



**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022  
E-mail: [iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu](mailto:iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu)  
[www.ebesarany.hu](http://www.ebesarany.hu)



# Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Munkaterve

## 2024/2025.tanév

Ebes, 2024. szeptember 1.

Szűcs Norbert  
igazgató

**Tartalomjegyzék**

<b>1.1.</b>	<b>Tárgyi feltételek</b> .....	3
<b>1.2.</b>	<b>Személyi feltételek</b> .....	3
<b>1.2.1.</b>	<b>Távozott:</b> .....	3
<b>1.2.2.</b>	<b>Új kollégák és szerződések:</b> .....	3
<b>1.3.</b>	<b>Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tannyelvű Általános Iskola nevelőtestülete a 2024/2025. tanévben</b> .....	5
<b>1.4.</b>	<b>A tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok</b> .....	9
<b>1.4.1.</b>	<b>Osztályok létszámadatai</b> .....	9
<b>1.4.2.</b>	<b>Napközi és tanulószoba létszámadatai</b> .....	11
<b>1.5.</b>	<b>Általános feladatok</b> .....	11
<b>1.6.</b>	<b>A 2024/2025-ös tanév kiemelt feladatai</b> .....	12
<b>2.</b>	<b>Feladataink a 2024/2025. tanévben</b> .....	13
<b>2.1.</b>	<b>A tanév rendje</b> .....	13
<b>2.1.1.</b>	<b>Szorgalmi időszak</b> .....	13
<b>2.1.2.</b>	<b>Tanítási szünetek</b> .....	13
<b>2.1.3.</b>	<b>Témahetek</b> .....	14
<b>2.1.4.</b>	<b>Országos mérés, értékelés</b> .....	14
<b>2.2.</b>	<b>Szülői értekezletek, fogadóórák</b> .....	15
<b>2.3.</b>	<b>Iskolai kórus időpontja</b> .....	15
<b>2.4.</b>	<b>Tanulmányi versenyek</b> .....	15
<b>2.5.</b>	<b>Tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2024/2025. tanévben</b> .....	15
<b>2.6.</b>	<b>Nemzeti ünnepek, emléknapiok, iskolai ünnepélyek</b> .....	16
<b>3.</b>	<b>A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben</b> 16	
<b>4.</b>	<b>A 2024/2025. tanév ütemterve</b> .....	17
<b>5.</b>	<b>Éves ellenőrzési terv a 2024/2025. tanévre</b> .....	30
<b>6.</b>	<b>Legitimációs záradék</b> .....	38
<b>7.</b>	<b>Mellékletek, függelékek</b> .....	39



## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Osztályteremek száma: 8, Szaktantermek száma: 11, Tanulócsoportos foglalkozásokra kialakított kisterem: 8, egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség: 2, így az oktatási helyiségek száma összesen: 29. Az iskola rendelkezik továbbá 3 tanári munkaszobával, szertárral, 1 tornaszobával, 1 tornateremmel és 3 sportpályával.

Az iskola tárgyi felszereltségében megfelel a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak. A nyári nagytakarítás és két osztályterem festése után a tanulók tiszta, rendezett környezetben kezdenek a tanévet. A műfüves pálya felújítása már a tanév végén befejeződött. Kockázati tényező nem veszélyezteti az idei tanévet.

### 1.2. Személyi feltételek

#### 1.2.1. Távozott:

- Komócsinné Soós Judit Piroska és Zelizi Mária pedagógusok nyugdíjba mentek
- Kovácsné Pásztor Éva technikai (takarító) és Papdi-Balogh Anita NOKS (iskolatitkár) dolgozó közös megegyezéssel búcsúzott

#### 1.2.2. Új kollégák és szerződések:

- Szűcsné Kiss Zsuzsanna (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Dobos Krisztina (határozott idejű kinevezést kapott)
- Vatainé Béke Judit Mariann technikai (takarító) dolgozó (határozatlan idejű kinevezést kapott) *továbbá*
- Gyarmati Mariann (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Kovács-Zelizi Krisztina (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Jody Lynne Thompson (anyanyelvi lektor, újabb határozott idejű kinevezést kapott)
- Dien Sándorné technikai (takarító) dolgozó (határozatlan idejű kinevezést kapott)
- Deák Csilla NOKS (iskolatitkár)

Engedélyezett álláshelyek száma: 50 státusz

Engedélyezett NOKS és technikai álláshelyek száma: 3 fő és 9 fő

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 38,05 státusz

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 38 fő. Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 fő

Tartósan távol GYES: 1 pedagógus (Lukács-Papp Anikó)

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma: 2 fő, óraadók száma: 0 fő, részmunkaidős: 4 fő

Az **iskola munkaközösségei** megtartották alakuló üléseiket.

Az iskola munkaközösségei a 2024/2025. tanévben:

Alsós munkaközösség	Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra
Társadalomtudományi munkaközösség	Tálas Enikő Zsuzsanna
Természettudományi munkaközösség	Katona Erika
Idegen nyelvi munkaközösség	Trefán Gabriella Krisztina



Nevelési munkaközösség	Galgóczi Éva
MÉCS munkaközösség	Csiha László

Feladatellátási helyünkön a sikeres óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti átmenetet támogató programok kialakítását, fejlesztését támogató munkacsoport működik (Átmenetek Intézményi Munkacsoport), melynek tagjai az átmenetekben érintett pedagógusok.

### Egyéb megbízatások, tisztségek:

Szakszervezet (PSZ)	<u>Titkár:</u> Zakar Csilla <u>Titkár helyettes:</u> Fodor Barbara Melinda
DÖK munkáját segítő tanár	Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna
DÖK Bizottságok segítői	<u>Tanulmányi:</u> Balogh Éva <u>Sport:</u> Kása Sándor <u>Egészségügyi, környezetvédelmi:</u> Katona Erika <u>Kulturális, média:</u> Tálás Enikő Zsuzsanna <u>Ügyeleti:</u> Dr. Lengyelné Biró Ildikó
<b>Teljesítményértékelésbe közreműködőként bevont munkaközösség-vezetők</b>	Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra, Tálás Enikő Zsuzsanna, Katona Erika, Trefán Gabriella Krisztina és Galgóczi Éva
Továbbtanulási felelős	Tálás Enikő Zsuzsanna
Pályaválasztást megalapozó, Országos kompetencia-, szövegértés, matematika, cél- vagy idegen nyelvi, természettudományi mérés koordinátora, mérési rendszergazda	Csiha László
Ökoiskolai program vezetője	Katona Erika
Pénziránytű Iskolahálózat koordinátor	Balogh Éva
Közlekedésbiztonsági felelős	Szűcsné Kiss Zsuzsanna
Iskolakert vezetője	Katona Erika
Ifjúságvédelmi felelős	Kása Sándor
Iskolarádió vezetője	Tálás Enikő Zsuzsanna
Honlap és újság koordinátor	Kissné Lantos Éva, Kása Sándor és Deák Csilla
Drogkoordinátor	Dr Rácsai Lajos Imréné
Nemzetközi kapcsolatok és ERASMUS koordinátor	Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra és Csiháné Pálinkás Krisztina
Tankönyvfelelős	Kissné Lantos Éva és Zakar Csilla
Ebesi Gyermekéért Alapítvány kuratóriumának tagja	Csiha László és Kása Sándor
Intézményi tanács tagja	elnök: Németi Jánosné, tag: Tálás Enikő Zsuzsanna
Ebesi Polgárőr Egyesület tagja	Csiha László és Kása Sándor
Iskolaőr	Szabóné Tóth Adrienn
Iskolai bűnmegelőzési tanácsadó, kapcsolattartó	Karácsony Béla r. szds.



A nevelőtestületből **beiskolázási tervből adódóan továbbképzésen vesz részt:**

Ssz.	Név	Felsőoktatási intézmény	Szak	Évfolyam	Várható befejezés
1.	Gyarmati Mariann	NYE	vizuális kultúra szakos tanár	II.	2025.
2.	Makainé Rác Borbála	NYE	angol szakos tanár	II.	2025.
3.	Csiha László	DE	történelem szakos tanár	I	2026.
4.	Érckövi Katalin Magdolna	DE	hon- és népismeret szakos tanár	I	2026.

A nevelőtestületből **beiskolázási terven felül továbbképzésen vesz részt:**

Ssz.	Név	Felsőoktatási intézmény	Szak	Évfolyam	Várható befejezés
1.	Csiháné Pálinkás Krisztina	DE	rendszer szemléletű coach	I	2025.
2.					

**1.3. Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tannyelvű Általános Iskola nevelőtestülete a 2024/2025. tanévben**

Ssz.	Név/lekötött órák száma	Oktatási azonosító száma	Szint	Szakképzettsége	Állandó megbízatások, Tantárgyfelosztás
1.	Szücs Norbert / 4	75784256706	E	okleveles fizika szakos tanár, számítástechnika szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus közoktatási szakértő	<b>igazgató,</b> fizika
2.	Kása Sándor / 6	72532479436	F	földrajz szakos tanár, testnevelés szakos tanár, általános iskolai tanító angol műveltségi területen, szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető	<b>igazgatóhelyettes,</b> testnevelés
3.	Kissné Lantos Éva / 6	78928311162	E	matematika szakos tanár, földrajz szakos tanár, számítástechnika szakos tanár, általános iskolai tanító angol műveltségi területen, okleveles informatika tanár, szakvizsgázott pedagógus közoktatási szakértő	<b>igazgatóhelyettes,</b> földrajz, digitális kultúra
4.	Arany Edina/ 24	78739204067	F	angol szakos nyelvtanár, pedagógia szakos általános iskolai tanár	angol, célnyelv civilizáció
5.	Bálintné Bagdi Ibolya / 20	79769750883	F	általános iskolai tanító, szakvizsgázott drámapedagógus	<b>osztályfőnök, DÖK segítő,</b> magyar nyelv és irodalom, etika, napközi, Zichy ebesi telephely művészeti



					órák
6.	Balogh Éva / 24	74435678470	E	okleveles fizikatanár, matematika szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus mérés-értékelés szakterületen	matematika, fizika, gazdasági és pénzügyi kultúra
7.	Batta Katalin Sarolta / 24	78289078064	F	általános iskolai tanító testnevelés szakkollégiumi végzettséggel, általános iskolai tanító angol nyelv műveltségi területen, általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen	testnevelés, ének-zene
8.	Csiha László / 20	74068167286	E	általános iskolai tanító számítástechnikai szakkollégiumi képzéssel, okleveles informatika szakos tanár, okleveles matematika szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus mérés-értékelés szakterületen	<b>mk. vezető,</b> matematika, digitális kultúra, <b>rendszergazda</b>
9.	Csiháné Pálinkás Krisztina / 20	79159186248	E	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, angol nyelv és irodalom szakos tanár, okleveles angoltanár, református hitoktató, mentálhigiénés szakember, szakvizsgázott pedagógus mentálhigiénés és mentorpedagógus területen	angol, célnyelvi civilizáció
10.	<i>Dobos Krisztina (Lukács-Papp Anikó GYES, határozott) / 22</i>	79398413780	F	<i>általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen</i>	<b>gyakornok,</b> etika, testnevelés, napközi
11.	Dzsudzsák Natália / 25	76161934588	F	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen, gyakorlatvezető mentortanár, szakvizsgázott pedagógus közoktatásvezető	<b>osztályfőnök,</b> magyar nyelv és irodalom, ének-zene, napközi
12.	Érckövi Katalin Magdolna / 24	74438638989	E	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, orosz nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár, német szakos nyelvtanár, szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető	etika, hon-és népismeret, tanulószoba
13.	Fodor Barbara Melinda / 24	73153036162	F	általános iskolai angol nyelvoktató tanító	angol, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, napközi
14.	Galgóczi Éva / 25	75745741578	F	általános iskolai tanító, általános iskolai tanító angol műveltségi területen,	<b>osztályfőnök, mk. vezető,</b> magyar nyelv és irodalom, angol, etika, napközi
15.	Gyarmati Mariann / 24	79783884617	E	okleveles földrajz szakos tanár, okleveles környezettan szakos tanár	környezetismeret, természettudomány, természettudományos gyakorlatok, napközi
16.	Illés Angéla/25	79231682764	F	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen	<b>osztályfőnök,</b> magyar nyelv és irodalom, matematika, napközi



17.	Katona Erika / 24	73181853089	F	növénytermesztési üzemtechnológus, nevelőtanár, kémia szakos tanár, állatasszisztált szakvizsga	<b>osztályfőnök, mk. vezető,</b> kémia, természetudományos gyakorlatok, természetudomány, technika és tervezés, napközi
18.	Kiss Mónika Beáta / 24	72298094164	F	általános iskolai tanító angol és német idegen nyelvi műveltségi területen	angol, technika és tervezés, vizuális kultúra, napközi
19.	Kovács-Zelizi Krisztina / 16	75495631001	F	rajz, vizuális kommunikáció szakos tanár	<b>osztályfőnök,</b> vizuális kultúra, napközi, Zichy ebesi telephely művészeti órák
20.	Kulcsárné Toroczkai Gabriella Dóra/ 24	72294857531	F	általános iskolai tanító angol idegen nyelvi műveltségi területen, általános iskolai tanító természetismeret műveltségi területen, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	<b>mk. vezető,</b> angol, technika és tervezés, vizuális kultúra, napközi
21.	Dr. Lengyelne Bíró Ildikó / 24	72023750469	E	matematika szakos tanár, testnevelés szakos tanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus testnevelés- és sportműveltség nevelési területen (testnevelő mentortanár)	<b>osztályfőnök,</b> testnevelés, matematika
22.	Makainé Rácz Borbála / 24	73362935534	E	középfelsőfokú biológia- környezettan szakos tanár, etnográfus és angol-magyar szakfordító	<b>osztályfőnök,</b> biológia, természetudomány, napközi
23.	Molnár- Markovics Anita / 25	72983043239	F	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen	<b>osztályfőnök,</b> matematika, ének- zene, testnevelés, napközi
24.	Nagy Anita / 24	79459144344	F	általános iskolai tanító természetismeret műveltségi területen	<b>osztályfőnök,</b> magyar nyelv és irodalom, digitális kultúra, napközi
25.	Németi Jánosné / 24	74091576221	F	magyar szakos általános iskolai tanár, orosz szakos általános iskolai tanár, német nyelvtanár	<b>osztályfőnök,</b> magyar nyelv és irodalom, dráma és színház
26.	Papp Éva / 24	78122963529	F	általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel, fejlesztőpedagógus szakvizsga	technika és tervezés, vizuális kultúra, fejlesztő foglalkozás, napközi
27.	Parlaginé Tolnai Hajnalka / 24	71684122720	F	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi területen, okleveles szociálpolitikus, fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott pedagógus preventív és korrekatív pedagógiai területen	matematika, testnevelés, fejlesztő foglalkozás, napközi



28.	Petőné Kiss Judit/ 24	72835277521	F	általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen, szakvizsgázott pedagógus fejlesztő, differenciáló pedagógia területen, fejlesztőpedagógus	<b>osztályfőnök,</b> matematika, ének-zene, etika, fejlesztő foglalkozás, napközi
29.	Piskó Jenőné / 24	76128801981	F	általános iskolai tanító vizuális nevelés műveltségi területen	matematika, technika és tervezés, vizuális kultúra, napközi
30.	Dr. Rácsai Lajos Imréné / 25	76630151420	F	általános iskolai tanító, szakvizsgázott pedagógus mérés-értékelés szakterületen	<b>osztályfőnök,</b> matematika, testnevelés, ének-zene, etika, napközi
31.	Subáné Kiss Gyöngyi / 20	78582863731	F	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, francia nyelv és irodalom szakos tanár, drámapedagógus szakvizsga	<b>osztályfőnök,</b> magyar nyelv és irodalom, Zichy ebesi telephely művészeti órák
32.	Szabóné Tóth Katalin / 24	74897921799	F	történelem szakos általános iskolai tanár, ének-zene szakos általános iskolai tanár	<b>osztályfőnök,</b> történelem, ének-zene, napközi
33.	Szücsné Kiss Zsuzsanna / 24,5	72268422513	F	általános iskolai tanító testnevelés és sport műveltségi terület, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	magyar nyelv és irodalom, testnevelés, napközi
34.	Tálas Enikő Zsuzsanna / 24	78490180039	E	történelem szakos középiskolai tanár, földrajz szakos középiskolai tanár	<b>osztályfőnök, mk. vezető,</b> történelem, földrajz, állampolgári ismeretek
35.	Tamássy Zoltán / 24	74854881579	F	általános iskolai tanító, általános iskolai tanító angol műveltségi területen	angol, vizuális kultúra, technika és tervezés
36.	<i>Jody Lynne Thompson</i> Anyanyelvi lektor / 4 (határozott)	74248156941	F	angol nyelvtanár	<i>beszédgyakorlat, anyanyelvi lektor, Thököly lektori és angol órák</i>
37.	Trefán Gabriella Krisztina / 24	77730656447	F	főiskolai szintű német nyelvtanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár	<b>mk. vezető,</b> angol, célnyelvi civilizáció
38.	Zakar Csilla / 25	72390890924	F	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel	<b>szakszervezeti főbizalmi, osztályfőnök,</b> magyar nyelv és irodalom, matematika, ének-zene, könyvtár

A szaktanácsadásban, a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja:

Ssz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Csiha László (szaktanácsadó)	digitális kultúra, pedagógiai mérés-értékelés	szerda



Ssz.	Név	Szakterület	Szabadnap
2.	Csiháné Pálinkás Krisztina (szaktanácsadó)	angol, általános iskola 5-8. évfolyam	hétfő
3.	Szűcs Norbert (szakértő)	informatika, fizika	csütörtök

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok:

Ssz.	Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat	Eljárás állapota	Minősítés éve
1.	Gyarmati Mariann	tanár (okleveles földrajz és környezettan szakos tanár)	2025. évi Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Bekerült	2025.

A tanévben tanfelügyeletben érintett pedagógusok, vezető és intézmény:

Ssz.	Név	Szakterület	Tanfelügyelet időpontja
1.			

Vezetők heti ügyeleti rendje:

	Szűcs Norbert Igazgató	Kissné Lantos Éva Igazgatóhelyettes	Kása Sándor Igazgatóhelyettes
Hétfő		X	
Kedd			X
Szerda		X	
Csütörtök			X
Péntek	X		

#### 1.4. A tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

##### 1.4.1. Osztályok létszámadatai

Osztály	Létszám							Terem	Osztályfőnök	Idegen nyelv
	ebből	SNI	BTM	Egyéni munkarend	HH	HHH	Két tanítási nyelvű			



<b>1.a</b>	24		1				15	37	Nagy Anita	<b>angol</b>
<b>1.b</b>	21		2					39	Molnár- Markovics Anita	<b>angol</b>
<b>1.c</b>	23						15	38	Zakar Csilla	<b>angol</b>
<b>2.a</b>	29		3				15	26	Dzsudzsák Natália	<b>angol</b>
<b>2.b</b>	29	2					14	25	Petőné Kiss Judit	<b>angol</b>
<b>3.a</b>	26	1					13	124	Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna	<b>angol</b>
<b>3.b</b>	28		2		1		13	125	dr. Rácsai Lajos Imréné	<b>angol</b>
<b>4.a</b>	29	1	2			1	13	24	Illés Angéla	<b>angol</b>
<b>4.b</b>	26		2		1		14	23	Galgóczi Éva	<b>angol</b>
<b>Alsó tagozat</b>	<b>235</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>112</b>			
<b>5.a</b>	28	1	2			1	12	122	Tálas Enikő Zsuzsanna	<b>angol</b>
<b>5.b</b>	28	1					12	115	Katona Erika	<b>angol</b>
<b>6.a</b>	20						10	106	Kovács-Zelizi Krisztina	<b>angol</b>
<b>6.b</b>	21	1				1	13	115	Makainé Rácz Borbála	<b>angol</b>
<b>7.a</b>	14	1		1			5	123	Németi Jánosné	<b>angol</b>
<b>7.b</b>	16				1		10	4	Szabóné Tóth Katalin	<b>angol</b>
<b>8.a</b>	21		2			1	9	3	Dr. Lengyelne Biró Ildikó	<b>angol</b>
<b>8.b</b>	23	2					8	107	Subáné Kiss Gyöngyi	<b>angol</b>
<b>Felső tagozat</b>	<b>171</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>79</b>			
<b>Összesen</b>	<b>406</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>191</b>			
Szünetelő jogviszony	4									

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: Konyári Lili Virág (2026), Tanka Lili (2028), Sajtos Zétény László (2028) és Kapusi Brigitta (2030)

Csoportbontások: A pedagógia program 2.2.3. Az osztályok szervezése című fejezetnek megfelelően szerveződnek.



### 1.4.2. Napközi és tanulószoba létszámadatai

Ssz.	Osztály	Létszám	Terem	Nevelő(k)
1.	1.a	24	37	Fodor Barbara Melinda, Papp Éva, Dobos Krisztina
2.	1.b	21	39	Molnár-Markovics Anita, Dobos Krisztina
3.	1.c	23	38	Kiss Mónika Beáta, Parlaginé Tolnai Hajnalka, Szűcsné Kiss Zsuzsanna
4.	2.a	28	26	Dzsudzsák Natália, Piskó Jenőné
5.	2.b	29	25	Makainé Rác Borbála, Petőné Kiss Judit, Piskó Jenőné
6.	3.a	22	124	Bálintné Bagdi Ibolya, Makainé Rác Borbála, Kovács-Zelizi Krisztina, Katona Erika
7.	3.b	27	125	dr. Rácsai Lajos Imréné, Tamássy Zoltán, Kovács-Zelizi Krisztina
8.	4.a	28	24	Illés Angéla, Szabóné Tóth Katalin
9.	4.b	22	23	Galgóczi Éva, Gyarmati Mariann
10.	5-8. évfolyam	25	03	Érckövi Katalin Magdolna

### 1.5. Általános feladatok

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejlesztendő területeinek megjelenítése
- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- **Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével**
- **Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében**
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- A hatodikosok és nyolcadikosok továbbtanulásának segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás- és beszédkulturájának fejlesztése
- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezetkultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A község kulturális életében való részvétel
- **A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)**
- A pályázati kedv és részvétel növelése



- A balesetvédelem erősítése
- A vagyonvédelem szigorú és következetes betartása a felújított épületben

### 1.6. A 2024/2025-ös tanév kiemelt feladatai

- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés
- **Pedagógus teljesítményértékelési rendszerének bevezetése**
  - **A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont teljesítésére cél, hogy**
    - *TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése. IKT eszközök hatékony használata, a 2023/2024 tanévhez képest több legyen az IKT-val támogatott tanóra.*
  - **Vezetők személyre szabott teljesítménycéljai**
    - *A POK bázisintézményi cím, az Örökös Ökoiskola cím és a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím megtartása érdekében legalább 2-2-2-szemléletformáló rendezvény megtartása, koordinálása, megfelelő dokumentálása.*
    - *A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya maradjon a megyei általános iskolák aránya alatt 5%-kal létszamarányosan. Az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása.*
    - *A Digitális országos mérések és a tankerületi szintű kritériumorientált, diagnosztikus mérés-értékelési rendszer eredményeinek nyomon követése, megfelelő szintű elemzése, a tapasztalatok felhasználása a tanulók fejlesztéséhez. A fejlesztő munka eredményének kimutatása a visszamérések során, a tanulói képességszinteloszlásának javulása az előző évekhez képest.*
    - *Az iskolában az IKT eszközök bővítése folyamatos, ezért az IKT-val támogatott tanórák arányának növelése legalább 25 %-ra (testnevelés órák kivételével).*
  - **Az egyedi intézményi értékelési szempont teljesítésére cél, hogy**
    - *a tanórák (a testnevelés órák kivételével) legalább 25%-a IKT-val támogatott legyen és vegyen részt*
    - *a POK Bázisintézményi cím megtartása érdekében legalább 2 rendezvény (Gondold újra alkotói pályázat és Fogyasztói tudatosságra nevelés az iskolában előadás, valamint Nyelvvizsgaverseny és szakmai nap) szervezésében vagy*
    - *az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában vagy*
    - *a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában való részvétel.*
- További minőségfejlesztési munka tervezése és előkészítése
- Idegen nyelvi szövegértési készségek vizsgálatára, Célnyelvi-, Természettudományi-, és Kompetenciamérésre való felkészülés
- **Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése**
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára való felkészülés 8. évfolyamon
- Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap megszervezése és lebonyolítása, mely egyben próbanyelvvizsga a jelentkező 6-8. évfolyamosaink számára
- Anyanyelvi lektor munkájának segítése
- Állampolgári ismeretek oktatása a 8. évfolyamokon
- Gazdasági és pénzügyi kultúra oktatása a 8. évfolyamokon





- Dráma és színház oktatása a 7. évfolyamon
- Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és Magyar Diáksport Napja megszervezése
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- **A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése**
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének fenntartása és ellenőrzése
- **Arany János nevét iskolánk 40 éve viseli és az Ebesi Gyermekéért Alapítvány 30 éves**
- **A NAT 2020 alkalmazása az 1-8. évfolyamokon**
- **Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely a vendégtanulói jogviszony létesítésére és annak dokumentálására terjed ki és a Hivatal a kiválasztott intézményekben vizsgálja**
- **Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok terveinek megvalósításának előkészülete**
- **További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése (az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)**

## 2. Feladataink a 2024/2025. tanévben

### 2.1. A tanév rendje

#### 2.1.1. Szorgalmi időszak

A tanévet 2024. augusztus 30-án ünnepélyes tanévnyitóval kezdjük.

A szorgalmi idő **első tanítási napja**: 2024. szeptember 2. (hétfő)

A szorgalmi idő **utolsó tanítási napja**: 2025. június 20. (péntek)

A **tényleges tanítási napok száma**: **183** nap

A szorgalmi idő **első félév**: 2025. január 17-ig tart.

Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a cél- és idegen nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

#### 2.1.2. Tanítási szünetek

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből



egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- **Őszi szünet:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

- **Téli szünet:**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- **Tavaszi szünet:**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

### 2.1.3. Témahetek

- a) Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.
- b) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7–11. között.

### 2.1.4. Országos mérés, értékelés

- A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani a:
  - 4. évfolyam: szövegértés, matematika egy mérési napon
  - 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon
  - 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon
  - Az idegen nyelvi mérést az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol nyelvből kell lebonyolítani.
  - A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28-ig küldik meg.
  - A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
  - A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
  - Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
  - A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az



óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az igazgatók **2024. október 22-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** kell elvégezniük.

- A **nyolcadik évfolyamos tanulók** számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák** vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- Ismét felméri az 1-4 évfolyam kivételével a diákok fizikai állapotát és edzettségét **2025. január 9. és 2025. május 9. között**. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2025. június 20-ig töltik fel a **NETFIT®** rendszerbe.

## 2.2. Szülői értekezletek, fogadóórák

2024. szeptember 2-4. 2025. január 27-29.	általános iskolai szülői értekeztet
2024. november 18 és 20 2025. január 27-29. Heti 1 órában folyamatos	általános iskolai fogadóóra

## 2.3. Iskolai kórus időpontja

Az iskolai kórus időpontját a tantárgyfelosztás szerint erre fordítandó óraszama és a tanulók, valamint a pedagógus órarendje határozza meg. A 2024-2025-ös tanévben nincs iskolai kórus.

## 2.4. Tanulmányi versenyek

### A) Általános iskolai kiemelt tanulmányi versenyek

<i>Oktatási Hivatal által támogatott versenyek</i>	<i>Szervező pedagógus</i>
HERMAN OTTÓ ORSZÁGOS BIOLÓGIAI VERSENY	Makainé Rácz Borbála
KAÁN KÁROLY ORSZÁGOS TERMÉSZET- ÉS KÖRNYEZETISMERET VERSENY	Makainé Rácz Borbála
SIMONYI ZSIGMOND HELYESÍRÁSI VERSENY	Subáné Kiss Gyöngyi
ORSZÁGOS TÖRTÉNELEM TANTÁRGYI VERSENY	Tálas Enikő Zsuzsánna
<b><i>További versenyek</i></b>	
ÖVEGES JÓZSEF FIZIKAVERSENY	Szűcs Norbert, Balogh Éva
VARGA TAMÁS MATEMATIKAVERSENY	Csiha László
ZRINYI ILONA MATEMATIKAVERSENY	szaktanárok
BOLYAI MATEMATIKAVERSENY	Balogh Éva és Csiha László

## 2.5. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása a 2024/2025. tanévben

1.	2025. január 24. (P)	Félévi értekeztet
2.	2025. május 26. (H)	Diák-önkormányzati nap



3.	2025. június 19. (CS)	Tanulmányi kirándulás
4.	2025. június 20. (P)	Pályaorientációs nap

## 2.6. Nemzeti ünnepek, emléknapok, iskolai ünnepélyek

2024. október 7. (H)	az aradi vértanúk emléknapja
2024. október 22. (K)	emlékezés az 1956-os forradalomra
2024. december 19.-20. (CS-P)	karácsonyi koncert
2025. február 24. (H)	kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja
2025. február 28. - március 7. (P-P)	névadónk hete
2025. március 14. (P)	emlékezés az 1848/49-es forradalomra és szabadságharcra
2025. április 16. (SZ)	holokauszt áldozatai emléknap
2025. május 23. (P)	év végi gála és kiállítás
2025. június 4. (SZ)	A Nemzeti Összetartozás Napjának megünneplése
2025. június 21. (SZO – 8:30)	ballagás
2025. június 25. (SZ – 18:00)	tanévzáró ünnepség

## 3. A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló BM rendelet melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős pedagógus és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola vezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete). A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).



