolai ünnepélyek.....	16
3.	A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2026/2027. tanévben 17	
4.	A 2026/2027. tanév ütemterve	18
5.	Éves ellenőrzési terv a 2026/2027. tanévre	30
6.	Legitimációs záradék	38
7.	Mellékletek, függelékek.....	39



1. Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Osztályterem száma: 8, Szaktanterem száma: 11, Tanulócsoportos foglalkozásokra kialakított kisterem: 8, egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség: 2, így az oktatási helyiségek száma összesen: 29. Az iskola rendelkezik továbbá 3 tanári munkaszobával, szertárral, 1 tornaszobával, 1 tornateremmel és 3 sportpályával.

Az iskola tárgyi felszereltségében megfelel a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak. A nyári nagytakarítás és több tanterem festése után a tanulók tiszta, rendezett környezetben kezdhetik a tanévet. Kockázati tényező nem veszélyezteti az idei tanévet.

1.2. Személyi feltételek

1.2.1. Távozott:

- Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna, Érckövi Katalin Magdolna és Szabóné Tóth Katalin pedagógusok nyugdíjba mentek
- Balogh Éva, Nyiri Krisztina, Brenden Cline (anyanyelvi lektor)

1.2.2. Új kollégák és szerződések:

- Árva Dávid Tamás (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Balogh Éva Erika (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Biró Nóra (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Czegle Norbert (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Orosz Miklós (határozott idejű kinevezést kapott)
- Szakál-Kiss Edina (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Szőke Zoltán István (határozott idejű óraadói kinevezést kapott)
- Tarcza Kitti (határozatlan idejű kinevezést kapott)

Engedélyezett álláshelyek száma: 55 státusz

Engedélyezett NOKS és technikai álláshelyek száma: 4 fő és 9 fő

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 42 státusz

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 42 fő.

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 1 fő (anyanyelvi lektor)

Tartósan távol betegség miatt: 0 pedagógus, GYES: 0 pedagógus

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma: 1 fő, óraadók száma: 1 fő, részmunkaidős: 3 fő

Az iskola munkaközösségei megtartották alakuló üléseiket.

Az iskola munkaközösségei a 2026/2027. tanévben:

Alsós munkaközösség	Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra
Társadalomtudományi munkaközösség	Tálas Enikő Zsuzsanna
Természettudományi munkaközösség	Katona Erika
Idegen nyelvi munkaközösség	Trefán Gabriella Krisztina
Nevelési és mentor munkaközösség	Dzsudzsák Natália



MÉCS munkaközösség	Csiha László
--------------------	--------------

Feladatellátási helyünkön a sikeres óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti átmenetet támogató programok kialakítását, fejlesztését támogató munkacsoport működik (Átmenetek Intézményi Munkacsoport), melynek tagjai az átmenetekben érintett pedagógusok.

Egyéb megbízatások, tisztségek:

Szakszervezet (PSZ)	<u>Titkár:</u> Zakar Csilla <u>Titkár helyettes:</u> Fodor Barbara Melinda
DÖK munkáját segítő tanár	Dr. Lengyelne Biró Ildikó
DÖK Bizottságok segítői	Parlaginé Tolnai Hajnalka (DÖK helyettes), Kissné Lantos Éva, Kása Sándor, Tálás Enikő Zsuzsánna
Továbbtanulási felelős	Tálás Enikő Zsuzsánna
Pályaválasztást megalapozó, Országos kompetencia-, szövegértés, matematika, cél- vagy idegen nyelvi, természettudományi mérés koordinátora, mérési rendszergazda	Csiha László
Ökoiskolai program vezetője	Katona Erika
Pénziránytű Iskolahálózat koordinátor	Szűcs László
Közlekedésbiztonsági felelős	Szűcsné Kiss Zsuzsanna
Iskolakert vezetője	Katona Erika
Ifjúságvédelmi felelős	Kása Sándor
Iskolarádió vezetője	Tálás Enikő Zsuzsánna
Honlap és újság koordinátor	Kissné Lantos Éva, Kása Sándor és Deák Csilla
Drogkoordinátor	Dr Rácsai Lajos Imréné
Nemzetközi kapcsolatok és ERASMUS koordinátor	Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra és Csiháné Pálincás Krisztina
Tankönyvfelelős	Kissné Lantos Éva és Zakar Csilla
Ebesi Gyermekért Alapítvány kuratóriumának tagja	Csiha László, Illés Angéla és Kása Sándor
Intézményi tanács tagja	elnök: Csiháné Pálincás Krisztina, tag: Tálás Enikő Zsuzsánna
Allergiával – anafilaxiával - élő tanulókat támogató pedagógusok	Nagy Anita és Subáné Kiss Gyöngyi
Ebesi Polgárőr Egyesület tagja	Csiha László és Kása Sándor
Iskolaőr	Szabóné Tóth Adrienn
Iskolai bűnmegelőzési tanácsadó, kapcsolattartó	Karácsony Béla r. szds.

A nevelőtestületből **pedagógus-továbbképzési intézményi programjából adódóan továbbképzésen vesz részt:**



Ssz.	Név	Felsőoktatási intézmény / Szervező	Szak / továbbképzés	Évfolyam	Várható befejezés
1.	Dzsudzsák Natália és Kissné Lantos Éva	NKE	Szaktanácsadók felkészítése		2026
2.	Batta Katalin Sarolta	NKE	A droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában		
3.	Dzsudzsák Natália, Illés Angéla, Piskó Jenőné és Zakar Csilla	NKE	Etika tanítása az iskolában		
4.	Arany Edina, Fodor Barbara Melinda, Batta Katalin Sarolta, Makainé Rác Borbála és Kiss Mónika Beáta	NKE	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével		
5.	Petőné Kiss Judit	NKE	Alapművelési képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével		
6.	Szűcs László	NKE	Köznevelési igazgatóképzés	I	2027

A nevelőtestületből **pedagógus-továbbképzési intézményi programján felül továbbképzésen vesz részt:**

Ssz.	Név	Felsőoktatási intézmény / Szervező	Szak / továbbképzés	Évfolyam	Várható befejezés
1.	Makainé Rác Borbála és Tarcza Kitty	Országos Mentőszolgálat	„Szívügyem az Életem” projekt _ Pedagógus instruktork		
2.	Molnár-Markovics Anita és Szőke Zoltán István	Magyar Művészeti Akadémia	Zeng a lélek, népzenei kurzussorozat		
3.	Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra	DRHE	Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés szakirányú pedagógus szakvizsga	I.	2027. június
4.	Petőné Kiss Judit	DRHE	Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus	I.	2027. június

1.3 Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tannyelvű Általános Iskola nevelőtestülete a 2026/2027. tanévben

Ssz.	Név/lekötött órák száma	Oktatási azonosító száma	Szint	Szakképzettsége	Állandó megbízatások, Tantárgyfelosztás
------	-------------------------	--------------------------	-------	-----------------	---



1.	Szűcs Norbert / 2	75784256706	E	okleveles fizika szakos tanár, számítástechnika szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus közoktatási szakértő	igazgató, fizika, digitális kultúra
2.	Kása Sándor / 5	72532479436	F	földrajz szakos tanár, testnevelés szakos tanár, általános iskolai tanító angol műveltségi területen, szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető	igazgatóhelyettes, testnevelés, földrajz
3.	Kissné Lantos Éva / 6	78928311162	E	matematika szakos tanár, földrajz szakos tanár, számítástechnika szakos tanár, általános iskolai tanító angol műveltségi területen, okleveles informatika tanár, szakvizsgázott pedagógus közoktatási szakértő	igazgatóhelyettes, földrajz, digitális kultúra
4.	Arany Edina/ 24	78739204067	F	angol szakos nyelvtanár, pedagógia szakos általános iskolai tanár	angol, célnyelv civilizáció
5.	Árva Dávid Tamás/ 20,5	72259567852	E	okleveles középiskolai testnevelő tanár, okleveles középiskolai angol nyelv és kultúra tanára	gyakornok, testnevelés, tanulószo
6.	Balogh Éva Erika/ 24	72021821561	F	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen, óvodapedagógus, szociálpedagógus, gyakorlatvezető mentorpedagógus, szakvizsgázott pedagógus közoktatás vezető, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus, fejlesztőpedagógus	ének-zene, technika és tervezés, testnevelés, napközi
7.	Batta Katalin Sarolta / 24	78289078064	F	általános iskolai tanító testnevelés szakkollégiumi végzettséggel, általános iskolai tanító angol nyelv műveltségi területen, általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen	NETFIT koordinátor, testnevelés, ének-zene, angol, napközi
8.	Biró Nóra / 24	74641156477	E	általános iskolai tanító ukrán nyelv műveltségi területen	környezetismeret, ének-zene, napközi
9.	Bódi-Karacs Erzsébet / 12	77656695376	F	általános iskolai tanító, gyógynevelési tanár	fejlesztő foglalkozás. Éltes SNI fejlesztő foglalkozás
10.	Czegle Norbert / 25	71947961470	F	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen	testnevelés, napközi
11.	Csiha László / 20	74068167286	E	általános iskolai tanító számítástechnikai szakkollégiumi képzéssel, okleveles informatika szakos tanár, okleveles matematika szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus mérés- értékelés szakterületen, okleveles történelemtanár	mk. vezető, matematika, digitális kultúra, rendszergazda
12.	Csiháné Pálincás Krisztina / 20	79159186248	E	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, angol nyelv és irodalom szakos tanár, okleveles angoltanár, református hitoktató,	angol, célnyelvi civilizáció



				mentálhigiénés szakember, szakvizsgázott pedagógus mentálhigiénés és mentorpedagógus területen	
13.	Dobos Krisztina / 25	79398413780	F	általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen	osztályfőnök , magyar nyelv és irodalom, testnevelés, napközi
14.	Dzsudzsák Natália / 24	76161934588	F	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, gyakorlatvezető mentortanár, szakvizsgázott pedagógus közoktatásvezető	osztályfőnök , mk. vezető magyar nyelv és irodalom, ének-zene, etika, napközi
15.	Fodor Barbara Melinda / 24	73153036162	F	általános iskolai angol nyelvoktató tanító	angol, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, napközi
16.	Gyarmati Mariann / 26	79783884617	E	okleveles földrajz szakos tanár, okleveles környezettan szakos tanár, vizuális kultúra szakos tanár	osztályfőnök , természettudomány, vizuális kultúra, természettudományos gyakorlatok, fizika
17.	Illés Angéla/25	79231682764	F	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen	osztályfőnök , magyar nyelv és irodalom, matematika, ének-zene, etika, napközi
18.	Katona Erika / 25	73181853089	F	növénytermesztési üzem-mérnök, nevelőtanár, kémia szakos tanár, állatasszisztált szakvizsga	osztályfőnök, mk. vezető , kémia, természettudományos gyakorlatok, technika és tervezés, napközi
19.	Kiss Mónika Beáta / 25	72298094164	F	általános iskolai tanító angol és német idegen nyelvi műveltségi területen	angol, technika és tervezés, vizuális kultúra, testnevelés
20.	Kovács-Zelizi Krisztina / 16	75495631001	F	rajz, vizuális kommunikáció szakos tanár	osztályfőnök , vizuális kultúra, napközi, Zichy ebesi telephely művészeti órák
21.	Kulcsárné Toroczkai Gabriella Dóra/ 25	72294857531	F	általános iskolai tanító angol idegen nyelvi műveltségi területen, általános iskolai tanító természetismeret műveltségi területen, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	mk. vezető , angol, technika és tervezés, vizuális kultúra
22.	Dr. Lengyelné Bíró Ildikó / 24	72023750469	E	matematika szakos tanár, testnevelés szakos tanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus testnevelés- és sportműveltség nevelési területen (testnevelő mentortanár)	osztályfőnök, DÖK segítő , testnevelés, matematika
23.	Lukács-Papp Anikó / 24	73172043624	F	általános iskolai tanító informatika műveltségi területen, általános iskolai tanító angol műveltségi területen	matematika, környezetismeret, digitális kultúra, napközi



24.	Makainé Rácz Borbála / 25	73362935534	E	középiskolai biológia- környezettan szakos tanár, etnográfus és angol-magyar szakfordító, angol szakos tanár	osztályfőnök, biológia, természettudomány, angol, napközi, fizika
25.	Molnár- Markovics Anita / 25	72983043239	F	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen	osztályfőnök, matematika, ének- zene, testnevelés, napközi
26.	Nagy Anita / 25	79459144344	F	általános iskolai tanító természetismeret műveltségi területen	osztályfőnök, magyar nyelv és irodalom, digitális kultúra, napközi
27.	Orosz Miklós / 20	73627834556	BA	matematikus, testnevelés minor	gyakornok, matematika, tanulószo
28.	Parlaginé Tolnai Hajnalka/ 24,5	71684122720	F	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen, okleveles szociálpolitikus, fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott pedagógus preventív és korrekatív pedagógiai területen	osztályfőnök, matematika, testnevelés, fejlesztő foglalkozás, napközi
29.	Petőné Kiss Judit/ 24	72835277521	F	általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen, református hitoktató, szakvizsgázott pedagógus fejlesztő, differenciáló pedagógia területen, fejlesztőpedagógus	osztályfőnök, matematika, ének- zene, fejlesztő foglalkozás, napközi
30.	Piskó Jenőné / 24	76128801981	F	általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen	osztályfőnök, magyar nyelv és irodalom, matematika, ének- zene, etika, napközi
31.	Dr. Rácsai Lajos Imréné / 12	76630151420	F	általános iskolai tanító, szakvizsgázott pedagógus mérés- értékelés szakterületen	osztályfőnök, matematika, technika és tervezés
32.	Subáné Kiss Gyöngyi / 17	78582863731	F	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, francia nyelv és irodalom szakos tanár, drámapedagógus szakvizsga	osztályfőnök, magyar nyelv és irodalom, Zichy ebesi telephely művészeti órák
33.	Szalai Melinda / 25	72108225126	E	magyar nyelv és irodalom és történelem szakos bölcsész és tanár	osztályfőnök, magyar nyelv és irodalom, történelem, etika, tanulószo
34.	Szakál-Kiss Edina / 24	72035022772	F	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen, általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen, fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott pedagógus fejlesztő, differenciáló pedagógia területen	magyar nyelv és irodalom, etika, testnevelés, napközi, fejlesztő foglalkozás
35.	Szőke Zoltán István / 13,5	72141961535	F	általános iskolai tanító digitális kultúra és ének-zene műveltségi területen	ének-zene, digitális kultúra, napközi



36.	Szűcs László / 24	72107153102	E	biológia-testnevelés szakos tanár, biológia szakos középiskolai tanár	testnevelés, természettudományos gyakorlatok, gazdasági és pénzügyi kultúra, napközi, tanulószoba
37.	Szűcsné Kiss Zsuzsánna / 25,5	72268422513	F	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi terület, gyógy pedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	osztályfőnök , magyar nyelv és irodalom, fejlesztő foglalkozás, napközi
38.	Tálas Enikő Zsuzsánna / 24	78490180039	E	történelem szakos középiskolai tanár, földrajz szakos középiskolai tanár	osztályfőnök, mk. vezető , történelem, földrajz, állampolgári ismeretek
39.	Tamássy Zoltán / 24	74854881579	F	általános iskolai tanító, általános iskolai tanító angol műveltségi területen	angol, vizuális kultúra, technika és tervezés, napközi
40.	Tarcza Kitti / 24	73669288093	F	általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen, mezőgazdasági mérnöki szakon agrármérnök, környezetgazdálkodási szakirány, kereskedelmi szakos közgazdász, projektmenedzsment szakirány	testnevelés, vizuális kultúra, technika és tervezés, napközi
41.	Trefán Gabriella Krisztina / 24	77730656447	F	főiskolai szintű német nyelvtanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár	mk. vezető , angol, célnyelvi civilizáció
42.	Zakar Csilla / 24	72390890924	F	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel	szakszervezeti főbizalmi, osztályfőnök , magyar nyelv és irodalom, matematika, etika, könyvtár

A szaktanácsadásban, a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja:

Ssz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Csiha László (szaktanácsadó)	digitális kultúra, pedagógiai mérés-értékelés	szerda
2.	Csiháné Pálincás Krisztina (szaktanácsadó)	angol, általános iskola 5-8. évfolyam	hétfő
3.	Szűcs Norbert (szakértő)	informatika, fizika	csütörtök

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok:



Ssz.	Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat	Eljárás állapota	Minősítés éve
1.	Dzsudzsák Natália	tanító	2027. évi szaktanácsadói tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozatot célzó pályázati eljárás	Bekerült	2027.
2.	Kissné Lantos Éva	informatika, digitális kultúra, matematika, intézményfejlesztési és digitális pedagógia	2027. évi szaktanácsadói tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozatot célzó pályázati eljárás	Bekerült	2027.
3.	Árva Dávid Tamás	testnevelés szakos tanár	2027. évi Pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga	Bekerült	2027.

A tanévben tanfelügyeletben érintett pedagógusok, vezető és intézmény:

Ssz.	Név	Szakterület	Tanfelügyelet időpontja
1.			

Vezetők heti ügyeleti rendje:

	Szűcs Norbert Igazgató	Kissné Lantos Éva Igazgatóhelyettes	Kása Sándor Igazgatóhelyettes
Hétfő		X	
Kedd			X
Szerda		X	
Csütörtök			X
Péntek	X		

1.4.A tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

1.4.1. Osztályok létszámadatai

Osztály	Létszám							Terem	Osztályfőnök	Idegen nyelv
	ebből	SNI	BTM	Egyéni munkarend	HH	HHH	Két tanítási nyelvű			
1.a	20	1					15	124	Dobos Krisztina	angol
1.b	20	1	1			1		125	Dr. Rácsai Lajos Imréné	angol



1.c	21	1					15	122	Piskó Jenőné	angol
2.a	24		3				14	23	Parlaginé Tolnai Hajnalka	angol
2.b	26	4	2					24	Szűcsné Kiss Zsuzsanna	angol
2.c	27		2				17	123	Illés Angéla	angol
3.a	25		3				15	37	Nagy Anita	angol
3.b	21	1	5					39	Molnár-Markovics Anita	angol
3.c	24						17	38	Zakar Csilla	angol
4.a	30		3				15	26	Dzsudzsák Natália	angol
4.b	28	1	4			1	13	25	Petőné Kiss Judit	angol
Alsó tagozat	266	9	23			2	121			
5.a	29	1	1				15	106	Szalai Melinda	angol
5.b	27		2				13	1	Gyarmati Mariann	angol
6.a	29	1	2			1	13	3	Dr. Lengyelné Biró Ildikó	angol
6.b	28		2		1		14	107	Subáné Kiss Gyöngyi	angol
7.a	27	2	3			1	10	130	Tálás Enikő Zsuzsánna	angol
7.b	24	1	1				9	115	Katona Erika	angol
8.a	19		1				9	4	Kovács-Zelizi Krisztina	angol
8.b	17	1				1	11	115	Makainé Rácz Borbála	angol
Felső tagozat	200	6	12		1	3	94			
Összesen	466	15	35		1	5	215			
Szünetelő jogviszony	5									

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: Tanka Lili (2028), Sajtos Zétény László (2028), Óri Petra (2030), Kapusi Brigitta (2030) és Óri Izabella (2033)

Csoportbontások: A pedagógia program 2.2.3. Az osztályok szervezése című fejezetnek megfelelően szerveződnek.

1.4.2. Napközi és tanulószoba létszámadatai

Ssz.	Osztály	Létszám	Terem	Nevelő(k)
------	---------	---------	-------	-----------



1.	1.a	20	124	Biró Nóra, Dobos Krisztina
2.	1.b	20	125	Tarcza Kitti, Petőné Kiss Judit
3.	1.c	21	122	Piskó Jenőné, Szakál-Kiss Edina
4.	2.a	24	23	Parlaginé Tolnai Hajnalka, Balogh Éva Erika, Szőke Zoltán István
5.	2.b	23	24	Szőke Zoltán István, Szűcs László, Szűcsné Kiss Zsuzsanna
6.	2.c	26	123	Balogh Éva Erika, Illés Angéla
7.	3.a	25	37	Nagy Anita, Fodor Barbara Melinda, Katona Erika, Batta Katalin Sarolta
8.	3.b	21	39	Czegle Norbert, Katona Erika, Molnár-Markovics Anita
9.	3.c	24	38	Tamássy Zoltán, Czegle Norbert
10.	4.a	29	26	Lukács-Papp Anikó, Dzsudzsák Natália
11.	4.b	28	25	Petőné Kiss Judit, Lukács-Papp Anikó, Kovács-Zelizi Krisztina
12.	Tanulószoba 1.	15	01	Orosz Miklós, Kovács-Zelizi Krisztina, Árva Dávid Tamás, Szűcs László
13.	Tanulószoba 2.	15	03	Makainé Rácz Borbála, Szalai Melinda, Szűcs László, Árva Dávid Tamás

1.5. Általános feladatok

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejlesztendő területeinek megjelenítése
- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- **Tehetség gondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével**
- **Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében**
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- A hatodikosok és nyolcadikosok továbbtanulásának segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás- és beszéd kultúrájának fejlesztése
- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezet kultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A községi kulturális életében való részvétel
- **A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)**
- A pályázati kedv és részvétel növelése



- A balesetvédelem erősítése
- A vagyonvédelem szigorú és következetes betartása a felújított épületben

1.6. A 2026/2027-es tanév kiemelt feladatai

- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés.
- További minőségfejlesztési munka tervezése és előkészítése
- Idegen nyelvi szövegértési készségek vizsgálatára, Célnyelvi-, Természettudományi-, és Kompetenciamérésre való felkészülés
- Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára való felkészülés 8. évfolyamon
- Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap megszervezése és lebonyolítása, mely egyben próbanyelvvizsga a jelentkező 6-8. évfolyamosaink számára
- Anyanyelvi lektor munkájának segítése
- Állampolgári ismeretek oktatása a 8. évfolyamokon
- Gazdasági és pénzügyi kultúra oktatása a 8. évfolyamokon
- Dráma és színház oktatása a 7. évfolyamon
- **Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és „Diákok hangja”, Magyar Diáksport, valamint Pályaorientációs Napja megszervezése**
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének fenntartása és ellenőrzése
- A NAT 2020 alkalmazása az 1-8. évfolyamokon
- **Az ebesi iskola kerek évfordulója (az iskola alapításának 75., főépület 60., felújításának 15. és Oktatási Hivatal Bázisintézménye címe viselésének 10. évfordulója)**
- **A „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására releváns pontjainak beépítése**
- **Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely az országos kompetenciamérések gyenge eredményei miatt kötelezően előírt fenntartói intézkedési tervek felülvizsgálatára vonatkozik, amely iskolánkat nem érinti**
- **Iskolabővítés, ebédli és sportcsarnok terveinek ütemezett megvalósítása**
- **Előkészület a konténer tantermekben való oktatás megszervezésére**
- **További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése (az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)**

2. Feladataink a 2026/2027. tanévben

2.1. A tanév rendje

2.1.1. Szorgalmi időszak

A tanévet 2026. augusztus 31-én ünnepélyes tanévnyitóval kezdjük.

A szorgalmi idő **első tanítási napja**: 2026. szeptember 1. (kedd)

A szorgalmi idő **utolsó tanítási napja**: 2027. június 18. (péntek)

A **tényleges tanítási napok** száma: **180** nap



A szorgalmi idő **első félév**: 2027. január 22-ig tart.

Az iskola 2027. január 29-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a cél- és idegen nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitsségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

2.1.2. Tanítási szünetek

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **öt** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

- **Őszi szünet:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

- **Téli szünet:**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

- **Tavaszi szünet:**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

2.1.3. Témahetek, témanapok

- a) „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között
- b) Magyar Diáksport Napja: 2026. szeptember 25.
- c) Pályaorientációs témanap egy, az iskola által választott napon
- d) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1–5. között,
- e) Digitális Témahét: 2027. április 5-9. között,
- f) Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19–23. között.



2.1.4. Országos mérés, értékelés

- A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani a:
 - 4. évfolyam: szövegértés, matematika
 - 6. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv
 - Az idegen nyelvi mérést az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol nyelvből kell lebonyolítani.
 - A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2027. március 12-ig küldik meg.
 - A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.
 - A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
 - Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.
 - A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2026. október 9-ig** felméri azon **első és második évfolyamos** tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az igazgatók **2026. október 22-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2026. december 7-ig** kell elvégezniük.
- Az **első évfolyamos tanulók** az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében **2027. május folyamán** – a tanulmányi rendszer útján – **diagnosztikus mérésben vehetnek részt.**
- A **nyolcadik évfolyamos tanulók** számára **2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között** megszervezik a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák** vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- Felméri az 1-4 évfolyam kivételével a diákok fizikai állapotát és edzettségét **2027. január 8. és 2027. május 5. között.** A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2027. június 11-ig töltik fel a **NETFIT®** rendszerbe.

