



**Ebesi Arany János Magyar–Angol
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu

www.ebesarany.hu



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

Szervezeti egységkód: HB3601

OM azonosító: 031172

Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Intézményi tanfelügyelet

A folyamat azonosítója: PIQJ3EEWA7851VZ2

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE





Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Tanfelügyeleti értékelés intézkedési terve

Intézmény neve:	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
OM azonosítója:	031172
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Tanfelügyeleti értékelés intézkedési terve PIQJ3EEWA7851VZ2
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023.05.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028.05.01.

Kiemelkedő területek felsorolása	Önértékelés területe
<p>Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik. Dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek el. Az intézmény, a munkáját meghatározó alapdokumentumokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a fenntartó igényeinek, a szülői elvárásoknak, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével készíti el. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Határozott a pedagógus együttműködés a stratégiai dokumentumokban megjelölt célok elérésében. Az intézmény elkötelezett a belső önértékelés munkaterületén. Rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működik. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése és meghatározzák a fejlesztéseket.</p>	Pedagógiai folyamatok
<p>Az intézményi, közösségépítő programok sokszínűek, hozzájárulnak a tanulók szociális kompetenciáinak megfelelő fejlődéséhez, Pl: hagyományörző tevékenységek, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, versenyek, vetélkedők, kirándulások, kiállítások, színházlátogatás, különböző témahetek, farsang, klubdelutánok, nyári táborok, karácsonyi koncert, karácsonyi vásár, jótékonysági bál szülők bevonásával. Az intézmény egységes nevelési elvek alapján gondoskodik tehetségeiről. A megvalósítást pályázatok, versenyeztetés, szabadidős programok támogatják, a szülők folyamatos bevonásával. Összetartó, segítő nevelőtestület törekszik a gyermekek tanulási szokásainak helyes kialakítására, a tanulás eredményességének növelésére. Gyorsak a visszacsatolások, beavatkozások, melyek napi szinten jellemzik a nevelőtestület</p>	Személyiség- és közösségfejlesztés

<p>munkáját. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, fenntarthatóságra és az egészséges életmódra való nevelésre.</p>	
<p>Az intézmény pedagógiai programjának is kiemelt célja a komplex személyiségfejlesztés, esélyteremtés, melyhez az iskola hasznosítható ismereteket nyújt a kompetencia-fejlesztés, nevelési és pedagógia folyamatokba építése terén. A tanulás – tanítás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek – biztosítják a tehetség fejlődését, a lemaradók fejlesztését, felzárkóztatását. Az intézményben odafigyelnek tehetségekre, hangsúlyos feladat a tehetséggondozás. A nevelőtestület magas szakmai-pedagógiaifelkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkezik. Két tanítási nyelvű iskolaként célnyelvi mérésen is részt vesznek a tanulók. A POK Bázisintézménye cím elnyerésével az intézmény szakmai munkájával hozzájárul a megye oktatásának formálásához. A kompetencia eredményekben és az idegen nyelvek tanításában megmutatkozó pozitív eredmények kiemelkedőek.</p>	<p>Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p>
<p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Magas szintű a szervezeti kultúra. Az értekezletek összehívása előkészített, tervezetten és célszerűen történik. Hatékony kommunikáció működik az intézmény dolgozói között. A pedagógus közösség együtt gondolkodása, tudás megosztó fórum működtetése, jó gyakorlatok megosztása magas szintű. A belső tudásmegosztás érthetően a szakmai munkaközösségeken belül realizálódik túlnyomóan, de értekezleteken lehetőség van rá, hogy a továbbképzéseken megszerzett új ismeretanyag mindenki számára elérhető legyen. A pedagógiai folyamatok területén is hatékony az együttműködés.</p>	<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>
<p>Az intézményben a partnerekkel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja, és magas szinten működteti és ápolja azokat. Széles körben helyi, régiós országos, külföldi szinten építette ki és működteti kapcsolatait. A pedagógusok és a tanulók tevékenyen részt vesznek a helyi közéletben. Az intézmény az őt képviselő vezetők keresztül is részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszerén keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Elkötelezett a fenntartható fejlődés, a környezeti nevelés mellett.</p>	<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>
<p>Intézményben teljes a szakos ellátottság, azaz a humán erőforrás megléte elegendő, végzettségük, képzettségük megfelel az oktató munka feltételeinek, többen másoddiplomával is rendelkeznek. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. Az iskola vezetése támogatja a képzéseket, így a pedagógus szakvizsgákat is. Magas a szakvizsgázott pedagógusok száma 17 fő. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó</p>	<p>A pedagógiai működés feltételei</p>

<p>tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A továbbképzéseken elsajátított új ismereteket megosztják kollégákkal. A jó gyakorlatokat POK Bázisintézményként bemutatják a megye és a tankerület iskoláinak. Iskolának kiemelt feladata évről évre a hagyományok ápolása. A döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások (helyi dokumentumok) alapján történik meg a pedagógusok bevonása.</p>	
<p>Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét. Az intézmény a Közzétételi listát, a Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t és a Házirendet stb. közzéteszi honlapján. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más tervezési dokumentumokban is rögzítésre kerül. A munkatervről az intézményvezető minden tanév elején tájékoztatja a szülői közösséget. Az intézmény fontosnak tartja a szakmai munka folyamatos megújítását, a tanulói szociális kompetenciáinak fejlesztését, a környezeti nevelést, a tanulók pozitív életképének kialakítását, az idegen nyelvi fejlesztést, a művészeti oktatást és az innovatív pályázatokat.</p>	<p>Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</p>

Fejlesztendő terület (I) Pedagógiai folyamatok fejlesztése	
Fejlesztési feladat:	A belső továbbképzések erősítése, a segítő belső ötletek támogatása, intenzívebb megjelenés. Sikeres fejlesztések visszacsatolásakor az eljárások megosztása.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Javasolták, hogy a belső továbbképzéseket erősítsük, a segítő belső ötleteket támogassuk, intenzívebb megjelenését biztosítsuk. Javasolták a sikeres fejlesztések visszacsatolásakor az eljárások megosztását.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv elfogadása előtt, pályázatok beadásakor.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Építeni szeretnénk a meglévő humán erőforrás tapasztalataira, véleményére, támogató javaslataira.
A feladat végrehajtásának módszere:	Értekezleteken, projektmegbeszéléseken.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok véleménye alapján a segítő javaslataik beépüljenek a projektjeinkbe.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	munkaközösségek, munkacsoportok, segítő pedagógusok.

Fejlesztendő terület (IV) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Fejlesztési feladat:	Pedagógusok belső és külső szakmai együttműködésének eddigi széles körének fenntartása és szorosabbá tétele.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Javasolták a pedagógusok belső és külső szakmai együttműködésének eddigi széles körének fenntartása és szorosabbá tételét.
Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv elfogadása előtt, a tervszerinti meghatározás alkalmával. A terv megvalósulásának ellenőrzése a beszámolókor.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Belső és külső együttműködés és tudásmegosztás szélesítése különböző módon munkaközösségek bemutató óráival, szakmai napokon való részvételekkel.
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső továbbképzések, kiemelten munkaközösségi bemutató óra az iskola egyedi arculatához tartozó témákban a tanítás folyamatába ágyazva.
A feladat elvárt eredménye:	Tapasztalatszerzés, a jó gyakorlatok hasznosítása és megosztása a tanórák megtartása során illetve a módszertani ismeretek bővülése és továbbadása.
A feladat tervezett ütemezése:	Munkaterv szerint évente több alkalommal.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület, szakmai munkaközösség.

Fejlesztendő terület (VI) A pedagógiai munka feltételei	
Fejlesztési feladat:	A növekvő tanulói létszám az iskolabővítést, míg a testnevelés órák ellátása a tornacsarnok építését teszi indokolttá. A munkaközösségeken belül és azok között hatékony együttműködés jellemző, de ez az együttműködés erősíthető. Az intézmény IKT eszközeinek kihasználtsága maximális, azaz 100%-os. Azonban több interaktív felületre lenne szükség, a magas tanulói létszám miatt az IKT bővítése szükséges. A munkaközösség-vezető munkaköri leírás pontosítása az SZMSZ-ben.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Javasolták, hogy mivel nő a tanulói létszám és a tornaterem kis befogadó képességű, így fejlesztéseket kell végrehajtani. Javasolták, hogy ugyan az IKT eszközök terén minden pedagógusnak megfelelő digitális eszköz áll a rendelkezésre, de az

	<p>eszköz ellátottságot a jövőben bővíteni kell. A munkaközösség-vezetők munkaköri leírásának pótlása az SZMSZ-ben.</p>
<p>Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>Az új tornaterem létesítéséhez az előzetes egyeztetések megtörténtek. Az iskolabővítés indokoltságához az előzetes egyeztetések megtörténtek. IKT téren a folyamatos bővülés nyomon követhető lesz az éves beszámolóknak. A munkaköri leírások rövid határidőn belül megtörténik.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<p>Új tornacsarnok és épületszárny létesítése igényének folyamatos fenntartása. IKT eszközök bővítése. Pályázatfigyelés. Dokumentumok kiegészítése.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>Az új tornaterem és épületszárny létesítése igényének folyamatos fenntartása. IKT téren a folyamatos igényfelmérés, az igények jelzése, tankerületi illetve állami forrás szükségessége. Munkaközösség-vezetők munkaköri leírásának mintáját az SZMSZ-ben pótolni.</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>Korszerű tornacsarnok és új iskolaszárny létesítése. Sokoldalú kihasználást tesz lehetővé és komfortos környezetet teremt. Korszerű oktatás a digitális eszközöket is felhasználva, az órák színvonalasabbak lesznek, a tanulók érdeklődése megnő a tananyag irányába. A munkaközösség-vezetők munkaköri leírásának mintája rendelkezésre áll az SZMSZ-ben.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>Folyamatos.</p>
<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>Intézményvezető, Tankerület, Költségvetési forrás, Pályázatok</p>