**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

**4. A 2024/2025. tanév ütemterve**

Augusztus – Szeptember		Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve
A tantermek előkészítése a tanításhoz	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	
Órarend készítése	<b>Felelős:</b> ig-h.	
A felnőtt ügyeleti rendszer megszervezése alsó és felső tagozaton	<b>Felelős:</b> ig-h., alsós mk.vez.	
A tanulói ügyeleti rendszer megszervezése	<b>Felelős:</b> DÓK segítő, osztályfőnökök	
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, jegyzőkönyv készítése	<b>Felelős:</b> gazdasági ügyintéző	
Az 1. osztályosok beilleszkedésének figyelemmel kísérése	<b>Felelős:</b> ig-h., alsós mk.vez., osztályfőnökök	
Az 1. osztályosok fényképezése	<b>Felelős:</b> ig-h., osztályfőnökök	
Tanórán kívüli foglalkozások beindítása (legalább 15 tanuló)	<b>Felelős:</b> foglalkozások vezetője, ig-h.	
Önkéntesen vállalt előkészítők, szakkörök beindítása	<b>Felelős:</b> foglalkozások vezetője, ig-h.	
A tanulók szociális hátterének felmérése	<b>Felelős:</b> gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolatitkár, gazdasági ügyintéző	
Színházbérlet (felsősöknek) – Lázár Ervin Program előkészítése (Csokonai és további partnerek)		



	<b>Felelős:</b> Subáné Kiss Gyöngyi	
	Házi foci és atlétika bajnokság	Parlaginé Tolnai Hajnalka, Batta Katalin Sarolta
	<b>Felelős:</b> Kása Sándor és testnevelő tanárok	
	Bendegúz levelező verseny	Illés Angéla
	<b>Felelős:</b> Illés Angéla	
<b>augusztus 23. (P)</b>	Javítóvizsgák	
	<b>Felelős:</b> ig-h., mk.vezetők	
<b>augusztus 23. (P)</b>	Különbözeti vizsgák	
	<b>Felelős:</b> ig-h., mk.vezetők	
<b>augusztus 26. (H)</b>	Alakulóértekezlet	
	<b>Felelős:</b> igazgató	
<b>augusztus 27-29. (K-CS)</b>	Munkaközösségi értekezletek	Galgóczi Éva, Tálás Enikő Zsuzsanna, Trefán Gabriella Krisztina, Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra, Katona Erika
	<b>Felelős:</b> munkaközösség vezetők	
<b>augusztus 27-28. (K-SZ)</b>	Veréb tábor (minden leendő első osztályos számára)	Parlaginé Tolnai Hajnalka, Tamássy Zoltán, Szűcsné Kiss Zsuzsanna
	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök, alsós tanítók	
<b>augusztus 30. (P)</b>	Tanévnyitó értekezlet és ünnepség	
	<b>Felelős:</b> igazgató, elsős osztályfőnökök, ig-h	
<b>szeptember 2. (H)</b>	1. osztályos két tanítási nyelvű tanulók felmérése és besorolása a két tanítási nyelvű képzésre	
	<b>Felelős:</b> mérésben érintett pedagógusok, igazgató	
<b>szeptember 2. (H)</b>	Zebraszolgálat indítása (partner: Ebesi Polgárőr Egyesület), Mobilitási hét	
	<b>Felelős:</b> Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Kispolgárőrök és a Polgárőr tanárok	
<b>szeptember 2-4. (H-SZ)</b>	Szülői értekezletek (17 óra) 09.02. (H) 2. és 7-8. évfolyam, 09.03. (K) 3-4. évfolyam, 09.04. (Sz) 1 és 5-6. évfolyam	
	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök, napközis nevelők, nevelési mk. vezetője	
<b>szeptember 5. (CS 14:00, 16:00 és 17:00)</b>	A DÖK, az intézményi tanács és a szülői munkaközösség gyűlése	
	<b>Felelős:</b> igazgató, Intézményi Tanács és SZM vezető	
<b>szeptember 16–19. (H-CS)</b>	Projekthét (népmese napja, rendhagyó irodalmi foglalkozás a könyvtárban az alsó és az 5-6. évfolyamosok részvételével)	Papp Éva
	<b>Felelős:</b> alsós mk. vezető	
<b>szeptember 17–október 9-ig</b>	A nyolcadik évfolyamos tanulóik számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	
	<b>Felelős:</b> Csiha László, igazgató	
<b>szeptember 20. (P)</b>	Őszi hulladékgyűjtés (rövidített órák, felügyelet)	Egyedi intézményi értékelési szempont



	<b>Felelős: DÖK</b>	
<b>szeptember 27. (P)</b>	Magyar Diáksport Napja (órakeretben) <b>Felelős:</b> testnevelők és napközi	Parlaginé Tolnai Hajnalka, Batta Katalin Sarolta
<b>szeptember 27-től (P)</b>	Házi focibajnokság indítása <b>Felelős:</b> Kása Sándor	
<b>szeptember 27. (P)</b>	A tanmenetek, foglalkozási tervek leadása (csak digitálisan) <b>Felelős:</b> munkaközösség vezetők, igazgató	

<b>Október</b>		<b>Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve</b>
	Megyei mezei futó diákolimpia <b>Felelős:</b> testnevelő tanárok	
	Iskolai tanulmányi, sport, illetve egyéb versenyek, pályázatok meghirdetése <b>Felelős:</b> ig-h., munkaközösség vezetők	
	Adatszolgáltatás, statisztika készítése <b>Felelős:</b> igazgató, ig-h., osztályfőnökök, gazdasági ügyintéző, iskolatitkár	
	SZM és alapítványi gyűlés a jótékonysági bállal kapcsolatban <b>Felelős:</b> SZM elnök, igazgató	
	Idegen nyelvű versenyekre felkészítés és versenyeztetés minden hónapban <b>Felelős:</b> idegen nyelvi munkaközösség	Trefán Gabriella Krisztina, Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra, Arany Edina, Tamássy Zoltán, Csiháné Pálkás Krisztina, Kiss Mónika Beáta
<b>szeptember 30. (H) 14:45 és 16:00</b>	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet <b>Felelős:</b> igazgató	
<b>október 1. (K)</b>	Megemlékezés a zene világnapjáról <b>Felelős:</b> Bálintné Bagdi Ibolya	
<b>október 4. (P)</b>	Állatok világnapja (állatkert látogatás) <b>Felelős:</b> 5. évfolyamos osztályfőnökök	Tálas Enikő Zsuzsánna, Katona Erika Egyedi intézményi értékelési szempont
<b>október 7 (H)–14. (H)</b>	Mozdulj a klímáért akcióhét <b>Felelős:</b> ökoiskolai munkacsoport	Egyedi intézményi értékelési szempont
<b>október 7. (H)</b>	Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádió) <b>Felelős:</b> társadalomtudományi mk.	Subáné Kiss Gyöngyi
<b>október 8. (K)</b>	Komposztálás ünnepe - faültetés <b>Felelős:</b> természettudományi munkaközösség	Egyedi intézményi értékelési szempont
<b>október 11. (P)</b>	Bolyai csapatverseny	Balogh Éva



	<b>Felelős:</b> Balogh Éva	
<b>október 11. (P)</b>	Felmérés DIFER alkalmazásának szükségességéről az 1. osztályosok körében <b>Felelős:</b> 1. osztályos tanítók	
<b>október 12. (SZO)</b>	Őszi túra (Felsőtárkány) <b>Felelős:</b> Kása Sándor, Katona Erika	Egyedi intézményi értékelési szempont
<b>október 14 (H)–20. (V)</b>	EU Code Week <b>Felelős:</b> Kissné Lantos Éva	
<b>október 15. (K)</b>	Zrínyi matematikaverseny nevezés <b>Felelős:</b> matematika tanárok	
<b>október 21-25. (H-P)</b>	Halloween party (órakeretben) <b>Felelős:</b> idegen. mk.vez. és nyelvtanárok	Fodor Barbara Melinda, Tamássy Zoltán, Kiss Mónika Beáta
<b>október 22. (K)</b>	Megemlékezés az 1956-os forradalomról (műsor) – koszorúzás <b>Felelős:</b> Tálás Enikő Zsuzsánna	Subáné Kiss Gyöngyi
<b>október 22. (K)</b>	Szociometriai vizsgálat, helyzetelemzés osztályonként, írásbeli tájékoztatás (6-8. osztály, <b>e-szocmet.hu</b> ) <b>Felelős:</b> osztályfőnökök, nevelési mk.vez.	
<b>október 22. (K)</b>	Jelentés a Hivatalnak a DIFER felmérés eredményéről <b>Felelős:</b> igazgató	

November		Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve
	Csapókerti napok, Egészségügyi vetélkedő 3-4. évfolyam számára <b>Felelős:</b> angol tanárok, Gyarmati Mariann, Molnár-Markovics Anita, Zakar Csilla	Gyarmati Mariann
	Fogyasztói tudatosság hetek <b>Felelős:</b> Katona Erika, természettudományos munkaközösség	Egyedi intézményi értékelési szempont
	Pályaválasztási előadás a továbbtanulóknak és szüleiknek (a pályaválasztási tájékoztató kiadvány megjelenését követően) <b>Felelős:</b> pályaválasztási felelős, érintett osztályfőnökök	
	Alapítványi bál (közösségi nap) <b>Felelős:</b> SZM elnök, igazgató	
	Gyermek Ifjúsági Kupa – részvétel a közlekedésbiztonsági vetélkedőn <b>Felelős:</b> Polgárőr tanárok	
<b>november 4. (H 14:45 és 16:00)</b>	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet <b>Felelős:</b> igazgató	
<b>november 9. vagy 10.</b>	Tantestületi egy napos túra	Egyedi intézményi értékelési szempont





<b>(SZO vagy V)</b>	<b>Felelős:</b> igazgató, természettudományi munkaközösség	
<b>november 16. (SZO)</b>	Alapítványi bál (közösségi nap)	
	<b>Felelős:</b> Csiha László EGYA elnök, SZM elnök	
<b>november 18. és 20. (H és SZ)</b>	Fogadóórák (15:30 – 18:00 óra, a Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni)	
	11.18: 1-4. évfolyam, 11.20: 5-8. évfolyam <b>Felelős:</b> igazgatóhelyettesek, szaktanárok	
<b>november 23. (SZO)</b>	Portfóliófeltöltés határideje	
	<b>Felelős:</b> érintett pedagógusok, igazgató	
<b>november 25. (H)</b>	Zrínyi matematika iskolai forduló	dr. Rácsai Lajos Imréné, Balogh Éva, Illés Angéla, Csiha László
	<b>Felelős:</b> term. mk. vez.	
<b>november 25-től (H)</b>	Prezentációs háziverseny	
	<b>Felelős:</b> Kissné Lantos Éva	
<b>november 26. (K)</b>	Varga Tamás házi iskolai matematika verseny	Csiha László
	<b>Felelős:</b> szaktanárok	

<b>December</b>		<b>Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve</b>
	Jó gyakorlatok belső tudásmegosztása, hospitálás és bemutató óra munkaközösségenként, az élményalapú oktatás elősegítésére, online fájlmeosztás megerősítése	
	<b>Felelős:</b> nevelési mkv.	
	Országos történelem verseny	Szabóné Tóth Katalin
	<b>Felelős:</b> Tálás Enikő Zsuzsánna	
	Karácsony, a szeretet ünnepe	
	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök, napközis nevelők	
<b>december 2. (H 14:45 és 16:00)</b>	Nevelőtestületi értekezlet	
	<b>Felelős:</b> igazgató	
<b>december 2. (H)</b>	Tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	
	<b>Felelős:</b> Tálás Enikő Zsuzsánna	
<b>december 6. (P)</b>	DIFER mérések elvégzése (minden tanulóra)	
	<b>Felelős:</b> 1. osztályos osztályfőnökök	
<b>december 7. (SZO)</b>	Mikulás ünnepség (rövidített órák)	Galgóczi Éva, Nagy Anita, Zakar Csilla, Molnár-Markovics Anita



	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök, napközis nevelők	
<b>december 7. (SZO)</b>	Batyus Téliapó tanároknak	
	<b>Felelős:</b> igazgató, Galgóczi Éva, Parlaginé Tolnai Hajnalka	
<b>december 9-13. (H-P)</b>	Christmas fun party (tanórai keretek között)	Fodor Barbara Melinda, Tamássy Zoltán, Kiss Mónika Beáta, Batta Katalin Sarolta
	<b>Felelős:</b> idegen nyelvi mk	
<b>december 14. (SZO)</b>	Karácsonyi ünnepkör rövidített órák (felügyelet)	Érckövi Katalin Magdolna, Szűcsné Kiss Zsuzsanna
	<b>Felelős:</b> szaktanárok	
<b>december 16-19. (H-CS)</b>	Karácsonyi vásár	
	<b>Felelős:</b> Kádárné Domán Gyöngyi Zsófia	
<b>december 19. (CS)</b>	Karácsonyi koncert az iskola tanulóinak (óvoda és idősök otthona számára) 9 óra: alsó tagozat, 11 óra: felső tagozat	dr. Rácsai Lajos Imréné, Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna
	<b>Felelős:</b> igazgató, harmadikos osztályfőnökök	
<b>december 20. (P) 17 óra</b>	Karácsonyi koncert a falu lakosainak (partner: Magyarországi Református Egyház)	dr. Rácsai Lajos Imréné, Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna
	<b>Felelős:</b> harmadikos osztályfőnökök	

<b>Január</b>		<b>Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve</b>
	Varga Tamás megyei matematika verseny	Csiha László
	<b>Felelős:</b> Csiha László	
	Hajdúszoboszlói Városi Irodalmi Vetélkedő (Kincskereső) és Biológia házi verseny	Szűcsné Kiss Zsuzsanna
	<b>Felelős:</b> társadalom és természettudományi mkv.	
	A pályaválasztás előkészítése	
	<b>Felelős:</b> pályaválasztási felelős, nyolcadikos osztályfőnökök	
	Adatszolgáltatás, félévi statisztika készítése	
<b>január 6. (H 14:45 és 16:00)</b>	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet	
	<b>Felelős:</b> igazgató	
<b>január 9-től (K)</b>	Tanulók fizikai állapotfelmérésének határideje és a tanulók fizikai állapotának feltöltése a NETFIT rendszerbe	
	<b>Felelős:</b> testnevelés szakos tanárok	
<b>január 16. (CS)</b>	Osztályozó konferencia	
	Alsó tagozat – 13:45, Felső tagozat – 14:45	
<b>január 18. (SZO)</b>	Központi írásbeli felvételi vizsga (pótló: január 28-án)	
	<b>Felelős:</b> Tálás Enikő Zsuzsanna	



	<b>Felelős:</b> ig-h., munkaközösség vezetők	
<b>január 20-24. (H-P)</b>	A félévi értesítők kiadása az általános iskolában <b>Felelős:</b> osztályfőnökök	
<b>január 24. (P)</b>	Munkaközösségi értekezletek <b>Felelős:</b> munkaközösség vezetők	Galgóczi Éva, Tálás Enikő Zsuzsánna, Trefán Gabriella Krisztina, Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra, Katona Erika, Csiha László
<b>január 24. (P)</b>	Félévi értekezlet ( <b>tanítás nélküli munkanap</b> ) <b>Felelős:</b> igazgató, nevelési mkv	Dzsudzsák Natália
<b>január 27-29. (H-SZ)</b>	Szülői értekezletek (17 óra) és fogadóórák (15:30 óra, a Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni) 01.27. (H) 1-2. évfolyam és 7-8. évfolyam, 01.28. (K) 3-4. évfolyam, 01.29. (Sz) 5-6. évfolyam <b>Felelős:</b> osztályfőnökök, napközis nevelők	

<b>Február</b>		<b>Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve</b>
	A továbbtanulási jelentkezési lapok aláíratása, továbbítása <b>Felelős:</b> ig-h., pályaválasztási felelős, nyolcadikos osztályfőnökök	
	A tavaszi és nyári táborok szervezése (Erzsébet-tábor, Balatonszárszó, Policka, gyalogos, kerékpáros és vízi vándortábor stb.) <b>Felelős:</b> táborok vezetői	
	Szociometriai vizsgálat, helyzetelemzés osztályonként, írásbeli tájékoztatás (5. osztály) Határidő: 2024. február 3. (H) <b>Felelős:</b> osztályfőnökök, nevelési mk.vez.	
	Cikk a beiskolázási programokról a helyi újságban <b>Felelős:</b> ig.	
	Bendegúz, MatekÁsz, NyelvÉsz, Simonyi Zsigmond helyesírási verseny és Kosárlabda bajnokság Hajdúszoboszlón <b>Felelős:</b> Illés Angéla, társadalom- és természettudományi mk.	Németi Jánosné, Illés Angéla
<b>február 14. (P)</b>	Felső farsang (16.00) az iskolában (közösségi nap) <b>Felelős:</b> DÖK, osztályfőnökök	Parlaginé Tolnai Hajnalka, dr. Lengyelné Biró Ildikó
<b>február 20-ig (CS)</b>	A felvételi jelentkezési lapok postázása <b>Felelős:</b> Tálás Enikő Zsuzsánna, 8. osztályfőnökök, iskolatitkár	
<b>február 21. (P)</b>	Zrínyi matematika megyei forduló	dr. Rácsai Lajos Imréné, Balogh Éva, Illés Angéla, Csiha László



	<b>Felelős:</b> természettudományi mk.	
<b>február 21. (P)</b>	Magyar Parasport Napja <b>Felelős:</b> testnevelők	
<b>február 24. (H)</b>	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja (múzeumlátogatás) <b>Felelős:</b> Tálas Enikő Zsuzsanna	
<b>február 28. (P)</b>	Alsós farsang (1-4.o.) az iskolában (közösségi nap) <b>Felelős:</b> DÖK, osztályfőnökök	Galgóczi Éva, Petőné Kiss Judit, Zakar Csilla, Illés Angéla
<b>február 28-ig (SZ)</b>	Az országos mérések adatszolgáltatásának zárása <b>Felelős:</b> Csiha László és MÉCS	

Március		Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve
	Víz világnapja <b>Felelős:</b> Katona Erika	Egyedi intézményi értékelési szempont
	Idegen Nyelvi Házi és Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny <b>Felelős:</b> idegen nyelvi mk, Balogh Éva	Balogh Éva
	Alkalmazói Informatika <b>Felelős:</b> Kissné Lantos Éva	
	Barlangtúra <b>Felelős:</b> Kása Sándor	Egyedi intézményi értékelési szempont
	Oviklub (március 5., 12., 19. - szerda) <b>Felelős:</b> alsós mk.vez.	
	Illetlan teszt 3-8. évfolyamok részére <b>Felelős:</b> nevelési mk.vez.	Egyedi intézményi értékelési szempont
	A nyolcadikosok fényképezése <b>Felelős:</b> ig-h., nyolcadikos osztályfőnökök	
	Úszásoktatás 3. és 4. évfolyamon <b>Felelős:</b> Batta Katalin Sarolta, Fodor Barbara Melinda, osztályfőnökök	
<b>március 3-7. (H-P)</b>	Névadónk hete – Arany-hét (40 éve viseljük Arany János nevét) <b>Felelős:</b> ig-h., munkaközösség-vezetők	Papp Éva
<b>március 3. (H 14:45 és 16:00)</b>	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet <b>Felelős:</b> igazgató	
<b>március 3-7. (H-P)</b>	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete <b>Felelős:</b> Balogh Éva, szaktanárok, alsós mkv	Balogh Éva Egyedi intézményi értékelési szempont
<b>március 5. (SZ)</b>	OVIKLUB 1	Fodor Barbara Melinda, Kulcsárné Toroczka



		Gabriella Dóra, Parlaginé Tolnai Hajnalka, Tamássy Zoltán, Kiss Mónika Beáta, Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Kovács-Zelizi Krisztina
	<b>Felelős:</b> alsós mk.vez.	
<b>március 8. (SZ) és március 10-16.</b>	Tankerületi és Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap (írásbeli és szakmai nap, majd online szóbeli)	Egyedi intézményi értékelési szempont
	<b>Felelős:</b> idegen nyelvi mk.vez.	
<b>március 12. (SZ)</b>	OVIKLUB 2	Fodor Barbara Melinda, Parlaginé Tolnai Hajnalka, Tamássy Zoltán, Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Kovács-Zelizi Krisztina
	<b>Felelős:</b> alsós mk.vez.	
<b>március 14. (P) és 15. (SZ)</b>	Ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére	
	<b>Felelős:</b> ig-h., hetedikes osztályfőnökök	
<b>március 19. (SZ)</b>	OVIKLUB 3	Fodor Barbara Melinda, Parlaginé Tolnai Hajnalka, Tamássy Zoltán, Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Kovács-Zelizi Krisztina
	<b>Felelős:</b> alsós mk.vez.	
<b>március 21. (P)</b>	Víz világnapja	Egyedi intézményi értékelési szempont
	<b>Felelős:</b> Katona Erika	
<b>március 22. (SZO)</b>	Barlangtúra	Egyedi intézményi értékelési szempont
	<b>Felelős:</b> Katona Erika, Kása Sándor	
<b>március 24.–május 30.</b>	Országos mérések a 4. - 8. évfolyamokon	
	<b>Felelős:</b> Csiha László, MÉCS	
<b>március 24-28.</b>	Digitális témahét	
	<b>Felelős:</b> Kissné Lantos Éva	
<b>március 25-28. (K-P)</b>	Nyílt napok a szülőknek – alsó tagozat (K-CS, 1-3. óra), felső tagozat (P, 1-4. óra)	Fodor Barbara Melinda, Gyarmati Mariann, Arany Edina, Parlaginé Tolnai Hajnalka, Nagy Anita, Zakar Csilla, Piskó Jenőné, Molnár-Markovics Anita
	<b>Felelős:</b> ig-h., mk.vezetők	
<b>március 31. (H)</b>	Minősítési eljárásra való jelentkezés	
	<b>Felelős:</b> igazgató, érintett pedagógusok	

<b>Április</b>		<b>Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve</b>
	Húsvét megünneplése	Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Makainé Rác Borbála
	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök, napközis nevelők	
	Illemtan vetélkedő	Egyedi intézményi értékelési szempont



	<b>Felelős:</b> Zakar Csilla, Galgóczi Éva – alsó, Érckövi Katalin Magdolna - felső	
	Káros szenvedélyek – drog, cigaretta – egészséges táplálkozás, mozgás, média	
	<b>Felelős:</b> drogkoordinátor, ifjúságvédelmi felelős, védőnő	
	Hermann Ottó verseny	Gyarmati Mariann
	<b>Felelős:</b> Gyarmati Mariann, Makainé Rác Borbála	
	Tavaszi túra	Egyedi intézményi értékelési szempont
	<b>Felelős:</b> Kása Sándor, Katona Erika	
	Tavaszi nagytakarítás (civil szervezetekkel), Tavaszi hulladékgyűjtés, használt elemgyűjtő verseny (rövidített órák, felügyelet)	Egyedi intézményi értékelési szempont
	<b>Felelős:</b> DÖK	
	Bolyai házi matematika verseny	Csiha László
	<b>Felelős:</b> Balogh Éva, Csiha László	
	Tavaszi Kosárlabda bajnokság (5-6 évfolyam)	
	<b>Felelős:</b> Kása Sándor	
	Területi atlétikai verseny	
	Felelős: testnevelők	
	Tankönyvrendelés	
	<b>Felelős:</b> Kissné Lantos Éva és Zakar Csilla	
<b>március 31. (H 14:45 és 16:00)</b>	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet	
	<b>Felelős:</b> igazgató	
<b>április 5. (SZO)</b>	Kakaó-party – tájékoztató a leendő elsősök szüleinek (közösségi nap)	Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra, Érckövi Katalin Magdolna, Parlaginé Tolnai Hajnalka, Tamássy Zoltán, Piskó Jenőné, Kiss Mónika Beáta, Papp Éva, Batta Katalin Sarolta, Szűcsné Kiss Zsuzsanna
	<b>Felelős:</b> ig, ig-h., leendő osztályfőnökök, alsós mkv.	
<b>április 7-11. (H-P)</b>	Fenntarthatósági Témahét	Egyedi intézményi értékelési szempont
	<b>Felelős:</b> Katona Erika, term tud. mkv	
<b>április 10-11. (CS-P)</b>	Beiratkozás első évfolyamra	
	<b>Felelős:</b> igazgató, iskolatitkár	
<b>április 11. (P)</b>	Költészet Napja (iskolarádió)	Dzsudzsák Natália
	<b>Felelős:</b> nevelési mkv, Szűcsné Kiss Zsuzsanna	
<b>április 16. (SZ)</b>	Holokauszt áldozatainak emléknapja	
	<b>Felelős:</b> Tálás Enikő Zsuzsanna	
<b>április 26. (SZO)</b>	Tavaszi túra	
	<b>Felelős:</b> Kása Sándor, Katona Erika	
<b>április 28. (H)</b>	Föld Napja (virágültetés az iskolakertbe osztályonként és udvarrendezés)	Egyedi intézményi értékelési szempont
	<b>Felelős:</b> Katona Erika	



<b>április 28. (H)</b>	Tankerületi és Bázisintézményi Szakmai Nap	Egyedi intézményi értékelési szempont
	<b>Felelős:</b> igazgató, mkv	

<b>Május</b>		<b>Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve</b>
	Elsősegély verseny	Egyedi intézményi értékelési szempont
	<b>Felelős:</b> Batta Katalin Sarolta, Makainé Rácz Borbála	
	Bolyai és Medve Matematika verseny	Csiha László
	<b>Felelős:</b> Balogh Éva, Csiha László	
	Anyák napja (közösségi nap)	Dzsudzsák Natália, Nagy Anita, Zakar Csilla, Molnár-Markovics Anita, Illés Angéla
	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök, napközis nevelők	
	Diákközgyűlés (2025. május 12-16. között)	
	<b>Felelős:</b> DÖK, ig	
<b>május 5. (H 14:45 és 16:00)</b>	A ballagás előkészítése	
	<b>Felelős:</b> ig., ig-h., hetedikes, nyolcadikos osztályfőnökök	
<b>május 5-től (H)</b>	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet (kompetenciamérés értékelése különös tekintettel az alapszintet el nem érők azonosításával)	
	<b>Felelős:</b> ig	
<b>május 5-től (H)</b>	KRESZ hét	
	<b>Felelős:</b> Szűcs Norbert, Szűcsné Kiss Zsuzsanna és a Polgárőr tanárok	
<b>május 9. (P)</b>	Tanulók fizikai állapotfelmérésének határideje	
	<b>Felelős:</b> testnevelés szakos tanárok	
<b>május 23. (P 17:00)</b>	Év végi hangverseny és kiállítás a művelődési házban (Kádár Nagy Lajos ifjú képzőművész díj) (közösségi nap)	
	<b>Felelős:</b> EGYA elnök, int. vez.	
<b>május 26. (H)</b>	Diák-önkormányzati nap ( <b>tanítás nélküli munkanap, gyereknap</b> )	
	<b>Felelős:</b> ig-h., DÖK, osztályfőnökök	

<b>Június</b>		<b>Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve</b>
	Alapítványi kirándulás	
	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök, a Kuratórium tagjai	
	Erzsébet táborok, Balatonszárszó, Policka, vándor, kerékpáros és evezőstábor	
	<b>Felelős:</b> táborvezetők	



	Nemzeti összetartozás – Határtalanul 2024. címmel témanap	
	<b>Felelős:</b> nyertes pályázat esetén a megvalósító osztályfőnökök	
	A ballagás és a tanévzáró ünnepély megszervezése	
	<b>Felelős:</b> ig-h.	
	Adatszolgáltatás, év végi statisztika készítése	
	<b>Felelős:</b> ig-h., osztályfőnökök	
	A ballagó osztályok búcsúzása a tanároktól	
	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök	
<b>június 2. (H 12:00)</b>	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet Pedagógus nap (rövidített órák)	
	<b>Felelős:</b> igazgató, SZM vezető	
<b>június 4. (SZ)</b>	A Nemzeti Összetartozás Napja (Határtalanul 2023. beszámoló)	
	<b>Felelős:</b> társ.tud.mk., DÖK	
<b>június 6-ig (P)</b>	Az országos mérések zárásának adatszolgáltatása	
	<b>Felelős:</b> Csiha László és MÉCS	
<b>június 18. (SZ)</b>	Madarak és fák napja (rövidített órák, szülő-tanár kapcsolatépítés)	Gyarmati Mariann
	<b>Felelős:</b> Term.tud.mk	Egyedi intézményi értékelési szempont
<b>június 18. (SZ)</b>	Osztályozó konferencia Alsó tagozat – 13:45, Felső tagozat – 14:45	
	<b>Felelős:</b> ig-h.	
<b>június 19. (CS)</b>	Tanulmányi kirándulás ( <b>tanítás nélküli munkanap</b> , közösségi nap)	dr. Rácsai Lajos Imréné, Galgóczi Éva, Tálás Enikő Zsuzsánna, Subáné Kiss Gyöngyi, Németi Jánosné, Parlaginé Tolnai Hajnalka, Nagy Anita, Zakar Csilla, Molnár-Markovics Anita, Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna, Illés Angéla, dr. Lengyelne Biró Ildikó, Katona Erika, Kovács-Zelizi Krisztina, Makainé Rác Borbála
	<b>Felelős:</b> osztályfőnökök	
<b>június 20. (P)</b>	Pályaorientációs nap (családi nap, <b>tanítás nélküli munkanap</b> , közösségi nap)	Illés Angéla, dr. Lengyelne Biró Ildikó, Szabóné Tóth Katalin
	<b>Felelős:</b> Tálás Enikő Zsuzsánna	
<b>június 20-ig (P)</b>	A tanulók fizikai állapotának feltöltése a NETFIT rendszerbe	
	<b>Felelős:</b> testnevelés szakos tanárok	
<b>június 21. (SZO 8:30)</b>	Ballagás	dr. Lengyelne Biró Ildikó
	<b>Felelős:</b> igazgató, ig-h., hetedikes, nyolcadikos osztályfőnökök	
<b>június 25. (SZ 18:00)</b>	Tanévzáró ünnepség	





	<b>Felelős:</b> igazgató, ig-h., osztályfőnökök	
<b>június 27. (P 10:00)</b>	Tanévzáró értekezlet	Csiha László
	<b>Felelős:</b> igazgató, ig-h., mkv.	