2.2. Szülői értekezletek, fogadóórák

2026. szeptember 1-3. 2027. február 1-3.	általános iskolai szülői értekeztet
---	-------------------------------------



2026. november 16 és 18 2027. február 1-3. Heti 1 órában folyamatos	általános iskolai fogadóóra
---	-----------------------------

2.3. Iskolai kórus időpontja

Az iskolai kórus időpontját a tantárgyfelosztás szerint erre fordítandó óraszám és a tanulók, valamint a pedagógus órarendje határozza meg. A 2026-2027-es tanévben nincs iskolai kórus.

2.4. Tanulmányi versenyek

A) Általános iskolai kiemelt tanulmányi versenyek

<i>Oktatási Hivatal által támogatott versenyek</i>	<i>Szervező pedagógus</i>
HERMAN OTTÓ ORSZÁGOS BIOLÓGIAI VERSENY	Makainé Rácz Borbála
KAÁN KÁROLY ORSZÁGOS TERMÉSZET- ÉS KÖRNYEZETISMERET VERSENY	Makainé Rácz Borbála
SIMONYI ZSIGMOND HELYESÍTÉSI VERSENY	Subáné Kiss Gyöngyi
ORSZÁGOS TÖRTÉNELEM TANTÁRGYI VERSENY	Tálas Enikő Zsuzsánna
HEVESY GYÖRGY KÉMIA VERSENY	Katona Erika
<i>További versenyek</i>	
ÖVEGES JÓZSEF FIZIKAVERSENY	Makainé Rácz Borbála, Gyarmati Mariann
VARGA TAMÁS MATEMATIKAVERSENY	Csiha László
ZRINYI ILONA MATEMATIKAVERSENY	szaktanárok
BOLYAI MATEMATIKAVERSENY	szaktanárok
BENDEGÚZ MAGYAR - MATEMATIKA	Illés Angéla

2.5. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2026/2027. tanévben

1.	2027. január 29. (P)	Félévi értekezlet
2.	2027. április 5. (H)	Tankerületi és bázisintézményi szakmai nap
3.	2027. május 31. (H)	Gyereknapi és pályaaorientációs nap
4.	2027. június 16. (SZ)	Tanulmányi kirándulás
5.	2027. június 17. (CS)	Diákönkormányzati nap

2.6. Nemzeti ünnepek, emléknapi, iskolai ünnepélyek

2026. október 6. (K)	az aradi vértanúk emléknapija
2026. október 22. (CS)	emlékezés az 1956-os forradalomra
2026. december 17.-18. (CS-P)	karácsonyi koncert
2027. február 24. (SZ)	kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija
2027. március 1. - március 5. (H-P)	névadónk hete
2027. március 12. (P)	emlékezés az 1848/49-es forradalomra és szabadságharcra
2027. április 16. (P)	holokauszt áldozatainak emléknapija
2027. május 21. (P)	év végi gála és kiállítás
2027. június 4. (P)	A Nemzeti Összetartozás Napjának megünneplése
2027. június 19. (SZO – 8:30)	ballagás



2027. június 23. (SZ – 18:00)	tanévzáró ünnepség
-------------------------------	--------------------

3. A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2026/2027. tanévben

A középfokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét a 2026/2027. tanév rendjéről szóló rendelet melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős pedagógus és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola vezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete). A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).



**Ebese Arany János Magyar-Angol
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

4. A 2026/2027. tanév ütemterve

Augusztus – Szeptember	
	A tantermek előkészítése a tanításhoz
	Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők
	Órarend készítése
	Felelős: ig-h.
	A felnőtt ügyeleti rendszer megszervezése alsó és felső tagozaton
	Felelős: ig-h., alsós mk.vez.
	A tanulói ügyeleti rendszer megszervezése
	Felelős: DÖK segítő, osztályfőnökök
	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, jegyzőkönyv készítése
	Felelős: gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár
	Az 1. osztályosok beilleszkedésének figyelemmel kísérése
	Felelős: ig-h., alsós mk.vez., osztályfőnökök
	Az 1. osztályosok fényképezése
	Felelős: ig-h., osztályfőnökök, Dobos Krisztina, Piskó Jenőné, Dr Rácsai Lajos Imréné
	<i>Tanórán kívüli foglalkozások beindítása (legalább 15 tanuló)</i>
	Felelős: foglalkozások vezetője, ig-h.
	<i>Önkéntesen vállalt előkészítők, szakkörök beindítása</i>
	Felelős: foglalkozások vezetője, ig-h.
	A tanulók szociális hátterének felmérése
	Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Kása Sándor, iskolatitkárok, ügyintézők
	Színházbérlet (felsősöknek) – Lázár Ervin Program előkészítése (Csokonai és további partnerek)
	Felelős: Subáné Kiss Gyöngyi



	Házi foci és atlétika bajnokság
	Felelős: Arva Dávid Tamás, Szűcs László
	Bendegúz levelező verseny
	Felelős: Illés Angéla
augusztus 24. (H)	Javító- és különbözeti vizsgák
	Felelős: ig.-h., mk.vezetők
augusztus 24. (H)	Alakuló értekezlet
	Felelős: igazgató
augusztus 25-26. (K-SZ)	Munkaközösségi értekezletek
	Felelős: munkaközösség vezetők
augusztus 25-26. (K-SZ)	Veréb tábor (minden leendő első osztályos számára)
	Felelős: alsós mkv., osztályfőnökök, alsós tanítók
augusztus 31. (H)	Tanévnyitó értekezlet (15:30) és tanévnyitó ünnepség (18:00)
	Felelős: igazgató, elsős osztályfőnökök, ig.-h
szeptember 1. (K)	1. osztályos két tanítási nyelvű tanulók felmérése és besorolása a két tanítási nyelvű képzésre
	Felelős: mérésben érintett pedagógusok, igazgató, alsós mkv.
szeptember 1. (K)	Zebraszolgálat indítása (partner: Ebesi Polgárőr Egyesület)
	Felelős: Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Kispolgárőrök és a Polgárőr tanárok
szeptember 1-3. (K-CS)	Szülői értekezletek (17 óra) 09.01. (K) 2.a, 4.a, 5.b, 7.b és 8. évfolyam, 09.02. (SZ) 1.a, 1.b, 3. évfolyam és 7.a 09.03. (CS) 1.c, 2.b, 2.c, 4.b, 5.a és 6. évfolyam
	Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők, nevelési mk. vezetője
szeptember 4. (P 14:00, 16:00 és 17:00)	A DÖK, az intézményi tanács és a szülői munkaközösség gyűlése
	Felelős: igazgató, Intézményi Tanács és SZM vezető
szeptember 11. (P)	Medve Matek Go
	Felelős: 3-8. évfolyam matematikát tanítók
szeptember 14–17. (H-CS)	Projekthét (népmese napja, rendhagyó irodalmi foglalkozás a könyvtárban az alsó és az 5-6. évfolyamosok részvételével)
	Felelős: alsós mk. vezető
szeptember 14–20. (H-V)	Biztonság Hete - 2026 közlekedés biztonság tematikus hét – fókuszban a kerékpározás a forgalomban
	Felelős: Szűcsné Kiss Zsuzsanna
szeptember 16–22. (SZ-K)	Mobilitási hét - 2026 Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap
	Felelős: Szűcsné Kiss Zsuzsanna
szeptember 16–október 9-ig	A nyolcadik évfolyamos tanulóik számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
	Felelős: Csiha László, Tóth Enikő Zsuzsanna, érintett osztályfőnökök, igazgató
szeptember 17. (CS)	Őszi hulladékgyűjtés (rövidített órák, délután: 1-2. évfolyam napközi, felügyelet)
	Felelős: DÖK, Dr. Lengyelé Biró Ildikó, Kissné Lantos Éva ig.h.
szeptember 21-25.	MaTalent online mérés 5. évfolyam
	Felelős: Csiha László, MÉCS és érintett osztályfőnökök



szeptember 25. (P)	Magyar Diáksport Napja (órakeretben)
	Felelős: testnevelők és napközi
szeptember 25. (P)	„Diákok hangja” témanap
	Felelős: DÖK segítő, osztályfőnökök
szeptember 25-től (P)	Házi focibajnokság indítása
	Felelős: Árva Dávid Tamás
szeptember 25. (P)	A tanmenetek, foglalkozási tervek leadása (csak digitálisan)
	Felelős: munkaközösség vezetők, igazgató

Október	
	Megyei mezei futó diákolimpia
	Felelős: testnevelő tanárok
	Iskolai tanulmányi, sport, illetve egyéb versenyek, pályázatok meghirdetése
	Felelős: ig-h., munkaközösség vezetők
	Adatszolgáltatás, statisztika készítése
	Felelős: igazgató, ig-h., osztályfőnökök, iskolatitkárok
	SZM és alapítványi gyűlés a jótékonyági bállal kapcsolatban
	Felelős: SZM elnök, igazgató
	Idegen nyelvű versenyekre felkészítés és versenyeztetés folyamatosan
	Felelős: idegen nyelvi munkaközösség
szeptember 28. (H) 14:45 és 16:00	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet
	Felelős: igazgató
október 1. (CS)	Megemlékezés a zene világnapjáról
	Felelős: Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola és ének-zene tanárok
október 5. (H)	Állatok világnapja (állatkert látogatás és kisállat kiállítás)
	Felelős: DÖK, 5. évfolyam osztályfőnökök, Tarcza Kitty
október 5 (H)–12. (H)	Mozdulj a klímáért akcióhét (Bringasuli)
	Felelős: ökoiskolai munkacsoport, Nagy Anita
október 6. (K)	Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádió)
	Felelős: társadalomtudományi mk., Tálás Enikő Zsuzsánna
október 6. (K)	Zrínyi matematikaverseny nevezés
	Felelős: matematika tanárok, Orosz Miklós
október 9. (P)	Komposztálás ünnepe - faültetés
	Felelős: természettudományi munkaközösség



október 9. (P)	Bolyai csapatverseny
	Felelős: Dr. Lengyelné Biró Ildikó, Csiha László, Orosz Miklós
október 9. (P)	Felmérés DIFER alkalmazásának szükségességéről az 1-2. osztályosok körében
	Felelős: 1-2. osztályos osztályfőnökök és dr. Rácsai Lajos Imréné
október 12 (H)–18. (V)	EU Code Week
	Felelős: Kissné Lantos Éva
október 17. (SZO)	Őszi túra (Felsőtárkány)
	Felelős: Kása Sándor, Katona Erika
október 19-21. (H-CS)	Halloween party (órakeretben)
	Felelős: idegen. mk.vez. és nyelvtanárok
október 22. (CS)	Megemlékezés az 1956-os forradalomról (műsor) – koszorúzás – 70 év
	Felelős: Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola dráma tanszak, Subáné Kiss Gyöngyi
október 22. (CS)	Szociometriai vizsgálat, helyzetelemzés osztályonként, írásbeli tájékoztatás (6-8. osztály, e-szocmet.hu)
	Felelős: osztályfőnökök, nevelési mk.vez.
október 22. (CS)	Jelentés a Hivatalnak a DIFER felmérés eredményéről
	Felelős: igazgató
október 22. (CS)	DÖK disco / tökfárgató verseny
	Felelős: DÖK
október 30-ig	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
	Felelős: igazgató, pályaválasztási felelős, érintett osztályfőnökök

November	
	Egészségügyi vetélkedő 3-4. évfolyam számára
	Felelős: Lukács - Papp Anikó, Biró Nóra
	Fogyasztói tudatosság hetek, örökös ökoiskolai program
	Felelős: Katona Erika, természettudományos munkaközösség
	Pályaválasztási előadás a továbbtanulóknak és szüleiknek (a pályaválasztási tájékoztató kiadvány megjelenését követően)
	Felelős: pályaválasztási felelős, Tólas Enikő Zsuzsanna, érintett osztályfőnökök (6. és 8. évfolyam)
	Alapítványi bál (közösségi nap)
	Felelős: SZM elnök, igazgató, EGYA
	Gyermek Ifjúsági Kupa – részvétel a közlekedésbiztonsági vetélkedőn
	Felelős: Polgárőr tanárok (Kása Sándor, Csiha László)
november 2. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet - online
	Felelős: igazgató
november 11. (SZ)	Márton napi felvonulás



	Felelős: DÖK
november 14. (SZO)	Alapítványi bál (közösségi nap) Felelős: Csiha László EGYA elnök, SZM elnök, Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola
november 16. és 18. (H és SZ)	Fogadóórák (15:30 – 18:00 óra, a Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni) 11.16: 1-4. évfolyam, 11.18: 5-8. évfolyam Felelős: igazgatóhelyettesek, szaktanárok
november 19. (CS 10:00)	Lumi házhoz megy - kihelyezett múzeumpedagógiai foglalkozás Felelős: Ebes Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
november 25. (SZ)	Portfóliófeltöltés határideje Felelős: érintett pedagógusok, igazgató
november 25. (SZ)	Zrínyi matematika iskolai forduló Felelős: matematika szaktanárok
november 30-tól (H)	Prezentációs háziverseny Felelős: Kissné Lantos Éva, Tálás Enikő Zsuzsánna
november 30. (H)	Varga Tamás házi iskolai matematika verseny Felelős: szaktanárok

December	
	Országos történelem verseny Felelős: Tálás Enikő Zsuzsánna
	Karácsony, a szeretet ünnepe Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
november 30. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet Felelős: igazgató
december 1. (K)	Tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára Felelős: Tálás Enikő Zsuzsánna, érintett osztályfőnökök
december 4. (P)	Mikulás buli Felelős: DÖK
december 7. (H)	DIFER mérések elvégzése (minden tanulóra) Felelős: 1-2. osztályos osztályfőnökök
december 7. (H)	Mikulás ünnepség Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
december 7-11. (H-P)	Christmas fun party (tanórai keretek között) Felelős: idegen nyelvi mk



december 12. (SZO)	Karácsonyi ünnepkör, Karácsonyi vásár osztályoknak (rövidített órák, munkanap december 24. csütörtök helyett, felügyelet)
	Felelős: szaktanárok, DÖK
december 14-16. (H-SZ)	Karácsonyi vásár
	Felelős: Kádárné Domán Gyöngyi Zsófia
december 17. (CS)	Karácsonyi koncert az iskola tanulóinak (óvoda és idősök otthona számára) 9 óra: alsó tagozat, 11 óra: felső tagozat helyszín: iskola
	Felelős: igazgató, harmadikos osztályfőnökök (Nagy Anita, Molnár - Markovics Anita, Zakar Csilla), Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola
december 18. (P) 17 óra	Karácsonyi koncert a falu lakosainak (partner: Magyarországi Református Egyház) helyszín: református templom
	Felelős: harmadikos osztályfőnökök (Nagy Anita, Molnár - Markovics Anita, Zakar Csilla), Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola

Január	
	Varga Tamás megyei matematika verseny
	Felelős: Csiha László
	Hajdúszoboszlói Városi Irodalmi Vetélkedő (Kincskereső)
	Felelős: társadalomtudományi mkv.
	A pályaválasztás előkészítése
	Felelős: pályaválasztási felelős, nyolcadikos osztályfőnökök
	Adatszolgáltatás, félévi statisztika készítése
	Felelős: igazgató, ig-h., osztályfőnökök
január 4. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet
	Felelős: igazgató
január 8-tól (P)	Tanulók fizikai állapotfelmérésének határideje és a tanulók fizikai állapotának feltöltése a NETFIT rendszerbe
	Felelős: testnevelés szakos tanárok
január 22. (P)	Osztályozó konferencia Alsó tagozat – 13:45, Felső tagozat – 14:45
	Felelős: ig-h., munkaközösség vezetők
január 23. (SZO)	Központi írásbeli felvételi vizsga (pótló: február 3-án)
	Felelős: Tólas Enikő Zsuzsanna
január 29. (P)	Munkaközösségi értekezletek
	Felelős: munkaközösség vezetők
január 29. (P)	Félévi értekezlet (tanítás nélküli munkanap)
	Felelős: igazgató, nevelési mkv



Február	
	A továbbtanulási jelentkezési lapok aláírása, továbbítása
	Felelős: ig-h., pályaválasztási felelős, nyolcadikos osztályfőnökök
	A tavaszi és nyári táborok szervezése (Erzsébet-tábor, Balatonszárszó, Policka, gyalogos, kerékpáros és vízi vándortábor stb.)
	Felelős: táborok vezetői
	Szociometriai vizsgálat, helyzetelemzés osztályonként, írásbeli tájékoztatás (5. osztály) Határidő: 2027. február 1. (H)
	Felelős: osztályfőnökök, nevelési mk.vez.
	Cikk a beiskolázási programokról a helyi újságban
	Felelős: ig.
	Bendegúz, MatekÁsz, NyelvÉsz, Simonyi Zsigmond helyesírási verseny és Kosárlabda bajnokság Hajdúszoboszlón
	Felelős: Illés Angéla, társadalom- és természettudományi mk.
február 1-3. (H-SZ)	Szülői értekezletek (17 óra) és fogadóórák (15:30 óra, a Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni) 02.01. (H) 1-2. évfolyam és 7-8. évfolyam, 02.02. (K) 3-4. évfolyam, 02.03. (Sz) 5-6. évfolyam
	Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
február 12. (P)	Alsós farsang (1-4.o.) az iskolában (közösségi nap)
	Felelős: DÖK, osztályfőnökök
február 19. (P)	Zrínyi matematika megyei forduló
	Felelős: természettudományi mk.
február 22-ig (H)	A felvételi jelentkezési lapok postázása
	Felelős: Tálás Enikő Zsuzsánna, 8. osztályfőnökök, tanügyi és munkaügyi iskolatitkár
február 22. (H)	Magyar Parasport Napja
	Felelős: testnevelők
február 24. (SZ)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja (múzeumlátogatás)
	Felelős: Tálás Enikő Zsuzsánna
február 26. (P)	Felső farsang (5-8.o.) az iskolában (közösségi nap)
	Felelős: DÖK, osztályfőnökök

Március	
	Víz világnapja
	Felelős: Katona Erika
	Idegen Nyelvi Házi és Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
	Felelős: idegen nyelvi mk, matematika tanárok
	Alkalmazói Informatika
	Felelős: Kissné Lantos Éva



	Barlangtúra
	Felelős: Kása Sándor
	Oviklub (március 3., 10., 17. - szerda)
	Felelős: alsós mk.vez.
	Illemtan teszt 3-8. évfolyamok részére
	Felelős: nevelési mk.vez.
	A nyolcadikosok fényképezése
	Felelős: ig-h., nyolcadikos osztályfőnökök
	Úszásoktatás 3. és 4. évfolyamon
	Felelős: Batta Katalin Sarolta, Fodor Barbara Melinda, Tarcza Kitti, Szakál-Kiss Edina, Markovics Anita, osztályfőnökök
március 1-5. (H-P)	Névadónk hete – Arany-hét
	Felelős: ig-h., munkaközösség-vezetők
március 1. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet
	Felelős: igazgató
március 1-5. (H-P)	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
	Felelős: Szücs László, szaktanárok, alsós mkv
március 3. (SZ)	OVIKLUB 1
	Felelős: alsós mk.vez.
március 6. (SZ) és március 8-15.	Tankerületi és Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap (írásbeli és szakmai nap, majd online szóbeli)
	Felelős: idegen nyelvi mk.vez.
március 10. (SZ)	OVIKLUB 2
	Felelős: alsós mk.vez.
március 12-ig (P)	Az országos mérések adatszolgáltatásának zárása
	Felelős: Csiha László és MÉCS
március 12. (P) és 15. (H)	Ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére
	Felelős: ig-h., hetedikes osztályfőnökök
március 17. (SZ)	OVIKLUB 3
	Felelős: alsós mk.vez.
március 19. (P)	Víz világnapja
	Felelős: Katona Erika
március 20. (SZO)	Barlangtúra
	Felelős: Katona Erika, Kása Sándor
március 22.–május 28.	Országos mérések a 4., 6. és 8. évfolyamokon
	Felelős: Csiha László, MÉCS
március 31. (K)	Minősítési eljárásra való jelentkezés
	Felelős: igazgató, érintett pedagógusok



Április	
	Húsvét megünneplése
	Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
	Illemtan vetélkedő
	Felelős: Zakar Csilla – alsó, etika tanárok - felső
	Káros szenvedélyek – drog, cigaretta – egészséges táplálkozás, mozgás, média
	Felelős: drogkoordinátor, ifjúságvédelmi felelős, védőnő
	Hermann Ottó verseny
	Felelős: Gyarmati Mariann, Makainé Rác Borbála, Piskó Jenőné
	Tavaszi túra
	Felelős: Kása Sándor, Katona Erika
	Tavaszi nagytakarítás (civil szervezetekkel), Tavaszi hulladékgyűjtés, használt elemgyűjtő verseny (rövidített órák, felügyelet)
	Felelős: DÖK
	Bolyai házi matematika verseny
	Felelős: Orosz Miklós, Csiha László, dr. Lengyelne Biró Ildikó
	Megyei atlétikai verseny
	Felelős: testnevelők
	Jó gyakorlatok belső tudásmegosztása, hospitálás és bemutató óra munkaközösségenként, az élményalapú oktatás elősegítésére, online fájlmesztás megerősítése
	Felelős: nevelési és mentor mkv.
	Tankönyvrendelés
	Felelős: Kissné Lantos Éva és Zakar Csilla
április 5. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet - online
	Felelős: igazgató
április 5. (H)	Tankerületi, Bázisintézményi Szakmai nap, Arany vetélkedő (tanítás nélküli munkanap)
	Felelős: ig, ig-h., Csiha László, tantestület
április 5-9.	Digitális témahét
	Felelős: Kissné Lantos Éva
április 6-9. (K-P)	Nyílt napok a szülőknek – alsó tagozat (K-CS, 1-3. óra), felső tagozat (P, 1-4. óra)
	Felelős: ig-h., mk.vezetők
április 6-8.	Felvételi tanulói adatlapok módosítása
	Felelős: Tálás Enikő Zsuzsánna
április 12. (H)	Költészet Napja (iskolarádió)
	Felelős: nevelési mkv, Dzsudzsák Natália, Szakál-Kiss Edina
április 16. (P)	Holokauszt áldozatainak emléknapja
	Felelős: Tálás Enikő Zsuzsánna



április 17. (SZO)	Kakaó-party – tájékoztató a leendő elsősök szüleinek (közösségi nap)
	Felelős: ig, ig-h., leendő osztályfőnökök, alsós mkv., tantestület
április 19-23. (H-P)	Fenntarthatósági Témahét, örökös ökoiskolai program
	Felelős: Katona Erika, term tud. mkv
április 22. (CS)	Föld Napja (virágültetés az iskolakertbe osztályonként és udvarrendezés)
	Felelős: Katona Erika
április 22-23. (CS-P)	Beiratkozás első évfolyamra
	Felelős: igazgató, tanügyi és munkaügyi iskolatitkár
április 24. (SZO)	Tavaszi túra
	Felelős: Kása Sándor, Katona Erika

Május	
	Elsősegély verseny
	Felelős: védőnő
	Bolyai és Medve Matematika verseny
	Felelős: Orosz Miklós, Csiha László és dr. Lengyelné Biró Ildikó
	Anyák napja (közösségi nap)
	Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
	Diákköszgyűlés (2027. május 10-14. között)
	Felelős: DÖK, ig., dr. Lengyelné Biró Ildikó
	A ballagás előkészítése
	Felelős: ig., ig-h., hetedikes, nyolcadikos osztályfőnökök
május 3. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet (kompetenciamérés értékelése különös tekintettel az alapszintet el nem érők azonosításával)
	Felelős: ig
május 3-tól (H)	KRESZ hét
	Felelős: Szűcs Norbert, Szűcsné Kiss Zsuzsanna és a Polgárőr tanárok
május 5. (SZ)	Tanulók fizikai állapotfelmérésének határideje
	Felelős: testnevelés szakos tanárok
május 15.	Medve Matek
	Felelős: 3-8. évfolyam szaktanárok
május 21. (P 17:00)	Év végi hangverseny és kiállítás a művelődési házban (Kádár Nagy Lajos ifjú képzőművész díj) (közösségi nap, művészeti tagozat évforduló)
	Felelős: EGYA elnök, int. vez., Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola
május 31. (H)	Gyereknapi és pályaaorientációs nap (családi nap, tanítás nélküli munkanap , közösségi nap), közös kirándulás Hármashegyfalja vagy Aranyfakanál főzés
	Felelős: Tóth Enikő Zsuzsanna, DÖK



Június	
	Alapítványi kirándulás
	Felelős: osztályfőnökök, a Kuratórium tagjai
	Erzsébet táborok, Balatonszárszó, Policka, vándor, kerékpáros és evezőstábor
	Felelős: táborvezetők
	Nemzeti összetartozás – Határtalanul 2026. címmel témanap
	Felelős: nyertes pályázat esetén a megvalósító osztályfőnökök
	A ballagás és a tanévzáró ünnepély megszervezése
	Felelős: ig-h.
	Adatszolgáltatás, év végi statisztika készítése
	Felelős: ig-h., osztályfőnökök
	A ballagó osztályok búcsúzása a tanároktól
	Felelős: osztályfőnökök
június 4. (P)	A Nemzeti Összetartozás Napja (Határtalanul beszámoló)
	Felelős: társ.tud.mk., DÖK, Nagy Anita, Molnár - Markovics Anita, Zakar Csilla, Szőke Zoltán
június 4-ig (P)	Az országos mérések zárásának adatszolgáltatása
	Felelős: Csiha László és MÉCS
június 7. (H 12:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet (rövidített nap)
	Pedagógus nap
	Felelős: igazgató, SZM vezető
június 11-ig (P)	A tanulók fizikai állapotának feltöltése a NETFIT rendszerbe
	Felelős: testnevelés szakos tanárok
június 16. (SZ)	Tanulmányi kirándulás (tanítás nélküli munkanap , közösségi nap)
	Felelős: osztályfőnökök
június 17. (CS)	Diákönkormányzati nap (tanítás nélküli munkanap , gyereknapi)
	Felelős: ig-h., DÖK, osztályfőnökök
június 18. (P)	Madarak és fák napja (rövidített órák, szülő-tanár kapcsolatépítés)
	Felelős: Term.tud.mk, Lukács - Papp Anikó, Bíró Nóra, Makainé Rácz Borbála, Szűcs László
június 18. (P)	Osztályozó konferencia
	Alsó tagozat – 13:45, Felső tagozat – 14:45
	Felelős: ig-h.
június 19. (SZO 8:30)	Ballagás
	Felelős: igazgató, ig-h., hetedik, nyolcadikos osztályfőnökök
június 23. (SZ 18:00)	Tanévzáró ünnepség



	Felelős: igazgató, ig-h., osztályfőnökök
június 30. (SZ 10:00)	Tanévzáró értekezlet
	Felelős: igazgató, ig-h., mkv.