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. <i>A stratégiai célokat az intézmény pedagógiai programja tartalmazza, mely meghatározza az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit és eljárásait. (PP, 6.o-tól). A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv). Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak történő koherens kialakítását. Az igazgató, az igazgatóhelyettesek összehangoltan dolgoznak, építve a munkaközösségekre és a pedagógusok javaslatára. (pedagógus interjú) Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és amunkaközösségek terveivel. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)</i>	teljesül
1.1.2.	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az országos és helyi célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló mérési eredményeket. Mindezek fellelhetőek az éves tervezés munkaterveiben és beszámolóiban. Az országos mérési eredmények elemzése és megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése, figyelembe véve a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is. Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjúra adott válaszokat is beépítik a stratégiai célok megvalósításába. (Önértékelési fejlesztési terv) Kompetenciamérés elemzéseiben megjelenik iskola CSH-index vizsgálata. (OKM eredmények elemzése, beszámoló, interjú)</i>	teljesül
1.1.3.	A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. <i>A tervek elkészítése a szakmai munkaközösségek és a Mérés-értékelés mnt. bevonásával, javaslataik alapján készült. Az aktuális feladatok megbeszélésére az értekezleteken és a tantestületi értekezleteken kerül sor. (Munkaterv, interjú) A nevelőtestület javaslattévő, véleményező, döntési jogkörrel rendelkezik. (SZMSZ 49-52.o)</i>	teljesül
1.1.4.	Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. <i>A tervek elkészítése a szakmai munkaközösségek és a Mérés-értékelés mnt. bevonásával, javaslataik alapján készült. Az aktuális feladatok megbeszélésére az értekezleteken és a tantestületi értekezleteken kerül sor. (Munkaterv, interjú) A nevelőtestület javaslattévő, véleményező, döntési jogkörrel rendelkezik. (SZMSZ 49-52.o)</i>	teljesül
1.1.5.	Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. <i>A tervek elkészítése a szakmai munkaközösségek és a Mérés-értékelés mnt. bevonásával, javaslataik alapján készült. Az aktuális feladatok megbeszélésére az értekezleteken és a tantestületi értekezleteken kerül sor. (Munkaterv, interjú) A nevelőtestület javaslattévő, véleményező, döntési jogkörrel rendelkezik. (SZMSZ 49-52.o)</i>	teljesül
1.1.6.	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. <i>A tervek elkészítése a szakmai munkaközösségek és a Mérés-értékelés mnt. bevonásával, javaslataik alapján készült. Az aktuális feladatok megbeszélésére az értekezleteken és a tantestületi értekezleteken kerül sor. (Munkaterv, interjú) A nevelőtestület javaslattévő, véleményező, döntési jogkörrel rendelkezik. (SZMSZ 49-52.o)</i>	teljesül
1.1.7.	A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. <i>Örökös Ókoiskolaként a munkatervben (33.oldal) valamint a 9.sz melléklet tartalmazza a fenntarthatósággal kapcsolatos célok meghatározását és tervezését. A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztése a mindennapi oktatásuk része. Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím birtokosa.</i>	teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. <i>A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megfelelnek a köznevelési törvény, illetve a tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak, sajátos arculatát mutatják: Ókoiskola. Két tanítási Nyelvű Ált. Isk. Az SZMSZ-ben jelölik is az új jogszabályi változásokat (3.o) A PP helyi tanterve naprakészen követi az aktuális oktatáspolitikai célokat a helyi megvalósítás előtérbe helyezésével (PP 6.old.)</i>	teljesül
1.2.2.	Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. <i>A munkaközösségi tervek, az éves intézményi munkaterv és a Pedagógiai Program összhangban vannak illtve az év aktualitásaihoz igazítottak. Ezek összességükben megfelelően szolgálják az intézmény célkitűzéseinek megvalósulását. (PP, interjú, Munkaterv, Intézkedési terv).</i>	teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.	A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) <i>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (munkaterv a továbbképzési terv és az intézkedési terv stb.) A beszámolóban (BESZ 9-10. old.) megtalálhatók a PP éves célkitűzési, mérések tapasztalatai. A PP alapelvek megjelennek az operatív tervezési dokumentumokban. A stratégia terveket lebontják évekre, hónapokra, feladatokra, az éves munkatervekben tükröződnek a stratégiai célok koherens elemei. A tervek megvalósulása a beszámolóban nyomon követhető. (Pedagógiai program, munkaterv, továbbképzési terv, beszámoló) Nagyon sok programot, lehetőséget biztosítanak, ahol a tanulók megtalálják saját érdekfűzősüknék mrgfelelőt. Tehetséggondozás, versenyeztetés, felzárkóztatás. (Pedagógus interjú)</i>	teljesül
1.3.2.	Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. <i>A munkaközösségek aktívan működnek, a célok megvalósításához minden pedagógus hozzáteszi a saját munkáját, a munkatervekben rögzítettek szerint. A munkaterveknek része a havi bontásban megjelenő éves feladatterv, ami témákra és időpontokra bontva nevezi meg a felelősöket. Az éves munkaterv utalnak rá, hogy munkaközösségek, a diákönkormányzat munkaterv alapján végzik a munkájukat, ezek a munkaterv mellékletként szerepelnek az intézményi munkatervben. A folyamatos munka érdekében havonta, ill. szükség szerint vezetési és nevelőtestületi, diákönkormányzati értekezleteket, iskolagyűléseket tartanak. (Intézményi önértékelés intézkedési terve, Éves beszámoló, intézményi és munkaközösségi szinteken)</i>	teljesül
1.3.3.	Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. <i>Az intézmény által meghatározott nevelési-oktatási célok meghatározását a PP a 6. oldaltól tartalmazza. Az általános célokon túl megjelenik a tehetséggondozás, egészséges életmódra ösztönzés, pedagógiai munkájuk alapvető feladata, hagyományok ápolása, médiatudatosság, nyelvi műveltség. Ezek a célok határozzák meg a tanórakon alkalmazott oktatási módszereket (PP 12.o) és a tanórán kívüli tevékenységek során használt eszközöket, eljárásokat. Alapvető célja a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. (PP,7.o.)</i>	teljesül
1.3.4.	Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	teljesül

A tehetségfejlesztés a különböző házi és tanulmányi versenyekre való felkészítésben, szakkörön, sportkörön, osztályok nyelvi csoportbontásában és egyéb rendezvényeken, valósul meg. A hátrányokkal küzdő tanulókat egyéni tanórai tanulás szervezésével, egyéni fejlesztéssel, felzárkóztató foglalkozásokkal segítik. (int. önért.) A személyiség-és közösségfejlesztést szolgáló programok az intézményi pedagógiai folyamatok szerves része. A Pedagógiai program külön részfejezetben (PP 35. old.) tartalmazza a közösségfejlesztés területeit. A tanulási eredmények elérését a tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tanórai és felzárkóztató tevékenységek erősítik, valamint a módszeres csoportbontások. Az intézmény feladatát tekintve (Mérés-értékelés m.nk. munkaterv.) az országos mérési eredmények javítását, ezzel együtt a lemorzsolódás csökkentését. A szülők elismerik az intézmény nevelő-oktató munkáját, fontosnak tekintik a nevelés központi szerepét, a családi légkört. (int. önért. SZI.)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanév végi beszámolók hasonlóak szerkezetüket tekintve is. Az egymásra épülés markánsan megjelenik és havi bontásban értékeli az elvégzett feladatokat, programokat, tevékenységeket. A vezető irányítja a tervek lebontását, a feladatokkal való összehangolását. Terv szerint ellenőrzéseket végeznek. A beszámolók a munkaterv megvalósulását és a nem tervezett feladatokat is mutatják. (Tanévvégi beszámoló, VI)	teljesül
1.4.2.	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tannévvégi beszámolóra egyfajta elemzést tekintenek, melynek hasznosságát és eredményt figyelembe veszik a következő tanév feladatainak megtervezése során. (Munkaterv 11.o.)	teljesül
1.4.3.	A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézmény az önértékelési tervnek megfelelően végezte az önértékeléseket. Figyelembe vette a munka eredményességének megítéléséhez szükségesek a külső-, belső visszajelzéseket is, a beszámoló előre meghatározott szempontjai illeszkednek az önértékelési rendszerhez. (Éves beszámoló és IO.)	teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.	A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok tervei koherensek a NAT-ban, a helyi tantervben megfogalmazottakkal. A pedagógus az intézményi belső elvárások figyelembe vételén kívül a tanulói csoportok tudásszintjét is figyelembe veszi, és úgy készíti el a tantervet-tanmenetet ahhoz, hogy a tanulóknak kitűzött fejlesztési célok teljesülhessenek. (VI, PI)	teljesül
1.5.2.	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Éves munkatervben szerepel a havi és aktuális feladatok megfogalmazása. Figyelembe veszik az egyedi igényeket, a tehetségfejlesztést, a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztését, művészeti iskola igényeit. A pedagógusok tervező munkája a pedagógusok által készített tanmenetek és az elektronikus napló (Kréta) alapján követhető nyomon. Az intézményben folyó munka a tervek szerint valósul meg. A feltételrendszer változásakor vagy új igény jelentkezésekor a tervezési dokumentumokat szükség esetén módosítják (VI; PI). A pedagógusok az esetleges eltéréseket a tanmenetekben és a beszámolóban jelzi. (VI, PI)	teljesül
1.5.3.	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A pedagógiai folyamatok tartalma megjelenik a tervekben. A folyamat jól követhető. A pedagógusok tervezőmunkájuk során figyelembe veszik a tantervi követelményeket és az intézményi belső elvárásokat. Tanmenetek, e-napló, tanulói füzetek, írásbeli-szóbeli feleletek témáiban visszatükröződik a pedagógiai folyamat. (MT,IB, interjúk)	teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.	Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A pedagógiai folyamatok tartalma megjelenik a tervekben. A folyamat jól követhető. A pedagógusok tervezőmunkájuk során figyelembe veszik a tantervi követelményeket és az intézményi belső elvárásokat. Tanmenetek, e-napló, tanulói füzetek, írásbeli-szóbeli feleletek témáiban visszatükröződik a pedagógiai folyamat. (MT,IB, interjúk)	teljesül
1.6.2.	Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az SZMSZ belső ellenőrzésre vonatkozó szabályaiban (SZMSZ 10. old.) szerepel a nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzési feladatok, a belső ellenőrzésre jogosultak köre, a kiemelt ellenőrzési feladatok, a jogok és kötelességek. A feladatokat a vezetőtársak megosztják, az ellenőrző munka folyamatos. A munkatervben (M.terv 23.o.) táblázatos formában megtalálhatók a belső ellenőrzés területei és éves ütemezése. (interjúk)	teljesül
1.6.3.	Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény végez eredményességméréseket. Egységesítették a mérőlapokat és egyszerűsítették a rögzítésüket melynek hatása pozitív a fejlesztési folyamatokra. Részletes beszámoló az eredményekről elérhető az iskola honlapján. (MÉCS m.nk. éves beszámoló)	teljesül
1.6.4.	A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az intézmény követi, elemzi a tanulási eredményeket, melyek függvényében törekszenek az előző évekhez képest jobb, hatékonyabb oktatási eredményt elérni. Ezt belső és külső továbbképzésekkel, differenciálással, nagyszámú csoportbontással, a tanulók egyéni fejlesztésével és korrepetálásával is segítik. (beszámoló, munkaterv, továbbképzési terv, nevelőtestületi interjú)	teljesül
1.6.5.	Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Az intézményi önértékelés kijelöli a feladatot az eredményesség, hatékonyság javítása érdekében. Folyamatosak az óralátogatások, az azt követő megbeszélések. Az ellenőrzések eredményeinek elemzése után levont szakmai tanulságok, fejlesztendő területtel kapcsolatos feladattervként jelennek meg az intézkedési tervben (2022). A pedagógus önértékelés gyakorlata, folyamatossága még nem valósult meg az intézményben (2 fő pedagógus önértékelés dokumentumai voltak elérhető.)	teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.	Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés adatokkal alátámasztott tanévenként. Az országos és intézményi belső mérések eredményeit részletesen elemzik. (Beszámoló)	teljesül
1.7.2.	Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. A tanórákat a helyettes és a munkaközösségvezető látogatja. Az intézménynek van BECS munkacsoportja. A tanterület részvétele az önértékelési folyamat szempontjából az intézményi önértékelésben látható, habár még csak 2 pedagógus önértékelése történt eddig.	teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.	Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Rendszeresen végzik szervezett formában a képességek mérését. Első osztályos tanulók két tanítási nyelvű csoportba történő bekerüléséhez felmérést majd besorolást a képzsékre, DIFER-t, országos kompetencia mérést, egyéb országos és helyi felméréseket, mint a kiterjedő orientált diagnosztikus rendszert, amelyet a tankerület koordinál és NETFIT mérés. A tehetséggondozás és felzárkóztató csoportjaik kialakítása is méréseken alapul. (MÉCS beszámoló)	teljesül
---------------	---	----------