<b>Július - Augusztus</b>		<b>Személyre szabott teljesítménycélban érintettek neve</b>
	Táborok	
	<b>Felelős:</b> Táborvezetők	
	A következő tanév előkészítése, javító vizsga, alakuló értekezlet	
	<b>Felelős:</b> igazgató, ig-h.	

**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu

OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

**5. Éves ellenőrzési terv a 2024/2025. tanévre****Szeptember**

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Nyári nagytakarítás ellenőrzése	Technikai dolgozók	tisztasági fok	igazgató és gazdasági ügyintéző
	Tantermek dekorálása	Tanítók, szaktanárok	- szakszerű szemléltető anyagok - ízléses dekoráció	igazgatóhelyettes
	Orvosi alkalmassági	Munkavállalók	orvosi alkalmassági megléte	gazdasági ügyintéző
	Bizonyítványok, törzslapok kiosztása és kitöltése, záradékolása	Iskolatitkár, Osztályfőnökök	Záradékok pontos használata	igazgatóhelyettes
2. hét	Naplók (Enapló) kitöltése	Osztályfőnökök, napközis nevelők	- tanulói adatok pontos kitöltése	igazgatóhelyettes
	KIR-KRÉTA	Iskolatitkár	tanulók adatai, tanuló csoportok	
	Munkaközösségi és diák-önkormányzati, ifjúságvédelmi munkaterv összeállítása	Munkaközösség-vezetők, diákönkormányzatot segítő tanár, ifjúságvédelmi felelős	- iskolai munkatervvel való összhang - oktatási és nevelési célok meghatározása	igazgató
3. hét	Tanuló – pedagógus nyilvántartás, munkaköri leírások	Osztályfőnökök, iskolatitkár	Tanulói érkezés és távozás vezetése, szöveg aktualizálása	igazgató
	Törzslapok, osztálystatisztikák elkészítése	Osztályfőnökök, napközis nevelők	- tanulói adatok pontos kitöltése, ellenőrzése e-napló	igazgató -helyettes
	KIR intézménytörzs ellenőrzése	Igazgató	KIR intézményi adatainak, dokumentumainak ellenőrzése	igazgató
4. hét	Tanmenetek, foglalkozási tervek	Tanítók, szaktanárok, napközis nevelők	- tanterveknek való megfelelés - helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok)	munkaközösség-vezetők, igazgató

**Október**



Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők, igazgató -helyettes, igazgató
1. hét	Költségvetés ellenőrzése	Gazdasági ügyintéző	Utolsó negyedévben felhasználható keretösszeg	igazgató
	Október 6-i műsor előkészítése.	Műsorért felelős nevelők, igazgatóhelyettes	- Dekoráció előkészítése; osztályok beosztás	igazgató
	Tanórán kívüli foglalkozások	Érintett pedagógusok	- Tanulói létszámok. - Tantárgyfelosztásnak való megfelelés	igazgatóhelyettes
2. hét	Október 23-i megemlékezés előkészítése	A megemlékezésért felelős nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése.	igazgatóhelyettes
	IKT órák vezetése a naplókban <b>(Fenntartó által meghatározott és egyedi intézményi értékelési szempont)</b>	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgatóhelyettes
3. hét	GYIV nyilvántartás.	GYIV felelős, iskolatitkár	- A nyilvántartás pontos vezetése és egyeztetése az önkormányzattal, gyermekjóléti szolgálattal.	igazgató
4. hét	Tanügyi nyomtatványok	Iskolatitkár	- A nyilvántartás vezetése, szükséges rendelés összeállítása	igazgató
	Szabadságok	Iskolatitkár, igazgató - helyettes	- Szabadságok kiadása az év hátralévő részében	igazgató

**November**

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők, igazgató -helyettes, igazgató
1. hét	Naplóellenőrzés (osztály-, napközis és	Pedagógusok	- Tanórák, foglalkozások pontos	igazgató -helyettes



	tanórán kívüli foglalkozások naplói)		vezetése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma.	
	IKT órák vezetése a naplókban <b>(Fenntartó által meghatározott és egyedi intézményi értékelési szempont)</b>	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét				
3. hét	Országos mérések adatszolgáltatás	Intézményi koordinátor	- Osztályok, csoportok adatainak ellenőrzése	igazgató
4. hét				

### December

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők, igazgató -helyettes, igazgató
1. hét	Selejtezés előkészítése, szervezése	Gazdasági ügyintéző	- A lesejtezésre szánt eszközök felmérése	igazgató
	Naplóellenőrzés (osztálynaplók)	Szaktanárok	- Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma.	munkaközösség-vezetők
	IKT órák vezetése a naplókban <b>(Fenntartó által meghatározott és egyedi intézményi értékelési szempont)</b>	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét	Karácsonyi ünnepség előkészítése	Az ünnepségért felelős pedagógusok	- Műsor és dekoráció előkészítése.	igazgató -helyettes
3. hét	Tűzriadó előkészítése	Gazdasági ügyintéző	- Tűzriadó megszervezése	igazgató
4. hét				

### Január



Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők,
1. hét	Takarítás ellenőrzése	Technikai dolgozók	Tisztasági fok	gazdasági ügyintéző, igazgató
	IKT órák vezetése a naplókban <b>(Fenntartó által meghatározott és egyedi intézményi értékelési szempont)</b>	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés.  - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét	Leltár	Munkavállalók	Leltári egységek ellenőrzése	gazdasági ügyintéző, leltárfelelősök
	Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Pedagógusok	- A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés.	igazgató, igazgató - helyettes
3. hét	Tanulói étkeztetés (ebédeltetés)	Napközis nevelők	- Az étkezés kulturáltsága.  - Az étkező tisztasága	igazgató, igazgató - helyettes, gazdasági ügyintéző
4. hét	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	Osztályfőnökök, továbbtanulási felelős	Felvételi dokumentumok elkészítése	igazgató

### Február

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők,
1. hét	Farsang előkészítése	Osztályfőnökök, napközis nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése	igazgató -helyettes
	IKT órák vezetése a naplókban <b>(Fenntartó által meghatározott és egyedi intézményi értékelési szempont)</b>	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés.  - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét				
3. hét	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	Osztályfőnökök, továbbtanulási felelős	Felvételi dokumentumok elkészítése	igazgató
4. hét				



**Március**

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatos	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. - Tanórai fegyelem.	munkaközösség-vezetők, igazgató - helyettes, igazgató
1. hét	Március 15-i ünnepség előkészítése	Az ünnepségért felelős nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése	igazgató -helyettes
	IKT órák vezetése a naplókban <b>(Fenntartó által meghatározott és egyedi intézményi értékelési szempont)</b>	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét	Oviklub előkészítése	Alsós munkaközösség-vezető	Az esemény gördülékeny megszervezése	igazgató
3. hét	Nyílt napok, fogadóórák előkészítése	Pedagógusok, munkaközösség-vezetők	-Az érintettek értesítése. -Az esemény gördülékeny megszervezése	igazgató -helyettes
4. hét				

**Április**

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatos	Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. - Tanórai fegyelem.	munkaközösség-vezetők, igazgató - helyettes, igazgató
1. hét	A Föld napjáról történő megemlékezés előkészítése	A megemlékezésért felelős nevelő	- Program(ok) előkészítése.	igazgató -helyettes
	IKT órák vezetése a naplókban <b>(Fenntartó által meghatározott és egyedi intézményi értékelési szempont)</b>	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét	Beiratkozás	Iskolatitkár	Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése	igazgató



	Naplóellenőrzés (osztálynaplók)	Szaktanárok	- Tanmenetek és tanítási órák megfelelése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma.	munkaközösség-vezetők
	Tanulói étkeztetés (ebédeltetés)	Napközis nevelők	- Az étkezés kulturáltsága. - Az étkező tisztasága.	igazgató, igazgató - helyettes, gazdasági vezető
3-4. hét	Tankönyvrendelés	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tankönyvfelelős	- A helyi tantervnek való megfelelés. - Új tankönyvek bevezetésének indokoltsága.	igazgató

### Május

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatosan	Óralátogatások	Pedagógusok	- Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.	munkaközösség-vezetők,
1. hét	IKT órák vezetése a naplókban <b>(Fenntartó által meghatározott és egyedi intézményi értékelési szempont)</b>	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
	Felkészülés az országos mérésekre	A mérés koordinátora, felmérésvezetők	Az elvárt követelményeknek való megfelelés	igazgató
2. hét	Naplóellenőrzés (osztály-, napközis és tanórán kívüli foglalkozások naplói)	Pedagógusok	- Tanórák, foglalkozások pontos vezetése. - Szaktárgyi érdemjegyek száma.	igazgató -helyettes
3. hét	Tanévzáró ünnepély előkészítése	Az ünnepségért felelős nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése	igazgató -helyettes
	Ballagás előkészítése	Az ünnepségért felelős nevelők	- Műsor és dekoráció előkészítése	igazgató -helyettes
4. hét				

### Június

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Pedagógusok	- A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés.	igazgató, igazgató - helyettes



	IKT órák vezetése a naplókban <b>(Fenntartó által meghatározott és egyedi intézményi értékelési szempont)</b>	Pedagógusok	- A tantárgyfelosztásnak való megfelelés. - A napló pontos vezetése.	igazgató -helyettes
2. hét	Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása	Osztályfőnökök	- Dokumentumok pontos kitöltése. - Záradékok pontos beírása.	igazgató -helyettes, igazgató
3. hét	Orvosi alkalmassági	Munkavállalók	orvosi alkalmassági megléte	gazdasági ügyintéző
4. hét				

**Július**

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét				
2. hét				
3. hét				
4. hét				

**Augusztus**

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzött terület	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
1. hét	Épületek, tantermek előkészítése a tanításra.	Takarítók, karbantartók	- Tiszta épület iskolakezdésre	igazgató, gazdasági vezető
2. hét	Értesítés a javítóvizsgáról	igazgatóhelyettes	- Minden érintett értesítése - Bizottságok kijelölése	igazgató
3. hét	Tanévnyitó ünnepély	Az ünnepségért felelős nevelők	- Műsor dekoráció előkészítése	igazgatóhelyettes





	Osztályozó- és javítóvizsgák.	Kérdező nevelők, iskolatitkár	- Tantervi követelményeknek való megfelelés.	alsós munkaközösség-vezető, igazgató - helyettes
4. hét	Órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes	- Pedagógiai szempontok érvényesülése  - Óratervek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés.	igazgató
	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás.	Munkavédelmi megbízott és minden dolgozó	- A munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályzat szerint.	igazgató



## 6. Legitimációs záradék

### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 5. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ebes, 2024. év szeptember hónap 5. nap

.....

intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ebes, 2024. év szeptember hónap 5. nap

.....

diákönkormányzat képviselője



## A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ebes, 2024. év szeptember hónap 5. nap

.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

## 7. Mellékletek, függelékek

1. sz. melléklet: Alsó tagozat munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: MÉCS munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Nevelési munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
8. sz. melléklet: Iskolakönyvtár munkaterve
9. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv
10. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
11. sz. melléklet: Intézkedési terv (egészségügyi protokoll a járványügyi készenlét idején)
12. sz. melléklet: Digitális Munkarend bevezetésének protokollja
13. sz. melléklet: Pedagógus teljesítményértékelési rendszer



## A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendelete
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete BM rendelete a tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről



Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen munkatervet, mint a fenntartó - Berettyóújfalui Tankerületi Központ – döntésre jogosult szervezet vezetője, jóváhagyom.

Kelt: Berettyóújfalu, 2024. év ..... hónap ..... nap

.....

Majosi Pálma  
tankerületi igazgató

**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA  
Szervezeti egységkód: HB3601

OM azonosító: 031172

**Tanévnyitó értekezlet  
Jegyzőkönyv  
2024. augusztus 30.**

- I. Kismé Lantos Éva igazgató köszönti a testületet
- II. Intézményi dokumentumok ismertetése, elfogadása
  - mobiltelefonnal kapcsolatos teendők ismertetése
  - Házirend, Munkaterv

A Házirendet és a Munkatervet a testület egyhangúlag elfogadta nyílt közléssel.
- III. Egyebek
  - Interjúkészi Terv
  - Fügedi Erőre kérdések
  - iskolai, pszichológus, logopédus, speciális munkák, szociális tanárképzés
  - gyümölcs, iskolafejlesztés
  - Itanulmányok, 9 napszerű csoport 16 óráig, 18 óráig felügyelet
  - tanóránkénti pótküldetés
  - KÉTA folytatása
  - körszlopok
  - tanmenetek
  - Állás Emlé program folytatásáról + NEP
  - RRF pályázat - laptop



- köldbetegséget érintő rigolyák
- Diabétes 1-es t. és allergiás gyermekek
- Padlet

#### IV. Koszánórák (1)

- Kása étkezés: A mélszűt mellett 3 paradicsom nem nehéz  
ellen!
- Baktérium 31.: Dökös fehérvérsejtet nem szabad el!

Ehes, 2024. aug. 30.

A jegyzeteket kerete: Zoltán

Kiteljesítette: Dr. Páncsa Lajos  
Pisvári György



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű****Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023

Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu

www.ebesarany.hu



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

**Tanévnyitó értekeztet****Jelenléti ív****2024. augusztus 30.**

1.	Szűcs Norbert (teljes munkai.)	
2.	Kissné Lantos Éva (teljes munkai.)	<i>Kiss Éva</i>
3.	Kása Sándor (teljes munkai.)	<i>Kása Sándor</i>
4.	Arany Edina (teljes munkai.)	<i>Arany Edina</i>
5.	Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna (teljes munkai.)	<i>Bálintné Bagdi Ilyse</i>
6.	Balogh Éva (teljes munkai.)	<i>Balogh Éva</i>
7.	Batta Katalin Sarolta (teljes munkai.)	<i>Batta Katalin Sarolta</i>
8.	Csiha László (teljes munkai.)	<i>Csiha László</i>
9.	Csiháné Pálincás Krisztina (teljes munkai.)	<i>Csiháné Pálincás Krisztina</i>
10.	Dobos Krisztina (teljes munkai.)	<i>Dobos Krisztina</i>
11.	Dzsudzsák Natália (teljes munkai.)	<i>Dzsudzsák Natália</i>
12.	Érckövi Katalin Magdolna (teljes munkai.)	<i>Érckövi Katalin</i>
13.	Fodor Barbara Melinda (teljes munkai.)	<i>Fodor Barbara</i>
14.	Galgóczi Éva (teljes munkai.)	<i>Galgóczi Éva</i>
15.	Gyarmati Mariann (teljes munkai.)	<i>Gyarmati Mariann</i>
16.	Illés Angéla (teljes munkai.)	<i>Illés Angéla</i>
17.	Dr. Lengyelné Bíró Ildikó (teljes munkai.)	
18.	Kádárné Domán Gyöngyi Zsófia (teljes munkai.)	<i>Kádárné Domán Gyöngyi</i>
19.	Karacs Judit (teljes munkai.)	<i>Karacs Judit</i>
20.	Katona Erika (teljes munkai.)	<i>Katona Erika</i>
21.	Kiss Mónika Beáta (teljes munkai.)	<i>Kiss Mónika Beáta</i>
22.	Kovács-Zelizi Krisztina (óraadó)	<i>Kovács-Zelizi Krisztina</i>
23.	Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra (teljes munkai.)	<i>Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra</i>
24.	Lukács-Papp Anikó (teljes munkai.) (tartósan távol lévő)	
25.	Makainé Rácz Borbála (teljes munkai.)	<i>Makainé Rácz Borbála</i>
26.	Molnár-Markovics Anita (teljes munkai.)	<i>Molnár-Markovics Anita</i>
27.	Nagy Anita (teljes munkai.)	<i>Nagy Anita</i>
28.	Németi Jánosné (teljes munkai.)	<i>Németi Jánosné</i>
29.	Papp Éva (teljes munkai.)	<i>Papp Éva</i>
30.	Parlaginé Tolnai Hajnalka (teljes munkai.)	<i>Parlaginé Tolnai Hajnalka</i>
31.	Petőné Kiss Judit (teljes munkai.)	<i>Petőné Kiss Judit</i>
32.	Piskó Jenőné (teljes munkai.)	<i>Piskó Jenőné</i>
33.	Dr. Rácsai Lajosné (teljes munkai.)	<i>Dr. Rácsai Lajosné</i>
34.	Subáné Kiss Gyöngyi (teljes munkai.)	<i>Subáné Kiss Gyöngyi</i>
35.	Szabóné Tóth Katalin (teljes munkai.)	<i>Szabóné Tóth Katalin</i>
36.	Szűcsné Kiss Zsuzsanna (teljes munkai.)	<i>Szűcsné Kiss Zsuzsanna</i>



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű****Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023

Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu

www.ebesarany.hu



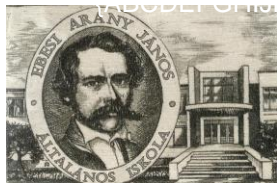
ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

37.	Tálás Enikő (teljes munkai.)	<i>Tálás Enikő</i>
38.	Tamássy Zoltán (teljes munkai.)	
39.	Trefán Gabriella Krisztina (teljes munkai.)	<i>Trefán Gabriella Krisztina</i>
40.	Zakar Csilla (teljes munkai.)	<i>Zakar Csilla</i>
43.	Papdi-Balogh Anita (teljes munkai.)	
44.	Lektor	

*Arany János*



**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 és (52) 565-022  
E-mail: [iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu](mailto:iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu)  
[www.ebesarany.hu](http://www.ebesarany.hu)



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA  
Szervezeti egységkód: HB3601

## **Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két**

### **Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

#### **Alsó tagozatos munkaközösség**

**2024/2025. tanév**

### **Munkaterve**

**Ebes, 2024. 09. 01.**

**Készítette:** Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra  
mkv.



Az új tanévet az alsó tagozaton 238 tanulóval indítjuk el 9 általános iskolai osztályban – melyből az 1. évfolyamon három osztály, a 2. évfolyamon 2 osztály, a 3. és 4. évfolyamon 2-2 osztály helyezkedik el. A napközis csoportok száma: 9

## I. Személyi és Tárgyi feltételek

### 1. Távozott munkaközösségünkből:

Zelizi Mária tanítónő nyugdíjba vonult.

### 2. Új kollégák és szerződések munkaközösségünkben:

Szűcsné Kiss Zsuzsanna (határozatlan idejű kinevezést kapott)

Dobos Krisztina (határozott idejű kinevezést kapott)

Gyarmati Mariann (határozatlan idejű kinevezést kapott)

Kovács-Zelizi Krisztina (határozatlan idejű kinevezést kapott)

**Tartósan távol GYES:** 1 pedagógus (Lukács-Papp Anikó)

**Az osztálylétszámok alakulását és osztályfőnökeiket valamint a napközis nevelőket az alábbi táblázat ismerteti:**

Osztály	Tanulói létszám	Osztályfőnök	Napközi
<b>1.a</b>	24	Nagy Anita	Papp Éva, Fodor Barbara, Dobos Krisztina
<b>1.b</b>	23	Molnár-Markovics Anita	Dobos Krisztina, Molnár Markovics Anita
<b>1.c</b>	23	Zakar Csilla	Kiss Mónika Beáta, Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Parlaginé Tolnai Hajnalka
<b>2.a</b>	29	Dzsudzsák Natália	Piskó Jenőné, Dzsudzsák Natália



<b>2.b</b>	29	Petőné Kiss Judit	Makainé Rácz Borbála, Piskó Jenőné, Petőné Kiss Judit
<b>3.a</b>	27	Bálintné Bagdi Ibolya	Bálintné Bagdi Ibolya, Kovács-Zelizi Krisztina, Makainé Rácz Borbála, Katona Erika
<b>3.b</b>	28	Dr. Rácsai Lajosné	dr. Rácsai Lajosné, Kovács-Zelizi Krisztina Tamássy Zoltán
<b>4.a</b>	29	Illés Angéla	Illés Angéla, Szabóné Tóth Katalin
<b>4.b</b>	26	Galgóczi Éva	Galgóczi Éva, Gyarmati Mariann

Az alsós munkaközösségből **beiskolázási tervből adódóan továbbképzésen vesz részt:**

Név	Felsőoktatási intézmény	Szak	Évfolyam	Várható Befejezés
Gyarmati Mariann	NYE	vizuális kultúra szakos tanár	II.	2025
Makainé Rácz Borbála	NYE	angol szakos tanár	II.	2025

Az alsós munkaközösségből **minősítésre jelentkezett pedagógus:**

Név	Szakterület	Elérni kívánt fokozat	Eljárás állapota	Minősítés éve
Gyarmati Mariann	tanár (okleveles földrajz és környezettan szakos tanár)	2025. évi Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Bekerült	2025

A 2024/2025-ös tanévben az alsós munkaközösség tagjai közül **Tamássy Zoltán 2024. október 26-án, II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásban vesz részt.**



### **3. Tárgyi feltételek**

Az iskola tárgyi felszereltségében megfelel a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak. A nyári nagytakarítás és két osztályterem festése után a tanulók tiszta, rendezett környezetben kezdhetik a tanévet. Kockázati tényező nem veszélyezteti az idei tanévet. Minden teremben interaktív tábla vagy projektor és fehér tábla használata segíti munkánkat.

## **II. Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok**

Iskolánk a 2006. szeptember 1-től kezdődő tanévtől magyar-angol két tanítási nyelvű iskolaként működik.

A két tanítási nyelvű oktatás célja, hogy az idegen nyelvi és az anyanyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legkiegyensúlyozottabban fejlessze.

Az angol nyelv oktatása már első osztálytól megkezdődik, a két tanítási nyelvi csoportokban pedig egyes tantárgyakat a tanulók angol nyelven tanulnak. A nyelvtanulás korai megkezdése nem jelent terhet a tanulóknak játékos, beszéd- és mozgáscentrikus volta miatt.

**A 2023/2024-es tanév iskolai munkatervének általános és kiemelt feladatai közül az alsós munkaközösség az alábbiakat kiemelt feladatként kezeli:**

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejlesztendő területeinek megjelenítése
- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- Tehetség gondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével
- Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás- és beszédkulturájának fejlesztése



- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezetkultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A község kulturális életében való részvétel
- A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)
- A pályázati kedv és részvétel növelése
- A balesetvédelem erősítése
- A vagyonvédelem szigorú és következetes betartása a felújított épületben
- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés
- **Pedagógus teljesítményértékelési rendszerének bevezetése**
- A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont teljesítésére cél a
  - TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése. IKT eszközök hatékony használata, a 2023/2024 tanévhez képest több legyen az IKT-val támogatott tanóra.
- Az egyedi intézményi értékelési szempont teljesítésére cél, hogy
  - a tanórák (a testnevelés órák kivételével) legalább 25%-a IKT-val támogatott legyen és
  - vegyen részt POK Bázisintézményi cím megtartása érdekében legalább 2 rendezvény (Gondold újra alkotói pályázat és Fogyasztói tudatosságra nevelés az iskolában előadás, valamint Nyelvvizsgaverseny és szakmai nap) szervezésében vagy
  - az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában vagy
  - a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában való részvétel.
- További minőségfejlesztési munka tervezése és előkészítése
- Kompetenciamérésre való felkészülés
- Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése



- Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és Magyar Diáksport Napja megszervezése
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése,
- A digitális terek és Classroomok oktatási szerepének erősítése
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének fenntartása és ellenőrzése
- Arany János nevét iskolánk 40 éve viseli és az Ebesi Gyermekéért Alapítvány 30 éves
- A NAT 2020 alkalmazása alsó tagozatban
- Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely a vendégtanulói jogviszony létesítésére és annak dokumentálására terjed ki és a Hivatal a kiválasztott intézményekben vizsgálja
- Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok terveinek megvalósításának előkészülete
- További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése (az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)

Szeptember havi fontos feladatunk a tanmeneteknek a tantervekhez igazodó elkészítése határidőben történő leadása és a munkaközösség-vezető általi leellenőrzése.

A tehetséggondozást és felzárkóztatást – úgy, mint az elmúlt tanévekben – a munkaközösségünk tagjai folyamatos feladatuknak tekintik.

A tehetséggondozás és a személyiségfejlesztés jegyében évről évre lehetőség szerint részt veszünk külső szervek által meghirdetett versenyeken, így kistérségi, tankerületi, megyei és országos szinten. A versenyekre a tanulókat a tanévben tanórákon kívül folyamatosan készítjük fel. Külön feladatokkal bízunk meg őket és azok megoldásait megbeszéljük.

A versenyeken való részvételt mindenképpen hasznosnak tartjuk még akkor is, ha nem minden esetben vannak ott tanulóink az elsők között. Ismerkednek egy számukra kevésbé ismert környezettel, rutint szereznek a versenyeken.

A rendszeres önképzés, önfejlesztés továbbra is elengedhetetlen a munkaközösség tagjai számára.

A külső szervek által meghirdetésre kerülő továbbképzéseken, tanfolyamokon, bemutató órákon történő tapasztalatszerzés és az ismeretek bővítése céljából a lehetőségekhez igazodva részt kívánunk venni. A részt vevő kollégák a munkaközösség vezetőnek írásos beszámolót készítenek,



hol, mikor, milyen jellegű tanfolyamon, továbbképzésen vettek részt, és a gyűléseken a tapasztalatokról beszámolnak. Ugyanez vonatkozik a versenyekre is.

### III. Feladataink a 2024/2025. tanévben

#### 1. Tanév rendje

##### ○ Szorgalmi időszak:

A tanévet 2024. augusztus 30-án ünnepélyes tanévnyitóval kezdtük.