Július - Augusztus	
	Táborok
	Felelős: Táborvezetők
	A következő tanév előkészítése, javító vizsga, alakuló értekezlet
	Felelős: igazgató, ig-h.



Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

5. Éves ellenőrzési terv a 2026/2027. tanévre

Szeptember

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Nyári nagytakarítás ellenőrzése	Technikai dolgozók	tisztasági fok	igazgató és gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár
	Tantermek dekorálása	Tanítók, szaktanárok	- szakszerű szemléltető anyagok - ízléses dekoráció	igazgatóhelyettes
	Orvosi alkalmassági	Munkavállalók	orvosi alkalmassági megléte	gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár
	Bizonyítványok, törzslapok kiosztása és kitöltése, záradékolása	tanügyi és munkaügyi iskolatitkár, Osztályfőnökök	Záradékok pontos használata	igazgatóhelyettes
2. hét	Naplók (Enapló) kitöltése	Osztályfőnökök, napközis nevelők	- tanulói adatok pontos kitöltése	igazgatóhelyettes
	KIR-KRÉTA	tanügyi és munkaügyi iskolatitkár	tanulók adatai, tanuló csoportok	igazgató
	Munkaközösségi és diákönkormányzati, ifjúságvédelmi munkaterv összeállítása	Munkaközösség-vezetők, diákönkormányzatot segítő tanár, ifjúságvédelmi felelős	- iskolai munkatervvel való összhang - oktatási és nevelési célok meghatározása	igazgató
3. hét	Tanuló – pedagógus nyilvántartás, munkaköri leírások	Osztályfőnökök, tanügyi és munkaügyi iskolatitkár	Tanulói érkezés és távozás vezetése, szöveg aktualizálása	igazgató
	Törzslapok, osztálystatisztikák elkészítése	Osztályfőnökök, napközis nevelők	- tanulói adatok pontos kitöltése, ellenőrzése e-napló	igazgató -helyettes
	KIR intézménytörzs ellenőrzése	Igazgató	KIR intézményi adatainak, dokumentumainak ellenőrzése	igazgató
4. hét	Tanmenetek, foglalkozási tervek	Tanítók, szaktanárok, napközis nevelők	- tanterveknek való megfelelés - helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok)	munkaközösség-vezetők, igazgató

Október



Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők, igazgató -helyettes, igazgató
1. hét	Költségvetés ellenőrzése	Gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár	Utolsó negyedévben felhasználható keretösszeg	igazgató
	Október 6-i műsor előkészítése.	Műsorért felelős nevelők, igazgatóhelyettes	- Dekoráció előkészítése; osztályok beosztás	igazgató
	Tanórán kívüli foglalkozások	Érintett pedagógusok	- Tanulói létszámok. - Tantárgyfelosztásnak való megfelelés	igazgatóhelyettes
2. hét	Október 23-i megemlékezés előkészítése	A megemlékezésért felelős nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése.	igazgatóhelyettes
	IKT órák vezetése a naplókban	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgatóhelyettes
3. hét	GYIV nyilvántartás.	GYIV felelős, iskolatitkárok	- A nyilvántartás pontos vezetése és egyeztetése az önkormányzattal, gyermekjóléti szolgálattal.	igazgató
4. hét	Tanügyi nyomtatványok	tanügyi és munkaügyi iskolatitkár	- A nyilvántartás vezetése, szükséges rendelés összeállítása	igazgató
	Szabadságok	Iskolatitkárok, igazgató - helyettes	- Szabadságok kiadása az év hátralévő részében	igazgató

November

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők, igazgató -helyettes, igazgató



1. hét	Naplóellenőrzés (osztály-, napközis és tanórán kívüli foglalkozások naplói)	Pedagógusok	- Tanórák, foglalkozások pontos vezetése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma.	igazgató -helyettes
	IKT órák vezetése a naplókban	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét				
3. hét	Országos mérések adatszolgáltatás	Intézményi koordinátor	- Osztályok, csoportok adatainak ellenőrzése	igazgató
4. hét				

December

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők, igazgató -helyettes, igazgató
1. hét	Selejtezés előkészítése, szervezése	Gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár	- A leselejtezésre szánt eszközök felmérése	igazgató
	Naplóellenőrzés (osztálynaplók)	Szaktanárok	- Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma.	munkaközösség-vezetők
	IKT órák vezetése a naplókban	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét	Karácsonyi ünnepség előkészítése	Az ünnepségért felelős pedagógusok	- Műsor és dekoráció előkészítése.	igazgató -helyettes
3. hét	Tűzriadó előkészítése	Gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár	- Tűzriadó megszervezése	igazgató
4. hét				



Január

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők,
1. hét	Takarítás ellenőrzése	Technikai dolgozók	Tisztasági fok	gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár, igazgató
	IKT órák vezetése a naplókban	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét	Leltár	Munkavállalók	Leltári egységek ellenőrzése	gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár, leltárfelelősök
	Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Pedagógusok	- A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés.	igazgató, igazgató - helyettes
3. hét	Tanulói étkeztetés (ebédeltetés)	Napközis nevelők	- Az étkezés kulturáltsága. - Az étkező tisztasága	igazgató, igazgató - helyettes, gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár
4. hét	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	Osztályfőnökök, továbbtanulási felelős, tanügyi és munkaügyi iskolatitkár	Felvételi dokumentumok elkészítése	igazgató

Február

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők,
1. hét	Farsang előkészítése	Osztályfőnökök, napközis nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése	igazgató -helyettes
	IKT órák vezetése a naplókban	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét				
3. hét	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	Osztályfőnökök, továbbtanulási felelős	Felvételi dokumentumok elkészítése	igazgató



4. hét				
--------	--	--	--	--

Március

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatos	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. - Tanórai fegyelem.	munkaközösség-vezetők, igazgató - helyettes, igazgató
1. hét	Március 15-i ünnepség előkészítése	Az ünnepségért felelős nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése	igazgató -helyettes
	IKT órák vezetése a naplókban	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét	Oviklub előkészítése	Alsós munkaközösség-vezető	Az esemény gördülékeny megszervezése	igazgató
3. hét	Nyílt napok, fogadóórák előkészítése	Pedagógusok, munkaközösség-vezetők	- Az érintettek értesítése. - Az esemény gördülékeny megszervezése	igazgató -helyettes
4. hét				

Április

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatos	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. - Tanórai fegyelem.	munkaközösség-vezetők, igazgató - helyettes, igazgató
1. hét	A Föld napjáról történő megemlékezés előkészítése	A megemlékezésért felelős nevelő	- Program(ok) előkészítése.	igazgató -helyettes
	IKT órák vezetése a naplókban	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes



2. hét	Beiratkozás	tanügyi és munkaügyi iskolatitkár	Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése	igazgató
	Naplóellenőrzés (osztálynaplók)	Szaktanárok	- Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma.	munkaközösség-vezetők
	Tanulói étkeztetés (ebédeltetés)	Napközis nevelők	- Az étkezés kulturáltsága. - Az étkező tisztasága.	igazgató, igazgató - helyettes, gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár
3-4. hét	Tankönyvrendelés	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tankönyvfelelős	- A helyi tantervnek való megfelelés. - Új tankönyvek bevezetésének indokoltsága.	igazgató

Május

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők,
1. hét	IKT órák vezetése a naplókban	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
	Felkészülés az országos mérésekre	A mérés koordinátora, felmérésvezetők	Az elvárt követelményeknek való megfelelés	igazgató
2. hét	Naplóellenőrzés (osztály-, napközis és tanórán kívüli foglalkozások naplói)	Pedagógusok	- Tanórák, foglalkozások pontos vezetése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma.	igazgató -helyettes
3. hét	Tanévzáró ünnepély előkészítése	Az ünnepségért felelős nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése	igazgató -helyettes
	Ballagás előkészítése	Az ünnepségért felelős nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése	igazgató -helyettes
4. hét				

Június

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
---------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------------	------------------------------------



1. hét	Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Pedagógusok	- A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés.	igazgató, igazgató - helyettes
	IKT órák vezetése a naplókban	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét	Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása	Osztályfőnökök	- Dokumentumok pontos kitöltése. - Záradékok pontos beírása.	igazgató -helyettes, igazgató
3. hét	Orvosi alkalmassági	Munkavállalók	orvosi alkalmassági megléte	gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár
4. hét				

Július

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét				
2. hét				
3. hét				
4. hét				

Augusztus

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Épületek, tantermek előkészítése a tanításra.	Takarítók, karbantartók	- Tiszta épület iskolakezdésre	igazgató, gazdasági és üzemeltetési iskolatitkár
2. hét	Értesítés a javítóvizsgáról	igazgatóhelyettes	- Minden érintett értesítése - Bizottságok kijelölése	igazgató



3. hét	Tanévnyitó ünnepély	Az ünnepségért felelős nevelők	- Műsor dekoráció előkészítése	igazgatóhelyettes
	Osztályozó- és javítóvizsgák.	Kérdező nevelők, tanügyi és munkaügyi iskolatitkár	- Tantervi követelményeknek való megfelelés.	alsós munkaközösség-vezető, igazgató - helyettes
4. hét	Órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes	- Pedagógiai szempontok érvényesülése - Óratervek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés.	igazgató
	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás.	Munkavédelmi megbízott és minden dolgozó	- A munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályzat szerint.	igazgató



6. Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év szeptember hó 4. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ebes, 2026. év szeptember hónap 4. nap

.....

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ebes, 2026. év szeptember hónap 4. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

**A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ebes, 2026. év szeptember hónap 4. nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

7. Mellékletek, függelékek

1. sz. melléklet: Alsó tagozat munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: MÉCS munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Nevelési és mentor munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
8. sz. melléklet: Iskolakönyvtár munkaterve
9. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv
10. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
11. sz. melléklet: Anafilaxia tájékoztató és ellátási terv köznevelési intézmények részére
12. sz. melléklet: Intézkedési terv (egészségügyi protokoll a járványügyi készenlét idején)
13. sz. melléklet: Digitális Munkarend bevezetésének protokollja



A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendelete
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- NGM rendelet a 2027. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről



Fenntartói egyetértési nyilatkozat

Jelen munkatervvel, mint a fenntartó - Berettyóújfalui Tankerületi Központ – döntésre jogosult szervezet vezetője, egyetértek.

Kelt: Berettyóújfalu, 2026. év hónap nap

.....

Majosi Pálma

tankerületi igazgató



Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023

Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu

www.ebesarany.hu



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Tanévnyitó értekezlet Jelenléti ív 2026. augusztus 31.

1.	Szűcs Norbert (teljes munkai.)	
2.	Kissné Lantos Éva (teljes munkai.)	
3.	Kása Sándor (teljes munkai.)	
4.	Arany Edina (teljes munkai.)	
5.	Árva Dávid (teljes munkai.)	
6.	Balogh Éva Erika (teljes munkai.)	
7.	Batta Katalin Sarolta (teljes munkai.)	
8.	Biró Nóra (teljes munkai.)	
9.	Bódi-Karacs Erzsébet (teljes munkai.)	
10.	Czegle Norbert (teljes munkai.)	
11.	Csiha László (teljes munkai.)	
12.	Csiháné Pálinkás Krisztina (teljes munkai.)	
13.	Dobos Krisztina (teljes munkai.)	
14.	Dzsudzsák Natália (teljes munkai.)	
15.	Fodor Barbara Melinda (teljes munkai.)	
16.	Gyarmati Mariann (teljes munkai.)	
17.	Illés Angéla (teljes munkai.)	
18.	Dr. Lengyelne Bíró Ildikó (teljes munkai.)	
19.	Kádárné Domán Gyöngyi Zsófia (teljes munkai.)	
20.	Karacs Judit (teljes munkai.)	
21.	Katona Erika (teljes munkai.)	
22.	Kiss Mónika Beáta (teljes munkai.)	
23.	Kovács-Zelizi Krisztina (teljes munkai.)	
24.	Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra (teljes munkai.)	
25.	Lukács-Papp Anikó (teljes munkai.)	
26.	Makainé Rác Borbála (teljes munkai.)	
27.	Molnár-Markovics Anita (teljes munkai.)	
28.	Nagy Anita (teljes munkai.)	
29.	Orosz Miklós (teljes munkai.)	
30.	Parlaginé Tolnai Hajnalka (teljes munkai.)	
31.	Petőné Kiss Judit (teljes munkai.)	
32.	Piskó Jenőné (teljes munkai.)	
33.	Dr. Rácsai Lajosné (teljes munkai.)	
34.	Subáné Kiss Gyöngyi (teljes munkai.)	
35.	Szakál-Kiss Edina (teljes munkai.)	
36.	Szalai Melinda (teljes munkai.)	
37.	Szőke Zoltán (óraadó)	
38.	Szűcs László (teljes munkai.)	



Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023

Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu

www.ebesarany.hu



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

39.	Szücsné Kiss Zsuzsanna (teljes munkai.)	<i>Szücsné Kiss Zsuzsanna</i>
40.	Tálas Enikő (teljes munkai.)	<i>Tálas Enikő</i>
41.	Tamássy Zoltán (teljes munkai.)	<i>Tamássy Zoltán</i>
42.	Tarczai Kitti (teljes munkai.)	<i>Tarczai Kitti</i>
43.	Trefán Gabriella Krisztina (teljes munkai.)	<i>Trefán Gabriella Krisztina</i>
44.	Zakar Csilla (teljes munkai.)	<i>Zakar Csilla</i>
45.	Deák Csilla (teljes munkai.)	
46.	Lektor	



**Ebesi Arany János Magyar–Angol
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

**Tanévnyitó értekezlet
Jegyzőkönyv
2026. augusztus 31.**

- I. Intézményi dokumentumok ismertetése, elfogadása:
- Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Működési Munkaterv
 - Időrendelést tekintve majd ki.
 - Választások: → Melmeti Jánosné Eke eltávozott helyére – 1 perces néma szusszal tisztelegünk.
 - Szűkebb körben szótöréssel kezdte Angliából, 6. a osztályos len.
 - Az 1. és az utolsó tanítási nap nem lehet tanítási munkanap. Így kezdte len a tanulmányi évről kezdve; DÖK-nap osztályközön; pénteken len a kedvenc és fél napja + délután Önkéntesek elismerése; szombaton bulizás; szünetes kezdés Barátságnapra, Pénteken is ünnepség.
 - Van-e kapcsolat, kérdés a munkatervvel kapcsolatban? – Nincs.
 - A jelenlegi ir. szerint jelen támogatják a munkaterv elfogadását.

II. Egyéb:

- Intézményi Terv és Protokoll
- A DÖK tovább folytatja munkáját (dr. Lengyelné Bók Ilona vezetésével)
- Munkaterv és felelősségi leírás az új megfigyelőkhöz.
- Az új munkatervvel és új feladatunkkal kezdve majd.
- Szociális munkás, szociális, technikai dolgozók folytatják munkájukat.



- SNI ellátás a 2. élethetelidőben (15 éves)
- Gyógytestnevelés, logopédus és pszichológus - a hajdúszoboszi pedagógiai nevelési központban
- A művelési ellátás a 2. élethetelidőben, de későbbi fázisban is!
- Szak- és iskolai programban történik is.
- Egyszerűsített a 2. élethetelidőben és a 3. élethetelidőben.
- A 2. élethetelidőben 3 iskolában lesz majd
- Tanulmányi és szakmai 11 csoportban lesz 16 órát.
- Felkészítés 17 és 18 óráig.
- Tankönyv kiadását megkezdte.
- Újabb 2000 fővel megnövekedett.
- A Kertész még nem kezdte! Még 2 csoport kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben.
- Munkaadókat kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben.
- Felkészítés a 2. élethetelidőben a 2. élethetelidőben.
- Tanmenet a digitális szaktárgyak; Oktatás; Kertész FM
- Digitális platformok - használják!
- Létező egy program a 2. élethetelidőben.
- RRF pályázat kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben (Kertész, lejár a kiadás).
- Tanterv a 2. élethetelidőben a 2. élethetelidőben.
- Kertész kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben.
- Kertész kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben.
- Diák és a 2. élethetelidőben a 2. élethetelidőben - dolgozik 80% kiadás.
- Kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben!
- Kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben!
- Iskolai kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben.
- Kertész kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben.
- Kertész kiadását megkezdte a 2. élethetelidőben.



- Kérem a bíróságot, hogy a házasság felbontása esetén a gyerekek nevelését a gyerekeknek a szülei a feladatokat!
- Kérem a bíróságot, hogy a házasság felbontása esetén a gyerekek nevelését a gyerekeknek a szülei a feladatokat!
- Kérem a bíróságot, hogy a házasság felbontása esetén a gyerekek nevelését a gyerekeknek a szülei a feladatokat!

Eles, 2020. aug. 21.

A jegyzőkönyvet készítette: Zoltán

Kitelesítette: Batta Katalin-Szilvia



**Ebesi Arany János Magyar–Angol
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két

Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2026/2027. tanév

Ebes, 2026. 09. 01.

Készítette: Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra
mkv.



Az új tanévet az alsó tagozaton 266 tanulóval indítjuk el 11 általános iskolai osztályban – melyből az 1. évfolyamon 3 osztály, a 2. évfolyamon 3 osztály, a 3. évfolyamon 3 osztály és a 4. évfolyamon 2 osztály helyezkedik el. A napközis csoportok száma: 11.

I. Személyi és Tárgyi feltételek

1. Távozott munkaközösségünkben:

Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna nyugdíjba ment. Nyiri Krisztina munkahelyet váltott.

2. Új kollégák és szerződések munkaközösségünkben:

- Balogh Éva Erika (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Biró Nóra (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Czegle Norbert (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Szakál-Kiss Edina (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Szőke Zoltán István (határozott idejű óraadói kinevezést kapott)
- Tarcza Kitty (határozatlan idejű kinevezést kapott)

Az osztálylétszámok alakulását és osztályfőnökeiket, valamint a napközis nevelőket az alábbi táblázat ismerteti:

Osztály	Tanulói létszám	Osztályfőnök	Of. helyettes	Napközi
1.a	20	Dobos Krisztina	Biró Nóra	Biró Nóra, Dobos Krisztina
1.b	20	Dr. Rácsai Lajosné	Tarcza Kitty	Tarcza Kitty, Petőné Kiss Judit
1.c	21	Piskó Jenőné	Tamássy Zoltán	Piskó Jenőné, Szakál-Kiss Edina
2.a	24	Parlaginé Tolnai Hajnalka	Lukács- Papp Anikó	Parlaginé Tolnai Hajnalka, Balogh Éva



				Erika, Szőke Zoltán István
2.b	26	Szücsné Kiss Zsuzsanna	Batta Katalin	Szőke Zoltán István, Szűcs László, Szűcsné Kiss Zsuzsanna
2.c	27	Illés Angéla	Balogh Éva	Balogh Éva Erika, Illés Angéla
3.a	25	Nagy Anita	Fodor Barbara Melinda	Nagy Anita, Fodor Barbara Melinda, Katona Erika, Batta Katalin Sarolta
3.b	21	Molnár-Markovics Anita	Czegle Norbert	Czegle Norbert, Katona Erika, Molnár- Markovics Anita
3.c	24	Zakar Csilla	Kiss Mónika Beáta	Tamássy Zoltán, Czegle Norbert
4.a	30	Dzsudzsák Natália	Kulcsárné Toroczkai G. Dóra	Lukács-Papp Anikó, Dzsudzsák Natália
4.b	28	Petőné Kiss Judit	Szakál - Kiss Edina	Petőné Kiss Judit, Lukács-Papp Anikó, Kovács-Zelizi Krisztina

Az alsós munkaközösségből **pedagógus-továbbképzési intézményi programjából** adódóan továbbképzésen vesz részt:

Név	Felsőoktatási intézmény/Szervező	Szak	Évfolyam	Várható Befejezés
Dzsudzsák Natália	NKE	Szaktanácsadók felkészítése		2026
Batta Katalin	NKE	A droghasználatához és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában		



Dzsudzsák Natália, Illés Angéla, Piskó Jenőné és Zakar Csilla	NKE	Etika tanítása az iskolában		
Arany Edina, Fodor Barbara Melinda, Batta Katalin Sarolta, Makainé Rácz Borbála és Kiss Mónika Beáta	NKE	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével		
Petőné Kiss Judit	NKE	Alapművelési képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a Darts Matek segítségével		
Szücs László	NKE	Köznevelési igazgatóképzés	I	2027

A nevelőtestületből pedagógus-továbbképzési **intézményi programján felül továbbképzésen** vesz részt:

Név	Felsőoktatási intézmény/Szervező	Szak	Évfolyam	Várható Befejezés
Molnár- Markovics Anita és Szőke Zoltán István	Magyar Művészeti Akadémia	Zeng a lélek, népzenei kurzussorozat		
Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra	DRHE	Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés szakirányú pedagógus szakvizsga	I	2027
Petőné Kiss Judit	DRHE	Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus	I	2027



Az alsós munkaközösségből **minősítésre jelentkezett pedagógus:**

Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat	Eljárás állapota	Minősítés éve
Dzsudzsák Natália	tanító	2027. évi szaktanácsadói tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozatot célzó pályázati eljárás	Bekerült	2027

3. Tárgyi feltételek

Az iskola tárgyi felszereltségében megfelel a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak. A nyári nagytakarítás és a három elsős osztályterem festése után a tanulók tiszta, rendezett környezetben kezdhetik a tanévet. Kockázati tényező nem veszélyezteti az idei tanévet. Minden teremben interaktív tábla vagy projektor és fehér tábla használata segíti munkánkat.

II. Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

Iskolánk a 2006. szeptember 1-től kezdődő tanévtől magyar-angol két tanítási nyelvű iskolaként működik.

A két tanítási nyelvű oktatás célja, hogy az idegen nyelvi és az anyanyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legkiegyensúlyozottabban fejlessze.

Az angol nyelv oktatása már első osztálytól megkezdődik, a két tanítási nyelvi csoportokban pedig egyes tantárgyakat a tanulók angol nyelven tanulnak. A nyelvtanulás korai megkezdése nem jelent terhet a tanulónak játékos, beszéd- és mozgáscentrikus volta miatt.