<p>1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</p> <p><i>Az értékelés a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történik. (PP; PI; SZI) A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzése és értékelése a PP és az SZMSZ határozza meg. (PP:66.o.-tól)</i></p>	teljesül
<p>1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.</p>	teljesül
<p>1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p><i>Az intézményben mérés-értékelés munkaközösség működik. A munkaközösség feladata a belső a külső és az országos mérések koordinálása. A kötelező méréseken felül a pedagógiai program külön mérési alternatívákat is végeznek. (MÉCS beszámoló) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra ESL riasztás rendszeresen kerül kiküldésre. Szükség esetén fejlesztési tervet készítenek a beazonosított tanulóra. (IO.)</i></p>	teljesül
<p>1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/gondviselőjének.</p> <p><i>A szülőket a tanév elején az első szülői értekezleten, a tanulókat az első tanítási órán tájékoztatják. Az intézmény számos kommunikációs lehetőséget és csatornát biztosít a szülők és a pedagógusok közötti együttműködésre, információcserére. szülői értekezlet, fogadóóra, tanárok heti fogadó órái, telefonkapcsolat a szülőekkel, tanórákon órai munka, írásbeli-szövebeli munkákért adott jegyek, e-naplóban történő üzenetek-tájékoztatók, iskolai honlapon idegen nyelvi és célnyelvi mérések eredményei tanulói azonosítók alapján. Félévi, év végi értesítők, felmérések eredményei. (VI; PI; SZI)</i></p>	teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

<p>1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p> <p><i>A mérés-értékelés eredményeit felhasználják a következő tanév kiemelt feladatainak meghatározásakor (Munkaterv, mérési eredmények adatai, elemzése). Ellenőrzés után rendszeresen megbeszélés következik. Ha probléma van, azt azonosítják és megoldási terv készül hozzá. Azonosítás – visszaellenőrzés. (VI, PI)</i></p>	teljesül
<p>1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciókat végez szükség esetén.</p> <p><i>Ezt a munkát a MÉCS munkaközösség végzi, melynek javaslatait a nevelőtestület fogadja el és beépíti a gyakorlatba.</i></p>	teljesül
<p>1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.</p> <p><i>A tanulási eredményességi mutatók a tervezési dokumentumok alapját képezik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményességének javítása érdekében az érintett tanulók fejlesztését szakemberekkel együttműködve valósítják meg. (PP; MT; VI; SZI)</i></p>	teljesül
<p>1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p> <p><i>A pályázati lehetőségek kihasználása az intézményben kimagasló. A munkaközösségen belüli együttműködés, egymás segítése, belső tudásmegosztás gyakorlat az intézményben. Az intézmény ösztönzi, támogatja az innovációt. A szülők szerint az intézmény sokat tesz a gyermekekért. A pedagógusok hozzáállása a tanításhoz és a neveléshez elhivatott.(MT; VI; PI; SZI)</i></p>	inkább teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt a pedagógus önértékelési rendszer folyamatának tovább folytatása és a belső továbbképzések erősítése, a segítő belső ötletek támogatása, intenzívebb megjelenés. Sikeres fejlesztések visszacsatolásakor az eljárások megosztása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik. Dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek el. Az intézmény, a munkáját meghatározó alapdokumentumokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a fenntartó igényeinek, a szülői elvárásoknak, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével készíti el. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Határozott a pedagógus együttműködés a stratégiai dokumentumokban megjelölt célok elérésében. Az intézmény elkötelezett a belső önértékelés munkaterületén. Rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működik. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, meghatározzák a fejlesztéseket, és

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

<p>2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).</p> <p><i>A PP-ban és az SZMSZ-ben rögzített személyiségfejlesztésre vonatkozó feladatokat az éves munkatervben konkrétan meghatározták. A beszámolóban nyomon követhető a kivitelezés módja és az elért eredmények. Az iskolai programok hozzájárulnak a személyiségfejlesztéshez. A diákönkormányzat részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek szervezésében: kulturális események, ünnepek, megemlékezések, témahetek, projektnapok, sportversenyek kulturális, szabadidős programok szervezésében. (PP; SZMSZ; BSZ; MT)</i></p>	teljesül
<p>2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.</p>	teljesül

Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A tanulók képességeinek megfelelő célokat fogalmaznak meg. Figyelnek a személyiségfejlesztésre, az egészséges életmódra nevelésre, fenntarthatóságra. Szerepet kapnak a tanulási nehézségek leküzdésénél, a hátrányok enyhítésénél segítő pedagógiai tevékenységek alkalmazása: csoportbontás, differenciálás, csoportmunka, tanulók tevékenykedtetése. Az iskola tanulószobái és napközis foglalkozásokat szervez a tanórákra történő felkészülés érdekében. (PP; SZMSZ; MT; BSZ)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. teljesül

A pedagógusok törekednek a különböző szociális, kulturális háttérű családokkal folytatott kommunikációs stratégia megalapozására. Családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, tapasztalatcserék és táboroztatások szolgálják a tanulók megismerését. Az osztályfőnökök feltérképezik a tanulók családi környezetét és egyéni képességeit. Mivel az intézmény szerves részét képezi a kisorsos kulturális életének, ezért a pedagógusok nagyon jól ismerik tanítványaikait. (IO, Interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. teljesül

A pedagógusok sokat tesznek a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében. Képességfejlesztések: -személyre szabott feladatok adása -rendszeres szakmai konzultációk - szakemberek, gyógypedagógusok bevonása-tehetségmódosító foglalkozások-szakkörök. (PP, Vezetői és pedagógus interjú) Pályázati lehetőségek kihasználásával, ingyenes programok, táborok szervezésével, adományozással enyhítik a szociális hátrányokat. (Beszámoló)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. teljesül
Fejlesztés eredményeit figyelik és követik ESL riasztás rendszeresen kerül követik és a versenyeredményeket is rögzítik a beszámolóban. Mindezeket a Mérés-értékelési csoport fogja össze. (BSZ)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. teljesül

Számos tanuláson kívüli programot biztosítanak a tanulóik számára, melyek mind a fejlesztés megvalósulását támasztja alá: színházlátogatás, cirkszínházlátogatás, Agora, különböző témahetek tartanak, Illetmen vetélkedő, pályaválasztási szakemberek meghívása, pályaválasztási nap stb. (Nevelési mnk. beszámolója)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikéről pontos, naprakész nyilvántartást vezet az iskola, mely a pedagógusok rendelkezésére áll és felhasználhatják nevelő-oktató, fejlesztő munkájukhoz. Egyéni fejlesztés valósul meg. Segítséget nyújt az iskola tanácsadással, adománygyűjtéssel valamint az EGYA támogatásával és a továbbtanulás, pályaválasztás segítségével. (interjúk, beszámoló, munkaterv)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. teljesül

Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét. Segítik a szülővel való személyes, rendszeres találkozásokat, az osztályon belüli szervezett családi napokat, fogadóórákat, szülői értekezleteket, családlátogatásokat. Szükség esetén családsegítő szolgálat segítségét is igénybe veszik- Az iskola ifjúságvédelmi felelőse részt vesz a családsegítő szolgálat jelzőrendszeri megbeszélésein. (Mérés eredmények adatai, elemzése, interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. teljesül

Az intézmény pedagógusai tudatosan alkalmazzák a sajátos – a megismerési folyamatokhoz, tanulócsoporthoz- igazodó módszereket, eszközöket, valamint a differenciált oktatást, figyelembe véve az iskolai és tanulóközösség adottságait, lehetőségeit. Az egyéni különbségek figyelembevételével történik a tanulók fejlesztése, a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása. A tantárgyfelosztás órákerei között az egyéni szükségleteket figyelembe véve (lemorzsolódásban veszélyeztetett, SNI és BTM-es tanulók esetében) biztosítják az egyéni foglalkozásokat. Felzárkóztatást célzó foglalkozásokkal, tehetséggondozó szakkörrel igyekeznek egyéni sikerekhez segíteni a gyerekeket. (PP interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulást támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. teljesül

Pedagógiai elvként fogalmazódik meg az egyéni tanulási utak, az önálló tanulást támogatása, mely többek közt a továbbhaladáshoz szükséges készségek, képességek életkorhoz mért fejlesztését szolgálja. Nagy hangsúlyt fektetnek a következtetességre, rendszerességre, a megértést segítő módszerekre, változatos munkaformákra. A kompetencia mérések eredményei alapján készülnek a fejlesztési tervek. Az önálló tanuláshoz a tanulók fejlettségének, igényeinek, szociális háttérének megfelelő támogatást biztosítanak. (PP, Munkaterv, interjúk)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. teljesül