**A szorgalmi idő első tanítási napja:** 2024. szeptember 2. (hétfő)

**A szorgalmi idő utolsó tanítási napja:** 2025. június 20. (péntek)

**A tényleges tanítási napok száma:** 183 nap

**A szorgalmi idő első félév:** 2025. január 17-ig tart.

Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

##### ○ Tanítási szünetek:

**Őszi szünet:** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

**Téli szünet:** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

**Tavaszi szünet:** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

##### ○ Témahetek

a) Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

b) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3–7. között,

c) Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között,

d) Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7–11. között.





○ Országos mérés, értékelés

A tanév során az országos mérés alsó tagozatban a 4. osztályt érinti és az alábbi mérési területeken kell lebonyolítani: szövegértés, matematika (egy mérési napon)

- Az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását

## 2. Szülői értekezletek, fogadóórák

2024. szeptember 2-4. 2025. január 27-29.	általános iskolai szülői értekezlet
2024. november 18 és 20 2025. január 27-29. Heti 1 órában folyamatos	általános iskolai fogadóóra

## 3. Nemzeti ünnepek, emlénapok, iskolai ünnepélyek

2024. október 7. (H)	az aradi vértanúk emlénapja
2024. október 22. (K)	emlékezés az 1956-os forradalomra
2024. december 19.-20. (CS-P)	karácsonyi koncert
2025. február 24. (H)	kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja
2025. február 28. - március 7. (P-P)	névadónk hete
2025. március 14. (P)	emlékezés az 1848/49-es forradalomra és szabadságharcra
2025. április 16. (SZ)	holokauszt áldozatai emlénap
2025. május 23. (P)	év végi gála és kiállítás
2025. június 4. (SZ)	A Nemzeti Összetartozás Napjának megünneplése
2025. június 21. (SZO – 8:30)	ballagás
2025. június 25. (SZ – 18:00)	tanévzáró ünnepség



#### IV. A 2024/2025. tanév alsós munkaközösség ütemterve

##### Alsós Munkaközösségi foglalkozási terv havi lebontásban

2024. augusztus 27-én munkaközösségünk megtárgyalta a 2024/2025-es tanév iskolai Munkatervét, a Házirendet, és az alsós munkaközösség 2024/2025. tanévi munkatervét. A munkaközösség munkatervének 2024. szeptember 6-i határidőre történő elkészítése. Felelős: Kulcsárné Toroczkai Gabriella Dóra mkv. vezető

Augusztus-szeptember		Felelős
	A tantermek előkészítése a tanításhoz	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők
	A felnőtt ügyeleti rendszer megszervezése alsó és felső tagozaton	ig-h., alsós mk.vez
	Az 1. osztályosok beilleszkedésének figyelemmel kísérése	ig-h., alsós mk.vez., osztályfőnökök
	Az 1. osztályosok fényképezése	ig-h., osztályfőnökök
	Tanórán kívüli foglalkozások beindítása (legalább 15 tanuló)	foglalkozások vezetője, ig-h.
	Önkéntesen vállalt előkészítők, szakkörök beindítása	foglalkozások vezetője, ig-h
	Bendegúz levelező verseny	Illés Angéla
Augusztus 23. (P)	Különbözeti vizsgák	ig-h., mk.vezetők
Augusztus 27-28. (K-SZ)	Veréb tábor (minden leendő első osztályos számára)	Nagy Anita, Molnár- Markovics Anita, Zakar Csilla, Fodor Barbara, Kiss Beáta Mónika, Tamássy Zoltán, Kulcsárné Toroczkai Dóra
augusztus 27.	alsós munkaközösségi értekezlet	alsós mkv
Augusztus 30. (P)	Tanévnyitó értekezlet és ünnepség	igazgató, elsős osztályfőnökök, ig-h



Szeptember 2 (H)	1. osztályos két tanítási nyelvű tanulók felmérése és besorolása a két tanítási nyelvű képzésre	Nagy Anita, Zakar Csilla, Fodor Barbara, Kiss Beáta Mónika, Tamássy Zoltán, Kulcsárné Toroczka Dóra, igazgató
Szeptember 2. (H)	Zebraszolgálat indítása (partner: Ebesi Polgárőr Egyesület), Mobilitási hét	Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Kispolgárőrök és a Polgárőr tanárok
Szeptember 2-4 (H-SZ)	Szülői értekezletek (17 óra) 09.02. (H) 2. és 7-8. évfolyam, 09.03. (K) 3-4. évfolyam, 09.04. (Sz) 1 és 5-6. évfolyam	osztályfőnökök, napközis nevelők, nevelési mk. vezetője
Szeptember 16 – 19. (H-CS)	Projekthét (népmese napja, rendhagyó irodalmi foglalkozás a könyvtárban az alsó és az 5-6. évfolyamosok részvételével)	alsós mk. vezető
Szeptember 27. (P)	Magyar Diáksport Napja (órakeretben)	testnevelők és napközi
Szeptember 27. (P)	A tanmenetek, foglalkozási tervek leadása (csak digitálisan)	munkaközösség vezetők, igazgató
Szeptember 30. (H) 14:45 és 16:00	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet	igazgató

### Közreműködés/részvétel

- Szeptember 27-től (P) Házi focibajnokság
- Szeptember 20. (P) Őszi hulladékgyűjtés (rövidített órák, felügyelet)

Október		Felelős
	Iskolai tanulmányi, sport, illetve egyéb versenyek, pályázatok meghirdetése	ig-h., munkaközösség vezetők
	Adatszolgáltatás, statisztika készítése	igazgató, ig-h., osztályfőnökök, gazdasági ügyintéző, iskolatitkár
Október 1.	Megemlékezés a zene világnapjáról	Bálintné Bagdi Ibolya
Október 11. (P)	Felmérés DIFER alkalmazásának szükségességéről az 1. osztályosok körében	1. osztályos tanítók



Október 22. (K)	Szociometriai vizsgálat, helyzetelemzés osztályonként	osztályfőnökök, nevelési mk.vez.
--------------------	--	----------------------------------

A munkaközösség tagjainak ellenőrzése óralátogatások keretében az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.

Határidő: október hónaptól folyamatosan.

Felelős: Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra alsós mkv. vezető

### **Közreműködés/részvétel**

Október 4. (P)- Állatok világnapja

Október 7. (H) – 14. (H) - Mozdulj a klímáért akcióhét

Október 7. (H) - Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádió)

Október 8. (K)- Komposztálás ünnepe – faültetés

Október 11. (P) Bolyai csapatverseny

Október 15. (K) Zrínyi matematikaverseny nevezés

Október 21-25. (H-P) Halloween party (órakeretben)

Október 22. (K) Megemlékezés az 1956-os forradalomról (műsor)

<b>November</b>		<b>Felelős</b>
	Csapókerti napok, Egészségügyi vetélkedő 3-4. évfolyam számára	angolt tanítók alsó tagozatban Gyarmati Mariann
November 4. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet	igazgató
November 18. (H)	Fogadóórák (15:30 – 18:00 óra, a Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni) 1-4. évfolyamon	igazgató-helyettesek, szaktanárok
November 23. (SZO)	Portfóliófeltöltés határideje	igazgató Gyarmati Mariann

**Közreműködés/részvétel:**

- Fogyasztói tudatosság hetek
- **November 16. (SZO)** Alapítványi bál (közösségi nap)
- Gyermek Ifjúsági Kupa – részvétel a közlekedésbiztonsági vetélkedőn
- **November 25.** Zrínyi matematika iskolai forduló

<b>December</b>		<b>Felelős</b>
	Karácsony, a szeretet ünnepe	osztályfőnökök, napközis nevelők
December 2. (H 14:45 és 16:00)	Nevelőtestületi értekezlet	igazgató
December 6. (P)	DIFER mérések elvégzése (minden tanulóra)	Nagy Anita, Molnár-Markovics Anita, Zakar Csilla
December 7. (SZO)	Mikulás ünnepség (rövidített órák)	osztályfőnökök, napközis nevelők
December 7. (SZO)	Batyus Télapó tanároknak	igazgató, Galgóczi Éva, Parlaginé Tolnai Hajnalka
December 9- 13. (H-P)	Christmas fun party (tanórai keretek között)	idegen nyelvet tanítók alsó tagozatban
December 14. (SZO)	Rövidített órák (felügyelet)	szaktanárok
December 16- 19. (H-CS)	Karácsonyi vásár	Kádárné Domán Gyöngyi Zsófia
December 19. (CS)	Karácsonyi koncert az iskola tanulóinak (óvoda és idősek otthona számára) 9 óra: alsó tagozat, 11 óra: felső tagozat	igazgató Bálintné Bagdi Ibolya Dr. Rácsai Lajosné
December 20. (P) 17 óra	Karácsonyi koncert a falu lakosainak (partner: Magyarországi Református Egyház)	Bálintné Bagdi Ibolya Dr. Rácsai Lajosné

**Közreműködés/részvétel:**

- Jó gyakorlatok belső tudásmegosztása, hospitálás és bemutató óra munkaközösségenként, az élményalapú oktatás elősegítésére, online fájlmegosztás megerősítése
- Karácsony, a szeretet ünnepe

<b>Január</b>		<b>Felelős</b>
	Adatszolgáltatás, félévi statisztika készítése	igazgató, ig-h., osztályfőnökök
Január 6. (H) 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet	igazgató
Január 16. (CS)	Osztályozó konferencia Alsó tagozat – 13:45	
Január 20 - Január 24. (H- P)	A félévi értesítők kiadása az általános iskolában	osztályfőnökök
Január 24. (P)	Munkaközösségi értekezletek	mkv. vezetők
Január 24. (P)	Félévi értekezlet (tanítás nélküli munkanap)	igazgató, nevelési mkv
Január 27-28. (H-K)	Szülői értekezletek (17 óra) és fogadóórák (15:30 óra, a Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni) 01.27. (H) 1-2. évfolyam 01.28. (K) 3-4. évfolyam	osztályfőnökök, napközis nevelők

<b>Február</b>		<b>Felelős</b>
	A tavaszi és nyári táborok szervezése (Erzsébet-tábor, Balatonszárszó, Policka, gyalogos, kerékpáros és vízi vándortábor stb.)	táborok vezetői
	Bendegúz, MatekÁsz, NyelvÉsz,	Illés Angéla,
	Szociometriai vizsgálat, helyzetelemzés osztályonként Határidő: 2024. február 3. (H)	osztályfőnökök, nevelési mk.vez.
Február 28. (P)	Alsós farsang (1-4.o.) az iskolában (közösségi nap)	DÖK, osztályfőnökök

**Közreműködés/részvétel:**

Február 21. (P) Magyar Parasport Napja

Február 21. (P) Zrínyi matematika megyei forduló

<b>Március</b>		<b>Felelős</b>
Március 3. – Március 7. (H- P)	Névadónk hete – Arany-hét (40 éve viseljük Arany János nevét)	ig-h., munkaközösség-vezetők
Március 3. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet	igazgató
Március 5. (SZ)	OVIKLUB 1	alsós mk.vez.
Március 12. (SZ)	OVIKLUB 2	alsós mk.vez.
Március 19. (SZ)	OVIKLUB 3	alsós mk.vez.
Március 24. – Május 30	Országos mérések a 4. - 8. évfolyamokon	Csiha László, MÉCS
Március 25- 28. (K-P)	Nyílt napok a szülőknek – alsó tagozat (K-CS, 1-3. óra),	ig-h., mk.vezetők
Március 31. (H)	Minősítési eljárásra való jelentkezés	igazgató, érintett pedagógusok

**Közreműködés/részvétel:**

-Illemtan vetélkedő (3-4. osztály)

- Úszásoktatás 3. és 4. évfolyamon (Batta Katalin Sarolta, Fodor Barbara Melinda, osztályfőnökök)

- Március 3. - Március 7. (H-P)Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete

- Március 14. (P) és 15. (SZ) Ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére

- Március 21. (P) Víz világnapja



<b>Április</b>		<b>Felelős</b>
	Húsvét megünneplése	osztályfőnökök, napközis nevelők
	Illemtan vetélkedő	Zakar Csilla, Galgóczi Éva
Március 31. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet	igazgató
Április 5. (SZO)	Kakaó-party – tájékoztató a leendő elsősök szüleinek (közösségi nap)	intv, intv-h., leendő osztályfőnökök, alsós mkv.

### **Közreműködés/részvétel:**

- Tavaszi nagytakarítás (civil szervezetekkel), Tavaszi hulladékgyűjtés, használt elemgyűjtő verseny (rövidített órák, felügyelet)
- Bolyai házi matematika verseny
- Területi atlétikai verseny
- Tankönyvrendelés
- Április 7.-11. (H-P) Fenntarthatósági Témahét
- Április 11. (P) Költészet Napja (iskolarádió)
- Április 16. (SZ) Holokauszt áldozatainak emléknapja
- Április 26 (SZO) Tavaszi túra
- Április 28. (H) Föld Napja (virágültetés az iskolakertbe osztályonként és udvarrendezés)
- Április 28. (H) Tankerületi és Bázisintézményi Szakmai Nap

<b>Május</b>		<b>Felelős</b>
	Anyák napja (közösségi nap)	osztályfőnökök, napközis nevelők
Május 5. (H 14:45 és 16:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet (kompetenciamérés értékelése különös tekintettel az alapszintet el nem érők azonosításával)	igazgató





Május 5-től (H)	KRESZ hét	Szűcs Norbert, Szűcsné Kiss Zsuzsanna és a Polgárőr tanárok
--------------------	-----------	---

### Közreműködés/részvétel:

- Bolyai és Medve Matematika verseny
- Május 23. (P 17:00) Év végi hangverseny és kiállítás a művelődési házban (Kádár Nagy Lajos ifjú képzőművész díj) (közösségi nap)
- Május 26. (H) Diák-önkormányzati nap (tanítás nélküli munkanap, gyereknap)

Június		Felelős
	Adatszolgáltatás, év végi statisztika készítése	ig-h., osztályfőnökök
Június 2. (H) 12:00)	Vezetőségi megbeszélés és nevelőtestületi értekezlet Pedagógus nap (rövidített órák)	igazgató
Június 18. (SZ)	Osztályozó konferencia Alsó tagozat – 13:45	ig-h
Június 19. (CS)	Tanulmányi kirándulás (tanítás nélküli munkanap, közösségi nap)	osztályfőnökök
Június 25. (SZ) 18:00)	Tanévzáró ünnepség	igazgató, ig-h., osztályfőnökök

### Közreműködés/részvétel:

- Június 21. (SZO 8:30) Ballagás
- Erzsébet táborok, Balatonszárszó, Policka, vándor, kerékpáros és evezőstábor
- A ballagó osztályok búcsúzása a tanároktól
- Június 4. (SZ) A Nemzeti Összetartozás Napja
- Június 18. (SZ) Madarak és fák napja (rövidített órák, szülő-tanár kapcsolatépítés)
- Június 20. (P) Pályaorientációs nap (családi nap, tanítás nélküli munkanap, közösségi nap)
- Tanévzáró értekezlet



## V. Ellenőrzés a tanév folyamán

A 2024/2025-ös tanév iskolai munkaterve tartalmazza a munkaközösség-vezetők ellenőrzési kötelezettségeit. A munkaközösség-vezető szeptember hónapban ellenőrzi a munkaközösségi tagok tanmeneteit és foglalkozási terveit a tanterveknek való megfelelés, a helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok) szempontjából.

Október hónaptól folyamatosan óralátogatások vannak előírva ellenőrző jelleggel. A munkaközösség vezetőjének az ellenőrzést az érintett kollégánál az óralátogatás szempontjai szerint kell végeznie. Az ellenőrzésről írásbeli értékelést készít.

Évi két alkalommal (december és április hónapokban) ellenőriznie kell továbbá az e-naplót abból a célból, hogy a tanmenetek és a tanítási órák összhangban vannak-e, és elegendő-e a szaktárgyi érdemjegyek száma. Az ellenőrzések megállapításait a munkaközösség gyűlésein elemezni fogjuk.

Ebes, 2024. szeptember 1.

Készítette:

Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra  
mkv.



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű  
Általános Iskola**  
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu



# **Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

## **Társadalomtudományi munkaközösség**

**2024/2025. tanév**

### **Munkaterve**

Ebes, 2024. szeptember 2.

Készítette:

Tálas Enikő  
mkv.



## 1. Személyi és tárgyi feltételek

### 1.1 Létszámadatok

Munkaközösségünk létszáma 17 fő. Távozott munkaközösségünkéből, tanév végén nyugdíjba vonult Komócsinné Soós Judit. Új kollégák is érkeztek hozzánk. Dobos Krisztina többek között etika tantárgyat fog tanítani alsós osztályokban, Kovács-Zelízi Krisztina vizuális kultúrát és Szűcsné Kiss Zsuzsanna magyart. Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítségét az idei tanévben különösen fontosnak tartjuk. Az alsó tagozatból 11 fő és felső tagozatból 6 fő alkotja a munkaközösségünket. A magyar, ének, rajz tantárgyakat alsó tagozaton több pedagógus tanítja akár egy évfolyamon belül is, így különösen fontos az együttműködés a munkaközösség tagjai és az alsó –felső tagozatok között. Többen más munkaközösségek tagjai is, ami megkönnyíti a tantestületen belüli információ áramlást .

#### **Munkaközösségünk tagjai:**

1. Bálintné Bagdi Ibolya
2. Dobos Krisztina
3. Dzsudzsák Natália
4. Érckövi Katalin
5. Galgóczi Éva
6. Illés Angéla
7. Kovács-Zelízi Krisztina
8. Nagy Anita
9. Németi Jánosné
10. Papp Éva
11. Petőné Kiss Judit
12. Piskó Jenőné
13. Subáné Kiss Gyöngyi
14. Szabóné Tóth Katalin
15. Szűcsné Kiss Zsuzsanna
16. Tálás Enikő
17. Zakar Csilla



## 1.2 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1 Osztályterem száma: 8, Szaktantermek száma: 11, Tanulócsoportos foglalkozásokra kialakított kisterem: 8, egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség: 2, így az oktatási helyiségek száma összesen: 29. Az iskola rendelkezik továbbá 3 tanári munkaszobával, szertárral, 1 tornaszobával, 1 tornateremmel és 3 sportpályával. Az iskola tárgyi felszereltségében megfelel a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben elvárt tartalmaknak. A nyári nagytakarítás és két osztályterem festése után a tanulók tiszta, rendezett környezetben kezdhetik a tanévet. A műfüves pálya felújítása már a tanév végén befejeződött. Kockázati tényező nem veszélyezteti az idei tanévet.

Megtörtént a tanterem felkészítése a tanításra, új őszi dekorációk készültek az alsós és felsős tanteremekben is. Az iskolai könyvtárban Zakar Csilla várja a kölcsönözni, olvasni vágyókat.

## 2 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

### 2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

#### Általános feladatok

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejlesztendő területeinek megjelenítése
- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- **Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembe vételével**
- **Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében**
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- A hatodikosok és nyolcadikosok továbbtanulásának segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül



- A tanulók magatartás- és beszédkulturájának fejlesztése
- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezetkultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A község kulturális életében való részvétel
- **A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)**
- A pályázati kedv és részvétel növelése
- A balesetvédelem erősítése
- A vagyonvédelem szigorú és következetes betartása a felújított épületben

### **A 2024-2025-es tanév kiemelt feladatai**

- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés

#### **Pedagógus teljesítményértékelési rendszerének bevezetése**

- **A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont teljesítésére cél, hogy**
  - *TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése. IKT eszközök hatékony használata, a 2023/2024 tanévhez képest több legyen az IKT-val támogatott tanóra.*
- **Az egyedi intézményi értékelési szempont teljesítésére cél, hogy**
  - *a tanórák (a testnevelés órák kivételével) legalább 25%-a IKT-val támogatott legyen és vegyen részt*
  - *a POK Bázisintézményi cím megtartása érdekében legalább 2 rendezvény (Gondold újra alkotói pályázat és Fogyasztói tudatosságra nevelés az iskolában előadás, valamint Nyelvvizsgaverseny és szakmai nap) szervezésében vagy*
  - *az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában vagy*
  - *a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában való részvétel.*



- További minőségfejlesztési munka tervezése és előkészítése
- Idegen nyelvi szövegértési készségek vizsgálatára, Célnyelvi-, Természettudományi-, és Kompetenciamérésre való felkészülés
- **Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése**
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára való felkészülés 8. évfolyamon
- Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap megszervezése és lebonyolítása, mely egyben próbanyelvvizsga a jelentkező 6-8. évfolyamosaink számára
- Anyanyelvi lektor munkájának segítése
- Állampolgári ismeretek oktatása a 8. évfolyamokon
- Gazdasági és pénzügyi kultúra oktatása a 8. évfolyamokon
- Dráma és színház oktatása a 7. évfolyamon
- Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és Magyar Diáksport Napja megszervezése
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- **A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése**
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének fenntartása és ellenőrzése
- **A NAT 2020 bevezetése felmenő rendszerben az 1-8. évfolyamokon**
- **Arany János nevét iskolánk 40 éve viseli és az Ebesi Gyermekéért Alapítvány 30 éves**
- **Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely a vendégtanulói jogviszony létesítésére és annak dokumentálására terjed ki és a Hivatal a kiválasztott intézményekben vizsgálja**
- **Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok terveinek megvalósításának előkészülete**  
További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése *(az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)*
- **Felkészülés szakmai ellenőrzésre, hogy megfelelő a NAT 2020 tantervhez illeszkedő tartalmi szabályzók bevezetése és dokumentálása**
- **Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok terveinek elkészítése**
- **További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése**



### **Munkaközösségünk kiemelt feladatai**

- **Pedagógus teljesítményértékelési rendszerének bevezetése**
  - **A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont teljesítésére cél, hogy *TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése. IKT eszközök hatékony használata, a 2023/2024 tanévhez képest több legyen az IKT-val támogatott tanóra.***
- **Az új országos bemeneti és kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése: szövegértés, történelem tantárgyakból**
- **Dráma és színház oktatása a 7. évfolyamon**
- **A NAT 2020 bevezetése felmenő rendszerben elsőként az 1.-8. évfolyamon**
- **Állampolgári ismeretek oktatása a 8. évfolyamokon**
- **Iskolánk 40 éve viseli az Arany János nevét, melyre az Arany hét keretében emlékezünk**
- **A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése**
- **Hagyományaink ápolása**
- **A közvetlen partnerekkel való kapcsolat további erősítése/ Széchenyi Ferenc Tájmúzeummal, Óvodával/**
- **Pénzügyi, fenntarthatósági és digitális témahetekben való aktív részvétel**
- **Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül**
- **Tanulóink beszédkulturájának emelése**
- **Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az alapkészségek fejlesztését, az olvasás, szövegértés, szövegfeldolgozás szintjének emelését.**





- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- Esztétikai igényesség, a környezetkultúra fejlesztése.
- Kompetenciafejlesztő foglalkozások megtartására: az értő olvasás, a szociális kompetenciák fejlesztésére

## 3 Események – megvalósítandó programok

### 3.1 Ütemterv

#### **3.1.1 Foglalkozási terv:**

##### 1. Foglalkozás-augusztus

- A munkaközösség munkatervének összeállítása.
- Az iskolai éves munkaterv megvitatása.
- Az éves feladatok meghatározása.

Felelős: mk. vezető

##### 2. Foglalkozás-január

- Félévi munkánk értékelése
- Előttünk álló feladatok
- Az Arany – hét rendezvényeinek megbeszélése.

Felelős: mk. vezető



### **3.1.2 Ünnepek, rendezvények az év során**

<b>Időpont</b>	<b>Témakör</b>	<b>Felelős</b>
Augusztus 30.18.óra	Tanévnyitó ünnepség	igazgató, elsős osztályfőnökök, ig-h
Szeptember 16.-19. hétfő-csütörtök	Projekthét (népmese napja, rendhagyó irodalmi foglalkozás a könyvtárban az alsó és az 5-6. évfolyamosok részvételével)	Alsó és felső tagozatos tanárok
Október 7. hétfő	Az aradi vértanúkra emlékezünk iskolarádióban	Tálas Enikő
Október 22. kedd	Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról –ünnepi műsor	8.évfolyam Subáné Kiss Gyöngyi Tálas Enikő
November	Iskolai prezentációs verseny	Tálas Enikő Kissné Lantos Éva
December	Országos Történelem Verseny 7.-8. évfolyam	Tálas Enikő
December 19.-20. csütörtök, péntek	Karácsonyi koncert	Bálintné Bagdi Ibolya 3. évfolyam
Február 14. péntek	Felső farsang	8. osztályosok osztályfőnökök
Február 25. kedd	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Tálas Enikő múzeumlátogatás 8.évfolyam
Február 28. péntek	Alsó farsang	4.osztályosok osztályfőnökök
Március 3. -7. hétfő-péntek	Névadónk hete	munkaközösségünk tagjai
Március 3. -7. hétfő-péntek	Szépíró verseny	Zakar Csilla
Március 3. hétfő	Névadónkra emlékezünk Iskolarádiós műsor Arany-falnál osztályok képviselői elhelyezik az 1 szál szegfűt	Tálas Enikő Subáné Kiss Gyöngyi



Március 4. kedd 14 óra	Alsós Kazinczy verseny Felső Kazinczy verseny	Galgóczi Éva Subáné Kiss Gyöngyi
Március 5. szerda 14 óra	Népdaléneklési verseny	Petőné Kiss Judit Szabóné Tóth Katalin
Március 6. csütörtök 14 óra	Versmondó verseny 1.-2. évfolyam	Illés Angéla
Március 8. péntek	Arany vetélkedő  Arany futás	munkaközösségünk tagjai, tantestület Kása Sándor
Március 3.-Március 7. hétfő- péntek	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Balogh Éva, szaktanárok, alsós mkv
Március 14. és Március 15. péntek, szombat	Ünnepség az 1848/49.-es forradalom és szabadságharc tiszteletére	Németi Jánosné, Szabóné Tóth Katalin 7. osztályosok
Március-Április	Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	Subáné Kiss Gyöngyi
Március 24.-28.	Digitális témahét	Kissné Lantos Éva
Április 11. péntek	Költészet napja- iskolarádióban	Illés Angéla Szűcsné Kiss Zsuzsanna 4. évfolyam
Április 16. szerda	Holokauszt áldozatainak emléknapja 7.-8. évfolyam	Tálas Enikő
Április 7.-11. (H-P)	Fenntarthatósági témahét	Katona Erika, term tud. mkv
Június 4. szerda	Nemzeti Összetartozás Napja	Tálas Enikő
Június 21. szombat	Ballagás	Subáné Kiss Gyöngyi, Németi Jánosné, Szabóné Tóth Katalin 7.-8. évfolyam
Június 25. szerda	Tanévzáró ünnepség	igazgató, ig-h., osztályfőnökök



### **3.1.3 Versenyek, melyeken részt kívánunk venni:**

#### Ének:

- Iskolai Népdaléneklési verseny
- Arany hangszál
- Népdaléneklési verseny-Hajdúszoboszló Bárdos Lajos Általános Iskola

Felelős: Dzsudzsák Natália, Petőné Kiss Judit, Szabóné Tóth Katalin, Zakar Csilla

#### Magyar:

- Bendegúz levelező verseny
- Bendegúz nyelvész verseny
- Helyi helyesíró verseny
- Olvasás, szövegértés verseny alsósoknak Hajdúszoboszló
- Kazinczy verseny
- Babszem Jankó mesemondó verseny-Téglás
- Móra Ferenc mesemondó verseny
- Zsákai komplex verseny
- Kedvenc versem Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Életmese Kárpát-medencei Olvasóverseny
- „Szép Magyar Beszéd” verseny Hajdúszoboszló Pávai Vajna Általános Iskola
- Kincskereső Vetélkedő
- Nyelvi és Szavalóverseny -Debrecen Vörösmarty Mihály Általános Iskola
- Versmondó Verseny Szűcsné Kiss Zsuzsanna

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya, Galgóczi Éva, Illés Angéla, Nagy Anita, Dzsudzsák Natália, Subáné Kiss Gyöngyi, Németi Jánosné, Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Zakar Csilla.

#### Történelem:

- Országos történelem verseny
- HEBE-Időutazó-történelmi és műveltségi verseny



- Honismereti levelezős verseny
- Iskolai Prezentációs verseny

Felelős: Tálás Enikő, Szabóné Tóth Katalin

Etika:

- Nők és a világ

Felelős: Érckövi Katalin

Rajz:

Az év közben meghírdetett pályázatokon folyamatosan jelentkezettjük tanulóinkat.