A 2026/2027-es tanév iskolai munkatervének általános és kiemelt feladatai közül az alsós munkaközösség az alábbiakat kiemelt feladatként kezeli:

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejleszthető területeinek megjelenítése
- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével
- Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás- és beszédkulturájának fejlesztése
- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezetkultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A község kulturális életében való részvétel
- A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)
- A pályázati kedv és részvétel növelése
- A balesetvédelem erősítése
- A vagyonvédelem szigorú és következetes betartása a felújított épületben
- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és Classroomok oktatási szerepének erősítése
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének fenntartása és ellenőrzése
- A NAT 2020 alkalmazása az 1-4. évfolyamokon alsó tagozatban



- Az ebesi iskola kerek évfordulói (az iskola alapításának 75., főépület 60., felújításának 15. és Oktatási Hivatal Bázisintézménye címe viselésének 10. évfordulója)
- A „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására releváns pontjainak beépítése
- Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely az országos kompetenciamérések gyenge eredményei miatt kötelezően előírt fenntartói intézkedési tervek felülvizsgálatára vonatkozik, amely iskolánkat nem érinti
- Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok terveinek ütemezett megvalósítása
- Előkészület a konténer tantermekben való oktatás megszervezésére
- További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése (az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)

Szeptember havi fontos feladatunk a tanmeneteknek a tantervekhez igazodó elkészítése határidőben történő leadása és a munkaközösség-vezető általi leellenőrzése.

A tehetséggondozást és felzárkóztatást – úgy, mint az elmúlt tanévekben – a munkaközösségünk tagjai folyamatos feladatuknak tekintik.

A tehetséggondozás és a személyiségfejlesztés jegyében évről évre lehetőség szerint részt veszünk külső szervek által meghirdetett versenyeken, így kistérségi, tankerületi, megyei és országos szinten. A versenyekre a tanulókat a tanévben tanórákon kívül folyamatosan készítjük fel. Külön feladatokkal bízunk meg őket és azok megoldásait megbeszéljük.

A versenyeken való részvételt mindenképpen hasznosnak tartjuk még akkor is, ha nem minden esetben vannak ott tanulóink az elsők között. Ismerkednek egy számukra kevésbé ismert környezettel, rutint szereznek a versenyeken.

A rendszeres önképzés, önfejlesztés továbbra is elengedhetetlen a munkaközösség tagjai számára.

A külső szervek által meghirdetésre kerülő továbbképzéseken, tanfolyamokon, bemutató órákon történő tapasztalatszerzés és az ismeretek bővítése céljából a lehetőségekhez igazodva részt kívánunk venni. A résztvevő kollégák a munkaközösség vezetőnek írásos beszámolót készítenek, hol, mikor, milyen jellegű tanfolyamon, továbbképzésen vettek részt, és a gyűléseken a tapasztalatokról beszámolnak. Ugyanez vonatkozik a versenyekre is.



III. Feladataink a 2026/2027. tanévben

1. Tanév rendje

○ Szorgalmi időszak:

A tanévet 2026. augusztus 31-én ünnepélyes tanévnyitóval kezdjük.

A szorgalmi idő első tanítási napja: 2026. szeptember 1. (kedd)

A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: 2027. június 18. (péntek)

A tényleges tanítási napok száma: 180 nap

○ Tanítási szünetek:

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

○ Témahetek

a) „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között

b) Magyar Diáksport Napja: 2026. szeptember 25.



- c) Pályaorientációs témanap egy, az iskola által választott napon
- d) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1–5. között,
- e) Digitális Témahét: 2027. április 5-9. között,
- f) Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19–23. között.

○ Országos mérés, értékelés

- A tanév során az országos mérés alsó tagozatban a 4. osztályt érinti és az alábbi mérési területeken kell lebonyolítani: szövegértés, matematika (egy mérési napon)
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2026. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig kell elvégezniük.
- Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

2. Szülői értekezletek, fogadóórák

2026. szeptember 1-3. 2027. február 1-3.	általános iskolai szülői értekező
2026. november 16 és 18 2027. február 1-3. Heti 1 órában folyamatos	általános iskolai fogadóóra

**3. Nemzeti ünnepek, emléknapok, iskolai ünnepélyek**

2026. október 6. (K)	az aradi vértanúk emléknapja
2026. október 22. (CS)	emlékezés az 1956-os forradalomra
2026. december 17.-18. (CS-P)	karácsonyi koncert
2027. február 24. (SZ)	kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja
2027. március 1. - március 5. (H-P)	névadónk hete
2027. március 12. (P)	emlékezés az 1848/49-es forradalomra és szabadságharcra
2027. április 16. (P)	holokauszt áldozatai emléknap
2027. április 16. (P)	év végi gála és kiállítás
2027. június 4. (P)	A Nemzeti Összetartozás Napjának megünneplése
2027. június 19. (SZO – 8:30)	ballagás
2027. június 23. (SZ – 18:00)	tanévzáró ünnepség

4. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2025/2026. tanévben

2027. január 29. (P)	Félévi értekezlet
2027. április 5. (H)	Tankerületi és bázisintézményi szakmai nap
2027. május 31. (H)	Gyereknapi és pályaeorientációs nap
2027. június 16. (SZ)	Tanulmányi kirándulás
2027. június 17. (CS)	Diákönkormányzati nap

IV. A 2026/2027. tanév alsós munkaközösség ütemterve**Alsós Munkaközösségi foglalkozási terv havi lebontásban**

2026. augusztus 25-én munkaközösségünk megtárgyalta a 2026/2027-es tanév iskolai Munkatervét és az alsós munkaközösség 2026/2027. tanévi munkatervét. A munkaközösség munkatervének határidős elkészítése: 2026. szeptember 4. Felelős: Kulcsárné Toroczkai Gabriella Dóra mkv. vezető



Augusztus-szeptember		Felelős
	A tantermek előkészítése a tanításhoz	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők
	A felnőtt ügyeleti rendszer megszervezése alsó és felső tagozaton	ig-h., alsós mk.vez
	Az 1. osztályosok beilleszkedésének figyelemmel kísérése	ig-h., alsós mk.vez., osztályfőnökök
	Az 1. osztályosok fényképezése	ig-h., osztályfőnökök
	Tanórán kívüli foglalkozások beindítása (legalább 15 tanuló)	foglalkozások vezetője, ig-h.
	Önkéntesen vállalt előkészítők, szakkörök beindítása	foglalkozások vezetője, ig-h
	Bendegúz levelező verseny	Illés Angéla
Augusztus 24. (H.)	Alakuló értekezlet	igazgató
Augusztus 25- 26. (K-SZ)	Veréb tábor (minden leendő első osztályos számára)	alsós mkv., osztályfőnökök, alsós tanítók
augusztus 25.	alsós munkaközösségi értekezlet	alsós mkv
Augusztus 31. (H)	Tanévnyitó értekezlet (15.30) és ünnepség (18.00)	igazgató, első osztályfőnökök, ig-h
Szeptember 1. (K)	1. osztályos két tanítási nyelvű tanulók felmérése és besorolása a két tanítási nyelvű képzésre	mérésben érintett pedagógusok, igazgató, alsós mkv.
Szeptember 1-3. (K-SZ_CS)	Szülői értekezletek: 09.01. 2.a, 4.a, 09.02. 1.a, 1.b, 3. évfolyam 09.03. 1.c, 2.b, 2.c, 4.b,	osztályfőnökök, napközis nevelők, nevelési mk. vezetője
Szeptember 14- 17. (H -CS)	Projekthét (népmese napja, rendhagyó irodalmi foglalkozás a könyvtárban az alsó és az 5-6. évfolyamosok részvételével)	alsós mk.vezető
Szeptember 25. (P)	A tanmenetek, foglalkozási tervek leadása (csak digitálisan)	munkaközösség vezetői, igazgató

**Közreműködés/részvétel**

- Szeptember 1. (K) Zebraszolgálat indítása (partner: Ebesi Polgárőr Egyesület) (Felelős: Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Kispolgárőrök és a Polgárőr tanárok)
- Szeptember 11. (P) Medve Matek Go (3-4.évfolyam)
- Szeptember 14–20. (H-V) Biztonság Hete-2026 közlekedés biztonság tematikus hét (Felelős: Szűcsné Kiss Zsuzsanna)
- Szeptember 16-22. (SZ-K) Mobilitási hét- 2026 Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap hét (Felelős: Szűcsné Kiss Zsuzsanna)
- Szeptember 17. (CS) Őszi hulladékgyűjtés (s (rövidített órák, délután: 1-2. évfolyam napközi, felügyelet)
- Szeptember 25. (P) Magyar Diáksport Napja (órakeretben) Felelős: testnevelők és napközi
- Szeptember 25-től (P) Házi focibajnokság

Október		Felelős
Október 1. (CS)	Megemlékezés a zene világnapjáról	Zichy Géza AMI és ének-zene tanárok
Október 10. (P)	Felmérés DIFER alkalmazásának szükségességéről az 1. osztályosok körében	1-2. osztályos osztályfőnökök Dr. Rácsai Lajosné

A munkaközösség tagjainak ellenőrzése óralátogatások keretében az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.

Határidő: október hónaptól folyamatosan.

Felelős: Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra alsós mkv. vezető

Közreműködés/részvétel

- Október 5. (H)- Állatok világnapja
- Október 5. (H) – 12. (H) - Mozdulj a klímáért akcióhét (Bringasuli)
- Október 6. (K) - Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádió)
- Október 6. (K) Zrínyi matematikaverseny nevezés
- Október 9. (P)- Komposztálás ünnepe – faültetés



Október 9. (P) Bolyai csapatverseny

Október 19-21. (H-CS) Halloween party (órakeretben)

Október 22. (CS) Megemlékezés az 1956-os forradalomról (műsor)

Október 22. (CS) DÖK disco / tökfaragó verseny

November		Felelős
	Egészségügyi vetélkedő 3-4. évfolyam számára	Lukács - Papp Anikó, Biró Nóra
November 16. és 18. (H és SZ)	Fogadóórák (15:30 – 18:00 óra, a Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni) 1-4. évfolyamon	igazgató-helyettesek, szaktanárok

Közreműködés/részvétel:

- Fogyasztói tudatosság hetek, örökös ökoiskolai évforduló
- November 11. Márton napi felvonulás
- November 14. (SZO) Alapítványi bál (közösségi nap)
- Gyermek Ifjúsági Kupa – részvétel a közlekedésbiztonsági vetélkedőn
- November 25. Zrínyi matematika iskolai forduló
- November 25. (SZ) Portfóliófeltöltés határideje

December		Felelős
December 7. (H)	DIFER mérések elvégzése (minden tanulóra)	1-2. osztályfőnökök
December 7. (H)	Mikulás ünnepség (rövidített órák)	osztályfőnökök, napközis nevelők
December 17. (CS)	Karácsonyi koncert az iskola tanulóinak (óvoda és idősek otthona számára) 9 óra: alsó tagozat, 11 óra: felső tagozat	igazgató, 3. osztályos osztályfőnökök
December 18. (P) 17 óra	Karácsonyi koncert a falu lakosainak (partner: Magyarországi Református Egyház)	3. osztályos osztályfőnökök



Közreműködés/részvétel:

December 4. (P) Mikulás buli

December 7-11. (H-P) Christmas Fun Party (tanórai keretek között) - idegen nyelvet tanítók alsó tagozatban

December 12. Karácsonyi vásár

December 14-16. (H -SZ) Karácsonyi vásár - Kádárné Domán Gyöngyi Zsófia

Január		Felelős
Január 22. (P)	Osztályozó konferencia Alsó tagozat – 13:45	ig-h., mk vezetők
Január 29. (P)	Munkaközösségi értekezletek	mkv. vezetők
Január 29. (P)	Félévi értekezlet (tanítás nélküli munkanap)	igazgató, nevelési mkv

Február		Felelős
	Bendegúz, MatekÁsz, NyelvÉsz,	Illés Angéla,
Február 1-3. (H-SZ)	Szülői értekezletek (17 óra) és fogadóórák (15:30 óra, a Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni) 02.01. (H) 1-2. évfolyam 02.02. (K) 3-4. évfolyam,	osztályfőnökök, napközis nevelők
Február 12. (P)	Alsós farsang (1-4.o.) az iskolában (közösségi nap)	DÖK, osztályfőnökök

Közreműködés/részvétel:

Február 22. (H) Magyar Parasport Napja

Február 19. (P) Zrínyi matematika megyei forduló



Március		Felelős
Március 1-5. (H-P)	Névadónk hete – Arany-hét	ig-h., munkaközösség-vezetők
Március 3. (SZ)	OVIKLUB 1	alsós mk.vez.
Március 10. (SZ)	OVIKLUB 2	alsós mk.vez.
Március 17. (SZ)	OVIKLUB 3	alsós mk.vez.
Március 24-27. (K-P)	Nyílt napok a szülőknek – alsó tagozat (K-CS, 1-3. óra),	ig-h., mk.vezetők

Közreműködés/részvétel:

- Illemtan teszt (3-4. osztály)
- Úszásoktatás 3. és 4. évfolyamon (Batta Katalin Sarolta, Fodor Barbara Melinda, Tarcza Kitti, Szakál-Kiss Edina, Markovics Anita, osztályfőnökök)
- Március 12. (P) és 15. (H) Ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére
- Március 19. (P) Víz világnapja
- Március 22- 28. Országos mérések érintve a 4. osztályt
- Március 31. (K)- Minősítési eljárásra való jelentkezés

Április		Felelős
Április 5. (H)	Tankerületi, Bázisintézményi Szakmai Nap és Arany vetélkedő	ig-h. Csiha László
április 6-9. (K-CS)	Nyílt napok a szülőknek – alsó tagozat	ig.h. és alsós mk vezető
Április 17. (SZO)	Kakaó-party – tájékoztató a leendő elsősök szüleinek (közösségi nap)	ig, ig-h., leendő osztályfőnökök, alsós mkv., tantestület

Közreműködés/részvétel:

- húsvét megünneplése
- Illemtan vetélkedő (Zakar Csilla – alsó)



- Tavaszi nagytakarítás (civil szervezetekkel), Tavaszi hulladékgyűjtés, használt elemgyűjtő verseny (rövidített órák, felügyelet)
- Bolyai házi matematika verseny
- Területi atlétikai verseny
- Tankönyvrendelés
- Április 19-23. (H-P) Fenntarthatósági Témahét
- Április 12. (H) Költészet Napja (iskolarádió)
- Április 16. (P) Holokauszt áldozatainak emléknapja
- Április 22. (CS) Föld Napja (virágültetés az iskolakertbe osztályonként és udvarrendezés)

Május		Felelős
	Anyák napja (közösségi nap)	osztályfőnökök, napközis nevelők

Közreműködés/részvétel:

- Május 3-tól (H) KRESZ hét- Szűcs Norbert, Szűcsné Kiss Zsuzsanna és a Polgárőr tanárok
- Május 15. Medve Matek 3-4. évfolyamot érintve
- Május 21. (P 17:00) Év végi hangverseny és kiállítás a művelődési házban (Kádár Nagy Lajos ifjú képzőművész díj) (közösségi nap)
- május 31. (H) Gyereknapi és pályáorientációs nap (családi nap, tanítás nélküli munkanap, közösségi nap), közös kirándulás Hármashegyfalja vagy Arany fakanál főzés

Június		Felelős
Június 16. (SZ)	Tanulmányi kirándulás (tanítás nélküli munkanap, közösségi nap)	osztályfőnökök
Június 18. (P)	Osztályozó konferencia Alsó tagozat – 13:45	ig-h
Június 23. (SZ) 18:00)	Tanévzáró ünnepség	igazgató, ig-h., osztályfőnökök



Közreműködés/részvétel:

- Június 4. (P) A Nemzeti Összetartozás Napja
- Erzsébet táborok, Balatonszárszó, Policka, vándor, kerékpáros és evezőstábor
- A ballagó osztályok búcsúzása a tanároktól
- Június 17. (CS) DÖK nap
- Június 18. (P) Madarak és fák napja (rövidített órák, szülő-tanár kapcsolatépítés)
- Június 19. (SZO 8:30) Ballagás
- Június 30. (SZ) Tanévvzáró értekezlet

V. Ellenőrzés a tanév folyamán

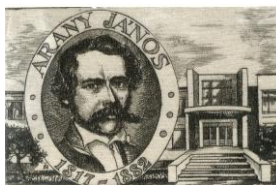
A 2026/2027-es tanév iskolai munkaterve tartalmazza a munkaközösség-vezetők ellenőrzési kötelezettségeit. A munkaközösség-vezető szeptember hónapban ellenőrzi a munkaközösségi tagok tanmeneteit és foglalkozási terveit a tanterveknek való megfelelés, a helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok) szempontjából.

Október hónaptól folyamatosan óralátogatások vannak előírva ellenőrző jelleggel. A munkaközösség vezetőjének az ellenőrzést az érintett kollégánál az óralátogatás szempontjai szerint kell végeznie.

Ebes, 2026. szeptember 1.

Készítette:

Kulcsárné Toroczkai Gabriella Dóra
mkv.



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási
Nyelvű
Általános Iskola**
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Társadalomtudományi munkaközösség

2026/2027. tanév

Munkaterve

Ebes, 2026. szeptember 3.

Készítette: Tálás Enikő Zsuzsánna
mkv.



1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1 Létszámadatok

Munkaközösségünk létszáma 22 fő. Távozott munkaközösségünkben a tanév végén Nyiri Krisztina, nyugdíjba vonult: Bálintné Bagdi Ibolya, Érckövi Katalin, Szabóné Tóth Katalin. Új kollégák is érkeztek hozzánk: Balogh Éva Erika, Biró Nóra Szakál-Kiss Edina, Szőke Zoltán István. Több kolléga az idén humán tantárgyat is fog tanítani, így a társadalomtudományi munkaközösség tagja is lett. Az új kollégák beilleszkedésének és munkájának segítését az ideai tanévben is fontosnak tartjuk.

Az alsó tagozatból 15 fő és felső tagozatból 7 fő alkotja a munkaközösségünket. A magyar, ének, rajz tantárgyakat alsó tagozaton több pedagógus tanítja akár egy évfolyamon belül is, így különösen fontos az együttműködés a munkaközösség tagjai és az alsó –felső tagozatok között. Többben más munkaközösségek tagjai is, ami megkönnyíti a tantestületen belüli információ áramlást.

Munkaközösségünk tagjai:

1. Batta Katalin
2. Balogh Éva Erika
3. Biró Nóra
4. Bódi -Karacs Erzsébet
5. Dobos Krisztina
6. Dzsudzsák Natália
7. Fodor Barbara Melinda
8. Gyarmati Mariann
9. Illés Angéla
10. Kovács-Zelizi Krisztina
11. Molnár-Markovics Anita
12. Nagy Anita
13. Petőné Kiss Judit
14. Piskó Jenőné
15. Subáné Kiss Gyöngyi



16. Szakál -Kiss Edina
17. Szalai Melinda
18. Szőke Zoltán István
19. Szűcsné Kiss Zsuzsanna
20. Tálás Enikő Zsuzsanna
21. Tarcza Nikolett
22. Zakar Csilla

1.2 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 Osztályteremk száma: 8, Szaktantermek száma: 11, Tanulócsoportos foglalkozásokra kialakított kisterem: 8, egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség: 2, így az oktatási helyiségek száma összesen: 29. Az iskola rendelkezik továbbá 3 tanári munkaszobával, szertárral, 1 tornaszobával, 1 tornateremmel és 3 sportpályával. Az iskola tárgyi felszereltségében megfelel a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak. A nyári nagytakarítás és több tanterem festése után a tanulók tiszta, rendezett környezetben kezdhetik a tanévet. Kockázati tényező nem veszélyezteti az idei tanévet.

Megtörtént a tanteremk felkészítése a tanításra, új őszi dekorációk készültek az alsós és felsős tanteremekben is. Az iskolai könyvtárban Zakar Csilla várja a kölcsönözni, olvasni vágyókat. A könyvtár szaktanteremként is funkcionál délelőttönként.

2. Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Általános feladatok

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejleszthető területeinek megjelenítése



- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- **Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével**
- **Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében**
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- A hatodikosok és nyolcadikosok továbbtanulásának segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás- és beszédkulturájának fejlesztése
- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezetkultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A község kulturális életében való részvétel
- **A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)**
- A pályázati kedv és részvétel növelése
- A balesetvédelem erősítése
- A vagyonvédelem szigorú és következetes betartása a felújított épületben

Kiemelt feladatok

- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés
- További minőségfejlesztési munka tervezése és előkészítése
- Idegen nyelvi szövegértési készségek vizsgálatára, Célnyelvi-, Természettudományi-, és Kompetenciamérésre való felkészülés
- **Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése**
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára való felkészülés 8. évfolyamon



- Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap megszervezése és lebonyolítása, mely egyben próbanyelvvizsga a jelentkező 6-8. évfolyamosaink számára
- Anyanyelvi lektor munkájának segítése
- Állampolgári ismeretek oktatása a 8. évfolyamokon
- Gazdasági és pénzügyi kultúra oktatása a 8. évfolyamokon
- Dráma és színház oktatása a 7. évfolyamon
- Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és „Diákok hangja”, Magyar Diáksport Napja megszervezése
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- **A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése**
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének fenntartása és ellenőrzése
- **A NAT 2020 alkalmazása az 1-8. évfolyamokon**
- **Az ebesi iskola kerek évfordulója (az iskola alapításának 75., főépület 60., felújításának 15. és Oktatási Hivatal Bázisintézménye címe viselésének 10. évfordulója)**
- **A „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására releváns pontjainak beépítése**
- **Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely az óvodai mulasztás dokumentálására terjed ki és a Hivatal a kiválasztott intézményekben vizsgálja, így az általános iskolákat a vizsgálat idén nem fogja érinteni.**
- **Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok ütemezett terveinek megvalósítása.**
- **Előkészület a konténer tantermekben való oktatás megszervezésére**
- **További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése (az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)**



Munkaközösségünk kiemelt feladatai

- **Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése**
- **Az ebesi iskola kerek évfordulói (az iskola alapításának 75., főépület 60., felújításának 15. és Oktatási Hivatal Bázisintézménye címe viselésének 10. évfordulója)**
- **A „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására releváns pontjainak beépítése**
- **Az 1956-os forradalom és szabadságharc 70. évfordulója**
- **Dráma és színház oktatása a 7. évfolyamon**
- **A NAT 2020 bevezetése felmenő rendszerben elsőként az 1.-8. évfolyamon**
- **Állampolgári ismeretek oktatása a 8. évfolyamokon**
- **A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése**
- **Hagyományaink ápolása**
- **A közvetlen partnerekkel való kapcsolat további erősítése/ Széchenyi Ferenc Tájmúzeummal, Óvodával/**
- **Pénzügyi, fenntarthatósági és digitális témahetekben való aktív részvétel**
- **Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül**
- **Tanulóink beszédkulturájának emelése**
- **Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az alapkészségek fejlesztését, az olvasás, szövegértés, szövegfeldolgozás szintjének emelését.**
- **A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül**
- **Esztétikai igényesség, a környezetkultúra fejlesztése**
- **Kompetenciafejlesztő foglalkozások megtartására: az értő olvasás, a szociális kompetenciák fejlesztésére**



3. Események – megvalósítandó programok

- *Ütemterv*

3.1.1 Foglalkozási terv:

1. Foglalkozás-augusztus

- A munkaközösség munkatervének összeállítása.
- Az iskolai éves munkaterv megvitatása.
- Az éves feladatok meghatározása.

Felelős: mk. vezető

2. Foglalkozás-január

- Félévi munkánk értékelése
- Előttünk álló feladatok
- Az Arany – hét rendezvényeinek megbeszélése.