A pedagógusok ismerik a tanulók, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az egyéni és felzárkóztató foglalkozásokkal és a módszertani sokszínűséggel támogatják a nehézségekkel küzdő tanulókat. (PP, munkaterv, interjúk)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. teljesül

A hatékony önálló tanulás elsajátítása érdekében a pedagógusok kialakítják a tanuláshoz való megfelelő viszonyt. A személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgy tanítása során megjelenik. A hatékony tanulás érdekében változatos szemléltető eszközöket alkalmaznak és IKT eszközöket használnak a tanítási órán alkalmazva a tanulás tanítás módszerét. (PP; PI; IB) Az önálló tanulási képességet minden tanulónál igyekeznek fejleszteni (PP.11.o.)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. teljesül

Az intézmény pedagógusainak, dolgozóinak feladata, hogy minden tekintetben önálló és harmonikus életvitelre képes gyermekeket neveljen. Az egészséges életmódra nevelés (egészséges táplálkozás) fontos feladat az intézményben (PP 14. old.) Ezen kívül a környezettudatos életmódra is kiemelt hangsúlyt fektet az intézmény, hiszen Örökös Ökoiskola és Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola címet viseli. A fenntarthatósági témahetet is a környezettudatosság jegyében szervezi. A PP-ban megfogalmazottak megvalósulását támasztja alá a munkaterv és azok beszámoló. Saját gyakorlókeretrel rendelkeznek, melyben óshonos gyümölcsfákat is gondoznak. (Bejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. teljesül

A környezeti nevelés a teljes pedagógiai munkát, mint egyik legfontosabb tényező befolyásolja. A környezet megóvása a környezettudatosság különösen fontos feladat az intézménybe járó tanulók nevelésében. A tárgyi feltételek az intézményben ehhez hozzájárulnak. A tanórán kívüli tevékenységeik, mint a papírgyűjtés, a szelektív hulladékgyűjtés, a madarak és fák napja, a Föld napja, a cserebepiac és a kisállat bemutatók és a gyakorlókeretben eltöltött foglalkozások alkalmával a gyakorlatban is alkalmazzák tudásukat a tanulók. POK Bázisintézményként a fogyasztói tudatosságra nevelő hónapjuk minden tanévben megjelenik az őszi Pedagógiai Napok programjában. (int. önért.)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. teljesül

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola kintető címet az iskola már másodjára nyerte el újabb 3 évre. A fenntartható fejlődés kérdéseivel való foglalkozás iskola egyedi arculatához tartozik.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. <i>A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat a pedagógiai program részletesen tartalmazza. Eseménynaptár összeállítása szerepel a munkatervben. Az intézményben a tanulók tudatosan vállalt értékrend szerint végzik feladataikat. Hagyományápolás, értéktérítés, sokszínű közösségfejlesztő programok szervezése jellemző: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, halloween és karácsony- party, mikulás-buli, farsang, karácsonyi koncert rendezvények...stb.</i>	teljesül
2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. <i>A pedagógusok ismerik és alkalmazzák a közösségfejlesztés metódusait a helyi elvárásokra és lehetőségekre tekintettel alkalmazzák azokat. A közösségfejlesztés legfontosabb szervezője az osztályfőnökök. (munkaterv, interjúk)</i>	teljesül
2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. <i>Az iskolai munkaterv tartalmazza a nemzeti és egyéb emléknapokat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. Az időpontok és felelősök. A munkaközösségek által elkészített év végi beszámoló tartalmazza a megvalósult programokat, rendezvényeket.</i>	teljesül
2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. <i>Az intézmény fontosnak tartja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét, együttműködést. Szóbeli, elektronikus, hagyományos írásos információ átadás is jelen van, de naprakész az iskolai honlap, frissülnek folyamatosan az információk és a hatékonyság növelése érdekében facebook oldal tájékoztatja az érdeklődőket, amely a legfrissebb információkat hordozza. Padlet felületet is használnak egymás értesítésére a pedagógusok. (Interjúk)</i>	teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény. <i>Versenyek, kirándulások, megemlékezések, sportprogramok, hagyományápoló programok gazdagítják a hétköznapokat, melyek az éves munkatervben kerültek rögzítésre. A pedagógusoknak névnapi köszöntőt, pedagógusnapot és a partnerekkel együtt alapítványi bált szerveznek. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)</i>	teljesül
2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. <i>A diákok a tanáraik segítségével szervezik iskolai életüket. A diákönkormányzat aktívan részt vesz az iskolai programok szervezésében (gyermeknap, boldonballagás, papírgyűjtés). (interjúk, int.önért.)</i>	teljesül
2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. <i>Szívesen vesznek részt ezeken az eseményeken és a szervezésben is kiveszik a részüket. Nagyon gazdagnak tartják az iskola közösségfejlesztő tevékenységét, boldogan részt vesznek minden számukra is lehetőséget nyújtó rendezvényen (alapítványi bál, tanulmányi kirándulások, a családi túrák, az osztályok által rendezett süti vásárok, a farsang, a Mikulás-buli és a klubdelutánok). (Pedagógus és szülői interjú)</i>	teljesül
2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. <i>Az intézményben a diákok és a szülők bekapcsolódnak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilváníthatnak és változást kezdeményezhetnek. A tanulókat a diákönkormányzat támogatja. A szülők mindig meghívást kapnak az iskolai rendezvényekre. (Pl.,SZI.) Az intézményi dokumentumok szabályozzák a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit. A PP és az SZMSZ az SZM jogkörét, jogait. A szülők, diákok részt vesznek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segítik a lehetőségek bővítését. (PP, SZMSZ, Házirend)</i>	teljesül
2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. <i>Az intézményben a diákok és a szülők bekapcsolódnak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilváníthatnak és változást kezdeményezhetnek. A tanulókat a diákönkormányzat támogatja. A szülők mindig meghívást kapnak az iskolai rendezvényekre. (SZMSZ; SZI)</i>	teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek:

Ezen a területen nincs fejlesztésre szoruló tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi, közösségépítő programok sokszínűek, hozzájárulnak a tanulók szociális kompetenciáinak megfelelő fejlődéséhez, Pl: hagyományörző tevékenységek, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, versenyek, vetélkedők, kirándulások, kiállítások, színházlátogatás, különböző témahetek, farsang, klubdelutánok, nyári táborok, karácsonyi koncert, karácsonyi vásár, jótékonyági bál szülők bevonásával. Az intézmény egységes nevelési elvek alapján gondoskodik tehetségeiről. A megvalósítást pályázatok, versenyztetés, szabadidős programok támogatják, a szülők folyamatos bevonásával. Összetartó, segítő nevelőtestület törekszik a gyermekek tanulási szokásainak helyes kialakítására, a tanulás eredményességének növelésére. Gyorsak a visszacsatolások, beavatkozások, melyek napi szinten jellemzik a nevelőtestület munkáját. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, fenntarthatóságra, az egészséges életmódra való nevelésre, valamint lehetőséget terem

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.	teljesül
---	----------

Az iskola a pedagógiai programban „A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai feladatai, eszközei, eljárásai” fejezet részletezi. A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladatnak fogalmaztak meg. Mindezt egyedi arculatuk úgy, mint az ökoiskolai és fogyasztói tudatosságra nevelő szemlélet erősítésével, a két tanítási nyelvű és a művészeti képzés megtartásával, valamint a hagyományápolással teszik.

3.1.2.	Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.	teljesül
<p>Kapcsolataik nagyon sokrétűek: helyi, régiós, országos és külföldi szinten is megnyilvánulnak. Minden esetben fontosnak tartják partnereik visszajelzését, ezért is igyekeznek az angol nyelv elsajátításának megerősítésében. Folyamatos a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba. A partnerek elvárásainak megismerése elsősorban szóbeli egyeztetések során válik ismertté. Az intézmény kiemelten szoros kapcsolatban áll a tankerülettel, együttműködésüket a napi kapcsolattartás jellemzi. A tervezés során figyelembe veszik a szülők és a tanulók igényeit. A közvetlen és a közvetett partnerekkel az együttműködést az SZMSZ szabályozza. A stratégiai célok egyeztetésre kerültek a Fenntartó, a DÖK, az SZMK, az Intézményi Tanács képviselőivel és a Nevelőtestület tagjaival. (interjúk, beszámolók, SZMSZ, IO)</p>		
3.1.3.	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.	teljesül
<p>A kompetenciamérés eredményeit évek óta elemzik. A tanév végi tantárgyi átlageredmények osztályonként, a versenyeredmények, lemorzsolódási mutatók az éves beszámolóban jelenik meg. A pedagógus és szülői kérdőívek eredménye elégedettséget mutat. A MÉCS munkaközösség értékeli az eredményeket, összehasonlító elemzést végez, beszámol a nevelőtestületnek, az érintetteket tájékoztatja. Ez az elemzés az év végi beszámoló részét képezi, melyeket figyelembe vesznek a következő év tervezésénél. (beszámolók, IO, interjúk)</p>		
3.1.4.	Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.	teljesül
<p>Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak átlag teljesítményszintje évek óta emelkedik. Az országos mérések eredményeivel több alkalommal szerepeltek a kiemelkedő hozzáadott értékű iskolák listáján. 2017-es év óta az iskola teljesítménye stabilan (szignifikánsan) a községi átlag fölött van. Az országos átlaghoz képest is magasabb a teljesítményük, a 2018. és 2021. évben nem volt jelentős az eltérés.</p>		

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.	teljesül
<p>A nevelő munka eredményes. Az iskola pedagógiai hitvallása a gyermekközpontúság, a szeretetteljes és családias iskola megteremtése minden pedagógus számára fontos. Egészségneveléssel, környezeti neveléssel, közösségalkalítással kapcsolatos feladataikban sikeresek. A környezettudatosság szemléletének formálása kiemelkedő. Az idegen nyelvi képzés sikeres. Ezt bizonyítják a továbbtanulók eredményei, ill. a versenyeken, méréseken elért eredmények. Versenyeredményeik, felvételi eredményeik jók, tanév végi beszámolóban kerülnek bemutatásra. (pedagógiai program, beszámolók, interjúk)</p>		
3.2.2.	Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).	teljesül
<p>A helyi tantervben minden évfolyam esetében megjelennek a többlet óraszámokkal rendelkező kiemelt tantárgyak. Az eredmény a kompetenciamérésekben, a bukásmentesre törekvésben és a lemorzsolódási mutatókban, versenyeredményekben dokumentált. Az intézmény profilia közéé tartozik: Örökös Ökoiskola, Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola, Oktatási Hivatal Bázisintézménye, Két tanítási nyelvű iskola és művészeti képzésnek is helyt adnak. Mindezek az intézmény eredményességét mutatja. (BSZ; VI; SZI)</p>		
3.2.3.	Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.	teljesül
<p>Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A beszámolók tartalmazza a munkaközösségi beszámolókat, amelyekben részletesen bemutatják az irányú tevékenységeiket, illetve a továbbképzéseken való részvételt. A tantestület összetartó, elsődlegesen szakmaiságukkal járulnak hozzá az eredményekhez. (VI; PI)</p>		
3.2.4.	Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.	teljesül
<p>Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel: Örökös Ökoiskola, a POK Bázisintézménye és a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola kitüntető címet viseli az intézmény.</p>		