Felelős: Kovács-Zelizi Krisztina, Pap Éva, Piskó Jenőné

### **3.1.4 Színház, újság, iskolarádió**

A Csokonai Nemzeti Színház előadásaira bérlet és jegyvásárlás felmérése szeptember folyamán megtörténik. 3 előadást tartalmaz a bérlet: Lionel Bart: Oliver, Szabó Magda –Egressy Zoltán: Tündér Lala és Operabeavató. Az osztálytermi színházi nevelési előadások a Csokonai Ifjúsági Program csapata jóvoltából idén is folytatódik.

A Lázár Ervin program tovább folytatódik, melynek keretében kulturális programokat tekintünk meg. Felelős: Subáné Kiss Gyöngyi

A következő **újságok**at veszik a tanulóink iskolánkban: Tappancs Suli Elsősöknek , Tatu Plusz, Tudorka Plusz .Az újságok terjesztését Nagy Anita koordinálja.

Az **iskolarádió** minden tanítási napon jelentkezik. A műsorok szerkesztője és bemondója a felső tagozatos osztályokból kerül ki. Iskolarádió műsorainak szerkesztését Tálás Enikő irányítja. Tamássy Zoltán segíti az iskolarádió technikai működését.



**Iskola dekorálása.** Az idei tanévben az iskola dekorálására egy kis csapat jött létre, melynek tagjai beosztották egymást között az iskola épületét.

Helyszín	Felelős
új szárny fsz.	Érckövi Katalin Magdolna
új szárny em.	Dobos Krisztina
tanári lépcső	Érckövi Katalin Magdolna
régi szárny fsz.	Piskó Jenőné
régi szárny em.	Piskó Jenőné
büfé	Érckövi Katalin Magdolna
alsós szárny fsz.	Papp Éva
nyelvi terem em.	Kovács-Zelízi Krisztina
ebédlő	Kovács-Zelízi Krisztina

Téma	Dekorálás kezdete
ősz	szept. közepe
Halloween	október utolsó hete
ősz/tél	november eleje
karácsony	advent kezdete
farsang	január eleje
március 15.	március eleje
húsvét	húsvét előtti hét
nyár	tavaszi szünet után

## 4 Ellenőrzés a tanév folyamán

### 4.1 Ellenőrzési terv

- Szeptember 27-ig kell a tanmeneteket digitális formában elkészíteni, majd ellenőrizni a munkaközösségvezető
- Folyamatos óralátogatás az egész tanév során  
felelős: munkaközösségvezető
- A tanmenetek és tanítási órák számának, és a szaktantárgyi érdemjegyeknek ellenőrzése  
felelős: munkaközösségvezető



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási  
Nyelvű  
Általános Iskola**  
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: [iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu](mailto:iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu)  
[www.ebesarany.hu](http://www.ebesarany.hu)



# **Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Természettudományi munkaközösség**

## **2024/2025. tanév**

## **Munkaterve**

Ebes, 2024. szeptember 5.

Készítette: Katona Erika

mkv.



# 1. Személyi és tárgyi feltételek

## 1.1 Létszámadatok

Munkaközösségünk létszáma jelenleg 18 fő (8 alsós 10 felsős tanár). Komócsinné Soós Judit Piroska és Zelizi Mária pedagógusok nyugdíjba mentek, érkezett Szűcsné Kiss Zsuzsanna és Dobos Krisztina

## 1.2 Tárgyi feltételek

A tanításhoz szükséges tárgyi feltételek biztosítottak iskolánkban. Egyre bővül az interaktív táblákkal ellátott osztálytermek száma.

# 2 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

## 2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejlesztendő területeinek megjelenítése
- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- Tehetség gondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével**
- Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében**
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- A hatodikosok és nyolcadikosok továbbtanulásának segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás- és beszédkultúrájának fejlesztése
- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezetkultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A község kulturális életében való részvétel
- A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)**
- A pályázati kedv és részvétel növelése
- A balesetvédelem erősítése
- A vagyonvédelem szigorú és következetes betartása a felújított épületben

### A 2024-2025-ös tanév kiemelt feladatai

- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés
- Pedagógus teljesítményértékelési rendszerének bevezetése**
- o A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont teljesítésére cél, hogy**
- TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése. IKT eszközök hatékony használata, a 2023/2024 tanévhez képest több legyen az IKT-val támogatott tanóra.**





- **Az egyedi intézményi értékelési szempont teljesítésére cél, hogy**
- *a tanórák (a testnevelés órák kivételével) legalább 25%-a IKT-val támogatott legyen és vegyen részt*
- *a POK Bázisintézményi cím megtartása érdekében legalább 2 rendezvény (Gondold újra alkotói pályázat és Fogyasztói tudatosságra nevelés az iskolában előadás, valamint Nyelvvizsgaverseny és szakmai nap) szervezésében vagy*
- *az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában vagy*
- *a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában való részvétel.*
- További minőségfejlesztési munka tervezése és előkészítése
- Idegen nyelvi szövegértési készségek vizsgálatára, Célnyelvi-, Természettudományi-, és Kompetenciamérésre való felkészülés
- Az új országos mérési lebonyolítás és digitális mérőeszközök megismerése**
- Pénzügyi, fenntarthatósági és digitális témahetek és a Magyar Diáksport Napja megszervezése Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- További pályázati lehetőségek kihasználása – különösen ERASMUS + -, meglévők fenntartása
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás, szemléletformálás
- A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése**
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének bevezetése, fenntartása és ellenőrzése
- NAT 2020 alkalmazása az 1-8. évfolyamokon**
- Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely a vendégtanulói jogviszony létesítésére és annak dokumentálására terjed ki és a Hivatal a kiválasztott intézményekben vizsgálja**
- Iskolabóvítás, ebédlő és sportcsarnok terveinek megvalósításának előkészülete**
- További pályázati lehetőségek kihasználása, meglévők fenntartása és kapcsolódó szakmai feladatok teljesítése (az előre ismert feladatok az ütemtervben vannak jelölve)**



### 3 Események – megvalósítandó programok

#### 3.1 Ütemterv

Idő	téma	felelős
szept.2. (H)	Zebraszolgálat indítása (partner: Ebesi Polgárőr Egyesület) Mobilitási hét	Szűcsné Kiss Zsuzsanna, Kispolgárőrök és a Polgárőr tanárok
Szept. 20. (P)	Őszi hulladékgyűjtés (rövidített órák, felügyelet)	DÖK
szept. 27. (P)	Magyar Diáksport Napja (órakeretben)	testnevelők és napközi
szept. 27-től	Házi focibajnokság indítása	Kása Sándor
okt. 4. (P)	Állatok világnapja (állatkerti kirándulás)	5. évf. osztályfőnökök
okt. 8. (K) okt. 7-14.	Komposztálás ünnepe (faültetés) Mozdulj a klímáért akcióhét	természettudományi munkak. öko munkacsoport
okt. 14-20. okt. 11.	EU Code Week Bolyai csapatverseny	Kissné L.É. Balogh Éva
okt.12.	Őszi túra (Eger-Felsőtárkány)	Katona E., Kása S.
okt.	Megyei mezei futóverseny diákolimpia	testnevelők
okt. 15.	Zrínyi matematika verseny nevezése	matematika tanárok
nov. 9.	Tantestületi túra (egy napos)	igazgató, term. tud. mk.
nov.	Fogyasztói tudatosság hetek	Katona E. és a term. tud. mk.
nov.	Egészségügyi vetélkedő 2-4. évf.	Gyarmati Mariann, Molnár-Markovics Anita
nov. 25.	Zrínyi matematika iskolai forduló	matematika szaktanárok



	Varga Tamás házi iskolai matematika verseny	matematika szaktanárok
dec.	-	-
jan. 9-től	Tanulók fizikai állapotfelmérésének határideje és a tanulók fizikai állapotának feltöltése a NETFIT rendszerbe	testnevelők
jan. jan.	Varga Tamás megyei (továbbjutás esetén) Biológia házi verseny	Csiha L. Makainé Rácz Borbála
febr.	Kosárlabda bajnokság Hajdúszoboszlón	Kása S. táborvezetők
febr.	Nyári táborok meghirdetése, szervezése	Illés A., természettudományi mk
febr.21.	Bendegúz, MatekÁsz	természettudományi mk
febr.21.	Zrínyi matematikaverseny megyei forduló	természettudományi mk
febr. 21.	Magyar Parasport Napja	testnevelők
márc.3-7.	Névadónk hete (Arany futás)	testnevelők
márc. 3-7.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Balogh É., szaktanárok
márc.21.	Víz világnapja	Katona E.
márc.24-28	Digitális témahét	Kissné L.É.
márc. 22.	Barlangtúra	Kása S.
márc.	Úszásoktatás	Batta Katalin S.
ápr. 5. ápr.	Kakaó party Területi atlétika verseny	int.v. alsós of. testnevelők
ápr.	Hermann Ottó verseny	Gyarmati M, Makainé Rácz Borbála
ápr. 8-12. ápr. 28.	Digitális témahét Föld Napja (virágültetés)	Kissné L.É. Katona E.
ápr. 28.	Tavaszi hulladékgyűjtés	DÖK
ápr. 26.	Tavaszi túra (vártúra-Zemplén)	Kása S., Katona E.
ápr.	Tavaszi kosárlabda bajnokság	Kása Sándor, Parlaginé T. H.

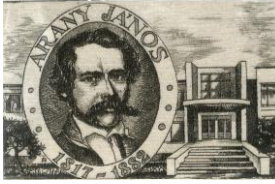


ápr.	Tankönyvrendelés	Kné L. É., Zakar Csilla
ápr.7-11.	Fenntarthatósági témahét	Katona Erika
máj.	Elsősegély verseny	Batta K. S., Makainé R.B.
máj.8.	KRESZ nap	Szűcs N., Szűcsné Kiss Zsuzsanna és a Polgárőr tanárok
máj. 9.	NETFIT határidő	testnevelők
máj.	Bolyai matematika verseny MEDVE matek a Nagyerdőn	matematika szaktanárok
máj.	Országos mérés (digitálisan)	Csiha László
máj. 26.	Diák-önkormányzati nap ( <b>tanítás nélküli munkanap, gyereknap</b> )	ig.h.,DÖK, of.
jún. 18. jún.19.	Madarak és Fák Napja Tanulmányi kirándulás	Makainé R.B., term. tud. mk of.
jún. 20.	A tanulók fizikai állapotának feltöltése a NETFIT rendszerbe	testnevelők
jún. 21. jún. 25.	Ballagás Tanévzáró	ig. h.,of. ig., ig.h., of.
jún., júl., aug.	Táborok	táborvezetők

## 4 Ellenőrzés a tanév folyamán

### 4.1 Ellenőrzési terv

Óralátogatás egész évben az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.  
Munkaközösség vezetők munkaközösségen belül legalább havonta egyszer.



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű  
Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022

E-mail: [iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu](mailto:iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu)

[www.ebesarany.hu](http://www.ebesarany.hu)



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

# **Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

## **Idegen nyelvi munkaközösség**

**2024/2025. tanév**

## **Munkaterve**

Ebes, 2024. szeptember 2.

Készítette:

Trefán Gabriella Krisztina

mkv.



## **1. Személyi és tárgyi feltételek**

### **1.1 Létszámadatok**

A személyi feltételek az angol nyelv tanításához adottak. Iskolánkban 11 kolléga tanít angol nyelven valamilyen formában: vagy célnyelvet, vagy készségeantárgyat, beleszámítva a mindenkorai anyanyelvi vendégtanárt (lektort) akinek angol társalgás, olvasási gyakorlatok, hallás utáni visszamondás, kultúrtörténet tanítása a feladata. A készségeantárgyakat tanítók egyszerre több munkaközösség tagjai lehetnek. Így az idegen nyelvi munkaközösség munkájában ennél kevesebb létszámmal veszünk részt állandó jelleggel.

### **1.2 Tárgyi feltételek**

Tárgyi eszközök terén a nyelvi termekben az előző tanévhez képest változás fog történni jó értelemben véve, azaz reményeink szerint minden teremben interaktív tábla fogja segíteni munkánkat.

## **2 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok**

### **2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai**

Iskolánk a 2006. szeptember 1-től kezdődő tanévtől magyar-angol két tanítási nyelvű iskolaként működik.

A két tanítási nyelvű oktatás célja, hogy az idegen nyelvi és az anyanyelvi tudást egyidejűleg és a lehető legkiegyensúlyozottabban fejlessze. A célnyelv tanulása és a célnyelven való tanulás egyszerre kezdődik, biztosítva a természetes nyelvelsajátítás lehetőségét.

Munkaközösségünk tagjainak célja: a kormány és miniszteri rendeletekben foglaltak ismeretében az idegen nyelvi kompetenciák kerettantervekben meghatározott



követelményeinek mind az általános, mind a két tanítási nyelvű oktatási formákban változatos módszerekkel történő érvényesítése, a tanulókkal történő eredményes elsajátíttatása.

Az angol nyelv oktatása már első osztálytól megkezdődik, a két tanítási nyelvi csoportokban pedig egyes tantárgyakat a tanulók angol nyelven tanulnak. A nyelvtanulás korai megkezdése nem jelent terhet a tanulóknak játékos, beszéd- és mozgáscentrikus volta miatt.

2024. augusztus 28-án munkaközösségünk megtárgyalta a 2024/2025-ös tanév iskolai Munkatervét, a Házirendet, a Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t és az Idegen nyelvi munkaközösség 2024/2025. tanévi munkatervét.

A 2024/2025-ös tanév iskolai munkatervének általános és kiemelt feladatai közül az idegen nyelvű munkaközösség az alábbiakat kiemelt feladatként kezeli:

- A megelőző tanév tapasztalatainak beépítése
- Az önértékelés és a tanfelügyelet fejlesztendő területeinek megjelenítése
- A tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű, magas színvonalú megtartása
- **Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével**
- **Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében**
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése
- A hatodikosok és nyolcadikosok továbbtanulásának segítése
- Tanulóink versenyeztetése
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás- és beszédkulturájának fejlesztése
- A tanulók erkölcsi nevelése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Az esztétikai igényesség és a környezetkultúra fejlesztése
- Hagyományaink ápolása
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- A község kulturális életében való részvétel



- **A fenntartóval és a SZMSZ-ben jelölt partnerekkel való kapcsolat további erősítése (az előre ismert feladatokhoz kapcsolódó szakmai partnerek az ütemtervben vannak jelölve)**
- A pályázati kedv és részvétel növelése
- A balesetvédelem erősítése
- A vagyonvédelem szigorú és következetes betartása a felújított épületben
- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés
- **Pedagógus teljesítményértékelési rendszerének bevezetése**
  - **A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont teljesítésére cél, hogy**
    - *TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése. IKT eszközök hatékony használata, a 2023/2024 tanévhez képest több legyen az IKT-val támogatott tanóra.*
  - **Az egyedi intézményi értékelési szempont teljesítésére cél, hogy**
    - *a tanórák (a testnevelés órák kivételével) legalább 25%-a IKT-val támogatott legyen és **vegyen részt***
    - *a POK Bázisintézményi cím megtartása érdekében legalább 2 rendezvény (Gondold újra alkotói pályázat és Fogyasztói tudatosságra nevelés az iskolában előadás, valamint Nyelvvizsgaverseny és szakmai nap) szervezésében **vagy***
    - *az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában **vagy***
    - *a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában való részvétel.*
- További minőségfejlesztési munka tervezése és előkészítése
- Idegen nyelvi szövegértési készségek vizsgálatára, Célnyelvi-, Természettudományi-, és Kompetenciamérésre való felkészülés
- **Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése**
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatára való felkészülés 8. évfolyamon
- Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap megszervezése és lebonyolítása, mely egyben próbanyelvvizsga a jelentkező 6-8. évfolyamosaink számára





- Anyanyelvi lektor munkájának segítése
- Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és Magyar Diáksport Napja megszervezése
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- **A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése**
- Az iskola járványügyi Intézkedési Tervének fenntartása és ellenőrzése
- **A NAT 2020 alkalmazása az 1-8. évfolyamokon**
- **Felkészülés a tanév rendjében meghatározott szakmai ellenőrzésre, amely a vendégtanulói jogviszony létesítésére és annak dokumentálására terjed ki és a Hivatal a kiválasztott intézményekben vizsgálja**
- **Iskolabővítés, ebédlő és sportcsarnok terveinek megvalósításának előkészülete**

Szeptember havi fontos feladatunk a tanmeneteknek a tantervekhez igazodó elkészítése (az anyanyelvi lektor részére is), határidőben történő leadása és a munkaközösség-vezető általi leellenőrzése.

A 2024/2025-ös tanévben a munkaközösség tagjai közül Tamássy Zoltán 2024. október 24-én Pedagógus II besorolási fokozat elérését célzó minősítéssel védi meg a portfólióját.

Csiháné Pálinkás Krisztina a Debreceni Egyetemen a beiskolázási terven felül egy éves **rendszer szemléletű coach** képzésben vesz részt.

A tehetséggondozást és felzárkóztatást – úgy, mint az elmúlt tanévekben – a munkaközösségünk tagjai folyamatos feladatuknak tekintik.

A tehetséggondozás és a személyiségfejlesztés jegyében évről évre lehetőség szerint részt veszünk külső szervek által meghirdetett versenyeken, így kistérségi, tankerületi, megyei és országos szinten. A versenyekre a tanulókat a tanévben tanórákon kívül folyamatosan készítjük fel. Külön feladatokkal bízzuk meg őket és azok megoldásait megbeszéljük.

A versenyeken való részvételt mindenképpen hasznosnak tartjuk még akkor is, ha nem minden esetben vannak ott tanulóink az elsők között. Ismerkednek egy számukra kevésbé



ismert környezettel, rutint szereznek a versenyeken, többet foglalkoznak az idegen nyelvvel és ez által bővül a tudásuk.

Tervezzük ismét házi versenyek megrendezését angol nyelvből a 4-8. osztályok angol két tanítási nyelvű csoportjainál a II. félévben, 2025. március hónapban.

2025. március 24. és május 30. között kerül sor 6 - 8. évfolyamokon a célnyelvi, illetve az idegen nyelvi kimeneti mérések lebonyolítására digitális formában.

A rendszeres önképzés, önfejlesztés továbbra is elengedhetetlen a munkaközösség tagjai számára.

A külső szervek által meghirdetésre kerülő továbbképzéseken, tanfolyamokon, bemutató órákon, könyvismertetőkön tapasztalatszerzés és az ismeretek bővítése céljából a lehetőségekhez igazodva részt kívánunk venni. A részt vevő kollégák a munkaközösség vezetőnek írásos beszámolót készítenek, hol, mikor, milyen jellegű tanfolyamon, továbbképzésen vettek részt, és a gyűléseken a tapasztalatokról beszámolnak. Ugyanez vonatkozik a versenyekre is.

Az idei tanévben is további célunk az e-napló (KRÉTA) sikeres alkalmazása.

A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, a digitális eszközök és a digitális terek aktív, kreatív pedagógiai alkalmazása mára a pedagógus pálya szakmai rugalmasságának egyik fontos alapeleme. A tanulási-tanítási folyamatban egyre meghatározóbb szerepet kapnak a digitális megoldások az óratervezéstől és információszerzéstől a tanulásszervezésen át az értékelésig, vagy éppen az iskolai adminisztrációs feladatokig.

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai az iskolai élet különböző eseményeiben is részt vállaltak az elmúlt tanévekben is, és ez a jövőben is folytatódik, pl: különböző témahetek, Kakaó-party, KRESZ-nap, Madarak és Fák napja, DÖK-nap stb.



## 3 Események – megvalósítandó programok

### 3.1 Ütemterv

#### Munkaközösségi foglalkozási terv havi lebontásban

##### 2024. augusztus hónap

- 2024. augusztus 28-án a 2024/2025. tanévre szóló iskolai Munkatervet, a Házirendet, a Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t és az Idegen nyelvi munkaközösség 2024/2025. tanévi munkatervét tárgyaltuk meg.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- Munkaközösségi gyűlések időpontjának megbeszélése és az előre látható programok rögzítése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Szaktanárok

- Az új anyanyelvi lektor fogadásával, órarendjének ismertetésével és annak írásban történő átadásával valamint részére tankönyvek biztosításával kapcsolatos intézkedések és az egész év folyamán állandó kapcsolattartás és együttműködés megbeszélése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- Az augusztus 27-28-i Veréb táborban munkaközösségünk tagjai, Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra, Fodor Barbara Melinda, Kiss Mónika Beáta és Tamássy Zoltán tartottak angol foglalkozásokat.

Felelősök: Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra

Fodor Barbara Melinda



Kiss Mónika Beáta

Tamássy Zoltán

## 2024. szeptember hónap

- Egész évben folyamatos feladatként jelentkeznek a külső szervek által történő meghirdetések függvényében a versenyekre való felkészülés, illetve felkészítés, továbbá a helyi szervezésben tervezett helyi versenyek megrendezése.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Szaktanárok

- Az I. osztályos tanulók felmérése és besorolása a két tanítási nyelvű képzésre

Felelős: Fodor Barbara Melinda

Kiss Beáta Mónika

Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra

Tamássy Zoltán

- A munkaközösség munkatervének 2024. szeptember 6-i határidőre történő elkészítése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- A tanmenetek tantervekhez igazodó elkészítése (ideértve a lektor részére is), ellenőrzése.

Leadási határidő: 2024. szeptember 27.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Szaktanárok



- Szeptembertől folyamatos felkészülés az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerinti, digitális mérőeszközök alkalmazásával lebonyolítandó országos célnyelvi és idegen nyelvi mérésre 6 - 8. évfolyamokon.

A kimeneti mérés idegen nyelvből 2025. március 24. és május 30. között fog megtörténni.

Felelős: Arany Edina  
Csiháné Pálinkás Krisztina  
Trefán Gabriella Krisztina

- Magyar Diáksport Napja rendezvényén közreműködés 2024. szeptember 27-én.

Felelős: Szaktanárok

## **2024. október hónap**

- A munkaközösség tagjainak ellenőrzése óralátogatások keretében az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Határidő: október hónaptól folyamatosan.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- Halloween party megrendezése órakeretben 2024. október 21-25. között

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.  
Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- A 2024. december 9-13. közötti Christmas Fun Party tanórai kereteken belül történő megrendezésének, lebonyolításának megbeszélése.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.  
Idegen nyelvi munkaközösség tagjai



## 2024. november hónap

- Fogyasztói tudatosság hónapi programokban részvétel, tanórák keretében ezzel kapcsolatos témaválasztás.

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- Fogadóórák 2024. november 18-án és 20-án (Hétfő: 1-4. évfolyam, Szerda: 5-8. évfolyam 15.30-18.00 óra között). A szülők a Kréta rendszerben előzetesen időpontot foglalnak a pedagógusokhoz.

Felelős: Szaktanárok

## 2024. december hónap

- Jó gyakorlatok belső tudásmegosztása, az élményalapú oktatás elősegítésére, online fájlmegosztás megerősítése

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- Továbbképzéseken, tanfolyamokon részt vevő kollégák beszámolóí, versenyeredmények megbeszélése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Szaktanárok

- Az e-napló ellenőrzése az iskolai munkatervben rögzített szempontok alapján: a tanmenetek és a tanítási órák összhangban vannak-e és elegendő-e a szaktárgyi érdemjegyek száma

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.



- 2024. december 9-13. között Christmas Fun Party megrendezése tanórai kereteken belül

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Idegen nyelvű munkaközösség tagjai

- A 2025. március 8-án (írásbeli) és 10-16. között (szóbeli) tervezett Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap, valamint a 2025. április 28-án megrendezésre kerülő Tankerületi és Bázisiskolai Szakmai Nap szervezésének megkezdése. A rendezvény programjának részletes meghatározása, egyeztetés az Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ megbízottjával, Berettyóújfalui Tankerületi Központtal és a Cambridge Nyelviskola Vizsga- és Oktatási Központ ügyvezető igazgatójával.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Csiháné Pálinkás Krisztina Cambridge Nyelviskola Vizsga- és  
Oktatási Központ vez.

Csiha László szaktanácsadó, rendszergazda

Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

## **2025. január hónap**

- 2025. január 16. Osztályozó konferencia (Alsó tagozat: 13.45 óra, Felső tagozat: 14.45 óra)

Felelős: Szaktanárok

- Január 24. Félévi értekezlet (tanítás nélküli munkanap)

Felelős: Szaktanárok



- Január 24. Munkaközösségi értekezlet

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- Fogadóórák 2025. január 27-29. között (Hétfő: 1-2. és 7-8. évfolyam, Kedd: 3-4. évfolyam, Szerda: 5-6. évfolyam 15.30-17.00 óra)

Felelős: Szaktanárok

- A 2025. március 8-án (írásbeli) és 10-16. között (szóbeli) tervezett Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap, valamint a 2025. április 28-án megrendezésre kerülő Tankerületi és Bázisiskolai Szakmai Nappal kapcsolatos szervező munka folytatása. Költségvetés elkészítése és a Berettyóújfalui Tankerületi Központhoz a kérelem betérjesztése. Meghívó kiküldése a megye iskolái részére.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Csiháné Pálinkás Krisztina Cambridge Nyelviskola Vizsga- és  
Oktatási Központ vez.

Csiha László szaktanácsadó, rendszergazda

Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

## **2025. február hónap**

- A Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap jelentkezési határidejének lejártát követően a szükséges adminisztratív teendők ellátása, partnerek értesítése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Csiháné Pálinkás Krisztina Cambridge Nyelviskola Vizsga- és  
Oktatási Központ vez.

Csiha László szaktanácsadó, rendszergazda





## 2025. március hónap

- 2025. március 3-7. között Névadónk Hete rendezvényein való részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2025. március 3-7. között a Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete programjain részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2025. március 5., 12. és 19. Oviklub

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2025. március 8. (írásbeli) és 10-16. (szóbeli) a Bázisiskolai Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap időpontja, a rendezvény lebonyolítása.

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Csiháné Pálincás Krisztina Cambridge Nyelviskola Vizsga- és  
Oktatási Központ vez.

Csiha László szaktanácsadó, rendszergazda

Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- A víz világnapja (március 21.) programjában részvétel, tanórák keretében ezzel kapcsolatos témaválasztás

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai



- Idegen nyelvi háziverseny március hónapban a két tanítási nyelvű csoportok számára 4-8. évfolyamokon

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.  
Szaktanárok

- Felkészülés az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerinti, digitális mérőeszközök alkalmazásával lebonyolítandó országos célnyelvi és idegen nyelvi mérésre 6 - 8. évfolyamokon.

A kimeneti mérés idegen nyelvből 2025. március 24. és május 30. között fog megtörténni.

Felelős: Arany Edina  
Csiháné Pálinkás Krisztina  
Trefán Gabriella Krisztina

- 2025. március 25-28. között nyílt napok tartása a szülőknek (Alsó tagozat kedd-csütörtök 1-3. óra, Felső tagozat péntek 1-4. óra)

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.  
Szaktanárok

### **2025. április hónap**

- 2025. április 5-én Kakaó-party – tájékoztató a leendő elsősök szüleinek, a programban való részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai



- 2025. április 7-11. között a Fenntarthatósági Témahét programjain részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2025. április 24-28. Digitális témahét

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2025. április 28. Tankerületi és Bázisintézményi Szakmai Nap

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- Az e-napló ellenőrzése az iskolai munkatervben rögzített szempontok alapján: a tanmenetek és tanítási órák összhangban vannak-e, és elegendő-e a szaktárgyi érdemjegyek száma

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

- A 2025. március hónapban a 4-8. évfolyamok két tanítási nyelvű csoportjainál megtartott házi versenyek kiértékelése és az eredmények megbeszélése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Szaktanárok

- Tankönyvrendelés a 2025/2026-os tanévre

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.