Felelős: mk. vezető

3. Foglalkozás-február

- POK bázisintézményi program Arany vetélkedő

Felelős: mk. vezető

4. Foglalkozás -június

- éves munkánk értékelése, beszámoló

Felelős: mk. vezető



3.1.2 Ünnepek, rendezvények az év során

Időpont	Témakör	Felelős
Augusztus 31. 18.óra	Tanévnyitó ünnepség	igazgató, első osztályfőnökök, ig-h
Szeptember 14–17. (hétfő-csütörtök)	Projekthét (népmese napja, rendhagyó irodalmi foglalkozás a könyvtárban az alsó és az 5-6. évfolyamosok részvételével)	Alsó és felső tagozatos tanárok
Október 6. kedd	Az aradi vértanúkra emlékezünk iskolarádióban	Tálas Enikő Zsuzsánna
Október 22. csütörtök	Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról –ünnepi műsor	Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola dráma tanszak, Subáné Kiss Gyöngyi
November	Iskolai prezentációs verseny	Kissné Lantos Éva Tálas Enikő Zsuzsánna
December	Országos Történelem Verseny 7.-8. évfolyam	Tálas Enikő Zsuzsánna
December 17.-18. csütörtök, péntek	Karácsonyi koncert	Nagy Anita, Molnár - Markovics Anita, Zakar Csilla), Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola 3. évfolyam
Február 12. péntek	Alsós farsang	osztályfőnökök
Február 24. szerda	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Tálas Enikő Zsuzsánna múzeumlátogatás 8.évfolyam
Február 26. péntek	Felső farsang	osztályfőnökök
Március 1. -5. hétfő-péntek	Névadónk hete	munkaközösségünk tagjai
Március 1. -5. hétfő-péntek	Szépíró verseny	Zakar Csilla
Március 1. -5. hétfő-péntek	Rajzpályázat - Az ebesi iskola kerek évfordulói	Kovács-Zelizi Krisztina Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola
Március 1. hétfő	Névadónkra emlékezünk Ünnepi műsor keretében	Szalai Melinda és az 5. évfolyam



	Arany-falnál osztályok képviselői elhelyezik az 1 szál szegfűt	
Március 1. Hétfő 14 óra	Népdaléneklési verseny	Petőné Kiss Judit Szőke Zoltán és éneket tanító pedagógusok
Március 2. kedd 14 óra	Alsós Kazinczy verseny Felső Kazinczy verseny	Nagy Anita Szalai Melinda és Subáné Kiss Gyöngyi
Március 4. csütörtök 14 óra	Versmondó verseny 1.-2. évfolyam	Illés Angéla
Március 5. péntek	Arany futás	Kása Sándor
Március 1.-Március 5. hétfő-péntek	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Szűcs László, szaktanárok, alsós mkv,
Március 12. és Március 15. péntek, hétfő	Ünnepség az 1848/49.-es forradalom és szabadságharc tiszteletére	Tálas Enikő Zsuzsánna, Katona Erika 7. osztályosok
Március- Április	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	Subáné Kiss Gyöngyi
Április 5-9.	Digitális témahét	Kissné Lantos Éva
Április 5. hétfő	Tankerületi, Bázisintézményi Szakmai nap és Arany vetélkedő	Szűcs Norbert Nevelőtestület tagjai
Április 12. kedd	Költészet napja-iskolarádióban	Dzsudzsák Natália, Szakál-Kis Edina 4. évfolyam
Április 16. péntek	Holokauszt áldozatainak emléknapja 7.-8. évfolyam	Tálas Enikő Zsuzsánna
Április 19. -23.(H-P)	Fenntarthatósági témahét	Katona Erika, term tud. mkv
Június 4. csütörtök	Nemzeti Összetartozás Napja	Nagy Anita, Molnár - Markovics Anita, Zakar Csilla, Szőke Zoltán
Június 19. szombat	Ballagás	Kovács -Zelizi Krisztina, Tálas Enikő Zsuzsánna 7.-8. évfolyam
Június 23. szerda	Tanévzáró ünnepség	igazgató, ig-h., osztályfőnökök



3.1.3 Versenyek, melyeken részt kívánunk venni:

Ének:

- Iskolai Népdaléneklési verseny
- Arany hangszál
- Népdaléneklési verseny-Hajdúszoboszló Bárdos Lajos Általános Iskola

Felelős: Batta Katalin, Balogh Éva Erika, Biró Nóra, Dzsudzsák Natália, Illés Angéla, Molnár-Markovics Anita, Piskó Jenőné, Petőné Kiss Judit, Szőke Zoltán

Magyar:

- Bendegúz levelező verseny
- Bendegúz nyelvész verseny
- Helyi helyesíró verseny
- Olvasás, szövegértés verseny alsósoknak Hajdúszoboszló
- Kazinczy verseny
- Babszem Jankó mesemondó verseny-Téglás
- Móra Ferenc mesemondó verseny
- Zsákai komplex verseny
- Kedvenc versem Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Életmese Kárpát-medencei Olvasóverseny
- „Szép Magyar Beszéd” verseny Hajdúszoboszló Pávai Vajna Általános Iskola
- Kincskereső Vetélkedő
- Nyelvi és Szavalóverseny -Debrecen Vörösmarty Mihály Általános Iskola
- Versmondó Verseny

Felelős: Dobos Krisztina, Illés Angéla, Nagy Anita, Dzsudzsák Natália, Szakál-Kiss Edina, Subáné Kiss Gyöngyi, Piskó Jenőné, Szalai Melinda, Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Zakar Csilla.



Történelem:

- Országos történelem verseny
- HEBE-Időutazó-történelmi és műveltségi verseny
- Honismereti levelezős verseny
- Iskolai Prezentációs verseny

Felelős: Szalai Melinda, Tálás Enikő,

Etika:

- Nők és a világ

Felelős: Szalai Melinda

Rajz:

Az év közben meghírdetett pályázatokon folyamatosan jelentkeztetjük tanulóinkat.

Felelős: Balogh Éva Erika, Dobos Krisztina, Fodor Barbara Melinda, Gyarmati Mariann,
Kovács-Zelizi Krisztina, Lukács-Papp Anikó, Nagy Anita, Piskó Jenőné, Tarcza Kitti

3.1.4 Színház, újság, iskolarádió, dekoráció

Az osztálytermi színházi nevelési előadások a Csokonai Ifjúsági Program csapata jóvoltából idén is folytatódik.

Sárkányszem 2-3.évfolyam,

Kövek 4. évfolyam (tanév 2. fele),

Trigonometria 7-8. évfolyam,

Onlife (vitaszínház) 5-6. évfolyam (tanév 1. fele).

3. osztálytól Csokonai Színház bérletet is lehet venni.

Előadások:

1. *Kacsóh Pongrác: János vitéz*



2. Rachel Portman – Nicholas Wright: *A kis herceg*
3. Lázár Ervin – Závada Péter – Szirtes Edina Mókus: *Szegény Dzsoni és Árnika*

Lehetőségünk van a Vojtina Bábszínház előadásaira is bérletet vásárolni. KAPCSOLATTARTÓ: Szalai Melinda

A következő **újságok**at veszik a tanulóink iskolánkban: Tappancs Suli Elsősöknek, Tatu Plusz, Tudorka Plusz. Az újságok terjesztését Nagy Anita koordinálja.

Az **iskolarádió** minden tanítási napon jelentkezik. A műsorok szerkesztője és bemondója a felső tagozatos osztályokból kerül ki. Iskolarádió műsorainak szerkesztését Tóth Enikő irányítja. Tamássy Zoltán és Szőke Zoltán István segíti az iskolarádió technikai működését.

Iskola dekorálása. Az idei tanévben az iskola dekorálására egy kis csapat jött létre, melynek tagjai beosztották egymást között az iskola épületét.

Helyszín	Felelős
új szárny fsz.	Balogh Éva Erika
új szárny em.	Dobos Krisztina
tanári lépcső	Lukács-Papp Anikó
régi szárny em	Gyarmati Mariann
régi szárny fsz.	Tarcza Kitti
alsós szárny fsz.	Fodor Barbara Melinda , Nagy Anita
nyelvi terem em.	Kovács-Zelízi Krisztina
ebédlő	Kovács-Zelízi Krisztina

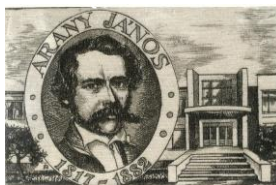
Téma	Dekorálás kezdete
ősz	szept. közepe
Halloween	október utolsó hete
ősz/tél	november eleje
karácsony	advent kezdete
farsang	január eleje
március 15.	március eleje
húsvét	húsvét előtti hét
nyár	tavaszi szünet után



4. Ellenőrzés a tanév folyamán

- ***Ellenőrzési terv***

- Szeptember 25-ig kell a tanmeneteket digitális formában elkészíteni, majd ellenőrizni a munkaközösségvezető
- Folyamatos óralátogatás az egész tanév során
felelős: munkaközösségvezető
- A tanmenetek és tanítási órák számának, és a szaktantárgyi érdemjegyeknek ellenőrzése
felelős: munkaközösségvezető



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási
Nyelvű
Általános Iskola**
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Természettudományi munkaközösség

2026/2027. tanév

Munkaterve

Ebes, 2026. szeptember 4.

Készítette: Katona Erika
mkv.



1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1 Létszámadatok

Munkaközösségünk létszáma jelenleg 33 fő (21 alsós tanító és 12 felsős tanár).

Tagok:

Szűcs Norbert
Kissné Lantos Éva
Kása Sándor
Árva Dávid Tamás
Bódi-Karacs Erzsébet
Balogh Éva Erika
Batta Katalin Sarolta
Biró Nóra
Czegle Norbert
Csiha László
Dobos Krisztina
Fodor Barbara Melinda
Gyarmati Mariann
Illés Angéla
Dr Lengyelné Biró Ildikó
Katona Erika
Kiss Mónika Beáta
Lukács-Papp Anikó
Makainé Rácz Borbála
Molnár-Markovics Anita
Nagy Anita
Orosz Miklós
Parlaginé Tolnai Hajnalka
Petőné Kiss Judit
Piskó Jenőné
Dr. Rácsai Lajos Imréné
Szakál-Kiss Edina
Szőke Zoltán
Szűcs László
Tálas Enikő
Tamássy Zoltán
Tarcza Kitti
Zakar Csilla

1.2 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Osztályteremk száma: 8, Szaktantermek száma: 11, Tanulócsoportos foglalkozásokra kialakított kisterem: 8, egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség: 2, így az oktatási helyiségek



száma összesen: 29. Az iskola rendelkezik továbbá 3 tanári munkaszobával, szertárral, 1 tornaszobával, 1 tornateremmel és 3 sportpályával.

Az iskola tárgyi felszereltségében megfelel a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak. A nyári nagytakarítás és három osztályterem festése után a tanulók tiszta, rendezett környezetben kezdenek a tanévet. Kockázati tényező nem veszélyezteti az idei tanévet.

2 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejlesztendő területeinek megjelenítése
- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével
- Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- A hatodikosok és nyolcadikosok továbbtanulásának segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás- és beszédkulturájának fejlesztése
- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezetkultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A község kulturális életében való részvétel



- A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)
- A pályázati kedv és részvétel növelése

A 2026-2027-es tanév kiemelt feladatai

- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés.
- További minőségfejlesztési munka tervezése és előkészítése
- Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése
- Természettudományi-, és Kompetenciamérésre való felkészülés
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára való felkészülés 8. évfolyamon
- Gazdasági és pénzügyi kultúra oktatása a 8. évfolyamokon
- Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és „Diákok hangja”, Magyar Diáksport, valamint Pályaorientációs Napja megszervezése
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének fenntartása és ellenőrzése
- A NAT 2020 alkalmazása az 1-8. évfolyamokon
- Az ebesi iskola kerek évfordulói (az iskola alapításának 75., főépület 60., felújításának 15. és Oktatási Hivatal Bázisintézménye címe viselésének 10. évfordulója)
- A „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására releváns pontjainak beépítése
- Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely az országos kompetenciamérések gyenge eredményei miatt kötelezően előírt fenntartói intézkedési tervek felülvizsgálatára vonatkozik, amely iskolánkat nem érinti
- Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok terveinek ütemezett megvalósítása
- Előkészület a konténer tantermekben való oktatás megszervezésére
- További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése (az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)



3 Események – megvalósítandó programok

3.1 *Ütemterv*



Idő	téma	felelős
szeptember 1.	Zebraszolgálat indítása (partner: Ebesi Polgárőr Egyesület) Mobilitási hét	Szücsné Kiss Zsuzsanna, kispolgárőrök, polgárőr tanárok
szeptember 14-20.	Biztonság hete-2026 közlekedés biztonság tematikus hét	Szücsné Kiss Zsuzsanna
szeptember 16-22.	Mobilitási hét – 2026 Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap	Szücsné Kiss Zsuzsanna
szeptember 18.	Őszi hulladékgyűjtés (rövidített órák, felügyelet)	DÖK
szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja (órakeretben) Házi focibajnokság indítása	testnevelők, Árva Dávid
október 5.	Állatok világnapja (állatkerti kirándulás) Kisállatkiállítás	5. évfolyamos osztályfőnökök, Tarcza Kitti
október 5-12	Mozdulj a klímáért akcióhét - Bringasuli	Nagy Anita
október 9.	Komposztálás ünnepe (faültetés)	Katona Erika, Termtud mk
október 12-18.	EU Code Week	Kissné Lantos Éva
október 9.	Bolyai csapatverseny	Dr Lengyelné Biró Ildikó, Csiha László, Orosz Miklós
október 17.	Őszi túra (Eger-Felsőtárkány)	Katona Erika, Kása Sándor
október	Megyei mezei futóverseny diákolimpia	testnevelők
október 6.	Zrínyi matematika verseny nevezése	matematika szaktanárok 2-8-ig
november 10-21.	Fogyasztói tudatosság hetek	Katona Erika, Termtud mk.
november	Egészségügyi vetélkedő 3-4. évf.	Gyarmati Mariann, Molnár-Markovics Anita, Zakar Csilla, Piskó Jenőné
november 25.	Zrínyi matematika iskolai forduló Varga Tamás házi iskolai matematika verseny	matematika szaktanárok 2-8-ig
november 30-tól	Prezentációs háziverseny	Kissné Lantos Éva
január	Varga Tamás megyei (továbbjutás esetén)	Csiha László



	Bendegúz, MatekÁsz	Illés Angéla, termtud mk.
január	Kosárlabda bajnokság Hajdúszoboszlón	Kása Sándor
január 8-tól	Tanulók fizikai állapotfelmérésének határideje, feltöltés a NETFIT rendszerbe	testnevelők
február	Nyári táborok meghirdetése, szervezése (Erzsébettábor, vándortáborok, Policka)	táborvezetők
február 22.	Zrínyi matematikaverseny megyei forduló	Termtud mk., matematika szaktanárok 2-8-ig
február 22.	Magyar Parasport Napja	testnevelők
március 1-5.	Névadónk hete (Arany futás)	testnevelők
március 1-5.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Szűcs László
március 19.	Víz világnapja	Katona Erika, Termtud mk.
március 20.	Barlangtúra	Katona Erika, Kása Sándor
március	Úszásoktatás	testnevelők, Batta Katalin S., Fodor Barbara M.
április 17.	Kakaó party	
április	Megyei atlétika verseny	testnevelők
április	Hermann Ottó verseny	Gyarmati Mariann, Makainé Rác Borbála
április 22.	Föld Napja (virágültetés)	Katona Erika, Termtud mk.
	Tavaszi hulladékgyűjtés	DÖK
április 24.	Tavaszi túra (vártúra-Zemplén)	Katona Erika, Kása Sándor
április	Tavaszi kosárlabda bajnokság	Kása Sándor
április	Tankönyvvrendelés	Kissné Lantos Éva, Zakar Csilla
április 19-23.	Fenntarthatósági témahét	Katona Erika, Termtud mk.
április	Elsősegély verseny	védőnő

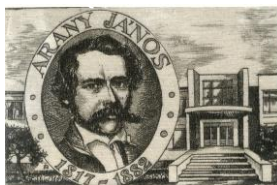


május 3-tól	KRESZ hét	Szűcs Norbert, Szűcsné Kiss Zsuzsanna
május	Bolyai matematika verseny	Orosz Miklós, Csiha L., Dr. Lengyelné B. I.
május 15.	MEDVE matek a Nagyerdőn	matematika szaktanárok 3-8-ig
május	Országos mérés (digitálisan)	Csiha L
június 1.	Diák-önkormányzati nap (tanítás nélküli munkanap, gyereknap)	osztályfőnökök
június 5-ig	Országos mérések zárásának adatszolgáltatása	Csiha L
június 18.	Madarak és Fák Napja	Gyarmati Mariann, Makainé Rácz Borbála
június 16.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök
június 11-ig	A tanulók fizikai állapotának feltöltése a NETFIT rendszerbe	testnevelők
június 19.	Ballagás	dr. Lengyelné B. I.
június 23.	Tanévzáró	igazgató, ig.h., of.
június 30.	Tanévzáró értekezlet	igazgató, ig.h.,mk. vez.
július-augusztus	Táborok	

4 Ellenőrzés a tanév folyamán

4.1 Ellenőrzési terv

Óralátogatás egész évben az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.
Munkaközösség vezetők munkaközösségen belül legalább havonta egyszer.



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Idegen nyelvi munkaközösség

2026/2027. tanév

Munkaterve

Ebes, 2026. szeptember 1.

Készítette:

Trefán Gabriella Krisztina

mkv.



1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1 Létszámadatok

A személyi feltételek az angol nyelv tanításához adottak. Iskolánkban 11 kolléga tanít angol nyelven valamilyen formában: vagy célnyelvet, vagy készségtantárgyat, beleszámítva a mindenkor anyanyelvi vendégtanárt (lektort) akinek angol társalgás, olvasási gyakorlatok, hallás utáni visszamondás, kultúrtörténet tanítása a feladata. A készségtantárgyakat tanítók egyszerre több munkaközösség tagjai lehetnek. Így az idegen nyelvi munkaközösség munkájában ennél kevesebb létszámmal veszünk részt állandó jelleggel.

1.2 Tárgyi feltételek

Tárgyi eszközök tekintetében a nyelvi termekben interaktív tábla vagy projektor segíti a munkánkat. Reményeink szerint hamarosan minden teremben interaktív táblát használhatunk az angol nyelvi óráinkon.

2 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Iskolánk a 2006. szeptember 1-től kezdődő tanévtől magyar-angol két tanítási nyelvű iskolaként működik.

A két tanítási nyelvű oktatás célja, hogy az idegen nyelvi és az anyanyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legkiegyensúlyozottabban fejlessze. A célnyelv tanulása és a célnyelven való tanulás egyszerre kezdődik, biztosítva a természetes nyelvelsajátítás lehetőségét.

Munkaközösségünk tagjainak célja: a kormány és miniszteri rendeletekben foglaltak ismeretében az idegen nyelvi kompetenciák kerettantervekben meghatározott



követelményeinek mind az általános, mind a két tanítási nyelvű oktatási formákban változatos módszerekkel történő érvényesítése, a tanulókkal történő eredményes elsajátíttatása.

Az angol nyelv oktatása már első osztálytól megkezdődik, a két tanítási nyelvi csoportokban pedig egyes tantárgyakat a tanulók angol nyelven tanulnak. A nyelvtanulás korai megkezdése nem jelent terhet a tanulóknak játékos, beszéd- és mozgáscentrikus volta miatt.

2026. augusztus 26-án a nevelési munkaközösség gyűlésén munkaközösségünk megtárgyalta a 2026/2027-es tanév iskolai Munkatervét és az Idegen nyelvi munkaközösség 2026/2027. tanévi Munkatervét.

A 2026/2027-es tanév iskolai Munkatervének általános és kiemelt feladatai közül az idegen nyelvű munkaközösség az alábbiakat kiemelt feladatként kezeli:

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejlesztendő területeinek megjelenítése
- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- **Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével**
- **Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében**
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- A hatodikosok és nyolcadikosok továbbtanulásának segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás- és beszédkulturájának fejlesztése
- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezetkultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A község kulturális életében való részvétel



- **A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)**
- A pályázati kedv és részvétel növelése
- A balesetvédelem erősítése
- A vagyonvédelem szigorú és következetes betartása a felújított épületben
- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés.
- További minőségfejlesztési munka tervezése és előkészítése
- Idegen nyelvi szövegértési készségek vizsgálatára, Célnyelvi-, Természettudományi-, és Kompetenciamérésre való felkészülés
- Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára való felkészülés 8. évfolyamon
- Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap megszervezése és lebonyolítása, mely egyben próbanyelvvizsga a jelentkező 6-8. évfolyamosaink számára
- Anyanyelvi lektor munkájának segítése
- **Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és „Diákok Hangja”, Magyar Diáksporth, valamint Pályaorientációs Napja megszervezése**
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének fenntartása és ellenőrzése
- A NAT 2020 alkalmazása az 1-8. évfolyamokon
- **Az ebesi iskola kerek évfordulója (az iskola alapításának 75., főépület 60. felújításának 15. és Oktatási Hivatal Bázisintézménye címe viselésének 10. évfordulója)**
- **A „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására releváns pontjainak beépítése**
- **Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely az országos kompetenciamérések gyenge eredményei miatt kötelezően előírt fenntartói intézkedési tervek felülvizsgálatára vonatkozik, amely iskolánkat nem érinti**



- **Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok terveinek ütemezett megvalósítása**
- **Előkészület a konténer tantermekben való oktatás megszervezésére**
- **További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése *(az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)***

Szeptember havi fontos feladatunk a tanmeneteknek a tantervekhez igazodó elkészítése (az anyanyelvi lektor részére is), határidőben történő leadása és a munkaközösség-vezető általi leellenőrzése.

A tehetséggondozást és felzárkóztatást – úgy, mint az elmúlt tanévekben – a munkaközösségünk tagjai folyamatos feladatuknak tekintik.

A tehetséggondozás és a személyiségfejlesztés jegyében évről évre lehetőség szerint részt veszünk külső szervek által meghirdetett versenyeken, így kistérségi, tankerületi, megyei és országos szinten. A versenyekre a tanulókat a tanévben tanórákon kívül folyamatosan készítjük fel. Külön feladatokkal bízunk meg őket és azok megoldásait megbeszéljük.

A versenyeken való részvételt mindenképpen hasznosnak tartjuk még akkor is, ha nem minden esetben vannak ott tanulóink az elsők között. Ismerkednek egy számukra kevésbé ismert környezettel, rutint szereznek a versenyeken, többet foglalkoznak az idegen nyelvvel és ez által bővül a tudásuk.

Tervezzük ismét házi versenyek megrendezését angol nyelvből a 4-8. osztályok angol két tanítási nyelvű csoportjainál a II. félévben, 2027. március hónapban.

2027. március 22. és május 28. között kerül sor 6. és 8. évfolyamokon a célnyelvi, illetve az idegen nyelvi kimeneti mérések lebonyolítására digitális formában.

A rendszeres önképzés, önfejlesztés továbbra is elengedhetetlen a munkaközösség tagjai számára.

A külső szervek által meghirdetésre kerülő továbbképzéseken, tanfolyamokon, bemutató órákon, könyvismertetőkön tapasztalatszerzés és az ismeretek bővítése céljából a lehetőségekhez igazodva részt kívánunk venni. A részt vevő kollégák a munkaközösség vezetőnek írásos beszámolót készítenek, hol, mikor, milyen jellegű tanfolyamon,



továbbképzésen vettek részt, és a gyűléseken a tapasztalatokról beszámolnak. Ugyanez vonatkozik a versenyekre is.

Az idei tanévben is további célunk az e-napló (KRÉTA) sikeres alkalmazása.

A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, a digitális eszközök és a digitális terek aktív, kreatív pedagógiai alkalmazása mára a pedagógus pálya szakmai rugalmasságának egyik fontos alapeleme. A tanulási-tanítási folyamatban egyre meghatározóbb szerepet kapnak a digitális megoldások az óratervezéstől és információszerzéstől a tanulásszervezésen át az értékelésig, vagy éppen az iskolai adminisztrációs feladatokig.

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az iskolai élet különböző eseményeiben is részt vállaltak az elmúlt tanévekben is, és ez a jövőben is folytatódik, pl: különböző témahetek, Kakaó-party, KRESZ-nap, Madarak és Fák napja, DÖK-nap stb.



3 Események – megvalósítandó programok

3.1 Ütemterv

Munkaközösségi foglalkozási terv havi lebontásban

2026. augusztus hónap

- 2026. augusztus 24. (hétfő) 10:00 Alakuló értekezleten részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2026. augusztus 26-án (szerda) a Nevelési Munkaközösség gyűlésén a 2026/2027. tanévre szóló iskolai Munkatervet és az Idegen nyelvi munkaközösség 2026/2027. tanévi Munkatervét tárgyaltuk meg.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- Munkaközösségi gyűlések időpontjának megbeszélése és az előre látható programok rögzítése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Szaktanárok

- Az új anyanyelvi lektor fogadásával, órarendjének ismertetésével és annak írásban történő átadásával, valamint részére tankönyvek biztosításával kapcsolatos intézkedések és az egész év folyamán állandó kapcsolattartás és együttműködés megbeszélése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Idegen nyelvi munkaközösség tagjai



- A 2026. augusztus 25-26-i (kedd-szerda) Veréb táborban munkaközösségünk tagjai, Batta Katalin Sarolta, Fodor Barbara Melinda és Tamássy Zoltán tartottak angolos foglalkozásokat.