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.	Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.	teljesül
<p>A belső nyilvánosság biztosított. Minden információ értekezleteken szóban, beszámolóban, körözvényben, az iskola honlapján írásban is elérhető. Az eredmények kommunikálása folyamatos (Interjú, beszámoló, honlap)</p>		
3.3.2.	Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.	teljesül
<p>Az eredmények elemzését részletesen tartalmazza a beszámoló. A munkaközösségek, a munkacsoportok, a feladatokkal megbízott szakemberek részletes elemzést végeznek a tanévben elért eredményeikről, amelyekhez megállapításokat, elemzéseket, a következő tanévre szóló fejlesztéseket, javaslatokat fogalmaznak meg. Ezeket tantestületi értekezleteken ismertetik a nevelőtestülettel (MT; BSZ; VI; PI)</p>		
3.3.3.	A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.	teljesül
<p>A mérési eredményeket elemzik, vizsgálják, nyomon követik, ezeket figyelembe véve tervezik a következő tanévek nevelő-oktató munkáját. A mérési eredményekből adódó feladatok kiemelt fontosságúak az önértékelési folyamatok vizsgálatában. Az intézményi önértékelés részét képezi az eredmények értékelése. (IT; VI; PI; IO)</p>		

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.	A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.	teljesül
<p>A nyomon követés a középiskolák visszajelzése alapján valósul meg. A beszámolóban táblázatos formában jelennek meg a továbbtanulási mutatók, melyet a pályaválasztási felelős értékeli és prezentálja a tantestület számára. (BSZ; VI)</p>		
3.4.2.	A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.	teljesül
<p>A középiskolák által visszaküldött tanulói eredményeket figyelemmel kísérik, a pedagógiai munkájuk színvonalasabbá tételéhez figyelembe veszik. (VI)</p>		

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Jelenleg nem található fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjának is kiemelt célja a komplex személyiségfejlesztés, esélyteremtés, melyhez az iskola hasznosítható ismereteket nyújt a kompetenciafejlesztés, nevelési és pedagógiai folyamatokba építése terén. A tanulás – tanítás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek – biztosítják a tehetség fejlődését, a lemaradók fejlesztését, felzárkóztatását. Az intézményben odafigyelnek tehetségekre, hangsúlyos feladat a tehetséggondozás. A nevelőtestület magas szakmai-pedagógiai felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkezik. Két tanítási nyelvi iskolaként célnyelvi mérésen is részt vesznek a tanulók. A POK Bázisintézménye cím elnyerésével az intézmény szakmai munkájával hozzájárul a megye oktatásának formálásához. A kompetencia eredményekben és az idegen nyelvek tanításában megmutató pozitív eredmények kiemelkedőek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.1.	<p>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.</p> <p><i>A nevelőtestület, melynek tagja minden pedagógus, nevelési és oktatási kérdésekben az iskola legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület hat szakmai munkaközösségből áll, melyeknek speciális feladatai vannak. A munkaközösségek élén a munkaközösség-vezető áll. Az intézmény pedagógiai programja és munkaterve alapján ő alakítja munkaközössége munkarendjét, munkatervét. Alkalmi feladatokra (témaheftre, pályázatokra) alakult munkacsoportok is tevékenykednek. (SZMSZ, interjúk IO).</i></p>	teljesül
4.1.1.2.	<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p> <p><i>A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló, az intézményi célokat is megjelenítő munkaterv szerint tevékenykednek. A szakmai munkaközösség munkaterve tartalmazza a szakmai munka belső ellenőrzésének éves tervezését is. A munkaközösségek vezetői tanév végén beszámolnak az elvégzett munka eredményességéről. (beszámoló, interjú) Működésüket, feladataikat az SZMSZ szabályozza(50-52.o.)</i></p>	teljesül
4.1.1.3.	<p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p><i>A szakmai munkaközösség munkáját munkaközösség-vezető irányítja. A munkaközösség vezetőjét a munkaközösség tagjainak véleményezése után az intézményvezető bízza meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, SZMSZ-ben szabályozott. A szakmai munkaközösségek vezetői munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik, jogai és feladatait tisztázták(SZMSZ 52.o.)</i></p>	teljesül
4.1.1.4.	<p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <p><i>A szakmai munkaközösségek együttműködése jól szervezett. Az éves munkatervük megfelelő módon tartalmazzák az együttműködés lehetőségeit, alkalmakat. A munkaközösségek az iskolai nevelő és oktató munka megszervezése érdekében együttműködnek egymással a következő területeken: - a közösen készített iskolai munkaterv, - munkatervi feladatok elvégzése és ellenőrzése, - a munkaközösség vezetői rendszeres munkamegbeszélése a vezetői értekezleten, - közös iskolai továbbképzések, - közös rendezvények, - önértékelési csoport - SNI és BTMN ellátás. A projektek megvalósításában szervezetteren dolgoznak a résztvevők.</i></p>	teljesül
4.1.1.5.	<p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményben belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a belső együttműködéseket, támaszkodik a munkacsoportok teljesítményére. Szakmai módszertani kérdésekben nyújt segítséget. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka minőségének fenntartása és javítása. Az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása tervezetten vezetői irányítás mellett jut el a munkaközösségekhez. A pedagógusoknál igényként merült fel az erősebb szakmai együttműködés.(IO)</i></p>	inkább teljesül
4.1.1.6.	<p>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a belső együttműködéseket, támaszkodik a munkacsoportok teljesítményére. Szakmai módszertani kérdésekben nyújt segítséget. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka minőségének fenntartása és javítása. Az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása tervezetten vezetői irányítás mellett jut el a munkaközösségekhez. A pedagógusoknál igényként merült fel az erősebb szakmai együttműködés.(IO)</i></p>	teljesül
4.1.1.7.	<p>A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.</p> <p><i>Szoros együttműködés jellemzi a nevelőtestületet a gyógypedagógussal, a pedagógiai asszisztensekkel, a szakszolgálat munkatársaival, a logopédussal, a pszichológussal, a külső partnereinkkel, mint a családsegítő és gyermekvédelmi szakemberekkel, az önkormányzat szociális osztályával, a védőnőkkel, az egészségügyi ellátás dolgozóival. A pedagógus részéről itt is igényként merült fel az erősebb szakmai együttműködés.(Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Intézményi önértékelés)</i></p>	inkább teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.1.	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p><i>Az intézményben a szervezeti kultúra magas színvonalú. Hatékony a továbbképzéseken szerzett tudás átadása, saját jó gyakorlatok megosztása. A pedagógusok segítik egymás munkáját, tetten érhető a közös gondolkodás, a véleménycsere, a projektek, témaheft, iskolai programok megvalósításánál, lebonyolításánál. Bemutató órák, óramegbeszélések, hospitálások biztosítják a jó gyakorlatok átadását, a belső tudásmegosztást. (SZMSZ,PI, munkaközösségek munkatervai, beszámolók)</i></p>	teljesül
4.2.2.	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés a jó gyakorlatok ismertetése, ösztönzése a vezetőség részéről. A nevelőtestület tagjai gyakran vesznek részt továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon. A munkaközösségeken belül és kívül is megosztják információikat, segítve ezzel egymás munkáját. POK Bázisintézményként intézményünk számára kiemelten fontos feladatként kezeljük a jó gyakorlatok belső és külső megosztását.</i></p>	teljesül
4.2.3.	<p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</p> <p><i>Több fórumon is megvalósul a belső tudásmegosztás, melyek egy része tudatos, szervezett keretek között, míg mások „ösztönös” megnyilvánulásként segítik a tanítás-tanulás folyamatát a kollégák körében. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösség-vezetők irányítják, összefogják, szervezik a munkaközösségek munkáját. A belső tudásmegosztást segítik az óralátogatások is. Szakmai kérdésekben konzultálnak, ötletekkel, bevált módszerekkel, új interaktív lehetőségekkel gazdagítják ismereteiket. Intézmény minden tagja igénybe vette a szaktanácsadói látogatások által nyújtott segítséget, amely hozzájárult szakmai fejlődésükhöz, tapasztalataik bővítéséhez és a sikeres minősítésre való felkészüléshez. (Interjúk, IO)</i></p>	teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p><i>Több kommunikációs csatornát használnak jólműködik az iskolai levelező rendszer, ezen kívül: telefon, szóbeli közlés és a fali újság, iskola rádió működtetését is felhasználják a kommunikációban. (Vezetői interjú). Az iskolavezetés és a pedagógusok közötti kommunikáció kétirányú, az első számú feladatok a munkaközösség-vezetők, ők tolmácsolják kollégáik kéréseit, jelzéseit a vezetőség felé, és ők tájékoztatják a pedagógusokat a vezetői ülések témáiról, a rájuk vonatkozó információkról. A pedagógusok számára a szóbeli és írásbeli észrevételek, vélemények megfogalmazása biztosított az SZMSZ-ben rögzített formában. Intézményben belül pedig a pedagógusokhoz az információt több csatornán keresztül juttatják el: email, padlet, drive, elektronikus napló, honlap, nevelői hirdető fal, értekezlet, jegyzőkönyv. (interjúk)</i></p>	teljesül
4.3.2.	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p><i>Az intézményi közösségek kapcsolattartásában a tervezett és konkrét időpontokat az iskola, éves munkaterve tartalmazza. Az információáramlás a tanárok-diákok között megfelelő, családias a légkör, a találkozások szülők-pedagógusok között rendszeres. Az iskolavezetés és a tanárok között szintén hatékony az információáramlás. Hagyományos és új platformokon is bőséges az információ továbbítása. (Interjúk)</i></p>	teljesül
4.3.3.	<p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p>	

