



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu

www.ebesarany.hu



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

Szervezeti egységkód: HB3601

OM azonosító: 031172

**Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Szülői Szervezet Működési Szabályzata

2019.

Tartalom

| | |
|---|---|
| I. rész Általános rendelkezések | 3 |
| II. rész Az iskolai Szülői Szervezet alapvető célja | 3 |
| III. rész. Az iskola Szülői Szervezetének feladata | 3 |
| IV. rész Az iskolai Szülői Szervezet belső felépítése | 4 |
| V. rész Az iskolai Szülői Szervezet Választmánya működési szabályai | 4 |
| VI. rész Az iskolai Szülői Szervezet jogosítványai | 5 |

I. rész Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében az iskolában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező iskolai Szülői Szervezetet hoznak létre.

Az iskolai Szülői Szervezet neve:

Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Szervezete

Székhelye:

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Az iskolai Szülői Szervezet tagjai az iskolába járó tanulók szülei jogán, vagy más nevelésre jogosult személy (törvényes képviselő), tanulónként egy fő.

A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik. [Nkt. 24. § (2)]

Az iskolai Szülői Szervezet fő célja: segíteni a gyermekeik érdekében eljáró szülőket, hogy szülői jogaikat és gyermekeik jogait megismerhessék, megfogalmazhassák és élni tudjanak vele.

A szülői szervezet

II. rész Az iskolai Szülői Szervezet alapvető célja

1. Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
2. A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
3. Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
4. Azon konkrét szülői érdekek megfogalmazása, amelyet az intézményi tanácsba delegált szülőknek képviselniük kell.

III. rész. Az iskola Szülői Szervezetének feladata

1. A szülők hiteles tájékoztatása az aktuális nevelési kérdésekről és a szülői igények továbbítása az iskolavezetés felé.
2. Az iskolai Szülői Szervezet, figyelemmel kíséri a szülői és tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
3. Az iskolai Szülői Szervezet által megválasztott és az intézményi tanácsba delegált szülők segítése véleményük kialakításában, és beszámoltatásuk az intézményi tanács döntéseiről.
4. A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése:
 - szülők-szülői szervezet,
 - szülők-intézményi tanács tagok.
 - szülők-szülők között.
5. A kapcsolattartás kialakításában való részvétel formái:
 - a Szülői Szervezet üléseinek nyilvánossága,

- levelezés a szülők és a Szülői Szervezet között.

IV. rész Az iskolai Szülői Szervezet belső felépítése

A. Osztályszintű Szülői Szervezet

1. Az osztályszintű Szülői Szervezet az iskolai Szülői Szervezet alapegysége.
2. Az osztályszintű Szülői Szervezet tagjai - tanulónként - egy szülő vagy egy nevelésre jogosult (törvényes képviselő).
3. Az osztály szülői közössége legfeljebb három szülőt választhat, akik az adott osztály szülőit és érdekeiket képviselik a Szülői Szervezet Választmányában.
4. Az osztályszintű Szülői Szervezet a megválasztott szülőket határozott időre megbízza a választmányi munka elvégzésével, de a megfelelő szabályok betartásával jogosult vissza is hívni.

B. Az iskolai Szülői Szervezet Választmánya

1. Az osztályszintű Szülői Szervezetek által választott szülők (továbbiakban: delegáltak) alkotják az iskolai Szülői Szervezet Választmányát (továbbiakban: Választmány).
2. Az iskolai Szülői Szervezetet a Választmány irányítja.
3. A Választmány tagjai maguk közül elnököt és egy vagy több elnökhelyettest (általános elnökhelyettest, gazdasági elnökhelyettest) és más tisztségviselőt választanak.(továbbiakban: Elnökség). A Választmány elnökét az iskola vezetője javaslatára, míg a további tisztségviselőket pedig az elnök javaslatára a Választmány választja. A jelölés és a szavazás nyílt.
4. Az iskolai Szülői Szervezetet az elnök képviseli. Képviseleti jogát az elnök a Választmány bármely tagjára átruházhatja.
5. A Választmány a tisztségviselőket 2 évre választja azzal, hogy a tisztség megújítható.
6. Ha a delegált kétszer egymás után nem jelenik meg a Választmány ülésén, akkor kizárja magát a Választmányból, és az osztályszintű Szülői Szervezetnek új tagot kell delegálnia helyette. (Önkizárás)
7. Állandó és ideiglenes meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken (pl. az iskolavezető, az iskolai alapítvány vezetője stb.)