Felelősök: Batta Katalin Sarolta
Fodor Barbara Melinda
Tamássy Zoltán

- 2026. augusztus 31. (hétfő) Tanévnyitó értekezleten és ünnepségen részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

2026. szeptember hónap

- Egész évben folyamatos feladatként jelentkezik a külső szervek által történő meghirdetések függvényében a versenyekre való felkészülés, illetve felkészítés, továbbá a helyi szervezésben tervezett helyi versenyek megrendezése.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Szaktanárok

- 2026. szeptember 1. (kedd) Az I. osztályos tanulók felmérése és besorolása a két tanítási nyelvű képzésre

Felelős: Batta Katalin Sarolta
Fodor Barbara Melinda
Kiss Beáta Mónika
Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra
Tamássy Zoltán



- A munkaközösség munkatervének 2026. szeptember 4-i (péntek) határidőre történő elkészítése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- A tanmenetek tantervekhez igazodó elkészítése (ideértve a lektor részére is), ellenőrzése.
Leadási határidő: 2026. szeptember 25. péntek.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Szaktanárok

- Szeptembertől folyamatos felkészülés az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerinti, digitális mérőeszközök alkalmazásával lebonyolítandó országos célnyelvi és idegen nyelvi mérésre 6. és 8. évfolyamokon.
A kimeneti mérés idegen nyelvből 2027. március 22. és május 28. között fog megtörténni.

Felelős: Arany Edina

Csiháné Pálincás Krisztina

Trefán Gabriella Krisztina

2026. október hónap

- Idegen nyelvi versenyekre felkészítés és versenyeztetés folyamatosan.

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- A munkaközösség tagjainak ellenőrzése óralátogatások keretében az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Határidő: október hónaptól folyamatosan.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.



- Halloween party megrendezése órakeretben 2026. október 19-21 (hétfő-csütörtök). között

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- A 2026. december 7-11 (hétfő-péntek). közötti Christmas Fun Party tanórai kereteken belül történő megrendezésének, lebonyolításának megbeszélése.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

2026. november hónap

- Fogasztói tudatosság hetek programjaiban részvétel, tanórák keretében ezzel kapcsolatos témaválasztás angol nyelvi órákon.

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- Fogadóórák 2026. november 16-án és 18-án (hétfő: 1-4. évfolyam, szerda: 5-8. évfolyam 15.30-18.00 óra között). A szülők a Kréta rendszerben előzetesen időpontot foglalnak a pedagógusokhoz.

Felelős: Szaktanárok

2026. december hónap

- Továbbképzéseken, tanfolyamokon részt vevő kollégák beszámolóí, versenyeredmények megbeszélése



Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Szaktanárok

- Az e-napló ellenőrzése az iskolai munkatervben rögzített szempontok alapján: a tanmenetek és a tanítási órák összhangban vannak-e és elegendő-e a szaktárgyi érdemjegyek száma

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- 2026. december 7-11. (hétfő-péntek) között Christmas Fun Party megrendezése tanórai kereteken belül

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Idegen nyelvű munkaközösség tagjai

- A 2027. március 6-án (szombat) (írásbeli) és 8-15. között (hétfő-hétfő) (szóbeli) tervezett Tankerületi és Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap, valamint a 2026. április 5-én (hétfő) megrendezésre kerülő Tankerületi és Bázisiskolai Szakmai Nap és Arany vetélkedő szervezésének megkezdése. A rendezvény programjának részletes meghatározása, egyeztetés az Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ megbízottjával, Berettyóújfalui Tankerületi Központtal és a Cambridge Nyelviskola Vizsga- és Oktatási Központ ügyvezető igazgatójával.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Csiháné Pálincás Krisztina Cambridge Nyelviskola Vizsga- és
Oktatási Központ vez.
Csiha László szaktanácsadó, rendszergazda
Idegen nyelvi munkaközösség tagjai



2027. január hónap

- 2027. január 22. (péntek) Osztályozó konferencián részvétel (Alsó tagozat: 13.45 óra, Felső tagozat: 14.45 óra)

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv
Szaktanárok

- 2027. január 29. (péntek) Félévi értekezleten részvétel (tanítás nélküli munkanap)

Felelős: Szaktanárok

- 2027. január 29. (péntek) Munkaközösségi értekezlet

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- A 2027. március 6-án (Szo) (írásbeli) és 8-15. között (H-H) (szóbeli) tervezett Tankerületi és Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap, valamint a 2027. április 5-én (H) megrendezésre kerülő Tankerületi és Bázisiskolai Szakmai Nap és Arany vetélkedővel kapcsolatos szervező munka folytatása. Költségvetés elkészítése és a Berettyóújfalui Tankerületi Központ-hoz a kérelem beterjesztése. Meghívó kiküldése a megye iskolái részére.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Csiháné Pálkás Krisztina Cambridge Nyelviskola Vizsga- és
Oktatási Központ vez.
Csiha László szaktanácsadó, rendszergazda
Idegen nyelvi munkaközösség tagjai



2027. február hónap

- A Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap jelentkezési határidejének lejártát követően a szükséges adminisztratív teendők ellátása, partnerek értesítése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Csiháné Pálincás Krisztina Cambridge Nyelviskola Vizsga- és
Oktatási Központ vez.

Csiha László szaktanácsadó, rendszergazda

- Fogadóórák 2027. február 1-3. között (hétfő: 1-2. és 7-8. évfolyam, kedd: 3-4. évfolyam, szerda: 5-6. évfolyam 15.30-17.00 óra). A szülők a Fogadóórákra a Kréta rendszerben előzetesen foglalnak időpontot.

Felelős: Szaktanárok

2027. március hónap

- 2027. március 1-5. (hétfő-péntek) között Névadónk Hete – Arany-hét rendezvényein való részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2027. március 5. (péntek): Arany vetélkedő (POK Bázisintézményi program előkészítése és kipróbálása intézményi szinten)

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Szaktanárok



- 2027. március 3., 10. és 17. Oviklub

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2027. március 6. (szombat) (írásbeli) és 8-15. (hétfő-hétfő) (online szóbeli) a Tankerületi és Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap időpontja, a rendezvény lebonyolítása.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Csiháné Pálinkás Krisztina Cambridge Nyelviskola Vizsga- és
Oktatási Központ vez.

Csiha László szaktanácsadó, rendszergazda

Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- Idegen Nyelvi Háziverseny március hónapban a két tanítási nyelvű csoportok számára 4-8. évfolyamokon

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Szaktanárok

- Felkészülés az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerinti országos célnyelvi és idegen nyelvi mérésre 6 - 8. évfolyamokon. Az idegen nyelvi mérést az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol nyelvből kell lebonyolítani 2027. március 22. és május 28. között.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2027. március 12-ig küldik meg.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.



Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg. A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

Felelős: Arany Edina
Csiháné Pálincás Krisztina
Trefán Gabriella Krisztina

2027. április hónap

- 2027. április 5. (hétfő) Tankerületi, Bázisintézményi Szakmai nap és Arany vetélkedő (tanítás nélküli munkanap). Jó gyakorlatok belső tudásmegosztása, az élményalapú oktatás elősegítésére.

Felelős: Csiha László
Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2027. április 5-9. (hétfő-péntek) Digitális témahéten részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2027. április 6-9. (kedd-péntek) között nyílt napok tartása a szülőknek (Alsó tagozat: kedd-csütörtök 1-3. óra, Felső tagozat: péntek 1-4. óra)

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Szaktanárok



- 2027. április 17-én (szombat) Kakaó-party – tájékoztató a leendő elsősök szüleinek, a programban való részvétel (közösségi nap)

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2027. április 19-23. (hétfő-péntek) között a Fenntarthatósági Témahét programjain részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- Az e-napló ellenőrzése az iskolai munkatervben rögzített szempontok alapján: a tanmenetek és tanítási órák összhangban vannak-e, és elegendő-e a szaktárgyi érdemjegyek száma

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- A 2027. március hónapban a 4-8. évfolyamok két tanítási nyelvű csoportjainál megtartott házi versenyek kiértékelése és az eredmények megbeszélése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Szaktanárok

- Tankönyvrendelés a 2027/2028-as tanévre

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra
Szaktanárok



2027. május hónap

- Továbbképzésen, tanfolyamon résztvevők beszámolója, versenyeredmények megbeszélése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.
Szaktanárok

- 2027. május 31-én (hétfő) a Gyereknapi és Pályaorientációs Nap rendezvényein közreműködés (családi nap, tanítás nélküli munkanap, közösségi nap), közös kirándulás Hármashegyfalja vagy Arany fakanál főzés

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

2027. június hónap

- 2027. június 16-án (szerda) a Madarak és Fák Napja rendezvényén közreműködés (rövidített órák, szülő-tanár kapcsolatépítés)

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2027. június 16. (szerda) Osztályozó konferencián részvétel (Alsó tagozat: 13.45 óra, Felső tagozat: 14.45 óra)

Felelős: Szaktanárok

- 2027. június 18. (péntek) Diákönkormányzati napon (tanítás nélküli munkanap, gyereknapi) részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai



- 2027. június 19. (szombat) 8.30 Ballagáson részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2027. június 23. (szerda) 18.00 Tanérvzáró ünnepségen részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2027. június 30. (szerda) 10.00 Tanérvzáró értekezleten részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

4 Ellenőrzés a tanév folyamán

4.1 Ellenőrzési terv

A 2026/2027-es tanév iskolai munkaterve tartalmazza a munkaközösség-vezetők ellenőrzési kötelezettségeit. A munkaközösség-vezető szeptember hónapban ellenőrzí a munkaközösségi tagok tanmeneteit és foglalkozási terveit a tanterveknek való megfelelés, a helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok) szempontjából.

Október hónaptól folyamatosan óralátogatások vannak előírva ellenőrző jelleggel. A munkaközösség vezetőjének az ellenőrzést az érintett kollégánál az óralátogatás szempontjai szerint kell végeznie. Az ellenőrzésről írásbeli értékelést készít.

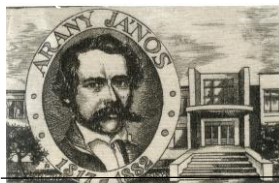
Évi két alkalommal (december és április hónapokban) ellenőriznie kell továbbá az e-naplót abból a célból, hogy a tanmenetek és a tanítási órák összhangban vannak-e, és elegendő-e a szaktárgyi érdemjegyek száma. Az ellenőrzések megállapításait a munkaközösség gyűlésein elemezni fogjuk.

Ebes, 2026. szeptember 1.

Készítette:

Trefán Gabriella Krisztina

mkv.



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két
Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023

Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

2023-2026.

Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

OM azonosító: **031172**

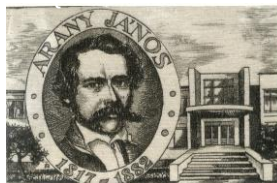
A MÉRÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027. tanév

Készítette: Csiha László

Jóváhagyta:

Ebes, 2026. szeptember 1.

**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két****Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023

Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu

A Mérés – Értékelési Munkaközösség általános feladatai és munkaprogramja az egyéni fejlesztési tervhez igazodóan

Intézményünk ebben a tanévben is folytatja a „*Kritériumorientált diagnosztikus mérési – értékelési rendszer az individuális - és differenciált csoportos fejlesztéshez*” elnevezésű mérési és fejlesztési rendszer használatát. Iskolánkban 1 – 8. évfolyamon folyik a fejlesztés és a mérés.

Az L. Ritók Nóra által kifejlesztett Szociális kompetencia fejlesztése 8. éve zajlik az alsó tagozatban vizuális kultúra órákon a normál és a két tanítási nyelvű csoportokban is.

Idén is megrendezi az Oktatási Hivatal az *Országos Pályaorientációs Mérést* (OPM - online mérés), amelynek eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók. A mérést az osztályfőnökök végzik el a munkaközösség vezetőjének és tagjainak segítségével október hónapban.

Évek óta önkéntesen részt veszünk 5. évfolyamon a MaTalent tehetségmérésen, melyet a jövőben is szeretnénk folytatni.

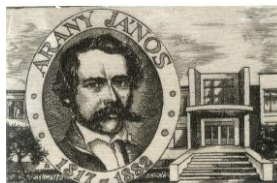
A Digitális Országos Mérések 2027 tavaszán kerülnek megrendezésre szövegértés, matematika, idegen- és célnyelv valamint természettudomány területeken a 4 – 6 – 8. évfolyamon.

A munkaközösségvezető – munkatársai segítségével - a mérésekben megszületett adatok alapján elemzést készít, melyet a félévi és az évvégi értekezleten ismerttet a nevelőtestülettel.

A munkaközösség vezetője és a mérések koordinátora: Csiha László

Tagok:

kiemelten a pedagógiai mérés-értékelés szakvizsgások
(Dr. Rácsai Lajosné, aki az alsós méréseket koordinálja)
igazgató és helyettesek
munkaközösségvezetők
osztályfőnökök

**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két
Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu

**Munkaterv****2026. szeptember**

- A 2026/2027-os tanév iskolai munkatervének megbeszélése, javaslatok a munkaterv bizonyos pontjainak bővítéséhez, az iskolai munkatervvel kapcsolatos a tantestület tagjaira háruló feladatok ismertetése illetve a munkaközösség tanévi feladatainak megbeszélése.
- **2026. szeptember 21 – 25.** Matalent tehetségazonosító mérés az 5. évfolyamon
- **2026. szeptember** Tanulási képesség (DIFER) mérés az 1. évfolyamon
- **2026. szeptember** Országos pályaorientációs vizsgálat (**POM** mérés) elvégzése a 8. osztályosok körében

Felelős: munkaközösség vezető
Szaktanárok

2026. október

- **2026. október** kritériumorientált mérés a 3. évfolyamon (műveleti sebesség, íráskészség, szóismeret, olvasáskészség) és az 5. évfolyamon (tanulási stílus, tanulási motiváció, iskolai motiváció)

2026. november

- **2026. november második fele:** próbafelvételi megíratása a 8. évfolyamon magyar és matematika tárgyból

2026. december

- **2026. dec. 2.hete** műveleti sebesség mérés a 3-4-5-6-7-8. évfolyamon

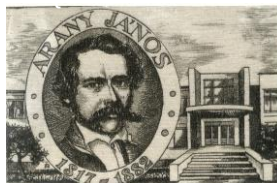
Felelős: munkaközösség vezető
tanítók és tanárok

2027. január

- Félévkor az egy osztályban tanítóknak megbeszélést kell tartaniuk a tanulók tanulmányi eredményeiről, a magatartás, a szorgalom és a nevelés területén levő változásokról. Azoknál a tanulóknál, ahol teljesítmény visszaesés található az eredményeikben, ott új, személyre szabott fejlesztéseket kell meghatározni.

A munkaközösség vezető a szeptemberi - decemberi műveleti sebesség mérések alapján létrehozott osztály és egyéni profilokat ismerteti a tantestülettel.

Felelős: Szaktanárok
Osztályfőnökök
munkaközösség vezető

**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két
Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu

**2027. március**

- **2027. március** adatszolgáltatás lezárása a Digitális Országos
- **2027. március 22. – máj. 28.** Digitális Országos Mérések lebonyolítása.
- **2027. március** Tanulási Képesség (DIFER) mérése a 2. évfolyamon

Felelős: munkaközösség vezető
osztályfőnökök

2027. április

- **2027. április 2-4.hete** Kritériumorientált mérés (műveleti sebesség, íráskészség, szóismeret, olvasáskészség,) a 3-4-5-6-7-8. évfolyamokon, kiegészítve a gondolkodás és figyelem teszttel a 4., 6. évfolyamon.

Felelős: munkaközösség vezető
tanítók és tanárok

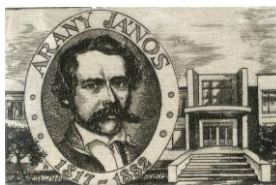
2027. június

- A munkaközösség vezető elkészíti az éves jelentését az előző év Digitális Országos Mérései, a kritériumorientált mérések és egyéb mérések eredményei alapján, amelyet a tanévet záró értekezleten mutat be.

Felelős: munkaközösség vezető
munkaközösség tagjai

Ebes, 2026. szeptember 1.

Csiha László
mérés – értékelési munkaközösség vezető



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Nevelési és mentor munkaközösség

2026/2027. tanév

Munkaterve

Ebes, 2026. szeptember 01.

Készítette: Dzsudzsák Natália
mkv.



1. Személyi és tárgyi feltételek

○ Létszámadatok

- *Betöltött álláshelyek száma:* 42 fő

Új kollégák:

- Árva Dávid Tamás
- Balogh Éva Erika
- Biró Nóra
- Czegle Norbert
- Orosz Miklós
- Szakál-Kiss Edina
- Szőke Zoltán István

Osztályfőnökök:

- Dobos Krisztina 1.a
- Dr.Rácsai Lajos Imréné 1.b
- Piskó Jenőné 1.c
- Parlaginé Tolnai Hajnalka 2.a
- Szűcsné Kiss Zsuzsanna 2.b
- Illés Angéla 2.c
- Nagy Anita 3. a
- Molnár-Markovics Anita 3.b
- Zakar Csilla 3.c
- Dzsudzsák Natália 4.a
- Petőné Kiss Judit 4.b
- Szalai Melinda 5.a
- Gyarmati Mariann 5.b
- Dr. Lengyelné Biró Ildikó 6.a
- Subáné Kiss Gyöngyi 6.b
- Tálas Enikő Zsuzsanna 7.a
- Katona Erika 7.b



- Kovács-Zelizi Krisztina 8.a
- Makainé Rácz Borbála 8.b

○ **Tárgyi feltételek**

- *Épületek száma:* 1
- *Osztályteremek száma:* 8
- *Szaktantermek száma:* 11
- *Tanulócsoportos foglalkozásokra kialakított kisterem:* 8
- *Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség:* 2, így az oktatási helyiségek száma összesen:
29

Az iskola rendelkezik továbbá 3 tanári munkaszobával, szertárral, 1 tornaszobával, 1 tornateremmel és 3 sportpályával. A nyári nagytakarítás és három osztályterem festése után a tanulók tiszta, rendezett környezetben kezdhetik a tanévet.

2. Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

○ *A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai*

- A tanulók erkölcsi nevelése: Etika oktatása az 1-8. évfolyamokon
- Állampolgári ismeretek oktatása a 8. évfolyamokon
- Gazdasági és pénzügyi kultúra oktatása a 8. évfolyamokon
- Dráma és színház oktatása a 7. évfolyamon
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás – és beszédkulturájának fejlesztése
- Az esztétikai igényesség, a környezetkultúra fejlesztése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Hagyományaink ápolása
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével
- Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében
- Az új és pályakezdő kollégák, főiskolai hallgatók beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése



- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés
- Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és „Diákok hangja”, Magyar Diáksport valamint Pályaorientációs Napja megszervezése
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése
- A NAT 2020 alkalmazása az 1-8. évfolyamokon
- Az ebesi iskola kerek évfordulói (az iskola alapításának 75., főépület 60. és felújításának 15. évfordulója és Oktatási Hivatal Bázisintézménye címe viselésének 10. évfordulója)
- A „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag az alsó tagozat gyermekközpontú megújítására releváns pontjainak beépítése
- Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok terveinek megvalósítása
- Előkészület a konténer tantermekben való oktatás megszervezésére
- Eszterházy Károly Katolikus Egyetem partneriskolai hálózatához csatlakozás
- Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely az országos kompetenciamérések gyenge eredményei miatt kötelezően előírt fenntartói intézkedési tervek felülvizsgálatára vonatkozik, amely iskolánkat nem érinti
- További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése (az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)
- Családbarát Köznevelési Intézmény 2025 díj
- „Oktatási Hivatal Bázisintézménye 2026-2029” cím

3. Események – megvalósítandó programok

○ *Ütemterv*

- *Alakuló munkaközösségi foglalkozás*

Időpontja: 2026. augusztus 26.

Felelős: nevelési és mentor mkv.

- *Tantermek előkészítése, dekorálása*

Határidő: 2026. augusztus 24-31.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők



- *Tanévnyitó értekezlet és ünnepség*

Időpontja: 2026. augusztus 31.

Felelős: igazgató, elsős osztályfőnökök, igh.

- *Tájékoztató összeállítása az I. Szülői értekezletekhez*

Időpontja: 2026. szeptember 01. és 2027. január 29.

Felelős: nevelési és mentor mkv.

- *Szülői értekezletek időpontjai:*

I. félév: 2026. szeptember 01– 03.

szeptember 1. (kedd) 2.a, 4.a, 5.b, 7.b és 8. évfolyam

szeptember 2. (szerda) 1.a és 1.b, 3. évfolyam és 7.a

szeptember 3. (csütörtök) 1.c, 2.b és 2.c, 4.b, 5.a és 6. évfolyam

II. félév: 2027. február 01-03.

Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők, nevelési és mentor mk. vezetője

- *DÖK, az intézményi tanács és a szülői munkaközösség gyűlése*

Időpontja: 2026. szeptember 04.

Felelősök: igazgató, DÖK, Intézményi Tanács és SZM vezető

- *„Diákok hangja” témanap*

Időpontja: 2026. szeptember 14-e és október 22-e között

- *A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata*

Határidő: 2026. szeptember 16. – október 09.

Felelős: Csiha László, Tálás Enikő Zsuzsanna, érintett osztályfőnökök, igazgató

- *Őszi hulladékgyűjtés*

Időpontja: 2026. szeptember 17.

Felelős: DÖK, Dr. Lengyelne Biró Ildikó, Kissné Lantos Éva ig.h.



- *Az osztályfőnöki tanmenetek leadása digitálisan*

Határidő: 2026. szeptember 21.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, nevelési és mentor mkv.

- *Zánka*

Időpontja: 2026. szeptember 21-23.

Résztevők: 4.a és b, 7.a

Felelős: Dzsudzsák Natália, Petőné Kiss Judit, Kulcsárné Toroczka Dóra, Kiss Mónika
Beáta, Tálás Enikő, Csiha László

- *Zánka*

Időpontja: 2026. szeptember 23-25.

Résztevők: 7.b

Felelős: Katona Erika, Karacs Judit

- *Magyar Diáksport Napja*

Időpontja: 2026. szeptember 25.

Felelős: testnevelők és napközi

- *A tanulók szociális hátterének felmérése*

Határidő: 2026. szeptember

Felelősök: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, iskolatitkárok,
ügyintézők

- Iskolai tanulmányi, sport, illetve egyéb versenyek, pályázatok meghirdetése

Határidő: 2026. október

Felelősök: ig-h. munkaközösség vezetők

- Adatszolgáltatás, statisztika készítése

Határidő: 2026. október 01.

Felelősök: igazgató, ig-h. osztályfőnökök, iskolatitkárok

- *Mozdulj a klímáért akcióhét (Bringasuli)*

Időpontja: 2026.október 05-12.



Felelős: ökoiskolai munkacsoport, Nagy Anita

- *Őszi túra – Felsőtárkány*

Időpontja: 2026. október 17.

Felelős: Kása Sándor, Katona Erika

- *Szociometriai vizsgálat, helyzetelemzés osztályonként, írásbeli tájékoztatás 6-8.osztály, e-szocmet.hu.*

Az írásbeli tájékoztatók leadása:

- ❖ 6–8. osztályok: 2026. október 22.

- ❖ 5. osztály: 2027. február 01.

Felelősök: osztályfőnökök, nevelési mkv.

- *Halloween disco /tökfaragó verseny*

Időpontja: 2026.október 22.

Felelős: DÖK

- *Pályaválasztási előadás a továbbtanulóknak és szüleiknek*

Időpontja: 2026. november

Felelősök: pályaválasztási felelős, Tóth Enikő Zsuzsanna, érintett osztályfőnökök

- *Márton napi felvonulás (lámpásokkal)*

Időpontja: 2026. november 11.

Felelősök: DÖK, osztályfőnökök

- *Alapítványi bál*

Időpontja: 2026. november 14.

Felelősök: Csiha László EGYA elnök, SZM elnök, Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola

- *Fogadóórák*

Időpontjai: 2026. november 16. és 18. 15:30 – 18:00 óra

- 11.16. 1-4. évfolyam

- 11.18. 5-8. évfolyam

/A Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni. /



Heti 1 órában folyamatos.

Felelősök: igazgatóhelyettesek, szaktanárok

- *Lumi házhoz megy - kihelyezett múzeumpedagógiai foglalkozás*

Időpontja: 2026. november 19.

Felelős: Ebes Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.

- *Portfólió feltöltés határideje*

Határidő: 2026. november 25.

Felelős: érintett pedagógusok- Dzsudzsák Natália, Kissné Lantos Éva, Árva Dávid Tamás

- *Mikulás disco*

Időpontja: 2026. december 04.

Felelősök: DÖK

- *Mikulás ünnepség a tanulóknak*

Időpontja: 2026. december 07.

Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők

- *Karácsonyi ünnepkör, karácsonyi vásár osztályoknak*

Időpontja: 2026. december 12.

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök, Kádárné Domán Gyöngyi Zsófia, DÖK

- *Karácsonyi koncert az iskola tanulóinak, az óvoda, az idősek otthona számára és a falu lakosainak (partner: Magyarországi Református Egyház)*

Időpontja: 2026. december 17-18.