Az intézmény az információátadás valamennyi eszközt használja. Az intézmény él az információátadás többféle, szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Ezek: elektronikus körözvény, e-mail, tanárban elhelyezett hirdetőtábla vagy megbeszélés keretében történő szóbeli információátadás. Működik a socialmedia használata is és az iskolai honlap. (Interjúk, honlap)

teljesül

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az iskolavezetés és a pedagógusok közötti kommunikáció első számú felelősei az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezetői, ők tájékoztatják a pedagógusokat a vezetőségi ülések témáiról, a rájuk vonatkozó információkról, ők folytatnak szakmai egyeztetéseket a kollégákkal. Az intézmény munkatársai számára széles körben biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés. Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában rendszeres és konkrét időpontokat jelöl meg az iskola munkaterve. A kapcsolattartás rendszeres formái: értekezletek, elektronikus körözvény, e-mail, tanárban elhelyezett hirdetőtábla, szóbeli megbeszélés. (VI, PI)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívása tervezett, és alkalomszerű módon is megvalósul. Az év végi nevelőtestületi értekezleteknek mindig külön díja van, amit már a munkaterv is tartalmaz. Ev elején, pedig az alakuló értekezleten pontosítják az éves célokat feladatokat, amelyek meghatározzák a munkaközösségek terveit. Havonta van nevelőtestületi megbeszélés, az évfolyam szintű megbeszéléseken pedig csak az érdekeltek vesznek részt. (VI, PI)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelésével kapcsolatos információk folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az értékelés tervszerű, objektív és folyamatos. A külső és belső méréseken megfigyeléseken, tapasztalatokon alapuló értékelés, az ellenőrzések és az elért eredmények elemzésén alapul. A vezetőtársak a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az intézményvezető utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban. Az intézményben folyamatosak a pedagógiai munkára vonatkozó ellenőrzések. Az iskolavezetés az intézményi önértékelés kapcsán több pedagógusnál látogatott, melynek értékelését szóban és írásban is elvégezték. (PP, SZMSZ, beszámoló, munkaterv). Az intézménynek van külön díja is „ Arany díj” mellyel pedagógusait jutalmazza.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek:

Pedagógusok belső és külső szakmai együttműködésének eddigi széles körének fenntartása és szorosabbá tétele.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Magas szintű a szervezeti kultúra. Az értekezletek összehívása előkészített, tervezetten és célszerűen történik. Hatékony kommunikáció működik az intézmény dolgozói között. A pedagógus közösség együtt gondolkodása, tudás megosztó fórum működtetése, jó gyakorlatok megosztása magas szintű. A belső tudásmegosztás érthetően a szakmai munkaközösségeken belül realizálódik túlnyomóan, de értekezleteken lehetőség van rá, hogy a továbbképzéseken megszerzett új ismeretanyag mindenki számára elérhető legyen. A pedagógiai folyamatok területén is hatékony az együttműködés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A pedagógiai programban a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái jelene meg az 1.9. fejezetben. A külső kapcsolatok rendszerét és formáját az SZMSZ határozza meg a 8.9. fejezetben. Az iskola ágazati és ágazatközi partnereivel programszerű együttműködésekkel rendelkezik. Nagy figyelmet fordítanak iskolafokok közötti (általános iskola-középfiskola) partnerkapcsolati hálójának fejlesztésére.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az intézményi dokumentumok sokrétűen érintik az intézmény külső partnereinek körét. Munkaközösségi munkatervben dokumentáltak a partnerek. Beszámolóban is megjelenik a felsorolás, kitérve az együttműködés tartalmára. (SZMSZ; MT; BSZ VI)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeleírással is rendelkezik.

teljesül

A 20-21. évi beszámoló és a 21-22. évi beszámoló részletes tartalomeleírással rendelkezik a civil kapcsolatokról, ahol beszámol az együttműködésbe bevontak köréről, céljairól feladatairól és a megvalósításról, ugyanitt a nemzetközi kapcsolatok is kibontásra kerülnek. Az intézmény a gyermekvédelmi és szociális ellátásában, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztásban és egyéb ügyekben, rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és gazdasági szervezetekkel. A helyi közéletben nagyon aktív az iskola, rendszeres a részvétel a helyi programokon. Az éves munkaterv isis megjelöli feladatként a fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítését. (Vezetői interjú beszámoló, munkaterv)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A külső partnerek köre az SZMSZ-ben található, ahol szabályozva van, hogy a munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az intézményvezető a felelős. Fenntartói egyeztetés az igazgatói értekezleteken történik, a szülők az SZM gyűlésen kapnak tájékoztatást. Évente több alkalommal egyeztetnek vezetőségi szinten az Ebes Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival a félévre esedékes kulturális programjairól. (VI, SZI)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Szülői munkaközösségi gyűlés keretében történik, főként szóban. A fogadóórákon túl az intézmény szervezésében történő közösségépítő, hagyományörző és ünnepi alkalmak kapcsán és az intézményi önértékelés alkalmával (elégedettségmérő kérdőív)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Intézmény panaszkezelés rendje kidolgozott, melyet az SZMSZ 9.9 fejezete tartalmaz. Panaszkezelés kidolgozott formális eljárás esetén, tanuló, alkalmazott, szülő, gondviselő és nevelőszülő esetén is.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az aktuális eseményekről és feladatokról a szülőket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a nyílt napokon a munkatervben meghatározott időpontokban személyesen tájékoztatják, ezen kívül honlapot is működtet az iskola, illetve élnek a papír alapú tájékoztatás lehetőségével is. A tanulók teljesítményéről az elektronikus naplón keresztül értesítik a szülőket. Intézményi dokumentumok elérhetősége biztosított. A tanév aktuális adatait tartalmazó különös közzétételi lista is elérhető a honlapon. A KIR felületén is eleget tesznek a tájékoztatási kötelezettségeiknek. A fenntartó felé kéthavonta beszámolókat készítenek, amely tartalmazza az intézmény eredményeit. (PP; SZMSZ; SZI; HL; VI)

5.3.2.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	teljesül
	<i>Az intézmény az előírt módon tájékoztatja partnereit. A tanulók szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanároknak folyamatosan – szóban és írásban – tájékoztatják. (SZMSZ 62. old.) Valamennyi pedagógus köteles feltüntetni a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) által működtetett e-naplóban. A fogadóórák időpontja az iskola bejáratánál lévő hirdetőtáblán, illetve az iskola honlapján tekinthető meg, az intézményi alapidokumentumok olvashatók az iskola könyvtárban és honlapján http://ebesarany.hu/</i>	
5.3.3.	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	teljesül
	<i>Biztosított a szülői szervezet, intézményi tanács, diákönkormányzat véleményezési jogköre (SZMSZ: 8.3, 8.5, 8.6.) A munkatervekben nyomon követhető a szülők tájékoztatásának rendje és a véleményezési alkalmak. A partnerek számára elérhető az intézményi beszámoló (pl: fenntartó.) Ezen kívül széles körű a helyi nyilvánosság. (Vezetői interjú, IO, Honlap)</i>	

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	teljesül
	<i>Számos helyi rendezvényen részt vesznek. Ifjúságvédelmi felelős minden jelzőrendszeri értekezleten képviseli az iskolát, valamint több pedagógus is tagja a helyi polgárőrségnek. POK Bázisintézményként a megye intézményei számára mutatnak jó gyakorlatokat.</i>	
5.4.2.	A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.	teljesül
	<i>Az iskola számtalan partnerének rendezvényén, versenyén vesz részt. Az intézmény az őt képviselő vezetőn keresztül is részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az Ókoiskolák programjaiban, városi intézményekkel együttműködés, nemzetközi kapcsolatok, szakmai napokon való részvétel. Városi, megyei, területi, országos versenyeken, különböző pályázatokon való megjelenés. Mindezek az iskola honlapján és a munkatervekben elérhetőek. Közéleti szerepvállalásunk jelentős, hiszen az összes települési rendezvényen képviseltük magunkat.</i>	
5.4.3.	Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.	teljesül
	<i>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Különböző díjakban részesült az iskola: Örökös Ókoiskola cím, Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím, Oktatási Hivatal Bázisintézménye. Vannak olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét: Arany-díj, Év Képzőművészeti Tanulója Díj, Tankerületi Díj, Ebes Ifjú Talentuma Díj</i>	
5.4.4.	Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.	teljesül
	<i>Örökös Ókoiskola és Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola programjainak fő célja a fenntartható fejlődés szemléletformálása a közösségi projektek által. Ezeket a tapasztalatokat jó gyakorlat formájában osztják meg, más intézményekkel, mint Oktatási Hivatal Bázisintézménye. Minden évben megtartják a Fenntarthatósági téma hetet, Mozdulj a klímáért akcióhetet is.</i>	

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Jelenleg nem található ezen a területen fejleszthető tevékenység, tevékenységek szinten tartása fontos.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a partnerekkel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja, és magas szinten működteti és ápolja azokat. Széles körben helyi, régiós országos, külföldi szinten építette ki és működteti kapcsolatait. A pedagógusok és a tanulók tevékenyen részt vesznek a helyi közéletben. Az intézmény az őt képviselő vezetőn keresztül is részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszerén keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Elkötelezett a fenntartható fejlődés, a környezeti nevelés mellett.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	teljesül
	<i>Minden költségvetés készítésekor felmérésre kerül a tantárgyi eszközlista minimum megfelelése. Intézményvezető és gazdasági vezető irányításával történik. A növekvő tanulói létszám az iskolabővítést, míg a testnevelés órák ellátása a tornacsarnok építését teszi indokolttá. A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása, fejlesztése folyamatos. Minden tanév kezdetén megtörténik a felmérés. A jelzés folyamatos és időben megtörténik a fenntartó felé. (Vezetői interjú, bejárás)</i>	
6.1.2.	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.	inkább teljesül
	<i>A fenntartó folyamatosan gyűjti az információkat (intézményi bejárás). Fenntartó felé benyújtják a költségvetés készítésekor a fejlesztési igényeket, figyelembe véve a pályázatokat, fejlesztési terveket. (Vezető interjú) Az önértékelési tervben jelenik meg az intézmény infrastrukturális fejlesztése, nem külön fejlesztési tervben. Az intézményben beazonosított az infrastruktúrájának bővítési lehetőségei. (VI; IB)</i>	
6.1.3.	Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.	teljesül
	<i>Ez teljes mértékben megvalósul az Örökös Ókoiskola és a „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” címe és a pályázatok révén is megmutatkozik: Gondold újra! -pályázat, a fenntartható fogyasztás, a környezetvédelem, az újrahasznosítás, energiatakarékoság kiemelt feladat az intézményben, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. (VI; PI; SZI)</i>	