Kulcsárné Toroczka Gabriella Dóra

Szaktanárok



## 2025. május hónap

- Továbbképzésen, tanfolyamon résztvevők beszámolója, versenyeredmények megbeszélése

Felelős: Trefán Gabriella Krisztina mkv.  
Szaktanárok

- 2025. május 5-től a KRESZ NAP programjaiban közreműködés

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2025. május 26. Dök napon részvétel

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

## 2025. június hónap

- 2025. június 18. Osztályozó konferencia (Alsó tagozat: 13.45 óra, Felső tagozat: 14.45 óra)

Felelős: Szaktanárok

- 2025. június 18-án a Madarak és Fák Napja rendezvényén közreműködés

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai



- 2025. június 20-án a Pályaorientációs Nap rendezvényén közreműködés (tanítás nélküli munkanap)

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2025. június 21. 8.30 Ballagás

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2025. június 25. 18.00 Tanévzáró ünnepség

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség tagjai

- 2025. június 27. 10.00 Tanévzáró értekezlet

Felelős: Szaktanárok

## **4 Ellenőrzés a tanév folyamán**

### **4.1 Ellenőrzési terv**

A 2024/2025-ös tanév iskolai munkaterve tartalmazza a munkaközösség-vezetők ellenőrzési kötelezettségeit. A munkaközösség-vezető szeptember hónapban ellenőrzi a munkaközösségi tagok tanmeneteit és foglalkozási terveit a tanterveknek való megfelelés, a helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok) szempontjából.

Október hónaptól folyamatosan óralátogatások vannak előírva ellenőrző jelleggel. A munkaközösség vezetőjének az ellenőrzést az érintett kollégánál az óralátogatás szempontjai szerint kell végeznie. Az ellenőrzésről írásbeli értékelést készít.



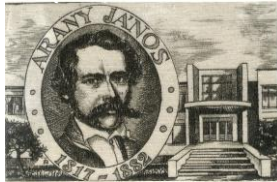
Évi két alkalommal (december és április hónapokban) ellenőriznie kell továbbá az e-naplót abból a célból, hogy a tanmenetek és a tanítási órák összhangban vannak-e, és elegendő-e a szaktárgyi érdemjegyek száma. Az ellenőrzések megállapításait a munkaközösség gyűlésein elemezni fogjuk.

Ebes, 2024. szeptember 2.

Készítette:

Trefán Gabriella Krisztina

mkv.



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két  
Tanítási Nyelvű Általános Iskola**  
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: [iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu](mailto:iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu)



# **Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

OM azonosító: **031172**

## **A MÉRÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2024/2025. tanév**

Készítette: Csiha László

Jóváhagyta:

Ebes, 2024. szeptember 2.



## A Mérés – Értékelési Munkaközösség általános feladatai és munkaprogramja az egyéni fejlesztési tervhez igazodóan

Intézményünk ebben a tanévben is folytatja a „Kritériumorientált diagnosztikus mérési – értékelési rendszer az individuális - és differenciált csoportos fejlesztéshez” elnevezésű mérési és fejlesztési rendszer használatát. Iskolánkban 1 – 8. évfolyamon folyik a fejlesztés és a mérés.

Az L. Ritók Nóra neve által fémjelzett Szociális kompetencia fejlesztése 6. éve zajlik az alsó tagozatban vizuális kultúra órákon a normál és a két tanítási nyelvű csoportokban is.

Idén is megrendezi az Oktatási Hivatal az *Országos Pályaorientációs Mérést* (OPM - online mérés), amelynek eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók. A mérést az osztályfőnökök végzik el a munkaközösség vezetőjének és tagjainak segítségével október hónapban.

Évek óta önkéntesen részt veszünk 5.évfolyamon a MaTalent tehetségmérésen, melyet a jövőben is szeretnénk folytatni.

A Digitális Országos Mérések 2025 tavaszán lesznek megrendezve szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, idegen- és célnyelv valamint természettudomány területeken a 4 - 8. évfolyamon.

A munkaközösségvezető – munkatársai segítségével - a mérésekben megszületett adatok alapján elemzést készít, melyet a félévi és az évvégi értekezleten ismertet a nevelőtestülettel.

A munkaközösség vezetője és a mérések koordinátora: Csiha László

Tagok:

**kiemelten** a pedagógiai mérés-értékelés szakvizsgások  
(Balogh Éva és Dr. Rácsai Lajosné)  
intézményvezető és helyettesek  
munkaközösségvezetők  
osztályfőnökök





## Munkaterv

### 2024. szeptember

- A 2024/2025-es tanév iskolai munkatervének megbeszélése, javaslatok a munkaterv bizonyos pontjainak bővítéséhez, az iskolai munkatervvel kapcsolatos a tantestület tagjaira háruló feladatok ismertetése illetve a munkaközösség tanévi feladatainak megbeszélése.
- **2024. szeptember 23 – 27.** Matalent7 tehetségazonosító mérés az 5.évfolyamon
- **2024. szeptember 19-23.** Tanulási képesség (DIFER) mérés az 1. évfolyamon
- **2024. szeptember** Országos pályaaorientációs vizsgálat (**POM** mérés) elvégzése a 8. osztályosok körében

Felelős: munkaközösség vezető  
Szaktanárok

### 2024. október

- **2024. október** kritériumorientált mérés a 3. évfolyamon (műveleti sebesség, íráskészség, szóismeret, olvasáskészség) és az 5. évfolyamon (tanulási stílus, tanulási motiváció, iskolai motiváció)

### 2024. november

- **2024. november második fele:** próbafelvételi megíratása a 8. évfolyamon magyar és matematika tárgyból

### 2024. december

- **2024. dec. 2.hete** műveleti sebesség mérés a 3-4-5-6-7-8. évfolyamon

Felelős: munkaközösség vezető  
tanítók és tanárok

### 2025. január

- Félévkor az egy osztályban tanítóknak megbeszélést kell tartaniuk a tanulók tanulmányi eredményeiről, a magatartás, a szorgalom és a nevelés területén levő változásokról. Azoknál a tanulóknál, ahol teljesítmény visszaesés található az eredményeikben, ott új, személyre szabott fejlesztéseket kell meghatározni.

A munkaközösség vezető a szeptemberi - decemberi műveleti sebesség mérések alapján létrehozott osztály és egyéni profilokat ismerteti a tantestülettel.

Felelős: Szaktanárok  
Osztályfőnökök  
munkaközösség vezető

### 2025. február

- **2025. február 28.** adatszolgáltatás lezárása a Digitális Országos Mérésekhez

**2025. március**

- **2025. márc. 24. – máj. 30.** Digitális Országos Mérések lebonyolítása.
- **2025. márc. 3.hete** Tanulási Képesség (DIFER) mérése a 2. évfolyamon

Felelős: munkaközösség vezető  
osztályfőnökök

**2025. április**

- **2025. április 2-4.hete** Kritériumorientált mérés (műveleti sebesség, íráskészség, szóismeret, olvasáskészség,) a 3-4-5-6-7-8. évfolyamokon, kiegészítve a gondolkodás és figyelem teszttel a 4., 6. évfolyamon.

Felelős: munkaközösség vezető  
tanítók és tanárok

**2025. június**

- A munkaközösség vezető elkészíti az éves jelentését az előző év Digitális Országos Mérései, a kritériumorientált mérések és egyéb mérések eredményei alapján, amelyet a tanévet záró értekezleten mutat be.

Felelős: munkaközösség vezető  
munkaközösség tagjai

Ebes, 2024. szeptember.2.

Csiha László  
Mérés – értékelési munkaközösség vezető



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű  
Általános Iskola**  
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu



# **Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

## **Nevelési munkaközösség**

**2024/2025. tanév**

## **Munkaterve**

Ebes, 2024. szeptember 02.

Készítette: Galgóczi Éva  
mkv.



# 1. Személyi és tárgyi feltételek

## 1.1 Létszámadatok

***Betöltött álláshelyek száma: 38 fő.***

Osztályfőnökök:

- Nagy Anita 1. a.
- Molnár-Markovics Anita 1.b
- Zakar Csilla 1.c
- Dzsudzsák Natália 2. a.
- Petőné Kiss Judit 2. b
- Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna 3.a
- Dr.Rácsai Lajos Imréné 3.b
- Illés Angéla 4. a
- Galgóczi Éva 4. b
- Tálás Enikő Zsuzsánna 5. a
- Katona Erika 5. b
- Kovács-Zelizi Krisztina 6.a
- Makainé Rácz Borbála 6.b
- Németi Jánosné 7.a
- Szabóné Tóth Katalin 7.b
- Dr. Lengyelné Biró Ildikó 8.a
- Subáné Kiss Gyöngyi 8.b

## 1.2 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Osztályteremek száma: 8. Szaktantermek száma: 11. Tanulócsoporthoz foglalkozásokra kialakított kisterem: 8. Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség: 2, így az oktatási helyiségek száma összesen: 29. Az iskola rendelkezik továbbá 3 tanári munkaszobával, szertárral, 1 tornaszobával, 1 tornateremmel és 3 sportpályával.



## 2 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

### 2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

- A tanulók erkölcsi nevelése: Etika oktatása az 1-8. évfolyamokon
- A fegyelem erősítése tanórán és azon kívül
- A tanulók magatartás – és beszédkulturájának fejlesztése
- Az esztétikai igényesség, a környezetkultúra fejlesztése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Hagyományaink ápolása
- Tehetség gondozás és felzárkóztatás tanórán és azon kívül a felhasználható órakeret figyelembevételével
- Esélyegyenlőség biztosítása kiemelten az SNI és BTMN tanulók esetében
- Az új és pályakezdő kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése, szakmai tanácsadás
- Az országos kimeneti mérés lebonyolítása és a digitális mérőeszközök megismerése
- Pedagógus minősítésre, tanfelügyeletre, önértékelésre, intézményi önértékelésre és a portfólió készítésére, valamint védésére való felkészülés
- Pénzügyi, fenntarthatósági, digitális témahetek és Magyar Diáksport Napja megszervezése
- Hulladékkezelés és újrahasznosítás szemléletformálása
- A digitális munkarend tapasztalatainak beépítése, digitális eszközhasználat fejlesztése, digitális terek és classroomok oktatási szerepének erősítése
- A NAT 2020 alkalmazása az 1-8. évfolyamokon
- Pedagógus teljesítményértékelési rendszerének bevezetése
- Arany János nevét iskolánk 40 éve viseli és az Ebesi Gyermekekért Alapítvány 30 éves



### 3 Események – megvalósítandó programok

#### 3.1 Ütemterv

- Alakuló munkaközösségi foglalkozás  
Határidő: 2024. augusztus 29.  
Felelős: nevelési mkv.
- Tantermek előkészítése, dekorálása  
Határidő: 2024. augusztus 21-30.  
Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők
- Tanévnyitó értekezlet és ünnepség  
Határidő: 2024. augusztus 30.  
Felelős: ig-h, osztályfőnökök
- Emlékeztető összeállítása az I. Szülői értekezletéhez  
Határidő: 2024. szeptember 02. és 2025. január 27.  
Felelős: nevelési mkv.
- Szülői értekezletek:  
I. félév: 2024. szeptember 02–04.  
II. félév: 2025. január 27-29.  
Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők
- a DÖK, az intézményi tanács és a szülői munkaközösség gyűlése  
Határidő: 2024. szeptember 05.  
Felelősök: igazgató, DÖK, Intézményi Tanács és SZM
- Őszi hulladékgyűjtés  
Határidő: 2024. szeptember 20.  
Felelős: DÖK



- Az osztályfőnöki tanmenetek leadása digitálisan  
Határidő: 2024. szeptember 27.  
Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, nevelési mkv.
- A tanulók szociális hátterének felmérése  
Határidő: 2024. szeptember  
Felelősök: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök iskolatitkár, gazdasági ügyintéző
- A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata  
Határidő: 2024. szeptember 17. – október 09.  
Felelős: Csiha László, igazgató
- Iskolai tanulmányi, sport, illetve egyéb versenyek, pályázatok meghirdetése  
Határidő: 2024. október  
Felelősök: ig-h. munkaközösség vezetők
- Adatszolgáltatás, statisztika készítése  
Határidő: 2024. október 01.  
Felelősök: igazgató, ig-h. osztályfőnökök, gazdasági ügyintéző, iskolatitkár
- Mozdulj a klímáért akcióhéttel  
Határidő: 2024. október 07-14.  
Felelős: ökoiskolai munkacsoport



- Szociometriai vizsgálat, helyzetelemzés osztályonként, írásbeli tájékoztatás 6-8.osztály, e-szocmet.hu.  
Az írásbeli tájékoztatók leadása:  
6–8. osztályok:2024. október 22.  
5. osztály:2025. február 03.  
Felelősök: osztályfőnökök, nevelési mkv.
- Pályaválasztási előadás a továbbtanulóknak és szüleiknek  
Határidő: 2024. november  
Felelősök: pályaválasztási felelős, érintett osztályfőnökök
- Tantestületi egy napos túra  
Határidő: 2024. november 9-10.  
Felelősök: igazgató, természettudományi munkaközösség
- Alapítványi bál  
Határidő: 2024. november 16.  
Felelősök: Csiha László EGYA elnök, SZM elnök
- Fogadóórák  
Határidő:2024. november 18. és 20. 15:30 – 18:00 óra  
11.18. 1-4. évfolyam, 11.20. 5-8. évfolyam  
A Kréta rendszerben előzetesen időpontot kell foglalni.  
Heti 1 órában folyamatos.  
Felelősök: minden nevelő
- Portfólió feltöltés határideje  
Határidő:2024. november 25.  
Felelős: érintett pedagógusok, igazgató





- Jó gyakorlatok belső tudásmegosztása, hospitálás és bemutató óra munkaközösségenként, az élményalapú oktatás elősegítésére, online fájlmegosztás  
Határidő:2024. december  
Felelős: nevelési mkv.
- Batyus Téli tanároknak  
Határidő:2024. december 07.  
Felelős: igazgató, nevelési mkv. és Parlaginé Tolnai Hajnalka
- Mikulás ünnepség a tanulóknak  
Határidő:2024. december 07.  
Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők
- Karácsonyi vásár  
Határidő: 2024. december 16-19.  
Felelős: Kádárné Domán Gyöngyi Zsófia
- Karácsonyi koncert az iskola tanulóinak, az óvoda, az idősek otthona számára és a falu lakosainak  
Határidő:2024. december 19-20.  
Felelősök: igazgató, harmadikos osztályfőnökök
- A pályaválasztás előkészítése  
Határidő:2025. január  
Felelősök: pályaválasztási felelős, nyolcadikos osztályfőnökök
- Adatszolgáltatás, félévi statisztika  
Határidő:2025.január.  
Felelősök: igazgató, ig-h, osztályfőnökök



- Központi írásbeli felvételi vizsga  
Határidő: 2025. január 18. (pótló: január 28-án)  
Felelősök: Tóth Enikő Zsuzsanna, ig-h. munkaközösség vezetői
- A félévi értesítők kiadása az általános iskolában  
Határidő: 2025.január 20-24.  
Felelős: osztályfőnökök
- Félévi értekezlet, tanítás nélküli munkanap  
Határidő: 2025. január 24.  
Felelős: igazgató, nev. mkv.
- II. Munkaközösségi foglalkozás  
Határidő:2025. január 24.  
Felelősök: nev. mkv.
- A továbbtanulási jelentkezési lapok aláírása, továbbítása  
Határidő:2025. február  
Felelősök: ig-h. pályaválasztási felelős, nyolcadikos osztályfőnökök
- A tavaszi és nyári táborok szervezése: (Erzsébet-tábor, Balatonszárszó, Policka gyalogos, kerékpáros és vízi vándortábor stb.)  
Határidő:2025.február  
Felelősök: táborok vezetői
- Farsang  
Alsó tagozat: 2025. február 28.  
Felső tagozat: 2025. február 14.  
Felelősök: osztályfőnökök, DÖK



- Illemteszt megírása a 3-4. évfolyamokon  
Határidő: 2025. március  
Felelős: nevelési mkv.
- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete  
Határidő: 2025. március 4-8.  
Felelős: szaktanárok, alsós mkv
- Barlangtúra  
Határidő: 2025. március 22. szombat  
Felelős: Katona Erika, Kása Sándor
- Digitális témahét  
Határidő: 2025. március 24-28.  
Felelős: Kissné Lantos Éva
- Nyílt napok a szülőknek  
Határidő: alsó tagozat 2025.március 25-27. 1-3. óra  
felső tagozat 2025.március 28. 1-4. óra  
Felelős: ig-h. mk. vezetők
- Minősítési eljárásra való jelentkezés  
Határidő: 2025. március 31.  
Felelős: igazgató, érintett pedagógus
- Illemtan vetélkedők az alsó tagozaton  
Illemtesztek a felső tagozaton  
Határidő:2025. április  
Felelősök: Zakar Csilla, Galgóczi Éva, Érckövi Katalin Magdolna



- Kakaó-party – tájékoztató a leendő elsősök szüleinek (közösségi nap)  
Határidő: 2025. április 05. szombat  
Felelős: igazgató, ig-h, minden nevelő
- Fenntarthatósági Témahét:  
Határidő: 2025. április 07-11.  
Felelős: term. tud. mkv.
- Tavaszi túra  
Határidő: 2025. április 26. szombat  
Felelős: Kása Sándor, Katona Erika
- Tankerületi és Bázisintézményi Szakmai Nap  
Határidő: 2025. április 28.  
Felelős: igazgató, mkv.
- Anyák napja (közösségi nap)  
Határidő: 2025. május  
Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
- Diákközgyűlés  
Határidő: 2025. május 12-16. között  
Felelős: DÖK, igazgató
- Év végi hangverseny és kiállítás a művelődési házban (Kádár Nagy Lajos ifjú képzőművész díj) (közösségi nap)  
Határidő: 2025. május 23.  
Felelős: EGYA elnök, igazgató



- Bolondballagás, diák-önkormányzati nap (tanítás nélküli munkanap)  
Határidő:2025. május 26.  
Felelős: ig-h. DÖK, osztályfőnökök
- Alapítványi kirándulás  
Határidő:2025. június  
Felelősök: osztályfőnökök, a Kuratórium tagjai
- Adatszolgáltatás, év végi statisztika készítése  
Határidő:2025. június  
Felelős: ig-h. osztályfőnökök
- Tanulmányi kirándulások megszervezése alsó és felső tagozaton:  
Határidő: 2025. június 19.  
Felelősök: osztályfőnökök
- Pályaorientációs nap (családi nap, tanítás nélküli munkanap, közösségi nap)  
Határidő: 2025. június 20.  
Felelős: Tálás Enikő Zsuzsánna
- Ballagás  
Határidő: 2025. június 21.  
Felelősök: igazgató, ig-h,hetedikes, nyolcadikos osztályfőnökök
- Tanévzáró ünnepély  
Határidő:2025. június 25.  
Felelősök: igazgató, ig -h. osztályfőnökök



- Információcsere és együttműködés a szülőkkel

Az iskola támogatni kívánja a szülők ismereteinek bővülését a tanítás során felmerült témában évente 1 cikkel, amelyek az iskola honlapján és az Ebesi Hírlapban jelennek meg.

Határidő:2024/2025. tanév

Felelős: nevelési mk.vezető és dr. Rácsai Imre Lajosné

### **Folyamatos feladataink**

- A házirend betartása, kiemelten  
A tiltott és a használatban korlátozott tárgyak használati rendje
- DÖK munkájának segítése
- Folyamatos kapcsolattartás: napközis nevelőkkel, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, logopédussal, pszichológussal, fejlesztő pedagógussal
- A művészeti tanszakon tanulók munkáját figyelemmel kísérjük
- Színházbérlet – Osztálytermi színházi nevelési előadások szervezése
- Lázár Ervin Program előkészítése
- Elindul a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- Felkészülés az ünnepekre, versenyekre az iskolai Munkaterv szerint
- A felnőtt- és gyermek ügyelet fokozott erősítése
- Családlátogatások szervezése

## **4 Ellenőrzés a tanév folyamán**

### ***Ellenőrzési terv***

Az ellenőrzés ideje: havonta 1 óra

Az ellenőrzött terület: óralátogatások 1-8. évfolyamon

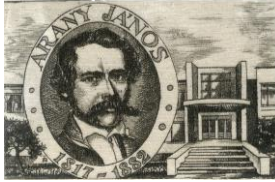
Az ellenőrzés kiemelt szempontjai: az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint.

Az ellenőrzésért felelős: nevelési mk.vezető

### **A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógus:**

Gyarmati Mariann tanár / okleveles földrajz és környezettan szakos tanár/ 2025. évi kötelező

Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű  
Általános Iskola**  
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: [iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu](mailto:iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu)  
[www.ebesarany.hu](http://www.ebesarany.hu)



# **Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

## **DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**2024- 2025 tanév**

### **Munkaterve**

Ebes, 2024. szeptember 1.

Készítette:

Bálintné Bagdi Ibolya  
DÖK segítő pedagógus



## 1. Személyi és tárgyi feltételek

### 1.1 Létszámadatok

Az iskola diákönkormányzatának minden tanuló a tagja.

### 1.2 Tárgyi feltételek

Az iskola helyiségeit, eszközeit és területeit a diákönkormányzat a Házirendben foglalt előírásoknak megfelelően használhatja. Jól működő iskolarádió, rendszeres műsorsugárzás.

## 2 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységeinek segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.

Feladataink :

- A tanulás-tanítás folyamatos segítése
- Személyes példamutatás ( DÖK vezetők )
- Az osztályközösségek és az iskolaközösség kialakítása, formálása
- Az 5. osztályosok beilleszkedésének segítése
  
- **KIEMELT FELADAT**

### 2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

- Hagyományok ápolása
- Esztétikai igényesség, környezetkultúra- Ökoiskola
- Kapcsolatok a helyi szervekkel – Polgárőrség,

**„ Olyan iskolát szeretnénk, ahol az együttműködés, az összetartozása domináns, ahová a tanár és a diák jókedvvel lép be, örömmel és szívesen dolgoznak együtt „**





### 3 Események – megvalósítandó programok

#### 3.1 Ütemterv

#### SZEPTEMBER

- I. Új diákvezetők megválasztása osztályszinten szept. 2-6.  
Felelős: osztályfőnökök (3-8. o)
- II. Zebraszolgálat beindítása szept. 2.  
Kispolgárőrök részvétele a közlekedés biztosításában  
Felelős: Szűcsné Kiss Zsuzsanna, polgárőr tanárok
- III. Diáktanács- ülés szept. 11.  
Téma: iskolai szintű diákvezetők megválasztása  
iskolai munkaterv és saját munkaterv elfogadása  
Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya
- IV. Iskolagyűlés – Új vezetők bemutatása szept. 18.  
Nyári események, első és ötödikes évfolyamok eskütétele  
Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya
- V. Őszi Papírgyűjtés szept. 20.  
Felelős: Ebesi Gyermekért Alapítvány, Dök
- VI. Magyar Diáksport Napja szept. 27.  
Felelős: testnevelők, sportbizottság vezetői
- VII. Házi focibajnokság beindítása és atlétika  
Felelős: Kása Sándor, sportbizottság vezetője

**OKTÓBER**

- I. Iskolarádió beindítása  
Felelős: Tálás Enikő, Tamássy Zoltán okt. 1.
- II. Diáktanács- ülés okt. 2.  
Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya, diákvezetők
- III. Mozdulj a klímáért akcióhét okt. 7-14.  
Felelős: ökoiskolai munkacsoport és környezetvédelmi bizottság vezetője
- IV. Komposztálás ünnepe- Faültetés okt. 8.  
Felelős: természettudományi mk. környezetvédelmi biz.
- V. Iskolagyűlés okt. 9.  
Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya
- VI. Iskolai szintű őszi túra **okt. 14.**  
Felelős: Kása Sándor és az osztályfőnökök
- VII. Szünetváró sulidiszkó okt. 25.  
Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya kulturális bizottságok

**NOVEMBER**

- I. Diáktanács-ülés nov. 6.  
Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya

**II. Fogyasztói tudatosság hónapja**

Felelős: Katona Erika  
környezetvédelmi bizottságok

III. Iskolagyűlés nov. 13.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya

IV. Madáretetők felújítása osztályszinten nov. 29.

Felelős: osztályok környezeti biz.

**DECEMBER**

I. Diáktanács- ülés dec. 4.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya és vezetők

II. Mikulás ünnepség – alsóban közös dec. 7.

Felelős: osztályfőnökök és kult. biz.

III. Iskolagyűlés dec. 11.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya

IV. Christmas fun party dec.14.

Felelős: **osztályfőnökök**, angolt tanítók

V. Karácsonyi Koncert dec. 19-20..

Felelős: 3. o

**JANUÁR**

I. Diáktanács-ülés jan.8.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya

II. Szánkóbajnokság jan. 10-20.

Felelős: Parlaginé Tolnai Hajnalka

**FEBRUÁR**

I. Diáktanács-ülés jan.29.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya, tanulmányi biz.

II. Iskolagyűlés febr. 5.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya

III. Szelektív gyűjtők felülvizsgálata, használata

Felelős: környezetvédelmi biz.

IV. Felső Farsang febr. 14,

Felelős: osztályfőnökök és kult. biz.

V. Magyar Parasport Napja febr. 22.

Felelős: testnevelők, sportbizottság

VI. Alsós farsang febr. 28.

Felelős: osztályfőnökök és kult. biz.

VII. Kosárlabda bajnokság

Felelős: Kása Sándor sport biz.



## MÁRCIUS

- I. Diáktanács- ülés márc. 5.  
Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya, vezetők
- II. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete márc. 4-8.  
Felelős: Balogh Éva, alsós mkv., szaktanárok
- III. Iskolagyűlés márc. 12.  
Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya, vezetők
- IV. Víz Világnapja márc.21.  
Felelős: Katona Erika, környezeti biz.
- V. Barlang élménytúra márc. 22.  
Felelős: Kása Sándor, sport biz.
- VI. Digitális Témahét márc.24-28.  
Felelős: **Kissné** Lantos Éva

## ÁPRILIS

- I. Diáktanács- ülés ápr. 2.  
Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya, vezetők
- II. Fenntarthatósági Témahét ápr. 7-11.  
Felelős: Katona Erika, term. tud. mk.



III. Digitális Témahét ápr. 8-12.

Felelős: Kissné Lantos Éva

IV. Iskolagyűlés ápr.16.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya, vezetők

V. A Föld Napja – virágültetés, elem és papírgyűjtés ápr. 28.

Felelős: Katona Erika, Alapítvány,DÖK

VI. Tavaszi Túra ápr. 26.

Felelős: Kása Sándor, Katona Erika

## MÁJUS

I. Diáktanács- ülés máj. 7.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya

II. Kresz- hét máj.5-től

Felelős: Szűcsné Kiss Zsuzsanna, polgárőr tanárok

III. Iskolagyűlés máj. 14.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya



IV. Diákközgyűlés máj.16.

Felelős: osztályfőnökök, igazgató

V. Diákönkormányzati- Nap, Gyermeknap máj.26.

Felelős: DÖK, osztályfőnökök

## JÚNIUS

I. Nemzeti Összetartozás Napja jún. 4.  
Diáktanács- ülés

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya kulturális biz.

II. Iskolagyűlés jún. 11.

Felelős: Bálintné Bagdi Ibolya

III. Madarak Fák Napja jún.18.

Felelős: természettud. munkaközösség  
környezetvédelmi biz.

IV. Pályaorientációs Nap jún. 20.

Felelős: Tálás Enikő, osztályfőnökök

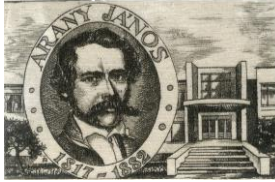
V. Tanulmányi kirándulás jún.19..

Felelős: osztályfőnökök és helyettesek

## **4 Ellenőrzés a tanév folyamán**

### **4.1 Ellenőrzési terv**

Minden hónapban minden osztályszintű bizottságot ellenőriz az iskolai szintű bizottság.



**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**  
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu



# **Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

## **Könyvtár**

**2024/2025. tanév**

## **Munkaterve**

Ebes, 2024. szeptember 6.

Készítette: Zakar Csilla





## 1. Személyi és tárgyi feltételek

### 1.1 Létszámadatok

1 fő tanító - könyvtár szakkollégiummal heti 6 órában

### 1.2 Tárgyi feltételek

Könyvtári helyiség, 30 fő munkáltatására alkalmas asztalokkal és kárpitozott székekkel, raktározás céljára a folyosón elhelyezett szekrényekkel.

## 2 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

### 2.1 A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

- A kompetencia alapú oktatás elemeinek alkalmazása a könyv- és könyvtárhasználati órákon.
- Az ökoiskolai tevékenység segítése: jeles napokra irodalomgyűjtéssel, könyvajánlással, rejtvényekkel, színezőkkel.
- A szaktárgyi vetélkedőkre készülők, levelezős versenyeken résztvevő tanulók segítése szakirodalom biztosításával.
- Az iskolai ünnepekhez, rendezvényekhez irodalmi anyag gyűjtése, biztosítása.

## 3 Események – megvalósítandó programok

A tanév kiemelt állománygondozási feladata befejezni az állomány adatainak gépre vitelét katalógusépítés céljából.