Felelősök: igazgató, harmadikos osztályfőnökök (Nagy Anita, Molnár - Markovics Anita, Zakar Csilla), Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola

- *A pályaválasztás előkészítése*

Határidő: 2027. január

Felelősök: pályaválasztási felelős, nyolcadikos osztályfőnökök



- *Adatszolgáltatás, félévi statisztika*

Határidő: 2027. január

Felelősök: igazgató, ig-h., osztályfőnökök

- *Félévi értekezlet (tanítás nélküli munkanap)*

Időpontja: 2027. január 29.

Felelős: igazgató, nevelési mkv.

- *A továbbtanulási jelentkezési lapok aláírása, továbbítása*

Határidő: 2027. február

Felelősök: ig-h. pályaválasztási felelős, nyolcadikos osztályfőnökök

- *A tavaszi és nyári táborok szervezése: (Erzsébet-tábor, Balatonszárszó, Policka gyalogos, kerékpáros és vízi vándortábor stb.)*

Határidő: 2027. február

Felelősök: táborok vezetői

- *Farsang*

Alsó tagozat: 2027. február 12.

Felső tagozat: 2027. február 26.

Felelősök: osztályfőnökök, DÖK

- *Illemtanteszt megírása a 3-8. évfolyamokon*

Határidő: 2027. március

Felelős: nevelési és mentor mkv.

- *Névadónk hete – Arany-hét*

Időpontja: 2027. március 1-5.

Felelős: ig-h., munkaközösség-vezetők

- *Oviklub*

Időpontja: 2027. március 3., 10., 17. (szerdai napok)

Felelős: alsós mkv.



- *Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete*
Időpontja: 2027. március 1-5.
Felelős: Szűcs László, szaktanárok, alsós mkv.

- *Ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére*
Időpontja: 2027. március 12. és március 15.
Felelős: ig-h., hetedikes osztályfőnökök

- *Barlangtúra*
Időpontja: 2027. március 20. szombat
Felelős: Katona Erika, Kása Sándor

- *Minősítési eljárásra való jelentkezés*
Határidő: 2027. március 31.
Felelős: igazgató, érintett pedagógusok

- *Jó gyakorlatok belső tudásmegosztása, hospitálás és bemutató óra munkaközösségenként, az élményalapú oktatás elősegítésére, online fájlmegosztás*
Határidő: 2027. április
Felelős: nevelési és mentor mkv.

- *Illemtan vetélkedők az alsó tagozaton*
Illemtesztek a felső tagozaton
Határidő: 2027. április
Felelősök: Zakar Csilla-alsó, etika tanárok-felső

- *Tankerületi, Bázisintézményi Szakmai nap és Arany vetélkedő (tanítás nélküli munkanap)*
Időpontja: 2027. április 05.
Felelős: ig., ig-h., Csiha László

- *Digitális témahét*
Időpontja: 2027. április 05-09.
Felelős: Kissné Lantos Éva



- *Nyílt napok a szülőknek*

Időpontja:

- alsó tagozat 2027. április 6-8. 1-3. óra
- felső tagozat 2027. április 9. 1-4. óra

Felelős: igh. mk. vezetők

- *Kakaó-party – tájékoztató a leendő elsősök szüleinek (közösségi nap)*

Időpontja: 2027. április 17. (szombat)

Felelős: ig, ig-h., leendő osztályfőnökök, alsós mkv., tantestület

- *Fenntarthatósági Témahét, örökös ökoiskolai évforduló*

Időpontja: 2027. április 19-23.

Felelős: Katona Erika, term. tud. mkv.

- *Tavaszi túra*

Időpontja: 2027. április 24. (szombat)

Felelős: Kása Sándor, Katona Erika

- *Anyák napja (közösségi nap)*

Határidő: 2027. május

Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők

- *Diákközségi ülés*

Időpontja: 2027. május 10-14. között

Felelős: DÖK, igazgató, dr. Lengyelne Biró Ildikó

- *Év végi hangverseny és kiállítás a művelődési házban (Kádár Nagy Lajos ifjú képzőművész díj) (közösségi nap, művészeti tagozat évforduló)*

Időpontja: 2027. május 21.

Felelős: EGYA elnök, igazgató, Zichy Géza Alapfokú Művészeti Iskola



- *Gyereknapi és Pályaorientációs nap (családi nap, tanítás nélküli munkanap, közösségi nap), közös kirándulás Hármashegyfalja vagy Arany fakanál főzés*
Időpontja: 2027. május 31.
Felelős: Tóth Enikő Zsuzsanna, DÖK, osztályfőnökök

- *Alapítványi kirándulás*
Időpontja: 2027. június
Felelősök: osztályfőnökök, a Kuratórium tagjai

- *Adatszolgáltatás, év végi statisztika készítése*
Határidő: 2027. június
Felelős: ig-h. osztályfőnökök

- *Tanulmányi kirándulások megszervezése alsó és felső tagozaton ((tanítás nélküli munkanap, közösségi nap)*
Időpontja: 2027. június 16.
Felelősök: osztályfőnökök

- *Diákönkormányzati nap (tanítás nélküli munkanap, gyereknapi)*
Időpontja: 2027. június 17.
Felelős: ig-h., DÖK, osztályfőnökök

- *Madarak és fák napja (szülő-tanár kapcsolatépítés)*
Időpontja: 2027. június 18.
Felelős: Term.tud.mk., Lukács - Papp Anikó, Biró Nóra, Makainé Rácz Borbála, Szűcs László

- *Ballagás*
Időpontja: 2027. június 19.
Felelősök: igazgató, ig-h., hetedik, nyolcadikos osztályfőnökök

- *Tanévzáró ünnepség*
Időpontja: 2027. június 23.
Felelősök: igazgató, ig-h., osztályfőnökök



▪ *Tanévzáró értekezlet*

Időpontja: 2027. június 30.

Felelősök: igazgató, ig-h., mkv.

4. Folyamatos feladataink

- A házirend betartása, kiemelten:
A tiltott és a használatban korlátozott tárgyak használati rendje
- DÖK munkájának segítése
- Folyamatos kapcsolattartás: napközis nevelőkkel, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, logopédussal, pszichológussal, fejlesztő pedagógussal
- A művészeti tanszakon tanulók munkáját figyelemmel kísérjük
- Színházbérlet – Osztálytermi színházi nevelési előadások szervezése
- Lázár Ervin Program előkészítése
- Elindul a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- Felkészülés az ünnepségekre, versenyekre az iskolai Munkaterv szerint
- A felnőtt- és gyermek ügyelet fokozott erősítése
- Családlátogatások szervezése
- A szaktárgyi tanítási gyakorlatok mentorálása és/vagy összefüggő egyéni iskolai gyakorlat mentorálása és/vagy a tanári tevékenységek és az osztályközösségi folyamatok mentorálása
- A mentori feladatra történő felkészítő képzés elvégzése (30 órás díjmentes akkreditált mentorképzés)

5. Ellenőrzés a tanév folyamán

○ ***Ellenőrzési terv***

Az ellenőrzés ideje: havonta 1 óra

Az ellenőrzött terület: óralátogatások 1-8. évfolyamon

Az ellenőrzés kiemelt szempontjai: az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.

Az ellenőrzésért felelős: nevelési mk. vezető



6. Mentorált egyetemi hallgatók

- ❖ Deák-Juhász Edit (DRHE - tanító gyakorlat-2026. ősz, 2027. tavasz)
- ❖ Varga Éva (Debreceni Egyetem /matematika tanári MSc képzésen/ összefüggő egyéni tanítási gyakorlat 2026/2027-es tanév)
- ❖ Vasváriné Vajda Rella (DRHE - tanító gyakorlat-2026. ősz)

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógus:

- ❖ Dzsudzsák Natália- tanító /2027. évi szaktanácsadói tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozatot célzó pályázati eljárás/
- ❖ Kissné Lantos Éva- informatika, digitális kultúra, matematika, intézményfejlesztési és digitális pedagógia /2027. évi szaktanácsadói tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozatot célzó pályázati eljárás/
- ❖ Árva Dávid Tamás-testnevelés szakos tanár /2027. évi Pedagógus I. fokozatot célzó minősítési vizsga/



**Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási
Nyelvű Általános Iskola**

DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK

Munkaterve

2026/2027 tanév

**Készítette: Dr.Lengyelné Biró Ildikó
Diákönkormányzatot segítő pedagógus**

Ebes, 2026. szeptember 1.



Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Diákönkormányzati munkaterv

2026/2027

Az iskola diákönkormányzata

„A te hangod, a mi közös jövőnk!”

Diákvezető: Illés-Dudás Annabell

Helyettes:

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Dr. Lengyelné Biró Ildikó

A 2026/2027-es tanévben a diákönkormányzat céljai, feladatai:

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A tanulók több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő gyerekeket.

A korábbi tanévekhez hasonlóan idén is kiterjesztettük a DÖK képviseletét a 3. és 4. évfolyamra is, mivel az alsósok képviselete és lelkesedése javította a DÖK munkáját.

A diákönkormányzat havonta ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. Tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében. Mindezeket figyelembe véve az Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2026/2027-es tanévre:

**Céljaink:**

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények és új programok megszervezése, segítése
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: kiemelt helyen a szabadidős programszervezés, a közösségszervezés
- Egészséges életmódra nevelés
- Empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselése
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségszervezési tevékenység
- Társadalmilag hasznos munkák segítése

A 2026/2027-es tanév munkaterve:

A diákönkormányzat havonta tartja foglalkozásait a következő tematika szerint, mely igazodik az iskola munkarendjéhez:

Szeptember:

- Alakuló ülés (szeptember 4.)
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Az elmúlt tanév értékelése. Éves munka tervezése.
- DÖK SZMSZ ismertetése
- Ügyelet megszervezése
- Őszi papírgyűjtés (szeptember 17.)
- Iskolagyűlés, új vezetők bemutatása



- Magyar Diáksport Napja – „Diákok Hangja” témanap (szeptember 25.)
- Egészség hét (szeptember 28.-október 2.)

Október:

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Iskolarádió beindítása
- Állatok világnapja- „Fotófal a kis kedvencekkel” (október 5.)
- Tökfaragó verseny
- Halloween buli (október 22.)

November:

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Vármegyei Diákönkormányzati Fórumon való részvétel
- Márton-napi libás rajzverseny
- Márton-napi lámpás felvonulás (november 11.)
- Angyalposta megszervezése.

December:

- Előző hónap eseményeinek értékelése.
- Mikulás buli (december 4.)
- Karácsonyi vásár (december 12.)
- Angyalposta lebonyolítása (december 14-18.)
- „Csúnya pulcsis nap”

Január:

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése
- Valentin napi üzenőposta megszervezése

Február:

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Alsós Farsang szervezése, lebonyolítása (február 12.)



- Felső Farsang szervezése, lebonyolítása (február 26.)
- Valentin napi üzenőposta lebonyolítása. (február 10-12.)

Március:

- Előző hónap eseményeinek értékelése

Április:

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Húsvéti hagyományok ápolása. (versek, locsolkodás)

Május:

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Kresz-héten „bicikli szépségverseny”
- Diákköszgyűlés
- Gyereknapi (május 31.) „Aranyfakanál” főzőverseny ? vagy közös kirándulás

Június:

- Táskanélküli nap
- DÖK-napi (június 16.)
- Az éves munka értékelése
- Javaslatok a következő évre

Vállalásaink:

Őszi papírgyűjtés	2026. szeptember 17.
Magyar Diáksport Napja – „Diákok Hangja” téma nap	2026. szeptember 25.
Egészség hét	2026. szeptember 28.- október 2
Állatok világnapja- „Fotófal a kis kedvencekkel”	2026. október 5.
Tökfaragó verseny	2026. október 22.



Halloween buli	2026. október 22.
Márton-napi libás rajzverseny	2026. november
Márton-napi lámpás felvonulás	2026. november 11.
Karácsonyi csúnya pulcsis nap	2026. december
Angyalposta szervezése, lebonyolítása	2026. december
Mikulás buli	2026. december 4.
Karácsonyi vásár	2026. december 12.
Valentin-napi üzenőposta szervezése, lebonyolítása	2027. február 10-12.
Farsang szervezése, lebonyolítása	2027. február
Bicikli szépségverseny	2027. május
Gyereknapi	2027. május 31.
Táska nélküli nap	2027. június
DÖK nap	2027. június 17.

Diáktanács tervezett időpontjai:

2026.09.04.	2026.10.07.	2026.11.11.	2026.12.02.	2027.01.06.
2027.02.03.	2027.03.03.	2027.04.14.	2027.05.05.	2027.06.02.

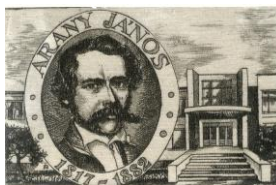
Helye: Kémia terem 14:00 órától

**Iskolagyűlések tervezett időpontjai:**

2026.09.25.	2026.10.14.	2026.11.18.	2026.12.09.	2027.01.13.
2027.02.10.	2027.03.10.	2027.04.21.	2027.05.12.	2027.06.09.

Ebes, 2026. szeptember 1.

Dr. Lengyelné Biró Ildikó
Diákönkormányzatot segítő pedagógus



**Ebesi Arany János Magyar–Angol
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu

www.ebesarany.hu



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Iskolakönyvtár

2026/2027. tanév

Munkaterve

Ebes, 2026. szeptember 4.

Készítette: Zakar Csilla



1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1 Létszámadatok

1 fő tanító - könyvtár szakkollégiummal heti 7 órában

1.2 Tárgyi feltételek

Könyvtári helyiség, 30 fő munkáltatására alkalmas padokkal és tanulói székekkel, raktározás céljára a folyosón elhelyezett szekrényekkel.

2 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

- A kompetencia alapú oktatás elemeinek alkalmazása a könyv- és könyvtárhasználati órákon.
- A különböző ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan (pl. Mikulás, a Föld napja) a könyvtárba betérő gyermekek ösztönzése keresztrefejtvények, betűrefejtvények, szókeresők és játékos feladatok biztosításával, ill. irodalomgyűjtéssel, könyvajánlással.
- A szaktárgyi vetélkedőkre készülő, levelezős versenyeken résztvevő tanulók segítése szakirodalom biztosításával.
- Az iskolai ünnepségekhez, rendezvényekhez irodalmi anyag gyűjtése, biztosítása.

3 Események – megvalósítandó programok

3.1 Ütemterv

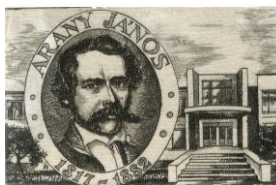
Hónap	Az állomány gondozása	Könyvtár- használati órák	Tanórán kívüli tevékenység
Augusztus	-Adminisztrációs munkák -Tankönyvek érkezése, rendszerezése		



Szeptember	- Tankönyvek kiosztása, pótrendelés elkészítése -Éves munkaterv készítése, módosítása -Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése		-Népmese napja: Mesekönyvek ajánlása a könyvtárban, rejtvények
Október	-Könyvtári statisztika <u>Határidő:</u> okt. 01. - A könyvtári rend gondozása		-Az Állatok világnapja alkalmából az Ökoiskolai programok támogatása (könyvek ajánlása, színezők, rejtvények) -Október 6. méltó megünneplésének segítése a könyvtárban található dokumentumokkal
November	-Állomány gondozása: a polcok rendezése	igény szerint	-A fogyasztói tudatosságra nevelési hónaphoz kapcsolódóan könyvajánlás, rejtvények
December	-Tájékoztató, könyvajánlás		-Mikulás és karácsonyi ünnepségekhez könyvtári dokumentumok biztosítása -Karácsonyi rejtvény a könyvtárban
Január	-A kölcsönzések áttekintése, felszólítások -A könyvtári rend áttekintése, gondozása	2.a, b, c	-Iskolaválasztás, pályaválasztás segítése -A versenyekre való felkészülés segítése
Február	-Tájékoztató a következő évi tankönyvkínálatról -Tájékoztató, könyvajánlás		-A március 15-i iskolai ünnepség megrendezésének segítése könyvtári dokumentumokkal
Március	-Tájékoztató, kölcsönzések áttekintése, felszólítások	igény szerint	-Az Arany hét alkalmából szövegek ajánlása, keresése a szépolvás versenyre. Szépíró verseny



	-Tankönyvrendelés előkészítése		megrendezése. Mesemondó verseny helyszínének biztosítása. -A víz világnapja alkalmából rejtvények, színezők
Április	-Tankönyvrendelés -Tájékoztatás, könyvajánlás		-A Föld napja alkalmából érdekes, ismeretterjesztő könyvek ajánlása, rejtvények
Május	-Állomány gondozása: a polcok rendezése	igény szerint	-Madarak és fák napja alkalmából könyvek ajánlása, találós kérdések -Ballagási műsorhoz könyvtári dokumentumok biztosítása
Június	-A kölcsönzött dokumentumok visszaszedése		-Az év végi jutalomkönyvek biztosítása



**Ebesi Arany János Magyar–Angol
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Ökoiskolai munkacsoport

2026/2027. tanév

Munkaterve

Ebes, 2026. szeptember 4.

Készítette: Katona Erika

természettudományi munkaközösség vezető



1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1 Létszámadatok

A munkacsoport munkájában minden iskolai dolgozó részt vesz, de kiemelt feladatok hárulnak az alsós és a természettudományos munkaközösségek vezetőire, valamint az osztályfőnökökre.

1.2 Tárgyi feltételek

Az iskolai környezet kialakítása teljes mértékben megfelel az ökoiskolai kritériumoknak:

- pormentes sportpályák
- szabadtéri tanterem (Lurkó kuckó)
- iskolakert
- játszóhelyek (zöldterület, fák, bokrok, homokozó, játszótér)
- zöldkönyvtár (a könyvtáron belül elkülönített dokumentumok)
- folyosón zöld növények
- napelemek a tetőn
- szelektív kukák minden osztályteremben
- komposztáló
- ivóvízvételi lehetőség minden tanteremben, az ebédlőben és a folyosókon
- tankonyha

2. Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

2.1 Az oktató-nevelőmunka feladatai

- egészséges életmódra nevelés
- családi életre nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- konstruktív életvezetés
- tanulói kompetenciák fejlesztése
- a felzárkózás segítése
- tehetséggondozás
- személyiségfejlesztés
- magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségek enyhítését célzó módszerek alkalmazása



2.2 Az ökoiskolai program feladatai

- személyes felelősségvállaláson alapuló, környezettudatos, környezetkímélő, takarékos magatartás kialakítása
- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- a lokális és globális szintek összefüggéseinek megvilágítása
- az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megvilágítása
- az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- az egészséges életmód iránti igény felkeltése
- „az élet érték”: helyes magatartási minták átadása, személyes példamutatás
- egészségvédő lehetőségek bemutatása
- a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének elfogadása
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- takarékoskodás az energiával (víz, villany)
- a személyiség teljes kibontakoztatását elősegítő tevékenységi formák támogatása
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciók feladatainak megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése

3. Események – megvalósítandó programok

Ütemterv

Folyamatosan futó programok és feladatok:

- iskolagyümölcs program, iskolatej
- iskolarádióban havonta több alkalommal környezetvédelmi percek
- iskolagyűléseken (havonta egyszer) az egészségügyi és környezetvédelmi bizottság beszámolója a programokról, elért eredményekről
- az iskola tisztaságának és állapotának megőrzése
- környezetbarát, újrahasznosított dekorációk a tantermekben
- takarékos energia használat
- papír, PET palack és komposztálható anyagok szelektív gyűjtése
- az udvaron és az iskola előtti területeken a növényzet és az évfolyam-fa gondozása
- az iskolakert gondozása, komposztálás
- fogyasztói tudatosságra nevelés

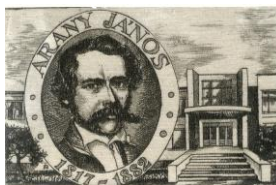
	Esemény, feladat	Felelős
Szeptember	Ökoiskolai munkacsoport gyűlése	Katona Erika
	Nyári táborokról beszámoló, képek a honlapra	Katona Erika, táborvezetők
	Bekapcsolódás az Európai Mobilitási hét eseményeibe	Szűcsné Kiss Zsuzsanna osztályfőnökök, testnevelők



	Gondold újra! hulladékból kreatív tárgyak pályázat meghirdetése	Csiha László bázisintézményi koordinátor
Október	A Mozdulj a Klímáért akció programjaiban, pályázataiban való részvétel, Bringasuli Állatok világnapja alkalmából állatkerti látogatás az 5. évfolyammal Őszi természetjárás, túra Témanap: Komposztálás Ünnepnapja, virágültetés, faültetés	term.tud m.k Nagy Anita DÖK, 5. évf. osztályfőnökök Katona Erika, Kása Sándor Term.tud.mk, sulirádió
November	Fogyasztói tudatosságra nevelő hónap (Hulladékból kreatív tárgyak pályázat és kiállítás, Mézes reggeli, Tök jó nap!, zöldség-gyümölcs nap, dió-mogyoró törés, csere- bere piac, régi idők játéakai, könyvei stb.) Egészségügyi vetélkedő 3-4. o Madáretetők felújítása Madáretetés megszervezése	Katona Erika rajz és technikát tanítók osztályfőnökök Lukács-Papp Anikó, Biró Nóra természettudományi mk.
December	Adventi készülődés Karácsonyfadíszek természetes anyagokból Madárkarácsony Karácsonyi vásár	alsós napközisek Kádárné Domán Gyöngyi Osztályfőnökök, Katona Erika kézműves szakkör
Január	Téli falutekergés vagy szánkózás Energiatakarékosság vizsgálata: villany, víz, fűtés Madáretetők ellenőrzése, folyamatos feltöltése	Napközisek, testnevelők Katona Erika DÖK e.ü és környezetvédelmi bizottságvezetők
Február	Erdei iskolák és nyári táborok szervezése Szelektív hulladékgyűjtés eredményességének vizsgálata	Kása Sándor, Katona Erika DÖK bizottságvezetők,
Március	Pénz7	Szűcs László, alsós kollégák



	Tavaszi természetjárás - barlangtúra Happy hét (a vízivást népszerűsítő hét): 22. A Víz világnapja alkalmából kékbe öltözünk, rajzpályázat, csapvíz népszerűsítése	Kása Sándor Katona Erika osztályfőnökök
Április	Tavaszi természetjárás - vartúra Tavaszköszöntés a Költészet napján az iskolarádióban Fenntarthatósági témahét A Föld napja alkalmából falújságverseny, udvarrendezés, virágültetés az iskolakertben Illemtan a természetben is (vetélkedő)	Kása Sándor Subáné Kiss Gyöngyi term. tud. mk., osztályfőnökök Katona Erika Szalai Melinda
Május	Kerékpáros közlekedési nap iskolakerti munkálatok	Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Nagy Anita osztályfőnökök Katona Erika, Gyarmati Mariann, Szűcs László
Június	Madarak és fák napja Ballagási osztályteremdíszítés környezetkímélő módon Erzsébet napközis táborok Gyalogos, kerékpáros és vízi vándortáborok	Makainé Rác Borbála, Szűcs László 7. osztályok Kissné L. Éva vándortáborvezetők



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási
Nyelvű
Általános Iskola**
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterve

2026/2027. tanév

Ebes, 2026. szeptember 3.

Készítette:

Kása Sándor
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős



Gyermek- és ifjúságvédelem az intézményben

1. Iskolánk pedagógiai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók esetében a segítségadásra, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontos a prevenció, mivel ezzel hozzájárulhatunk gyermekeink egészséges és tudatos életmódjához, és életszemléletéhez. Elengedhetetlen a szülőkkel való jó viszony kialakítása, hogy kölcsönös bizalmi viszony legyen az iskola pedagógusai és a szülők között.
2. A tanév folyamán igyekszünk feladatainkat szorosan együttműködve végezni a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, a háziorvosokkal, az iskolavédőnővel, a szociális segítővel, a szakszolgálat munkatársaival, illetve az osztályfőnökökkel.
3. A gyermekvédelmi felelős legfontosabb feladata egy jelzőrendszer tagjaként való működés, és folyamatos napi munkakapcsolat a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Ez többnyire prevenciós munka, mely szorosan kapcsolódik a szaktanárok, osztályfőnökök napi munkájához is. Legfontosabb cél, hogy a gyermek magatartásán és tanulmányi munkáján keresztül a problémákat felismerjük, keressük meg az okokat, segítsünk megoldani a kialakult helyzetet, illetve jelezzük az illetékes szakembereknek.
4. Iskolánkban a pszichológus szakember csoportszobája mellett mentálhigiénés csoportszoba is kialakításra került. Itt oldott hangulatban, diszkrét, kellemes környezetben zajlanak a segítő beszélgetések mentálhigiénés végzettségű pedagógusunk segítségével.
5. Az iskolaőr és a bűnmegelőzési tanácsadó prevenciós tevékenysége növeli a gyerekek és a felnőtt dolgozók biztonságérzetét.



