



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

**Az
Ebesi Arany János Magyar – Angol Két Tanítási
Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti
Iskola**

Digitális Munkarend

bevezetésének protokollja

2020. szeptember 01.

Tartalom

1. Átállás a digitális munkarendre	2
2. A digitális munkarendben használt felületek és a kapcsolattartás formái	2
3. A digitális munkarend szabályozása.....	2
4. Az iskola segítő lehetőségei.....	3

Az intézmény Intézkedési Terve (azaz az egészségügyi protokoll a járványügyi készenlét idején) 10.1-es pontja meghatározza, hogy annak érdekében, hogy szükség esetén az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület kidolgozta a saját protokollját és annak bevezetésére felkészül.

A digitális munkarendre való átállás során a mindennapos iskolába járás helyett a tanulók számára online oktatási formában biztosítjuk a tanulás és a tanulmányi követelmények elsajátítását.

1. Átállás a digitális munkarendre

- Igazoltan pozitív koronavírus-teszt esetén az intézményvezető bejelentési kötelezettségének eleget tesz.
- Az EMMI és az NNK megvizsgálja a szükséges intézkedést.
- Az Operatív Törzs dönt a digitális munkarend bevezetéséről.
- Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről.
- A kiadott rendelkezésnek megfelelően megtörténik a digitális munkarendre való átállás.
- A digitális munkarendre történő átállásról a KRÉTA felületén az érintett szülők, diákok és pedagógusok értesítést kapnak az iskolavezetéstől.
- A tanulók az utolsó iskolai tanítási napjukon a tankönyveiket, felszerelésüket hazaviszik.

A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

2. A digitális munkarendben használt felületek és a kapcsolattartás formái

- A nevelőtestület által használt közös digitális platform a Google Tanterem (Classroom). A heti rendszerességgel publikált tananyagok rendszerezve megjelennek az iskola honlapján és a házi feladatok rögzítésre kerülnek a KRÉTA felületén is.
- A szülővel való kapcsolattartás során használt felület:
 - iskolavezetés részéről a KRÉTA,
 - osztályfőnök, szaktanár részéről a KRÉTA és a Classroom.
- A diákkal való kapcsolattartás során használt felület:
 - iskolavezetés részéről a KRÉTA,
 - osztályfőnök, szaktanár részéről a KRÉTA és a Classroom.

3. A digitális munkarend szabályozása

- A Google Tanterem (Classroom) használata a tanév elején szülői hozzájárulás keretében bekért e-mail címekkel történik.
- A Google Tanteremben a szaktanár a tanév elején kurzuscsoportokat hoz létre, amelynek kódját eljuttatja az adott csoport tagjainak, vagy meghívja email cím alapján őket.
- A diákok kötelessége a tantermekhez való csatlakozás.
- A digitális oktatás ideje alatt a pedagógus a KRÉTA haladási naplóját vezeti, a diákok a Pedagógiai Programban szabályozott minimum számban érdemjegyet kapnak.
- A digitális munkarendben való részvétel a diákok számára kötelező.

- Az orvosi igazolással rendelkező beteg diák és szülője mérlegelje, hogy a diák részvétele a digitális oktatásban megvalósítható-e.
- A hiányzó tanuló a tananyagot a Házirend érvényben lévő rendelkezései alapján a digitális munkarendben is köteles pótolni.
- A digitális munkarend során a pedagógus lehetőségei:
 - a tanulók számára elektronikus úton megküldik a tankönyvből elsajátítandó leckét, és a tananyaghoz rövid tanulási tájékoztatót készítenek, amelyben felhívják a tanulók figyelmét a megtanulandó tananyag legfontosabb részeire,
 - videokonferenciát - online órát - tart a tanulók számára,
 - a projektoktatás lehetőségeit alkalmazza,
 - a diákok számára küldött házi feladatokat határidőre visszakéri és értékeli,
 - a tanulásra kiadott tananyagot szóbeli – online - vagy írásbeli számonkéréssel ellenőrzi.

4. Az iskola segítő lehetőségei

A digitális munkarendre történő átálláskor a szülőket kérjük, hogy jelezzék felmerülő eszköz és technikai problémáikat az iskolavezetés felé. A jelzett problémára közösen szeretnénk megoldást keresni.

Amennyiben a probléma nem megoldható és a digitális munkarendre való átállás feltételei nem biztosíthatóak, akkor az érintett tanulóhoz a tananyagot más formában juttatjuk el.