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.	teljesül
	<i>Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (VI) Az éves munkatervekben (8. oldal) szerepelnek a különleges bánásmódot igénylő tanulóakra vonatkozó statisztika. A munkatervekből kitűnik, hogy szakos ellátottság biztosított a zavartalan működéshez (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus). Tárgyi felszereltségük lehetővé teszi az ellátásukat, fejlesztésüket, fejlesztő szoba és a csoportbontások is biztosítják.</i>	

<p>6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>	teljesül
<p><i>A fejlesztés alapvető eszközei biztosítottak. Az intézmény elsősorban pályázati forrásokból tudja biztosítani a szükséges eszközök meglétét, a fenntartó is partner a fejlesztések finanszírozásában. A tárgyi eszközök rendelkezésre állnak, de folyamatos fejlesztést kívánnak. (Intézményi önértékelés) Fenntartónak folyamatosan jelzik a felmerülő hiányosságokat. (IV)</i></p>	

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

<p>6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.</p>	teljesül
<p><i>IKT eszközök használata mindennapos, megfigyelhető, nyomon követhető, a tanítási folyamatok állandó eszköze. Az online oktatás során szerzett tapasztalatokat sikeresen integrálták a jelenléti oktatás keretei közé. Minden pedagógus rendelkezik pályázati forrásból lappal és minden A tanteremben van megjelenítésre használható eszköz. Az IKT eszközök beszerzése mennyiségi és minőségi szempontból indokolt. (VI; PI; I) Az intézmény IKT eszközeinek kihasználtsága maximális, azaz 100%-os. Minden pedagógus rendelkezik pályázati forrásból lappal és minden tanteremben van megjelenítésre használható eszköz. Több interaktív felületre lenne szükség.</i></p>	

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

<p>6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.</p>	teljesül
<p><i>Továbbképzési terv idén jár le, új még nem készült el. A terv figyelembe vette a szakos ellátottság biztosítását. Időben felkészült az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére (IÓ). Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Céltudatosan az intézmény érdekeit figyelembe véve többévre előre terveznek. (VI)</i></p>	
<p>6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>	teljesül
<p><i>Minden tanév elején -de már az azt megelőző időszakban tudatosan felméri a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, igényeket, problémákat jelzik a fenntartó számára. (Vezetői interjú) Ezeket a törekvéseket a munkaterv, beszámoló, valamint Továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítésével és jóváhagyásával is alátámasztják.</i></p>	
<p>6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p>	inkább teljesül
<p><i>A pedagógiai munkában és a helyettesítések megszervezésekor figyelembe veszik az egyenletes terhelést. Az intézményvezető önfelkészítési tervében szerepel az egyenletes terhelés megvalósítása a pedagógusok munkavégzésében. Az intézményvezető helyettesek mérik a pedagógusok munkával eltöltött idejét, hogy közel azonos legyen a leterheltség.</i></p>	
<p>6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p>	teljesül
<p><i>Valamennyi pedagógus rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges végzettséggel, többen másoddiplomával is. Magas a szakvizsgázott pedagógusok száma (17 fő). A szakos ellátottság 100 %-os, a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény nyilvánított céljainak. (Vezetői interjú, beszámoló)</i></p>	

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

<p>6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p>	teljesül
<p><i>Szabályozott az iskolai szervezet működése, továbbá az iskolai élet belső rendje. Az intézmény vezetői támogatják az intézményi pályázatokat. Elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását, személyesen, hatékonyan vesznek részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (önértékelés) Ellenőrzi az iskolai nevelő-oktató munkát, az iskola ügyvitelét, szervezeteinek és közösségeinek működését. Az intézményi dokumentumok, munkaterv kidolgozásánál irányító szerepet játszik az intézmény vezetése.</i></p>	
<p>6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p>	teljesül
<p><i>A szervezeti és tanulási kultúrát közös szabályozás jellemzi. (Vezetői interjú, beszámoló). A Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben ez jól körülhatárolt és e mentén dolgoznak a pedagógusok is. Minden munkaközösség aktív, sokrétű tevékenységet végez. Normáikat, szabályait belső igényből fakadóan betartják.</i></p>	
<p>6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p>	inkább teljesül
<p><i>A képéseken való aktív részvétel, a belső dokumentumok teamekben való kidolgozása közös szellemi terméke a nevelőtestületnek. (PI, önértékelés) A nevelőtestület jól motivált és befogadó, kiemelkedő a pedagógusok együttműködése. A pedagógusok nyitottak az új módszerek befogadására és alkalmazására. Innovációkat jó gyakorlat formájában teszik közzé. A szülők képviselői nagyon elismerően nyilatkoztak az itt folyó munkáról, kiemelkedőnek tartják a pedagógusok nevelő-oktató munkáját. (SZI) A munkaközösségeken belül és azok között is hatékony együttműködés jellemző a versenyek szervezése és rendezvények lebonyolítása során, de ez az együttműködés erősíthető.</i></p>	
<p>6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanúlásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p>	teljesül
<p><i>A továbbképzéseken elsajátított új ismereteket megosztják kollégákkal. A jó gyakorlatokat POK Bázisintézményként bemutatják a megye és a tankerület iskoláinak. Személyes beszélgetések, óralátogatások kapcsán is megosztják pozitív tapasztalataikat, bevált módszereket (pedagógus interjú)</i></p>	

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

<p>6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.</p>	teljesül
<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, hagyományőrző és hagyományteremtő tevékenységeiket a nevelő munka fontos részének tekintik, amiben a szülők is partnerek. Az intézmény jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának fontos. Az intézmény pedagógiai programjában, a munkatervben is megjelenik és a vezetői interjú során is nagy hangsúlyt kapott.</i></p>	

<p>6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>	teljesül
--	----------

A pedagógiai program tartalmazza az intézményi szintű hagyományápoló rendezvényeket. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, felelősöket, időpontokat a munkaterv tartalmazza. Az intézmény komoly hagyományokkal bír és ebbe a hagyományápolásba szívesen vonják be partnereiket is. Több programot hagyományteremtő cézzal hozott létre az iskola (Munkaterv, beszámoló, szülői interjú) Fontos feladat az iskola névadójának Arany János emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés március 2-án a névadó

születésnapjáról, a különféle iskolai rendezvények megszervezése. Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartanak a következő alkalmakkor: 1956. október 23-a, 1849. október 06-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, a gyermeknapon, illetve a 8. osztályosok ballagásakor.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. <i>A felelősség és hatáskör az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban tisztázott, az éves munkatervben egyértelmű a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása. Tanév elején minden pedagógus megkapja az aktualizált munkaköri leírását, amely tartalmazza a hatásköröket. Az éves munkatervben meghatározásra kerülnek az eseményekhez kapcsolódó felelősök. Az eredményekről az érintettek a havi rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezleteken és iskola gyűléseken beszámolnak. A munkaközösség-vezetők munkaköri leírása hiányzik az SZMSZ-ből. (SZMSZ, Munkaterv, beszámoló)</i>	teljesül
6.7.2.	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. <i>A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján próbálják felosztani. A feladatokat a pedagógusok önként vállalják. Az egyenletes terhelés nem mindig tud megvalósulni. (PI, IV, ÖT)Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés fenntartására és megszervezésére.</i>	teljesül
6.7.3.	A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. <i>Az intézményi dokumentumokban egyértelműen szabályozva vannak a felelősség és hatáskörök. Munkaköri leírások mintája szerepel az SZMSZ 23. oldalán, kivéve a munkaközösség vezetőit. Az ő feladatát a szakmai munkaközösségek tevékenységénél lehet megtalálni az 51. oldalon.</i>	teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. <i>A döntések előkészítése, a pedagógusok döntésbe való bevonása a SZMSZ-ben szabályozott rend szerint történik, a döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába kerülnek. (SZMSZ). A döntés előkészítési folyamat a nevelőtestületi értekezleteken kerülnek előkészítésre. A folyamat előkészítésbe minden érintett bevonásra kerül. (IÖ)</i>	teljesül
6.8.2.	Ennek rendje kialakított és dokumentált. <i>Ennek rendje kialakított és dokumentált. A stratégiai dokumentumokban szabályozott, az operatív dokumentumokban követhető, munkaközösségi szintre lebontott. (SZMSZ; PP; MT; BSZ).Az SZMSZ-ben (3. oldal) és a PP-ben (7-8 oldal) az elfogadás menete szabályozott.</i>	teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. <i>A pedagógusokra jellemző, hogy innovatív ötleteikkel segítik a fejlesztést. A nevelőtestület motivált, fogékonyak a fejlesztések iránt és gyakran vannak fejlesztő javaslataik. (PI, önértékelés). Pedagógus interjúból kiderült, hogy az intézményvezetés támogat minden kezdeményezést, amely az innováció megjelenését segíti. Az új innovációk jelentős részét az intézményvezetés kezdeményezte. (PI, VI)</i>	teljesül
6.9.2.	Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. <i>A képzésekről, jó gyakorlatokról tájékoztatást kapnak a pedagógusok, lehetőségük van ezeken részt venni. (PI) Az intézmény vezetése ösztönzi és meg is teremti a lehetőséget az innovatív munkahelyi szakmai csoportok létrejöttének: - belső továbbképzések - jó gyakorlat átvétele és megosztása tantestületen belül - továbbképzések - bemutató órák - projektnapok - témahetek. Az intézmény vezetése támogatja az innovációs programokat. Az elmúlt időszak kiemelkedő pályázata a TAMOP 3.1.4-C amely az innovatív iskolákat célozta meg. A beszámolóban szereplő továbbképzéseken való részvételek is ezt a célt szolgálták. (VI)</i>	teljesül
6.9.3.	A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. <i>Munkatervben teljes és a beszámolóban a nyílt napok (Arany napok) és a POK Bázisintézményeként kiemelt feladatuk a tudás megosztás. (beszámoló) A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a tantestület és az intézményvezetés (VI és PI, munkaterv)</i>	teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	megfelelő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek:

A növekvő tanulói létszám az iskolabővítést, míg a testnevelés órák ellátása a tornacsarnok építését teszi indokolttá. A munkaközösségeken belül és azok között hatékony együttműködés jellemző, de ez az együttműködés erősíthető.

Az intézmény IKT eszközeinek kihasználtsága maximális, azaz 100%-os. Azonban több interaktív felületre lenne szükség, a magas tanulói létszám miatt az IKT bővítése szükséges.