1 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

- A tanév elején felvesszük a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Segítségükkel elkészítjük a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók névsorát, majd ezt folyamatosan aktualizáljuk.
- Fontos feladat az osztályfőnökök számára, hogy válasszanak egy, a számukra és a szülők számára legmegfelelőbb elektronikus felületet, ahol a kapcsolattartás megvalósul csoportban is. természetesen a hivatalos értesítéseket továbbra is a KRÉTA felületen küldjük.
- Fegyelmi eljárásokon, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Fontos feladat a tehetséggondozás biztosítása tanulóink számára (nagy hangsúlyt fektetve a hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkra).
- Figyelnünk kell a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatására is. Mindezeket a tanórai differenciáláson kívül délutáni foglalkozások keretében oldjuk meg.
- Fontos feladatunk a tanulóknál felmerülő magatartási, ill. tanulási problémákban segítséget nyújtani, ill. jelezni azokat az illetékes szakembernek.
- Különös figyelemmel kell kísérni a nehéz élethelyzetbe kerülő, különböző nevelési, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Az osztályfőnökökkel együtt meg kell találni a felzárkóztatás, segítség módját. Ha ezek a hátrányok súlyosak, a gyermek személyiségének torzulását idézhetik elő, testi-lelki épségét veszélyeztetik. Ha tehát a hátrányok forrásait nem találjuk meg, és ezekkel nem törődünk, akkor minden hátrányos helyzetű gyerek potenciálisan veszélyeztetett helyzetűvé válik. - A szülők tájékoztatása a jogokról és kötelességekről.
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, szociális segítővel, vagy a családsegítővel.
- Hetenként, rendszeres fogadóóra biztosítása, amit a jelen tanévben hétfői napokon harmadik órában tartok meg.
- Jó viszony kialakítása a helyi civil szervezetekkel, hogy minél több alternatív szabadidős tevékenységet ajánlhassunk a nehéz helyzetben lévő diákjainknak. Szoros együttműködés ápolása az Ebesi Gyermekekért Alapítvánnyal, az Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesülettel, az Ebesi Polgárőr Egyesülettel és a történelmi egyházakkal. Az Ebesi Gyermekekért Alapítvány alkalmanként támogatást nyújt a nehéz anyagi körülmények között élő gyerekek számára pl. iskolakezdés, kirándulások esetén.



- A drogkoordinátor és külső szakemberek prevenciós és tájékoztató tevékenységével az esetleges serdülőkori drogfogyasztás megelőzése, felderítése.
- Az anafilaxiára hajlamos tanulók védelme érdekében hozott rendelkezések, szabályok betartásának fokozott figyelemmel kísérése.
- A kortárs bántalmazás megelőzése, kezelése

2 Események – megvalósítandó programok

Szeptember

- A munkaterv elkészítése
- A tanulók szociális hátterének felmérése iskolai szinten. Megbeszélés az osztályfőnökökkel. Szükség esetén napközibe, tanulószobába irányítás.
- A gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségének elhelyezése az iskolai faliújságon.
- Az iskolapszichológus és az iskolavédőnő munkarendjének előkészítése, majd későbbiekben munkájának segítése.
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az első osztályos gyerekeknek és szüleiknek.
- Az 5.a és az 5.b osztályok részvételének megszervezése „Ciklus-show” ill. a „Titkos küldetés” programokon. A foglalkozásokon megtudhatják, hogy milyen testi és lelki változások játszódnak le bennük serdülőkorban.
- Jelzőrendszeri megbeszélés

Október

- A veszélyeztetett gyermekek listájának egyeztetése a gyermekjóléti szolgálattal.
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
- A Békés Iskolák program keretében meghívott vendég előadása az iskolai bántalmazás témakörében a pedagógusok részére

November

- A fejlesztő foglalkozásokon résztvevő tanulók figyelemmel kísérése.



- Szükség esetén családlátogatások a problémás gyermekeknél.
- Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.
- Jelzőrendszeri megbeszélés.

December

- A pályaválasztás segítése.

Célcsoport: Nyolcadik osztályosok szülei és nyolcadik osztályos tanulók (kiemelten a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók)

A foglalkozások célja: képesek legyenek megtalálni azt a szakmát, ami iránt gyermekük érdeklődik, tudják felmérni gyermekük képességeit és érdeklődési körét, erősségeit és gyenge pontjait, képesek legyenek a lehető legmegfelelőbb iskolatípust és szakirányt kiválasztani.

Január

- "Esélyórák" (a fogyatékkal élő emberek életének megismerését segítő foglalkozások) szervezése.
- A veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának aktualizálása.
- Jelzőrendszeri megbeszélés.

Február

- Az éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a 2026. év adatai alapján
- A nyári táborokra való jelentkezés megszervezése
- Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra
- A Magyar Parasport Napja

Március

- Részvétel elsősegélynyújtó versenyeken.
- A Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság munkatársának bűnmegelőzési előadása felső tagozatos tanulók részére
- Jelzőrendszeri megbeszélés.

Április

- Elsősegélynyújtó foglalkozások az iskolavédőnő vezetésével.



Május

- Jelzőrendszeri megbeszélés
- Táborok szervezése

Június

- Az éves munka értékelése.
- Táborok szervezése.
- Osztályfőnöki órákon a figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társaságba keveredés, áldozattá válás elkerülése)



Anafilaxia tájékoztató és ellátási terv köznevelési intézmények részére

A) Anafilaxia felismerése

Az anafilaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Tünetei a legkülönbözőbbek lehetnek, az enyhe bőrpírtól egészen az életveszélyes anafilaxiás sokkig. Mivel ritka esetben akár súlyos, életveszélyes következményei is lehetnek, létfontosságú az anafilaxia mielőbbi felismerése és a szükséges lépések gyors megtétele.

Annak megállapításához, hogy a köznevelési intézményben gyermeknél anafilaxiás rosszullét áll-e fenn, az alábbi, jellemző előzményeket és tüneteket szükséges először ellenőrizni:

1. Ha ismerten allergiás gyermek a rá tudottan veszélyes anyaggal érintkezett (ilyen ételből evett, vagy ismerten rovarméreg allergiás gyermeket megcsípett a rá veszélyes rovar)
ÉS

- HIRTELEN légúti vagy légzési tünete (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség), vagy
- HIRTELEN keringési tünete (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás) lépett fel;

VAGY

2. KÉT szervrendszert érintő, HIRTELEN fellépő tüneteket tapasztalnak olyan gyermeknél, aki tudottan nem allergiás:

- bőrtünetek (test szerte csalánkiütés, ajak-, szemhéjdagadással vagy anélkül)
- légúti vagy légzési tünetek (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség)
- keringési tünetek (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás)
- gyomor-bél rendszeri tünetek (erős hasi görcs, ismétlődő hányás, hasmenés), és a felsoroltak közül bármely kettő együttesen lép fel.

Amennyiben bizonytalan a helyzet megítélésében, hívja a mentőket telefonon (**104 vagy 112**) és mondja: anafilaxia!

B) Anafilaxia ellátása

Az anafilaxia azonosítása és ellátása alapvetően egészségügyi szakember feladata, és megfelelő felkészültséget igényel. Ezért a legfontosabb, hogy haladéktalanul kérje szakember, mindenekelőtt a mentőszolgálat segítségét ilyen esetben.

Ugyanakkor előfordulhat olyan helyzet is, hogy helyben, a köznevelési intézményben jelenlévő, a gyermekekre felügyelő vagy erre egyébként kiképzett pedagógusnak, nevelő-oktató munkát segítő dolgozónak vagy egyéb munkatársnak kell segítenie, a mentésirányító telefonon nyújtott segítségével, a mentőegység kiérkezéséig.

Az alábbiakban néhány pontban összegeztük, mit kell tenni anafilaxiás rosszullét esetén:

1. Fektesse le a gyermeket, illetve kifejezett nehézlégzés esetén hozza fülülő helyzetbe, esetleg felpolcolt alsó végtagokkal!
2. Ha már előfordult anafilaxiás rosszullét miatt a gyermeknél van orvos által felírt gyógyszer, hívja a mentőket telefonos segítségért (**104, 112**) és mondja: anafilaxia!

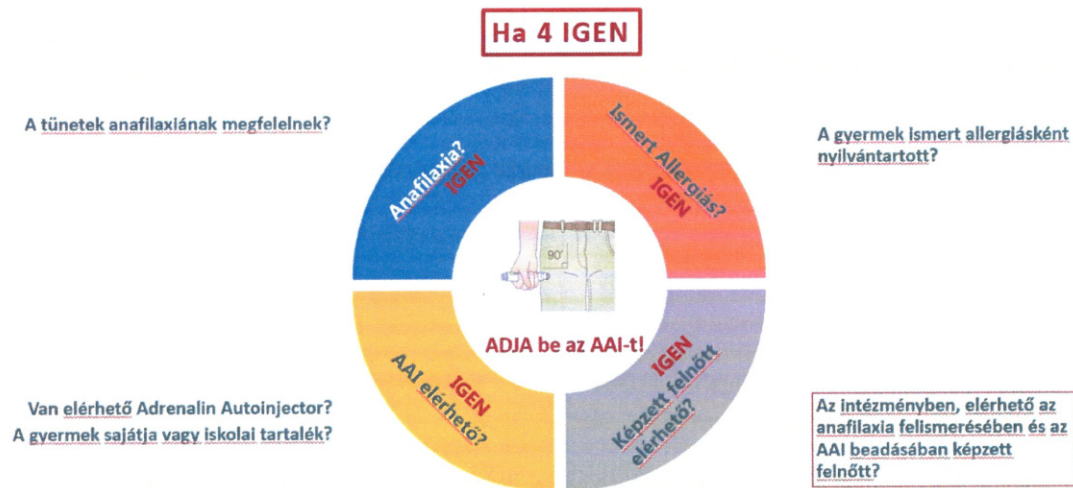


3. A fent leírt tünetcsoportok valamelyikének megjelenése esetén, ha a mentőszolgálat Önnel beszélő munkatársa javasolja, a gyermek combjába, a comb középső szakaszának elülső-oldalsó részébe adja be a gyermeknek előírt és nála lévő injekciót, ez 12 éves kor alatt (30 kg alatti testsúly) 150 ug-os, 12 éves kor felett (30 kg feletti testsúly) 300 ug hatóanyag tartalmú (utóbbi felnőtteknek is való) injekciót.

Az autoinjektort 10 másodpercig tartsa a combhoz nyomva!

5. Ha még nem került rá sor, hívja a mentőt a helyszínre, majd értesítse a szülőt/gondviselőt!

Iskolai akcióterv Anafilaxia esetén!



Ha bármelyik kérdésre a válasz NEM, először hívja a mentőket vagy a 112-t!

AAI: adrenalin autoinjektor

C) Megtévészítő, de nem anafilaxiás helyzetek

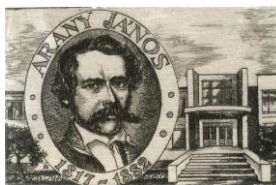
Több esetben fordult már elő, hogy nem állt fenn valós anafilaxiás helyzet, azonban egyes megtévészítő tünetek alapján sor került az injekció alkalmazására. Ez akár felesleges kockázatokat is okozhat az érintett gyermek számára. Ezért fontos a mentők mielőbbi értesítése és egészségügyi szakember bevonása.

Tipikusan mondható, NEM anafilaxiás helyzetek lehetnek a következők:

- Ha ismertén asztmás gyermek fullad pl. testnevelésórán (Adja neki a nála lévő inhalátort!)
- Ha elájul az iskolai rendezvényen a sok állástól (Fektesse le, itassa meg!)
- Ha csalánkiütés társul lázas betegséghez (Hívja a szülőt!)
- Ha erős hányingere van, vagy gyomorrontás miatt hány a gyermek (Hívja a szülőt!)
- Ha lázas és gyenge (Csillapítsa a lázat, fektesse le és hívja a szülőt!)

Készült a Belügyminisztériumban, a Magyar Allergológiai és Klinikai Immunológiai Társaság (MAKIT) Anafilaxia munkacsoportja és az Egészségügyi Szakmai Kollégium Klinikai Immunológiai és Allergológiai Tagozata szakmai anyagának felhasználásával

Budapest, 2023.



**Ebesi Arany János Magyar–Angol
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Az Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

INTÉZKEDÉSI TERVE

**A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

alapján

Tartalom

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS.....	2
2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK.....	2
3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA.....	3
4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	4
5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	5
6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	5
7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI.....	5
8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE.....	6
9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN.....	6
10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN.....	7
11. KOMMUNIKÁCIÓ.....	7



1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Intézményünkben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk el.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek a fenntartó által biztosítva van. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vesz részt. **Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van az igazgato@arany-ebes.edu.hu email címen.**

Az a tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra iskolába. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot kell bemutatni.

A szülő csak különös indokkal az aktuális járványügyi, a köznevelési intézménybe történő belépést meghatározó szabályok betartása és maszk viselése mellett előre egyeztetett időpontban jöhet be az iskola épületébe!

2.2 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi termek kivételével **az osztályok a tanítási nap során ugyanazt az osztálytermet használják.** Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok, csoportok váltása között a tantermekben a felületfertőtlenítést elvégezzük.

A tanítási órákon és foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A maszk viselését a tanítási órán az adott foglalkozást tartó pedagógus kérheti.

Az iskola épületében, a közösségi tereken az ott tartózkodás idején kötelező minden tanuló, nevelő és egyéb dolgozó számára a szájat és orrot eltakaró maszk viselése! Az Ebesi Gyermekért Alapítvány minden tanuló számára eljuttatott szájmaszkot, így annak megléte biztosított.

2.3 A tanév során esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel vagyunk az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,



- a résztvevők körének korlátozása.

A munkatervben megjelenő programelemeket egyedileg bíráljuk el. A szervezéséről és a megvalósításról folyamatosan tájékoztatást nyújtunk iskolánk honlapján: <http://ebesarany.hu/>

2.4 A szülői értekezleteken online is részt lehet venni, a szülők ekkor elektronikusan kapnak részletes tájékoztatást. A szükséges információk az iskolánk honlapján (<http://ebesarany.hu/>) elérhető, valamint e-mailben és a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) adminisztrációs rendszerben kerül kiküldésre a szülőkhöz. **Kérjük, hogy kövessék nyomon híreinket és egyeztessenek az osztályfőnökkel, ha az elérhetőségük változott! Kérjük, hogy ellenőrizzék a KRÉTA gondviselői jogosultságú hozzáférésüket!**

2.5 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal - egyedi elbírálást követően intézményvezetői jóváhagyás mellett - csak belföldön valósítunk meg. A külföldre tervezett kirándulásokat későbbi időpontban valósítjuk meg (ERASMUS, Határtalanul).

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 **Az intézmények bejáratánál** - alsó tagozat esetében a Széchenyi tér felől, míg a felső tagozat esetében a Dózsa György utca felől - **vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata kötelező.** Felhívjuk a figyelmet, hogy az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben és a tantermekben folyamatosan biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet kiegészítünk vírusölő hatású kézfertőtlenítéssel.

3.3. Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk.

3.4 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.

3.5 **A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak az első tanítási napon.** A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. **Kérjük a szülőket, hogy otthon is személyes példamutatással legyenek ennek fontosságáról és gyermekük részére megfelelő mennyiségű papír zsebkendőt biztosítsanak minden napra.**

3.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (ebédlőben, termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök



(billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítva van és azok viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a pedagógus irányításával kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

3.9 Mesterséges szellőztetés esetén a légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást betartjuk.

3.10 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztására, valamint gyakoribb fertőtlenítésre.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredése csökkenthető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. Az adott évfolyampárok ezért eltérő időszokban ebédelnek.

4.4 Az ebédlőben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan figyelünk. Átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat, ezért a bevezetéséről az üzemeltetővel, a szolgáltatóval és az önkormányzattal egyeztetés megtörtént. Az eszközöket megfelelő számban helyezzük ki, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérbakok tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása biztosított.

Javasoljuk a szülőknek, hogy gyermekük az étkezéshez továbbra is az egyedileg hordott evőeszközöket használja.

4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk. Az üzemeltető



felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.7 Az iskolai büfé továbbra is üzemel, betartva a járványügyi szabályokat.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK (nem releváns)

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK (nem releváns)

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat betartjuk. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul elvégezzük. Az egészségügyi ellátás önkormányzati koordináció mellett egyeztetés alatt áll.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítjuk a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodunk a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.



8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. **A szülő a felsorolt esetekben köteles az iskolát tájékoztatni - és értesíteni az osztályfőnököt is - igazgato@arany-ebes.edu.hu email címen.**

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban. **Az érintett tanulók a tananyagokat minden tantárgyból a Classroomokban találhatják meg.**

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük őt, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről azonnal gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni. **Felhívjuk a figyelmet, hogy egyeztessenek az osztályfőnökkel, ha az elérhetőségük – emailcím, telefonszám - megváltozott!**

A napközben előforduló megbetegedés esetén is a szülőt haladéktalanul értesítjük és –szükség esetén – az elkülönítést alkalmazzuk.

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja a megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerül értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.



10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Amennyiben egy köznevelési intézményben (az óvoda kivételével) **egy tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik**, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően **7 nap karanténba kerül**, amely 7 nap után akkor kerülhet megszüntetésre, ha a beteg már legalább 3 napja láztalan és a légúti tünetei megszűntek. **Három nap tünetmentesség esetén, a tünetek kezdetétől számított 5. napon végzett negatív gyorseszteszt eredmény esetén az elkülönítés feloldható, és a tanuló visszatérhet az intézménybe.**

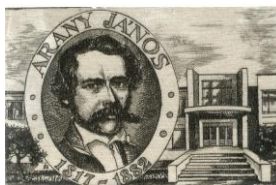
10.2 Az érintett osztályban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik azzal, hogy az érintett tanulóval egy osztályba/csoportba tartozó tanulók közül **azok, akik oltottak, személyesen vesznek részt az oktatásban, míg a nem oltott tanulók 5 napig karanténba kerülnek**, ami alatt otthon tartózkodnak, és az intézmény gondoskodik az előrehaladáshoz szükséges információk (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) megküldéséről részükre. Számukra a jelenléti **oktatásba otthonról történő bekapcsolódás lehetőségét az adott intézmény a helyben kialakult módon, a rendelkezésre álló technikai adottságoknak megfelelően biztosíthatja.**

10.3 Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát tájékoztatni kell. Az Emberi Erőforrások Minisztériumát kizárólag óvodai fertőzés esetén kell tájékoztatni, a vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu címen. A tájékoztatás alapján az adott **intézményben vagy az érintett csoportban az eddigiekhez hasonlóan kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.**

10.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg tanügyi intézkedés kerül elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést

11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az iskola közösségéhez tartozók figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni. Iskolánk honlapja: <http://ebesarany.hu/>



**Ebesi Arany János Magyar–Angol
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Digitális Munkarend bevezetésének protokollja

Tartalom

1. Átállás a digitális munkarendre	2
2. A digitális munkarendben használt felületek és a kapcsolattartás formái	2
3. A digitális munkarend szabályzása.....	2
4. Az iskola segítő lehetőségei.....	3



Az intézmény Intézkedési Terve (azaz az egészségügyi protokoll a járványügyi készenlét idején) 10.1-es pontja meghatározza, hogy annak érdekében, hogy szükség esetén az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület kidolgozta a saját protokollját és annak bevezetésére felkészül.

A digitális munkarendre való átállás során a mindennapos iskolába járás helyett a tanulók számára online oktatási formában biztosítjuk a tanulás és a tanulmányi követelmények elsajátítását.

1. Átállás a digitális munkarendre

- Igazoltan pozitív koronavírus-teszt esetén az intézményvezető bejelentési kötelezettségének eleget tesz.
- Az EMMI és az NNK megvizsgálja a szükséges intézkedést.
- Az Operatív Törzs dönt a digitális munkarend bevezetéséről.
- Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről.
- A kiadott rendelkezésnek megfelelően megtörténik a digitális munkarendre való átállás.
- A digitális munkarendre történő átállásról a KRÉTA felületén az érintett szülők, diákok és pedagógusok értesítést kapnak az iskolavezetéstől.
- A tanulók az utolsó iskolai tanítási napjukon a tankönyveiket, felszerelésüket hazaviszik.

A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

2. A digitális munkarendben használt felületek és a kapcsolattartás formái

- A nevelőtestület által használt közös digitális platform a Google Tanterem (Classroom). A heti rendszerességgel publikált tananyagok rendszerezve megjelennek az iskola honlapján és a házi feladatok rögzítésre kerülnek a KRÉTA felületén is.
- A szülőkkel való kapcsolattartás során használt felület:
 - iskolavezetés részéről a KRÉTA,
 - osztályfőnök, szaktanár részéről a KRÉTA és a Classroom.
- A diákkal való kapcsolattartás során használt felület:
 - iskolavezetés részéről a KRÉTA,
 - osztályfőnök, szaktanár részéről a KRÉTA és a Classroom.

3. A digitális munkarend szabályozása

- A Google Tanterem (Classroom) használata a tanév elején szülői hozzájárulás keretében bekért e-mail címekkel történik.
- A Google Tanteremben a szaktanár a tanév elején kurzuscsoportokat hoz létre, amelynek kódját eljuttatja az adott csoport tagjainak, vagy meghívja email cím alapján őket.
- A diákok kötelessége a tantermekhez való csatlakozás.
- A digitális oktatás ideje alatt a pedagógus a KRÉTA haladási naplóját vezeti, a diákok a Pedagógiai Programban szabályozott minimum számban érdemjegyet kapnak.
- A digitális munkarendben való részvétel a diákok számára kötelező.



- Az orvosi igazolással rendelkező beteg diák és szülője mérlegelje, hogy a diák részvétele a digitális oktatásban megvalósítható-e.
- A hiányzó tanuló a tananyagot a Házirend érvényben lévő rendelkezései alapján a digitális munkarendben is köteles pótolni.
- A digitális munkarend során a pedagógus lehetőségei:
 - a tanulók számára elektronikus úton megküldik a tankönyvből elsajátítandó leckét, és a tananyaghoz rövid tanulási tájékoztatót készítenek, amelyben felhívják a tanulók figyelmét a megtanulandó tananyag legfontosabb részeire,
 - videokonferenciát - online órát - tart a tanulók számára,
 - a projektoktatás lehetőségeit alkalmazza,
 - a diákok számára küldött házi feladatokat határidőre visszakéri és értékeli,
 - a tanulásra kiadott tananyagot szóbeli – online - vagy írásbeli számonkéréssel ellenőrzi.

4. Az iskola segítő lehetőségei

A digitális munkarendre történő átálláskor a szülőket kérjük, hogy jelezzék felmerülő eszköz és technikai problémáikat az iskolavezetés felé. A jelzett problémára közösen szeretnénk megoldást keresni.

Amennyiben a probléma nem megoldható és a digitális munkarendre való átállás feltételei nem biztosíthatóak, akkor az érintett tanulóhoz a tananyagot más formában juttatjuk el.



Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
4211 Ebes, Széchenyi tér 5. (031172, HB3601)

Munkaterv – 2026/2027. tanév

6. Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Balla Katalin Sándor

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év szeptember hó 4. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ebes, 2026. év szeptember hónap 4. nap

Orbán Péter

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ebes, 2026. év szeptember hónap 4. nap

Dr. Lengyel Zoltán

diákönkormányzat képviselője



A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ebes, 2026. év szeptember hónap 4. nap

Deczkai István

szülői szervezet (közösség) képviselője

7. Mellékletek, függelékek

1. sz. melléklet: Alsó tagozat munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: MÉCS munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Nevelési és mentor munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
8. sz. melléklet: Iskolakönyvtár munkaterve
9. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv
10. sz. melléklet: Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
11. sz. melléklet: Anafilaxia tájékoztató és ellátási terv köznevelési intézmények részére
12. sz. melléklet: Intézkedési terv (egészségügyi protokoll a járványügyi készenlét idején)
13. sz. melléklet: Digitális Munkarend bevezetésének protokollja



A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendelete
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- NGM rendelet a 2027. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről



Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
4211 Ebes, Széchenyi tér 5. (031172, HB3601)

Munkaterv – 2026/2027. tanév

Fenntartói egyetértési nyilatkozat

Jelen munkatervvel, mint a fenntartó - Berettyóújfalui Tankerületi Központ – döntésre jogosult szervezet vezetője, egyetértek.

Kelt: Berettyóújfalu, 2026. év09..... hónap10..... nap



.....
Majosi Pálma
tankerületi igazgató