C. Munkacsoportok

Az iskolai Szülői Szervezet munkacsoportot alakíthat, illetve választhat, az egyes feladatok hatékony és koncentrált megvalósítására. (Családi nap szervezése, Alapítványi-szülői bál, karácsonyi vásár szervezése, stb.)

V. rész Az iskolai Szülői Szervezet Választmánya működési szabályai

1. Választmányi ülést kell összehívni, amennyiben azt
2. A Választmány összehívásáról – meghívó kiküldésével - a Szülői Szervezet elnöke (akadályoztatása esetén a helyettese) gondoskodik.
3. A választmányi üléseit nevelési évenként legalább 1 alkalommal tartja.
 - a delegáltak 10%-a, vagy
 - a Szülői Szervezet összes tagjának 5%-a, vagy
 - az iskolai Szülői Szervezet elnöke, vagy
 - az iskolaszéki delegáltak, vagy
 - az iskolavezető, vagy
 - a nevelőtestület, vagy
 - az intézményi tanács kezdeményezi.

A kezdeményezésben az összehívás pontos okát is meg kell jelölni.

4. Szükség esetén rendkívüli választmányi ülés összehívására is van lehetőség. A rendkívüli választmányi ülés összehívásáról az elnök gondoskodik. A kezdeményezés beérkezését követő legalább 72 óra elteltével, azonban legfeljebb 1 héten belüli időpontot tűz ki a rendkívüli ülés megtartására, melyre a delegáltakat illetve egyéb érintetteket elektronikus formában hív meg, az ok és a napirendi pontok egyidejű megjelölésével.
5. A választmány ülését az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti (levezető elnök).
6. A Választmány határozatképes, ha a delegáltak 50%-a +1 fő jelen van. Döntéseit a jelenlévő delegáltak egyszerű szótöbbségével hozza meg, nyílt szavazással. A határozatképességet a delegáltak által aláírt jelenéti ívvel kell igazolni.
7. A választmányi ülések nyitottak az összes érdeklődő szülő számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.
8. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá. Az ülésen keletkezett dokumentumokat és a szervezet más írásos anyagait (pl. levelezés) az elnökhelyettes iktatja és archiválja.
9. A választmány a határozatai nyilvánosak. A határozatok tárát az elnök vezeti.
10. Az Elnökség évente egy alkalommal köteles a Választmányának beszámolni a Szülői szervezet tevékenységéről. A Választmányba delegáltak pedig elektronikus úton kötelesek továbbítani az éves beszámólót az osztályszintű szülői szervezetnek, illetve annak valamennyi tagjának.

VI. rész Az iskolai Szülői Szervezet jogosítványai

1. A gyermekek érdekében eljáró szülők érdekeinek érvényesítésére alakult iskolai Szülői Szervezet az alábbiakban felsorolt jogosítványai alkalmazásával vesz részt az iskola működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében és a saját szervezeti és működési szabályzatában foglaltak megvalósításában. [Nkt. 24. § (2)]
2. Az iskolai Szülői Szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. [20/2012. EMMI rendelet 119. § (4)]
3. A Szülői Szervezet dönt
 - saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
 - tisztségviselőinek megválasztásáról;
 - az intézményi tanácsban a szülők képviselőjét ellátó személyekről;
 - a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról;
 - a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról;
 - az iskolai Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében. [20/2012. EMMI rendelet 119 § (2)]
4. A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, kapcsolatban. (Nkt. 75. §)
5. Az iskolai munkaterv határozza meg az iskolai nevelési év, helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az intézményi tanács, az iskolai Szülői Szervezet véleményét [20/2012. EMMI rendelet 3. § (1)]

Iskolai SZMSZ-ben rögzített jogosítványok

1. A Szülői Szervezet és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (1)]

2. Az iskola szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben az iskolai Szülői Szervezetet az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (5) p)]
3. A Szülői Szervezet működési feltételeiről az iskola vezetője gondoskodik, az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.

Kelt: Ebes, 2019. szeptember 20.

Krivácsné Dóró Zsuzsa
SZMK vezető