### 3.1 Ütemterv

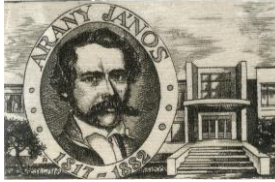
Hónap	Az állomány gondozása	Könyvtár- használati órák	Tanórán kívüli tevékenység
Augusztus	-Adminisztrációs munkák  -Tankönyvek érkezése, rendszerezése		
Szeptember	- Tankönyvek kiosztása, pótrendelés		-Népmese Napja: Mesekönyvek kiállítása a könyvtárban, rejtvények



	<p>-Éves munkaterv készítése, módosítása</p> <p>-Állománygondozás: -az elavult tankönyvi állomány kivonása</p> <p>-Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése</p>		
Október	<p>-Könyvtári statisztika Határidő: okt. 01.</p> <p>- Állománygondozás: az állomány adatainak gépre vitelének folytatása</p>	2.a és 2.b osztály	<p>-Az Állatok Világnapja és a Komposztálás Ünnepe napja alkalmából az Ökoiskolai programok támogatása (könyvek kiállítása, kifestők, rejtvények)</p> <p>-Október 6. és 23. méltó megünneplésének segítése a könyvtárban található dokumentumokkal</p>
November	<p>- Az állományadatok gépre vitelének folytatása</p> <p>-Tájékoztatás, könyvajánlás</p>		<p>-A fogyasztói tudatosságra nevelési hónaphoz kapcsolódóan a Gondold újra! pályázatra beérkezett alkotásokból kiállítás berendezésének segítése. „Tárlatvezetés” a napközis csoportoknak.</p>
December	<p>- Az állományadatok gépre vitelének befejezése</p> <p>-Tájékoztatás, könyvajánlás</p>		<p>-Mikulás és karácsonyi ünnepekhez könyvtári dokumentumok biztosítása.</p> <p>-Karácsonyi rejtvény a könyvtárban</p>
Január	<p>-A kölcsönzések áttekintése, felszólítások</p> <p>-A könyvtári rend áttekintése, gondozása</p>	igény szerint	<p>-Iskolaválasztás, pályaválasztás segítése</p> <p>-A versenyekre való felkészülés segítése</p>
Február	<p>-Tájékoztató a következő évi tankönyvkínálatról</p> <p>-Tájékoztatás, könyvajánlás</p>	igény szerint	<p>-A március 15-i iskolai ünnepség megrendezésének segítése könyvtári dokumentumokkal</p>



Március	-Tájékoztatás, kölcsönzések áttekintése, felszólítások  -Tankönyvrendelés előkészítése	igény szerint	-Az Arany hét alkalmából szövegek ajánlása, keresése a szépolvasó versenyre. Szépíró verseny megrendezése.  -A víz világnapja alkalmából rejtvények, színezők
Április	-Tankönyvrendelés  -Tájékoztatás, könyvajánlás	igény szerint	-A Föld napja alkalmából érdekes, ismeretterjesztő könyvek kiállítása, ajánlása
Május	-Állomány gondozása: a polcok rendezése	igény szerint	-Madarak és fák napjához szakirodalom ajánlás  -Ballagási műsorhoz könyvtári dokumentumok biztosítása
Június	-A kölcsönzött dokumentumok visszaszedése  -Év végi beszámoló		-A nemzeti összetartozás napjához könyvtári dokumentumok biztosítása  -Az év végi jutalomkönyvek biztosítása



**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**  
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu



# **Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

## **Ökoiskolai munkacsoport**

**2024/2025. tanév**

## **Munkaterve**

Ebes, 2024. szeptember 5.

Készítette: Katona Erika

természettudományi munkaközösség vezető



## 1. Személyi és tárgyi feltételek

### 1.1 Létszámadatok

A munkacsoport munkájában minden iskolai dolgozó részt vesz, de kiemelt feladatok hárulnak az alsós és a természettudományos munkaközösségek vezetőire, valamint az osztályfőnökökre.

### 1.2 Tárgyi feltételek

Az iskolai környezet kialakítása teljes mértékben megfelel az ökoiskolai kritériumoknak:

- pormentes sportpályák
- szabadtéri tanterem (Lurkó kuckó)
- iskolakert
- játszóhelyek (zöldterület, fák, bokrok, homokozó, játszótér)
- zöldkönyvtár (a könyvtáron belül elkülönített dokumentumok)
- folyosón zöld növények
- napelemek a tetőn
- szelektív kukák minden osztályteremben
- komposztáló
- ivóvízvételi lehetőség minden tanteremben, az ebédlőben és a folyosókon
- tankonyha

## 2. Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

### 2.1 Az oktató-nevelőmunka feladatai

- egészséges életmódra nevelés
- családi életre nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- konstruktív életvezetés
- tanulói kompetenciák fejlesztése
- a felzárkózás segítése
- tehetséggondozás
- személyiségfejlesztés
- magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézségek enyhítését célzó módszerek alkalmazása



## 2.2 Az ökoiskolai program feladatai

- személyes felelősségvállaláson alapuló, környezettudatos, környezetkímélő, takarékos magatartás kialakítása
- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- a lokális és globális szintek összefüggéseinek megvilágítása
- az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megvilágítása
- az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- az egészséges életmód iránti igény felkeltése
- „az élet érték”: helyes magatartási minták átadása, személyes példamutatás
- egészségvédő lehetőségek bemutatása
- a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének elfogadása
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- takarékoskodás az energiával (víz, villany)
- a személyiség teljes kibontakoztatását elősegítő tevékenységi formák támogatása
- a környezeti ártalmak csökkentésére irányuló prevenciók feladatok megvalósítására irányuló törekvések
- a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi és gyakorlati képességeinek komplex fejlesztése

## 3. Események – megvalósítandó programok

### Ütemterv

Folyamatosan futó programok és feladatok:

- iskolagyümölcs program, iskolatej
- iskolarádióban havonta több alkalommal környezetvédelmi percek
- iskolagyűléseken (havonta egyszer) az egészségügyi és környezetvédelmi bizottság beszámolója a programokról, elért eredményekről
- az iskola tisztaságának és állapotának megőrzése
- környezetbarát, újrahasznosított dekorációk a tantermekben
- takarékos energia használat
- papír, PET palack és komposztálható anyagok szelektív gyűjtése
- az udvaron és az iskola előtti területeken a növényzet és az évfolyam-fa gondozása
- az iskolakert gondozása, komposztálás
- fogyasztói tudatosságra nevelés

	Esemény, feladat	Felelős
Szeptember	Ökoiskolai munkacsoport gyűlése	Katona Erika
	Nyári táborokról beszámoló, képek a honlapra	Katona Erika, táborvezetők
	Bekapcsolódás az Európai Mobilitási hét eseményeibe	Szücsné Kiss Zsuzsanna osztályfőnökök, testnevelők



	Gondold újra! hulladékból kreatív tárgyak pályázat meghirdetése	Csiha László bázisintézményi koordinátor
Október	Okt. 7. -14. A Mozdulj a Klímáért akció programjaiban, pályázataiban való részvétel Okt.4.(péntek) Állatok világnapja alkalmából állatkerti látogatás az 5. évfolyammal  Őszi természetjárás, túra  Témanap: Okt. 10.(csütörtök) Komposztálás Ünnepnapja, virágültetés, faültetés	term.tud m.k  DÖK, 5. évf. osztályfőnökök  Katona Erika  Term.tud.mk, sulirádió
November	Fogyasztói tudatosságra nevelő hónap (Hulladékból kreatív tárgyak pályázat és kiállítás, Mézes reggeli, Tök jó nap!, zöldség-gyümölcs nap, dió-mogyoró törés, csere- bere piac, régi idők játéka, könyvei stb.)  Egészségügyi vetélkedő 3-4. o  Madáretetők felújítása Madáretetés megszervezése	Katona Erika rajz és technikát tanítók osztályfőnökök  Gyarmati Mariann, Molnár Markovics Anita  természettudományi mk.
December	Adventi készülődés  Karácsonyfadíszek természetes anyagokból  Madárkarácsony  Karácsonyi vásár	alsós napközisek  Kádárné Domán Gyöngyi  Osztályfőnökök, Katona Erika  kézműves szakkör
Január	Téli falutekergés vagy szánkózás  Energiatakarékosság vizsgálata: villany, víz, fűtés  Madáretetők ellenőrzése, folyamatos feltöltése	Napközisek, testnevelők  Katona Erika  DÖK e.ü és környezetvédelmi bizottságvezetők
Február	Erdei iskolák és nyári táborok szervezése  Szelektív hulladékgyűjtés eredményességének vizsgálata	Kása Sándor, Katona Erika  DÖK bizottságvezetők,
Március	Pénz7	Balogh Éva (felső tagozat)



	<p>Tavaszi természetjárás - barlangtúra</p> <p>Happy hét (a vízivást népszerűsítő hét): 22. A Víz világnapja alkalmából kékbe öltözünk, rajzpályázat, csapvíz népszerűsítése</p>	<p>Kása Sándor</p> <p>Katona Erika osztályfőnökök</p>
Április	<p>Tavaszi természetjárás - vartúra Tavaszköszöntés a Költészet napján az iskolarádióban</p> <p>Fenntarthatósági témahét 28. (hétfő) A Föld napja alkalmából faliújságverseny, udvarrendezés, virágültetés az iskolakertben</p> <p>Illemtan a természetben is (vetélkedő)</p>	<p>Kása Sándor Subáné Kiss Gyöngyi</p> <p>term. tud. mk., osztályfőnökök Katona Erika</p> <p>Galgóczi Éva, Érckövi Katalin</p>
Május	<p>Kerékpáros közlekedési nap</p> <p>iskolakerti munkálatok</p>	<p>Szűcsné Kiss Zsuzsanna, osztályfőnökök</p> <p>Katona Erika, Gyarmati Mariann</p>
Június	<p>Madarak és fák napja</p> <p>Ballagási osztályteremdíszítés környezetkímélő módon</p> <p>Erzsébet napközis táborok Gyalogos, kerékpáros és vízi vándortáborok</p>	<p>Makainé Rácz Borbála</p> <p>7. osztályok</p> <p>Kissné L. Éva vándortáborvezetők</p>





**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű  
Általános Iskola**  
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu



# **Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

## **Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve**

**2024/2025. tanév**

Ebes, 2024. szeptember 5.

Készítette:

Kása Sándor  
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős



## Gyermek- és ifjúságvédelem az intézményben

1. Iskolánk pedagógiai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulóknak a segítségadásra, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontos a prevenció, mivel ezzel hozzájárulhatunk gyermekeink egészséges és tudatos életmódjához, és életszemléletéhez. Elengedhetetlen a szülőkkel való jó viszony kialakítása, hogy kölcsönös bizalmi viszony legyen az iskola pedagógusai és a szülők között.
2. A tanév folyamán igyekszünk feladatainkat szorosan együttműködve végezni a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, a házi orvosokkal, az iskolavédőnővel, a szociális segítővel, a szakszolgálat munkatársaival, illetve az osztályfőnökökkel.
3. A gyermekvédelmi felelős legfontosabb feladata egy jelzőrendszer tagjaként való működés, és folyamatos napi munkakapcsolat a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Ez többnyire prevenciós munka, mely szorosan kapcsolódik a szaktanárok, osztályfőnökök napi munkájához is. Legfontosabb cél, hogy a gyermek magatartásán és tanulmányi munkáján keresztül a problémákat felismerjük, keressük meg az okokat, segítsünk megoldani a kialakult helyzetet, illetve jelezzük az illetékes szakembereknek.
4. Iskolánkban a pszichológus szakember csoportszobája mellett mentálhigiénés csoportszoba is kialakításra került. Itt oldott hangulatban, diszkrét, kellemes környezetben zajlanak a segítő beszélgetések mentálhigiénés végzettségű pedagógusunk segítségével.



# 1 Kitűzött nevelési célok – megvalósítandó nevelési feladatok

## *A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai*

- A tanév elején felvesszük a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Segítségükkel elkészítjük a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók névsorát, majd ezt folyamatosan aktualizáljuk.
- Kiemelt feladatunk, hogy a közelben zajló háború miatt lelkileg vagy szociálisan nehéz helyzetbe kerülő gyerekeknek, szülőknek segítséget nyújtsunk.
- Szintén fontos feladat az osztályfőnökök számára, hogy válasszanak egy, a számukra és a szülők számára legmegfelelőbb elektronikus felületet, ahol a kapcsolattartás megvalósul csoportban is. természetesen a hivatalos értesítéseket továbbra is a KRÉTA felületen küldjük.
- Fegyelmi eljárásokon, esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Fontos feladat a tehetséggondozás biztosítása tanulóink számára (nagy hangsúlyt fektetve a hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkra).
- Figyelnünk kell a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatására is. Mindezeket a tanórai differenciáláson kívül délutáni foglalkozások keretében oldjuk meg.
- Fontos feladatunk a tanulóknál felmerülő magatartási, ill. tanulási problémákban segítséget nyújtani, ill. jelezni azokat az illetékes szakembernek.
- Különös figyelemmel kell kísérni a nehéz élethelyzetbe kerülő, különböző nevelési, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Az osztályfőnökökkel együtt meg kell találni a felzárkóztatás, segítség módját. Ha ezek a hátrányok súlyosak, a gyermek személyiségének torzulását idézhetik elő, testi-lelki épségét veszélyeztetik. Ha tehát a hátrányok forrásait nem találjuk meg, és ezekkel nem törődünk, akkor minden hátrányos helyzetű gyerek potenciálisan veszélyeztetett helyzetűvé válik. - A szülők tájékoztatása a jogokról és kötelességekről.
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, szociális segítővel, vagy a családsegítővel.
- Hetenként, rendszeres fogadóóra biztosítása, amit a jelen tanévben csütörtökön harmadik órában tartok meg.
- Jó viszony kialakítása a helyi civil szervezetekkel, hogy minél több alternatív szabadidős tevékenységet ajánlhassunk a nehéz helyzetben lévő diákjainknak. Szoros együttműködés ápolása az Ebesi Gyermekekért Alapítvánnyal, az Ebesi Sportbarátok Közhasznú



Egyesülettel, az Ebesi Polgárőr Egyesülettel és a történelmi egyházakkal. Az Ebesi Gyermekéért Alapítvány alkalmanként támogatást nyújt a nehéz anyagi körülmények között élő gyerekek számára pl. iskolakezdés, kirándulások esetén.

## 2 Események – megvalósítandó programok

### Szeptember

- A tanulók szociális háttérének felmérése iskolai szinten. Megbeszélés az osztályfőnökökkel. Szükség esetén napközibe, tanulószobába irányítás.
- A gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények elérhetőségének elhelyezése az iskolai faliújságon.
- Az iskolapszichológus és az iskolavédőnő munkarendjének előkészítése, majd későbbiekben munkájának segítése.
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az első osztályos gyerekeknek és szüleiknek.
- Jelzőrendszeri megbeszélés

### Október

- A veszélyeztetett gyermekek listájának egyeztetése a gyermekjóléti szolgálattal.
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében

### November

- A fejlesztő foglalkozásokon résztvevő tanulók figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén családlátogatások a problémás gyermekeknél.
- Mit jelent a bullying?-Érzékenyítő foglalkozás osztályfőnöki órákon
- Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.
- Jelzőrendszeri megbeszélés.



## December

- A pályaválasztás segítése.

Célcsoport: Nyolcadik osztályosok szülei és nyolcadik osztályos tanulók (kiemelten a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók)

A foglalkozások célja: képesek legyenek megtalálni azt a szakmát, ami iránt gyermekük érdeklődik, tudják felmérni gyermekük képességeit és érdeklődési körét, erősségeit és gyenge pontjait, képesek legyenek a lehető legmegfelelőbb iskolatípust és szakirányt kiválasztani.

## Január

- "Esélyórák" (a fogyatékkal élő emberek életének megismerését segítő foglalkozások) szervezése.
- A veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának aktualizálása.
- Jelzőrendszeri megbeszélés.

## Február

- A nyári táborokra való jelentkezés megszervezése
- Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra
- Tudatos Internet használat, biztonságos internetezés, eligazodás a közösségi oldalak útvesztőjében (előadás)  
Célcsoport: Felső tagozatos gyerekek: felvilágosítás a biztonságos internet használatról, az internet veszélyeiről, a személyiségi jogok megsértésének jogi következményeiről, internetes zaklatásról
- A Magyar Parasport Napja

## Március

- Részvétel elsősegélynyújtó versenyeken.
- A Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság munkatársának bűnmegelőzési előadása felső tagozatos tanulók részére
- Jelzőrendszeri megbeszélés.



## **Április**

- Elsősegélynyújtó foglalkozások az iskolavédőnő vezetésével.

## **Május**

- Jelzőrendszeri megbeszélés
- A 8. osztályosok látogatása a Debreceni Javítóintézetbe
- Tábork szervezése

## **Június**

- Az éves munka értékelése.
- Tábork szervezése.
- Osztályfőnöki órákon a figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízibalesetek, rossz társaságba keveredés, áldozattá válás elkerülése)

**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu

www.ebesarany.hu



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

Szervezeti egységkód: HB3601

OM azonosító: 031172

**Az Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola****INTÉZKEDÉSI TERVE****A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN  
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL****alapján****Tartalom**

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS.....	2
2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK.....	2
3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA.....	3
4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	4
5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	5
6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	5
7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI.....	5
8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE.....	6
9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN.....	6
10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN.....	7
11. KOMMUNIKÁCIÓ.....	7



## 1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Intézményünkben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk el.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek a fenntartó által biztosítva van. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

## 2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

**2.1 Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.** Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vesz részt. **Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van az [igazgato@arany-ebes.edu.hu](mailto:igazgato@arany-ebes.edu.hu) email címen.**

Az a tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra iskolába. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot kell bemutatni.

**A szülő csak különös indokkal az aktuális járványügyi, a köznevelési intézménybe történő belépést meghatározó szabályok betartása és maszk viselése mellett előre egyeztetett időpontban jöhet be az iskola épületébe!**

2.2 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi termek kivételével **az osztályok a tanítási nap során ugyanazt az osztálytermet használják.** Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok, csoportok váltása között a tantermekben a felületfertőtlenítést elvégezzük.

**A tanítási órákon és foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A maszk viselését a tanítási órán az adott foglalkozást tartó pedagógus kérheti.**

**Az iskola épületében, a közösségi tereken az ott tartózkodás idején kötelező minden tanuló, nevelő és egyéb dolgozó számára a szájat és orrot eltakaró maszk viselése! Az Ebesi Gyermekéért Alapítvány minden tanuló számára eljuttatott szájmazskot, így annak megléte biztosított.**

2.3 A tanév során esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel vagyunk az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,





- a résztvevők körének korlátozása.

**A munkatervben megjelenő programelemeket egyedileg bíráljuk el. A szervezéséről és a megvalósításról folyamatosan tájékoztatást nyújtunk iskolánk honlapján: <http://ebesarany.hu/>**

**2.4 A szülői értekezleteken online is részt lehet venni, a szülők ekkor elektronikusan kapnak részletes tájékoztatást.** A szükséges információk az iskolánk honlapján (<http://ebesarany.hu/>) elérhető, valamint e-mailben és a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) adminisztrációs rendszerben kerül kiküldésre a szülőkhöz. **Kérjük, hogy kövessék nyomon híreinket és egyeztessenek az osztályfőnökkel, ha az elérhetőségük változott! Kérjük, hogy ellenőrizzék a KRÉTA gondviselői jogosultságú hozzáférésüket!**

2.5 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal - egyedi elbírálást követően intézményvezetői jóváhagyás mellett - csak belföldön valósítunk meg. A külföldre tervezett kirándulásokat későbbi időpontban valósítjuk meg (ERASMUS, Határtalanul).

### 3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 **Az intézmények bejáratánál** - alsó tagozat esetében a Széchenyi tér felől, míg a felső tagozat esetében a Dózsa György utca felől - **vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használata kötelező.** Felhívjuk a figyelmet, hogy az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben és a tantermekben folyamatosan biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet kiegészítünk vírusölő hatású kézfertőtlenítéssel.

3.3. Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk.

3.4 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.

3.5 **A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak az első tanítási napon.** A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. **Kérjük a szülőket, hogy otthon is személyes példamutatással legyenek ennek fontosságáról és gyermekük részére megfelelő mennyiségű papír zsebkendőt biztosítsanak minden napra.**

3.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (ebédlőben, termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök



(billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítva van és azok viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a pedagógus irányításával kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

3.9 Mesterséges szellőztetés esetén a légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást betartjuk.

3.10 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

## 4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztására, valamint gyakoribb fertőtlenítésre.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredése csökkenthető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. Az adott évfolyampárok ezért eltérő időszokban ebédelnek.

4.4 Az ebédlőben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan figyelünk. Átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat, ezért a bevezetéséről az üzemeltetővel, a szolgáltatóval és az önkormányzattal egyeztetés megtörtént. Az eszközöket megfelelő számban helyezzük ki, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérbakancsok tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása biztosított.

**Javasoljuk a szülőknek, hogy gyermekük az étkezéshez továbbra is az egyedileg hordott evőeszközöket használja.**

4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk. Az üzemeltető



felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.7 Az iskolai büfé továbbra is üzemel, betartva a járványügyi szabályokat.

## 5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK (nem releváns)

## 6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK (nem releváns)

## 7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat betartjuk. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul elvégezzük. Az egészségügyi ellátás önkormányzati koordináció mellett egyeztetés alatt áll.

7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük.

7.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infektókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infektókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítjuk a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodunk a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.



## 8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. **A szülő a felsorolt esetekben köteles az iskolát tájékoztatni - és értesíteni az osztályfőnököt is - [igazgato@arany-ebes.edu.hu](mailto:igazgato@arany-ebes.edu.hu) email címen.**

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban. **Az érintett tanulók a tananyagokat minden tantárgyból a Classroomokban találhatják meg.**

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

## 9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük őt, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről azonnal gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni. **Felhívjuk a figyelmet, hogy egyeztessenek az osztályfőnökkel, ha az elérhetőségük – emailcím, telefonszám - megváltozott!**

**A napközben előforduló megbetegedés esetén is a szülőt haladéktalanul értesítjük és –szükség esetén – az elkülönítést alkalmazzuk.**

9.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja a megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerül értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

**9.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.**

9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.



## 10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1 Amennyiben egy köznevelési intézményben (az óvoda kivételével) **egy tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik**, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően **7 nap karanténba kerül**, amely 7 nap után akkor kerülhet megszüntetésre, ha a beteg már legalább 3 napja láztalan és a légúti tünetei megszűntek. **Három nap tünetmentesség esetén, a tünetek kezdetétől számított 5. napon végzett negatív gyorseszteszt eredmény esetén az elkülönítés feloldható, és a tanuló visszatérhet az intézménybe.**

10.2 **Az érintett osztályban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik** azzal, hogy az érintett tanulóval egy osztályba/csoportba tartozó tanulók közül **azok, akik oltottak, személyesen vesznek részt az oktatásban, míg a nem oltott tanulók 5 napig karanténba kerülnek**, ami alatt otthon tartózkodnak, és az intézmény gondoskodik az előrehaladáshoz szükséges információk (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) megküldéséről részükre. Számukra a jelenléti **oktatásba otthonról történő bekapcsolódás lehetőségét az adott intézmény a helyben kialakult módon, a rendelkezésre álló technikai adottságoknak megfelelően biztosíthatja.**

10.3 Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát tájékoztatni kell. Az Emberi Erőforrások Minisztériumát kizárólag óvodai fertőzés esetén kell tájékoztatni, a vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu címen. A tájékoztatás alapján az adott **intézményben vagy az érintett csoportban az eddigiekhez hasonlóan kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.**

10.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg tanügyi intézkedés kerül elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést

## 11. KOMMUNIKÁCIÓ

11.1 Nyomatékosan kérjük az iskola közösségéhez tartozók figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni. Iskolánk honlapja: <http://ebesarany.hu/>



**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022

E-mail: [iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu](mailto:iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu)

[www.ebesarany.hu](http://www.ebesarany.hu)



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

Szervezeti egységkód: HB3601

OM azonosító: 031172

# Az Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

## **Digitális Munkarend**

### bevezetésének protokollja

#### Tartalom

1. Átállás a digitális munkarendre .....	2
2. A digitális munkarendben használt felületek és a kapcsolattartás formái .....	2
3. A digitális munkarend szabályzása.....	2
4. Az iskola segítő lehetőségei.....	3



Az intézmény Intézkedési Terve (azaz az egészségügyi protokoll a járványügyi készenlét idején) 10.1-es pontja meghatározza, hogy annak érdekében, hogy szükség esetén az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület kidolgozta a saját protokollját és annak bevezetésére felkészül.

A digitális munkarendre való átállás során a mindennapos iskolába járás helyett a tanulók számára online oktatási formában biztosítjuk a tanulás és a tanulmányi követelmények elsajátítását.

## **1. Átállás a digitális munkarendre**

- Igazoltan pozitív koronavírus-teszt esetén az intézményvezető bejelentési kötelezettségének eleget tesz.
- Az EMMI és az NNK megvizsgálja a szükséges intézkedést.
- Az Operatív Törzs dönt a digitális munkarend bevezetéséről.
- Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről.
- A kiadott rendelkezésnek megfelelően megtörténik a digitális munkarendre való átállás.
- A digitális munkarendre történő átállásról a KRÉTA felületén az érintett szülők, diákok és pedagógusok értesítést kapnak az iskolavezetéstől.
- A tanulók az utolsó iskolai tanítási napjukon a tankönyveiket, felszerelésüket hazaviszik.

**A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.**

## **2. A digitális munkarendben használt felületek és a kapcsolattartás formái**

- A nevelőtestület által használt közös digitális platform a Google Tanterem (Classroom). A heti rendszerességgel publikált tananyagok rendszerezve megjelennek az iskola honlapján és a házi feladatok rögzítésre kerülnek a KRÉTA felületén is.
- A szülővel való kapcsolattartás során használt felület:
  - iskolavezetés részéről a KRÉTA,
  - osztályfőnök, szaktanár részéről a KRÉTA és a Classroom.
- A diákkal való kapcsolattartás során használt felület:
  - iskolavezetés részéről a KRÉTA,
  - osztályfőnök, szaktanár részéről a KRÉTA és a Classroom.

## **3. A digitális munkarend szabályzása**

- A Google Tanterem (Classroom) használata a tanév elején szülői hozzájárulás keretében bekért e-mail címekkel történik.
- A Google Tanteremben a szaktanár a tanév elején kurzuscsoportokat hoz létre, amelynek kódját eljuttatja az adott csoport tagjainak, vagy meghívja email cím alapján őket.
- A diákok kötelessége a tantermekhez való csatlakozás.
- A digitális oktatás ideje alatt a pedagógus a KRÉTA haladási naplóját vezeti, a diákok a Pedagógiai Programban szabályozott minimum számban érdemjegyet kapnak.
- A digitális munkarendben való részvétel a diákok számára kötelező.



- Az orvosi igazolással rendelkező beteg diák és szülője mérlegelje, hogy a diák részvétele a digitális oktatásban megvalósítható-e.
- A hiányzó tanuló a tananyagot a Házirend érvényben lévő rendelkezései alapján a digitális munkarendben is köteles pótolni.
- A digitális munkarend során a pedagógus lehetőségei:
  - a tanulók számára elektronikus úton megküldik a tankönyvből elsajátítandó leckét, és a tananyaghoz rövid tanulási tájékoztatót készítenek, amelyben felhívják a tanulók figyelmét a megtanulandó tananyag legfontosabb részeire,
  - videokonferenciát - online órát - tart a tanulók számára,
  - a projektoktatás lehetőségeit alkalmazza,
  - a diákok számára küldött házi feladatokat határidőre visszakéri és értékeli,
  - a tanulásra kiadott tananyagot szóbeli – online - vagy írásbeli számonkéréssel ellenőrzi.

#### **4. Az iskola segítő lehetőségei**

A digitális munkarendre történő átálláskor a szülőket kérjük, hogy jelezzék felmerülő eszköz és technikai problémáikat az iskolavezetés felé. A jelzett problémára közösen szeretnénk megoldást keresni.

Amennyiben a probléma nem megoldható és a digitális munkarendre való átállás feltételei nem biztosíthatóak, akkor az érintett tanulóhoz a tananyagot más formában juttatjuk el.





**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu



Szervezeti egységkód: HB3601

OM azonosító: 031172

# Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

## Pedagógus teljesítményértékelési rendszere

2024 - 2025.