A munkaközösség-vezető munkaköri leírás pontosítása az SZMSZ-ben.

Kiemelkedő tevékenységek:

Intézményben teljes a szakos ellátottság, azaz a humánerőforrás megléte elegendő, végzettségük, képzettségük megfelel az oktató munka feltételeinek, többen másoddiplomával is rendelkezik. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. Az iskola vezetése támogatja a képzéseket, így a pedagógusok szakvizsgáikat is. Magas a szakvizsgázott pedagógusok száma 17 fő. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulószervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A továbbképzéseken elsajátított új ismereteket megosztják kollégáikkal. A jó gyakorlatokat POK Bázisintézményként bemutatják a megye és a tankerület iskoláinak. Iskolának kiemelt feladata évről évre a hagyományok ápolása. A döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások (helyi dokumentumok) alapján történik meg a pedagógusok bevonása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. <i>Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program felépítése, tartalmi koherenciája megfelel a köznevelést szabályzó jogforrásokban meghatározottnak. A NAT 2020 óraszámai, tantárgynevei megjelennek az intézmény pedagógiai programjában. Az intézmény dokumentumai az elmúlt években többször kerültek átdolgozásra. A jelenleg érvényben lévők 2021. szeptember 1-vel kerültek bevezetésre, tankerületi jóváhagyás mellett. (IO)</i>	teljesül
7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. <i>A Pedagógiai Program külön fejezetekkel tárgyalja az intézmény stratégiai sajátosságait, míg vannak olyanok, amelyeknek (pl: POK Bázisintézmény, Ókoiskola) külön munkaterve van. Iskolánk Munkaterve tanévre bontja le a feladatokat, amely az előző tanév beszámolója alapján felülvizsgálatra kerül és az ott megállapított tapasztalatokat minden esetben beépítik. (VI., IO)</i>	teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. <i>Az intézmény a pedagógiai program alapján éves munkatervet készít. A munkaterv megvalósulását rendszeresen nyomon követik. A tervezés és a megvalósítás a pedagógiai programban előirányzottaknak megfelel. A munkatervekben és a beszámolóknak mindez részletesen bemutatásra kerül. (PP, munkatervek, beszámolók)</i>	teljesül
7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. <i>A tanév tervezésekor éves munkatervben történik meg az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A feladatokhoz határidőket, felelősöket rendelnek a tervek készítés során. A munkaközösségek saját munkatervet is készítenek. Az intézmény tevékenységében egyértelműen megfigyelhető a Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását szolgáló pedagógiai folyamatok megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. (PP, munkatervek)</i>	teljesül
7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított. <i>Intézmény honlapján jelen van és aktualizált: Pedagógiai program mellékletekkel együtt, SZMSZ, Házirend, Különös közzétételi lista, Intézményi adatok: KIR, Munkaterv mellékletekkel, Országos kompetencia mérés eredményei 5évre, Intézményi önértékelés intézkedési terve, Tanfelügyeleti értékelés intézkedési terve, Az Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola szabályzatai, A Berettyóújfalui Tankerületi Központ szabályzatai 1. évfolyam félév és tanév vége, 2. évfolyam félév szöveges értékelés mondatbankja.</i>	teljesül
7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. <i>A tervek kidolgozása, feladatok és felelősök összerendelése nyomom követhető. A tervezési dokumentumok összeállítása a pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok megvalósítását szolgálja. A feladatok ütemezése mellett tartalmazza az adott esemény felelősét, illetve az érintettek körét. A megvalósulást rendszeresen felülvizsgálják. (PP; MT; BSZ; VI)</i>	teljesül
7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. <i>A képzési és fejlesztési tervek készítésekor figyelembe veszik a pedagógusok szakmai tudását, az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeit. A pedagógusok magas színvonalú szakmai tudással rendelkeznek, a pedagógusok több diplomával vagy szakvizsgával rendelkeznek. Az intézmény biztosítja a pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézmény szükségleteinek, valamint az egyéni életpálya figyelembevételének megfelelően (továbbképzési program, vezetői interjú). A tervek elkészítésénél figyelembe veszik a törvényi feltételeknek való megfelelést, települési és tankerületi igényeket és elvárásokat a belső és külső mérések eredményeit, kihasználják a hálózati tanulást és a képzési lehetőségeket.</i>	teljesül
7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. <i>Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei a pedagógiai programban szabályozott. Az iskolában alkalmazott módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz, és adott tanulócsoporthoz igényeihez leginkább illeszkedő taneszközöket választanak. (PP; VI; PI)</i>	teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelése

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen jelenleg fejleszthető tevékenység nem mutatkozott.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét. Az intézmény a Közzétételi listát, a Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t és a Házirendet stb. közzéteszi honlapján. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más tervezési dokumentumokban is rögzítésre kerül. A munkatervről az intézményvezető minden tanév elején tájékoztatja a szülői közösséget. Az intézmény fontosnak tartja a szakmai munka folyamatos megújítását, a tanulói szociális kompetenciáinak fejlesztését, a környezeti nevelést, a tanulók pozitív életképének kialakítását, az idegen nyelvi fejlesztést, a művészeti oktatást és az innovatív pályázatokat.

Jegyzőkönyvminta

Intézmény neve:	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	031172
Vezető tanfelügyelő neve:	Anderkó Péter
Tanfelügyelő neve:	Környeiné Hermann Ágnes
Tanfelügyelő neve:	Juhász-Szabó Ildikó
Tanfelügyeleti látogatás helyszíne (cím):	4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2023.02.14.
Tanfelügyeleti látogatás kezdő időpontja: (óra, perc)	9:30

1. Előkészítési szakasz

1.1. Kapcsolatfelvétel

2023.01.03	2023. 01.03	2023.01.10.	2023.01.24.
telefon	e-mail	telefon	e-mail
Tanfelügyelőkkel	Tanfelügyelőkkel	Intézményvezetővel	Intézményvezetővel

1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak.

1.3. Előzetes dokumentumelemzés

Az előző intézményellenőrzéshez és intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük és a az informatikai felületen elérhetőek voltak.

A pedagógusellenőrzések eredményeinek összegzése nem volt, mivel eddig még csak két pedagógus önértékelése történt meg. Egyenként a pedagógusokra vonatkozó fejlesztési terv meg volt.

2. Helyszíni ellenőrzés/látogatás

2.1. Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

Vezetői önértékelés és tanfelügyelet

2.2. Interjúk

2.2.1. Kikkel készült a pedagógusinterjú

18 fő vett részt. Valamennyi munkaközösség (6 mnk.) képviselte magát 3 fővel.

2.2.2. Kikkel készült szülői interjú

27 fő vett részt.

1.évf	2.évf	3.évf	4.évf	5.évf	6.évf	7.évf	8.évf
3 fő	3 fő	4 fő	4 fő	3 fő	4 fő	2 fő	4 fő

2.2.3. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a vezetővel készített interjú során?

Nem volt kiegészítő kérdés.

2.2.4. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a pedagógusok képviselőivel készített interjú során?

Nem volt kiegészítő kérdés.

2.2.5. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a szülők képviselőivel készített interjú során?

Nem volt kiegészítő kérdés.

2.3. Bejárás

Az intézménynek van(nak)-e telephelye(i)? Ha igen, annak (azok) bejárása is megtörtént?

Az intézmény egy feladatellátási helyen működik, nincs telephelye.

2.4. A látogatás a *Látogatási beosztások (adminisztráció) oldalon* szereplő helyszínen valósult meg:

Igen

3. **Rendkívüli események**

Rendkívüli esemény nem volt.

4. **Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató személy).

Nem volt.

5. A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt **auditor** is jelen volt.

Nem

6. **Az intézményvezető** (tagintézményvezető/intézményegységvezető), **az ellenőrzésben részt vett további személyek** (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, nemzetiségi, alternatív pedagógiai tapasztalattal rendelkező támogató) **megjegyzései**, amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.


Az intézményvezető és a bizottság tagjai nem kívánnak megjegyzést tenni.

Ebes, 2023.02.14.:


Jegyzőkönyv zárásának ideje: 14.óra 10perc

Aláírók:


vezető tanfelügyelő


tanfelügyelő


tanfelügyelő


az ellenőrzésben érintett
intézmény/tagintézmény/intézményegység
intézményvezetője/tagintézmény-vezetője/intézményegység-vezetője

Az ellenőrzésben részt vett további személy (ha volt ilyen):

A jegyzőkönyv melléklete tartalmazza a nap forgatókönyvét:

Időpont	Tevékenység	Résztvevők	Eszközök	Megjegyzés
09:30-09:45	A szakértők érkezése, bemutatkozása, dokumentumok átvétele.	szakértői csoport intézményvezető		
09:45-10:00	A szakértői csoport bemutatkozása a nevelőtestületnek, a tanfelügyelet céljának, az eljárásrendnek a rövid ismertetése.	szakértői csoport, igazgató, a nevelőtestület tagjai		
Időpont	Tevékenység	Résztvevők	Eszközök	Megjegyzés
10:00-10:45	Helyszíni dokumentumelemzés. Egyeztetés a szakértői csoport tagjai között	szakértői csoport	adatgyűjtő lap, az intézményi tanfelügyelet dokumentumai	Az adatgyűjtés, az előzetes dokumentumelemzés kiegészítése.
10:45-11:30	Interjú a vezetővel	szakértői csoport, intézményvezető	adatgyűjtő lap	Országos tanfelügyeleti kézikönyv az általános iskolák számára
11:30-11:40	Szünet			
11:40-12:15	Az intézmény bejárása	szakértői csoport, igazgató vagy az	adatgyűjtő lap	Országos tanfelügyeleti kézikönyv az

		általa kijelölt személy		általános iskolák számára
12:15-12:25	Szünet			
12:25-13:10	Interjú a pedagógusok képviselőivel	szakértői csoport, pedagógusok képviselői	adatgyűjtő lap	Országos tanfelügyeleti kézikönyv az általános iskolák számára
13:10-13:15	Szünet			
13:15-14:00	Interjú a szülők képviselőivel	szakértői csoport, szülők képviselői	adatgyűjtő lap	Országos tanfelügyeleti kézikönyv az általános iskolák számára
14:00-	A szakértők egyeztetése, az értékelés előkészítése. A jegyzőkönyv kitöltése, aláírása, <i>(feltöltése az informatikai felületre).</i>	szakértői csoport	adatgyűjtő lap, jegyzőkönyv	
	A részvétel és az együttműködés megköszönése, elköszönés			