## Tartalom

<b>1. Jogszabályi rendelkezések</b> .....	3
<b>2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma</b> .....	3
<b>3. A teljesítményértékelés részletes területei</b> .....	3
<b>4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek</b> .....	4
<b>5. A teljesítményértékelés folyamata</b> .....	4
<b>6. Vezetők személyre szabott teljesítménycéljai</b> .....	5
<b>7. Személyre szabott éves teljesítménycélok</b> .....	5
<b>8. Záró rendelkezések</b> .....	7
<b>9. Vezetők és pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak gyűjteménye</b> .....	8
<b>10. A pedagógus önmaga és az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetőjének javaslata a pedagógiai tevékenységei értékelésére sablon</b> .....	17



## 1. Jogszabályi rendelkezések

Az Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola pedagógus teljesítményértékelési rendszere a munkaterv nyilvános mellékletét képezi, amely a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, valamint az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez alapján készült az általános iskolák részére szóló útmutatás és a tanév végi beszámoló tapasztalatainak figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérésével.

## 2. Teljesítményértékelés főbb területei és pontszáma

A teljesítményt

- a) személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- b) a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

## 3. A teljesítményértékelés részletes területei

Általános iskolai vezetők értékelési szempontjai:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
  2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
  3. Stratégiai szemlélet (10 pont)
  4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
  5. Külső kapcsolatok (10 pont)
  6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
  7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)
- + 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont

*Összes elérhető pontszám: 100 pont*

Általános iskolai pedagógusok értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)
  2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)
  3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)
  4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület
  5. Tehetség gondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület, **2-2 pont minden egyes tevékenységre**)
  6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)
  7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont
- + 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont

*Összes elérhető pontszám: 100 pont*



#### 4. Értékelési kategóriák, teljesítményszintek

- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
- átlagos teljesítmény (50–80% között),
- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

#### 5. A teljesítményértékelés folyamata

A teljesítményértékelésben a legalább Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógus-munkakörben alkalmazottak és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők érintettek. *Ez utóbbi munkakörben iskolánkban jelenleg nincs alkalmazott, így jelen dokumentum nem tárgyalja a munkakörhöz kapcsolódó teljesítménycélokat.*

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető, az intézmény igazgatója gyakorolja.

- Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik, amelyet az eKRÉTA felületén rögzíteni és jóváhagyni szükséges elsősorban június 30-ig.
- Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat.
  - A teljesítménycélok az igazgatóval folytatott személyes egyeztetés keretében kerülnek meghatározásra az előzetes tantárgyfelosztás és munkaterv ismeretében a tanévzáró értekezletet megelőzően.
  - A teljesítménycélokat az értékelendő személy június 29-ig rögzíti.
  - A teljesítménycél legfeljebb szeptember 30-ig módosulhat, ha a végleges tantárgyfelosztás és munkaterv ezt indokolja.
- Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az értékelő vezető határozza meg.
  - Az egyedi intézményi értékelési szempontokra az előzetes tantárgyfelosztás és munkaterv ismeretében a tanévzáró értekezletet megelőzően az értékelő vezető tesz ajánlatot.
  - A nevelőtestület ezt a tanévzáró értekezleten megvitatja és véleményezi, a szempont(ok) meghatározásáról a döntés nyílt szavazással történik.
- Az igazgató az értékelésbe közreműködőként egészébe vagy egyes részeibe bevonja az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezetőit.
  - Amennyiben az értékelendő személy szakmai munkaközösség-vezető, maga jogosult javaslatot tenni az értékelésbe közreműködőként bevont munkaközösség-vezető(k) személyére.
- Az igazgató a helyetteseit értékeli.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, kell elvégezni, amely során az értékelő vezető
  - a) az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
  - b) értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
  - c) a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.
- Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni.
  - Az önértékelést az eKRÉTA felületén az értékelő beszélgetést megelőzően 2 nappal szükséges rögzíteni és ezzel egyidőben emailben szkennelve megküldeni az igazgatónak és az értékelésben közreműködőknek.



- Iskolánkban a pedagógus önmaga javaslatot tesz a pedagógiai tevékenységei önértékelésére az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez az általános iskolák részére szóló útmutatóban (5-8. oldal) szereplő sablonja szerint, amely jelen dokumentum mellékletben szerepel.
- Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
- Az értékelő megbeszélésen részt vesz:
  - a) az értékelő vezető,
  - b) az értékelendő személy,
  - c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
  - d) ha a c) pontban foglaltak alapján közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz.
- Az értékelő vezető a megbeszélgetést elsődlegesen személyes jelenléttel valósítja meg, olyan rugalmas időbeosztásban, hogy minden érintett érdemben tudjon reagálni az elhangzottakra.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
- A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

## 6. Vezetők személyre szabott teljesítménycéljai

A személyek neve külön függelékben kerülnek elhelyezésre, mert nem nyilvános személyes adat.

**(A gyűjteményből a vezetőkre vonatkozó teljesítménycél sorszámát kell jelölni)**

Név	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	1.	2.	3.	4.
Szücs Norbert (igazgató)	1	2	3	4	5
Kissné Lantos Éva (igazgatóhelyettes)	1	2	3	4	5
Kása Sándor (igazgatóhelyettes)	1	2	3	4	5

## 7. Személyre szabott éves teljesítménycélok

A személyek neve külön függelékben kerülnek elhelyezésre, mert nem nyilvános személyes adat.

**(A gyűjteményből a pedagógusokra vonatkozó teljesítménycél sorszámát kell jelölni)**

Név	Egyedi intézményi értékelési szempont	1.	2.	3.
<b><i>munkaközösség-vezetők</i></b>				
Kulcsárné Toroczkai Gabriella Dóra (alsós mkv)	6 és 7 vagy 8 vagy 9	13	15	17



Trefán Gabriella Krisztina (idegenny. mkv)	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	13	17
Csiha László (MÉCS mkv)	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	13	17
<b><i>munkaközösség-vezetők és osztályfőnökök</i></b>				
Katona Erika (term.tud. mkv)	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	11	13
Tálas Enikő Zsuzsánna (társ.tud. mkv)	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	11	13
Galgóczi Éva (nevelési mkv)	6 és 7 vagy 8 vagy 9	11	13	14
<b><i>osztályfőnökök</i></b>				
Bálintné Bagdi Ibolya Zsuzsanna	6 és 7 vagy 8 vagy 9	11	12	17
Dzsudzsák Natália	6 és 7 vagy 8 vagy 9	11	12	18
Illés Angéla	6 és 7 vagy 8 vagy 9	11	12	17
Kovács-Zelizi Krisztina	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	11	15
dr. Lengyelne Bíró Ildikó	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	11	12
Makainé Rác Borbála	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	11	12
Molnár- Markovics Anita	6 és 7 vagy 8 vagy 9	11	12	16
Nagy Anita	6 és 7 vagy 8 vagy 9	11	12	16
Németi Jánosné	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	11	17
Petőné Kiss Judit	6 és 7 vagy 8 vagy 9	11	12	17
dr. Rácsai Lajos Imréné	6 és 7 vagy 8 vagy 9	11	12	17
Subáné Kiss Gyöngyi	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	11	12
Szabóné Tóth Katalin	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	11	17
Zakar Csilla	6 és 7 vagy 8 vagy 9	11	12	16
<b><i>pedagógusok</i></b>				
Arany Edina	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	16	17
Balogh Éva	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	14	17
Batta Katalin Sarolta	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	14	15



Csiháné Pálincás Krisztina	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	17	19
Dobos Krisztina	6 és 7 vagy 8 vagy 9			
Érckövi Katalin Magdolna	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	14	15
Fodor Barbara Melinda	6 és 7 vagy 8 vagy 9	14	15	16
Gyarmati Mariann	6 és 7 vagy 8 vagy 9	10	14	16
Kiss Mónika Beáta	6 és 7 vagy 8 vagy 9	14	15	17
Papp Éva	6 és 7 vagy 8 vagy 9	14	15	20
Parlaginé Tolnai Hajnalka	6 és 7 vagy 8 vagy 9	14	15	16
Piskó Jenőné	6 és 7 vagy 8 vagy 9	15	16	17
Szücsné Kiss Zsuzsanna	6 és 7 vagy 8 vagy 9	14	15	17
Tamássy Zoltán	6 és 7 vagy 8 vagy 9	14	15	17
további pedagógusok				
további pedagógusok				

## 8. Záró rendelkezések

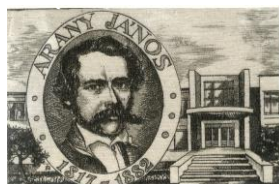
Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

- a 2023-2024-es tanév 2024. június 28-án elfogadott beszámolója,
- a fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont, az önértékelés, tanfelügyelet, komplex tanfelügyelet intézkedési terve fejlesztendő terület, a vezetők személyre szabott teljesítménycélja,
- az egyedi intézményi értékelési szempont, a vezetők teljesítménycéljainak megvalósulása, az elmúlt 3 évben végzett pedagógusra vonatkozó komplex tanfelügyelet, szaktanácsadó intézkedési terve, az előző teljesítményértékelésében meghatározott fejlesztendő terület, a személyre szabott éves teljesítménycél illeszkedve az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz

megvalósulását támogatóan készült a nevelőtestület bevonásával, véleményének kikérésével és az iskola 2024-2025-ös tanévre vonatkozó munkatervének nyilvános mellékletét képezi. Jelen Pedagógus teljesítményértékelési rendszer 2024. szeptember 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg minden korábbi e tárgykörben kiadott belső utasítás hatályát veszti.

Ebes, 2024. július 1.

**igazgató**



**Ebesi Arany János Magyar–Angol  
Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.  
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022  
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.edu.hu  
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

## 9. Vezetők és pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak gyűjteménye

### Vezetők:

Sorszám	A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (a), <b>vagy</b> az önértékelés, tanfelügyelet, komplex tanfelügyelet intézkedési terve fejlesztendő terület (b), <b>vagy</b> vezetők személyre szabott teljesítménycélja (c)	Terület	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat elvárt eredménye	A teljesülést alátámasztó dokumentumok köre
1.	TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése.  IKT eszközök hatékony használata, a 2023/2024 tanévhez képest több legyen az IKT-val támogatott tanóra.	(a) és (b)	A TÉR ellenőrzése, a teljesítménycélok megvalósítása Digitális, IKT eszközzel támogatott tanórák megtartása.	Az értékelt résztvevők teljesítik a jelölt célokat A tanulók digitális kompetenciája, felelős eszközhasználata fejlődik.	TÉR értékelés sikeres alkalmazása.  Digitális óravázlatok, KRÉTA tanóra naplózás – tanóra adatai - IKT tanóra
2.	A POK bázisintézményi cím,	(c)	A Debreceni POK-kal való szakmai együttműködés fenntartása, az őszi és tavaszi pedagógiai napok rendezvénysorozatához való csatlakozás.	A vármegye iskoláival való szakmai együttműködés szorosabbá tétele, „jó gyakorlataink” megosztása.	Munkaterv, Debreceni POK őszi és tavaszi programfelhívása, versenyfelhívás, jelenléti ívek





	<p>az Örökös Ökoiskola cím és</p> <p>a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím megtartása érdekében legalább 2-2-2-szemléletformáló rendezvény megtartása, koordinálása, megfelelő dokumentálása.</p>		<p>A Magyarországi Ökoiskola Hálózat tagságának megtartása</p> <p>A megtévesztő kereskedelmi gyakorlatoknak fokozottan kiszolgáltatott fiatalok segítése abban, hogy tudatos fogyasztóvá váljanak.</p>	<p>Hozzájárulunk ahhoz, hogy a fenntarthatóság elvei a jövő nemzedékek számára a mindennapok természetes részévé váljanak.</p> <p>A fogyasztóvédelmi ismeretek elsajátításában érdemi intézkedésekkel, programokkal, szemléletformálással segítjük a tanulókat.</p>	<p>Ökoiskolai munkaterv és beszámoló, programfelhívás</p> <p>Munkaterv</p>
3.	<p>A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya maradjon a megyei általános iskolák aránya alatt 5%-kal létszamarányosan. Az érintett tanulók fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon és tanulószobai foglalkozásokon való részvételének biztosítása.</p>	(c)	<p>Differenciált tanórák tartása olyan csoportokban, osztályokban, ahol a KRÉTA ESL rendszere beazonosított lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulót.</p>	<p>A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók aránya az adott csoportban, osztályban csökken.</p>	<p>KRÉTA tanóra naplózás – tanóra adatai – Differenciált Félévi és év végi beszámolók</p> <p>A Debreceni POK lemorzsolódásra vonatkozó tájékoztatója.</p>
4.	<p>A Digitális országos mérések és a tankerületi szintű kritériumorientált, diagnosztikus mérés-értékelési rendszer eredményeinek nyomon követése, megfelelő szintű elemzése, a tapasztalatok felhasználása a tanulók fejlesztéséhez. A fejlesztő munka eredményének kimutatása a visszamérések során, a tanulói képességszinteloszlásának javulása az előző évekhez képest.</p>	(c)	<p>Épüljön be a napi oktatásban a MÉCS által végzett mérési elemzések fejlesztési fókuszai minden érintett évfolyamon és tanulócsoportban.</p>	<p>Az országos kompetenciamérésen a gyorsvisszajelző felület adatai szerint tanulóink átlaga minden mért területen és évfolyamon a</p>	<p>A MÉCS által félévkor és tanév végén végzett elemzésben kimutatható lesz a jelölt célok elérése.</p>



				vármegyei általános iskolák teljesítményét meghaladó értéken maradjon. A tankerületi Kritériumorientált Diagnosztikus Mérésben érintettek az év eleji méréshez képest legalább 5%-ot javítsanak.	
5.	Az iskolában az IKT eszközök bővítése folyamatos, ezért az IKT-val támogatott tanórák arányának növelése legalább 25 %-ra (testnevelés órák kivételével).	(a)	Digitális, IKT eszközzel támogatott tanórák megtartása.	A tanulók digitális kompetenciája, felelős eszközhasználata fejlődik.	Minden pedagógus digitális óravázlatokat vagy prezentációkat készít legalább 1 tantárgyára, annak 1 tematikai egységére legalább 4 összefüggő tanórára, KRÉTA tanóra naplózás – tanóra adatai - IKT tanóra
<p><b><i>A fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont minden megelőző tanév végén kerül meghatározásra.</i></b></p> <p><b><i>További vezetők személyre szabott teljesítménycéljai lehetnek még, amelyek a 2024-2025-ös tanévre nem kerültek kiválasztásra.</i></b></p>					
	A 8. évfolyamos központi felvételi átlageredménye érje el az országos átlag 80%-át.	(c)			
	A 8. évfolyamosok legalább 80%-a az első helyen jelölt iskolába nyerjen felvételt.	(c)			
	A NETFIT mérésen elért eredmény ne térjen el lényeges, maradjon 5%-on belül az előző év értékéhez képest.	(c)			



	A minden első évfolyamosra elvégzett Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer második évfolyamban való visszamérésekor legalább a tankerületi fejlődési átlag elérése.	(c)			
	Belső tudásmegosztás szervezése, továbbképzésen részt vettek beszámolója, bemutató órák szervezése és jó gyakorlatok megosztása révén.	(b)			
	A pedagógiai munkában és a helyettesítések megszervezésében az egyenletes terhelés figyelembe vétele.	(b)			
	Az országos témahetek programjaiban való aktív részvétel, külső együttműködő partnerek, helyi civil szervezetek bevonásával	(c)			
		(a)			
		(b)			
stb		(c)			


**Pedagógusok:**

Sorszám	Egyedi intézményi értékelési szempont (a), <b>vagy</b> a vezetők teljesítménycéljainak megvalósulása (b), <b>vagy</b> az elmúlt 3 évben végzett pedagógusra vonatkozó komplex tanfelügyelet, szaktanácsadó intézkedési terve, az előző teljesítményértékelésében meghatározott fejlesztendő terület (c), <b>vagy</b> személyre szabott éves teljesítménycél illeszkedve az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz (d)	Terület	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat elvárt eredménye	A teljesülést alátámasztó dokumentumok köre
<b>Pedagógusok</b>					
6.	A tanórák (a testnevelés órák kivételével) legalább 25%-a IKT-val támogatott legyen.	(a) és (b) és (d)	Digitális, IKT eszközzel támogatott tanórák megtartása.	A tanulók digitális kompetenciája, felelős eszközhasználata fejlődik.	Digitális óravázlatok vagy prezentációk legalább 1 tantárgyra, annak 1 tematikai egységére legalább 4 összefüggő tanórára, KRÉTA tanóra naplózás – tanóra adatai - IKT tanóra
7.	Részt vesz a POK Bázisintézményi cím megtartása érdekében legalább 2 rendezvény (Gondold újra alkotói pályázat és Fogyasztói tudatosságra nevelés az iskolában előadás, valamint Nyelvvizsgaverseny és szakmai nap) szervezésében	(a) és (b) és (d)	A Debreceni POK-kal való szakmai együttműködés fenntartása, az őszi és tavaszi pedagógiai napok rendezvénysorozatához való csatlakozás.	A megye iskoláival való szakmai együttműködés szorosabbá tétele, „jó gyakorlataink” megosztása.	Munkaterv, Debreceni POK őszi és tavaszi programfelhívása, versenyfelhívás, jelenléti ívek
8.	Részt vesz az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában	(a) és (b) és (d)	Az Ökoiskolai munkaterv programjainak megtartásához való csatlakozás, programjainak a megvalósítása.	Az Ökoiskolai munkaterv elemei megvalósulnak.	Munkaterv, jelenléti ív, programbeszámoló(k)



9.	Részt vesz a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában	(a) és (b) és (d)	A fogyasztói tudatosságra nevelő programok megtartása és megvalósítása.	A szemléletformáló programok megvalósulásával a fogyasztóvédelmi ismeretek mélyülnek.	Munkaterv, jelenléti ív, programbeszámoló(k)
10.	Dolgozzon ki fejlesztési tervet a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulóira és hajtson végre egyéni fejlesztést tanóráin az érintettekre.	(b)	A lemorzsolódásban érintett csoportok beazonosítása és fejlesztési terv készítése.	A csoportban érintett lemorzsolódásban veszélyeztetettek száma csökken.	A fejlesztőpedagógusok által megosztott sablon alapján fejlesztési terv, KRÉTA tanóra naplózás – tanóra adatai – Differenciált
<p><b><i>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre és minden megelőző tanév végén kerül meghatározásra.</i></b></p> <p><b><i>További személyre szabott teljesítménycéljai lehetnek még, amelyek a 2024-2025-ös tanévre kiválasztásra kerültek.</i></b></p>					
14.	A csoportjában/tanított osztályában szervezzen a tanév folyamán legalább 1 db, a tantárgyához illeszkedő kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.	(d)	A munkatervben szereplő, korosztályhoz illeszkedő programokban való részvétel.	A nemzeti identitás, összetartozás erősítése.	Munkaterv és/vagy esemény felhívás és ahhoz kapcsolódó beszámoló, KRÉTA adminisztráció
15.	Vegyen részt a beiskolázást támogató Oviklub, Kakaó Party és Veréb tábor rendezvényein, tartson foglalkozást a leendő első évfolyamos nebulóknak.	(d)	A beiskolázást támogató teamhez való csatlakozás.	Erősödik az együttműködés az alsós munkaközösségen belül. Sikeresek lesznek a beiskolázást támogató programok.	Munkaterv és/vagy esemény felhívás és ahhoz kapcsolódó beszámoló
16.	Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, vállaljon/vegyen részt az év során legalább 1 db bemutató órát/órán, amely a nyílt napok alkalmával a digitális témahét keretében megvalósulhat.	(d)	A nyílt napokon saját csoportjaival részt vesz és bemutató órát vállal.	A szülők tájékoztatása a pedagógiai munkáról és a gyerekek előmeneteléről.	Munkaterv és/vagy esemény felhívás és ahhoz kapcsolódó beszámoló



17	A következő tanítási évben legalább 1 fő tanulóját indítsa el országos vagy megyei vagy regionális vagy tankerületi szervezésű tanulmányi versenyben.	(d)	A tehetségek felismerésén túl a gyerekeket felkészíti tanulmányi versenyekre.	Sikeresen vesznek részt tanulói a tanulmányi versenyeken.	Munkaterv és/vagy versenyfelhívás és ahhoz kapcsolódó beszámoló
18.	Szerepet vállal a tanító munkakörben alkalmazott gyakornok(ok) mentorálásában. A tanév során félévente legalább 1 óralátogatást tesz, annak tapasztalatait nevelőtestületi ülésen megosztja.	(d)	Együttműködés erősítése mentor és gyakornok pedagógusok között.	A gyakornok a mentortevékenység által szakmailag fejlődik és felkészül a kötelező PED I. fokozat elérését célzó eljárásra.	Félévente mentori beszámoló készít. Az óralátogatásokról hospitálási napló készít.
19.	Dolgozzon ki tantárgyára nyelvvizsgára való felkészítést támogató fejlesztési tervet a tanulók számára és tanulócsoportjában hajtson végre egyéni fejlesztést tanóráin.	(d)	A nyelvvizsga letételében érintett csoportok/tanulók beazonosítása és fejlesztési terv készítése.	A kiválasztott tanulók sikeres államilag elismert nyelvvizsgát tesznek.	Fejlesztési terv, KRÉTA tanóra naplózás – tanóra adatai – Differenciált
20.	A következő tanítási évben legalább 1 fő tanulóját indítsa el országos vagy megyei vagy regionális vagy tankerületi szervezésű alkotói pályázaton/versenyen.		A tehetségek felismerésén túl a gyerekeket felkészíti rajz versenyekre.	Sikeresen vesznek részt tanulói az alkotói pályázatokon.	Munkaterv és/vagy versenyfelhívás és ahhoz kapcsolódó beszámoló
<p><b><i>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre és minden megelőző tanév végén kerül meghatározásra.</i></b></p> <p><b><i>További személyre szabott teljesítménycéljai lehetnek még, amelyek a 2024-2025-ös tanévre nem kerültek kiválasztásra.</i></b></p>					
	Dolgozzon ki fejlesztési tervet az országos mérés eredményei alapján tanulócsoportjára és hajtson végre egyéni fejlesztést tanóráin a gyengén teljesítőkre.				
	Dolgozzon ki a fejlesztő pedagógus segítségével tantárgyára fejlesztési tervet a BTMN-es tanulók számára és tanulócsoportjában hajtson végre egyéni fejlesztést tanóráin.				
	Szervezzon a nevelési-tanítási év során legalább 1 db intézményén kívüli programot tantárgyának megfelelően a tanított osztályának/csoportjának.				



	Az országos témahetek mellett az iskola hagyományos témaheteinek (Népmese hete, Arany hét stb) megrendezésében vállaljon aktív szerepet.				
	Továbbképzésen vesz részt és tapasztalatait, a hallott jó gyakorlatok megosztja nevelőtestületi értekezleten.				
		(a)			
		(b)			
		(c)			
	stb	(d)			
<b><i>Osztályfőnökök</i></b>					
11.	Szervezzen a nevelési-tanítási év során legalább 1 db intézményén kívüli programot az osztályának.	(d)	Az osztályfőnök a tanév során szabadon tervezve valósítja meg a programot osztályának érdeklődési területéhez illeszkedve.	A megvalósult programmal az osztályon belüli kohézió erősebb lesz.	Jelentkezési lap, résztvevők listája, beszámoló, a programról készült fénykép és/vagy felvétel.
12.	Az osztályában szervezzen a tanév folyamán legalább 1 db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.	(d)	Az osztályfőnök a hagyományoknak megfelelően saját osztályával vállalja a program megvalósítását.	Megvalósítóként részt vesznek az osztály tanulói a műsorban. A nemzeti identitás megerősödik.	Munkaterv, forgatókönyv, beszámoló, a műsorról készült fénykép és/vagy felvétel.
<b><i>További személyre szabott teljesítménycéljai lehetnek még, amelyek a 2024-2025-ös tanévre nem kerültek kiválasztásra.</i></b>					
	A 8. osztályos osztályfőnökök a továbbtanulásért felelős pedagógussal közösen tájékoztassa az érintetteket és koordinálják a felvételi eljárás zökkenőmentes megvalósulását, a minden tanulót érintő központi írásbeli jelentkezéstől a felvételi határozatok megérkezéséig.				
	Készítsen osztályára online szociometriai elemzést és ossza meg az osztályát tanító pedagógusokkal.				



	Az osztályába járó tanulók legalább 20 %-a esetén szervezze meg és bonyolítsa le a családlátogatásokat, melyekről készítsen környezettanulmányt.				
		(a)			
		(b)			
		(c)			
	stb	(d)			
<b>Munkaközösség-vezetők</b>					
13.	Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, szervezzen az év során legalább 2 db munkaközösségi szakmai megbeszélést, rögzített tematikával	(d)	Elsődlegesen a Debreceni POK szaktanácsadói hálózatán keresztül előadás megszervezése.	A konfliktuskezelésben, a BTMN-es, SNI-s, HH/HHH-s, kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges tanulók támogatása, digitális eszközhasználat erősödik.	Igénylő lap, email, prezentáció, jelenléti ív, elégedettségi kérdőív
<b>További személyre szabott teljesítménycéljai lehetnek még, amelyek a 2024-2025-ös tanévre nem kerültek kiválasztásra.</b>					
	Vegyen részt aktívan az intézményén belüli tudásmegosztásban, vegyen részt az év során legalább 2 havonta 1 db bemutató órán és a havi nevelőtestületi értekezleten számoljon be a látottakról.				
	A digitálisan elkészített tanmenetek tapasztalatairól tartson beszámolót a következő havi nevelőtestületi értekezleten.				
	Állítson össze az első és második félévre szóló útmutatót az osztályfőnökök számára, amelyben bemutítja a tanév feladatait, eseményeit.				
		(a)			
		(b)			
		(c)			
	stb	(d)			





### 10. A pedagógus önmaga és az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetőjének javaslata a pedagógiai tevékenységei értékelésére sablon

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek)	Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.	16	
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása)	4	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít	6	
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez	2	



2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízatás esetén több pont.)	3	
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	



Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóiban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület		adható pontszám	elért pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	3	
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	A szülői értekezleteket, fogadóórákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.	3	

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.	2	



Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.	2	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.	2	
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.	2	

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám	elért pontszám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
A szervezet képviselője	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének normáit követi, betartja.	2	

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont		adható pontszám	elért pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott tanévre.	Az egyedi intézményi értékelési szempontot <i>Iskolánk esetében az IKT eszközök bővítése folyamatos, így célunk, hogy a tanórák (a testnevelés órák kivételével) legalább 25%-a IKT-val támogatott legyen és vegyen részt</i> <i>A POK Bázisintézményi cím megtartása érdekében legalább 2 rendezvény (Gondold újra alkotói pályázat és Fogyasztói tudatosságra nevelés az</i>	8	



	<p><i>iskolában előadás, valamint Nyelvvizsgaverseny és szakmai nap) szervezésében</i> <b>vagy</b> <i>Az Örökös Ökoiskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában</i> <b>vagy</b> <i>A Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím megtartása érdekében legalább 2 szemléletformáló rendezvény megtartásában való részvétel.</i></p>		
--	--	--	--



## 6. Legitimációs záradék

### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképeség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 5. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ebes, 2024. év szeptember hónap 5. nap

intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Ebes, 2024. év szeptember hónap 5. nap

diákönkormányzat képviselője





## A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Ebes, 2024. év szeptember hónap 5. nap

*Dezsiás Koltvári Valéria*

szülői szervezet (közösség) képviselője

## 7. Mellékletek, függelékek

1. sz. melléklet: Alsó tagozat munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: MÉCS munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Nevelési munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
8. sz. melléklet: Iskolakönyvtár munkaterve
9. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv
10. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
11. sz. melléklet: Intézkedési terv (egészségügyi protokoll a járványügyi készenlét idején)
12. sz. melléklet: Digitális Munkarend bevezetésének protokollja
13. sz. melléklet: Pedagógus teljesítményértékelési rendszer



## A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendelete
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete BM rendelete a tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről





Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen munkatervet, mint a fenntartó - Berettyóújfalui Tankerületi Központ – döntésre jogosult szervezet vezetője, jóváhagyom.

Kelt: Berettyóújfalu, 2024. év .....<sup>09</sup>..... hónap ..<sup>13</sup>.. nap



*Majosi Pálma*

Majosi Pálma  
tankerületi igazgató