



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.

Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022

E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu

www.ebesarany.hu



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

Szervezeti egységkód: HB3601

OM azonosító: 031172

**Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Diákönkormányzat Szervezet Működési Szabályzata

2019.

Az Ebesi Arany János Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) tartalmazza az iskola tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat céljait, feladatait, szervezeti felépítését és működési rendjét.

A nemzeti köznevelési törvény alapján a tanulók, a tanulóközösségek és a diákok érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat speciális szerveződésű csoport, érdekképviselői szerv, választott tagokkal, a diákok jogérvényesítéséhez és a köteleességek teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtésének egyik eszköze.

A Diákönkormányzat adatai:

Neve: Ebesi Arany János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata (továbbiakban DÖK)

Címe: 4211, Ebes Széchenyi tér 5.

Alakulásának időpontja: 1985..

A diákönkormányzat célja

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai, örömmel és aktívan vállalnak feladatokat; saját, kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Közéletiségre, demokráciára nevelés.
- A diákok tájékoztatása valamennyi őket érintő kérdésben.
- A diákjogok érvényesülésének elősegítése.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósításának értékelése.
- Vallási és politikai semlegesség jellemezze a diákönkormányzat munkáját.

A diákönkormányzat feladatai

a) Jog és érdekérvényesítési feladatok

- A diákok érdekeinek és jogainak képviselője a tantestület és az iskola vezetése előtt
- Folyamatos tájékoztatás a tanulók jogairól, lehetőségeiről
- Javaslattevő a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.

- A Házi rend folyamatos figyelemmel kísérése, karbantartása.
- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.
- Határozatait végrehajtja.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a problémákat.

b) Programszervezés

- Éves munkatervet készít, melyben havonkénti lebontásban meghatározza a tervezett eseményeket, de a tanév során megjelenő pályázati felhívásokra, versenyekre, programokra is nyitott.
- Önállóan szervezi: papírgyűjtés, disco, kisállatkiállítás, stb.
- Döntés egy tanítás nélküli munkanap programjáról (pl. DÖK nap)

c) Tájékoztatási feladatok

A DÖK éves munkatervét minden osztály szeptemberben megkapja és a nevelői szobában illetve az iskola aulájában lévő hirdető táblára is kifüggesztésre kerül.

- A diáktanács tagjai kötelesek osztályfőnöki órákon az ülésen elhangzottokról társaikat rendszeresen tájékoztatni, az ott elhangzott javaslatokat, észrevételeket a legközelebbi ülésen tolmácsolni.
- A következő hónapban várható programokat, valamint azok részleteit előzetesen is mindig megtárgyalja a diáktanács. Az eseményekről a képviselő diákokon kívül az osztályfőnököktől és a kihelyezett plakátokról is értesülhetnek a tanulók.
- Az iskolarádió szerkesztésére minden tanév kezdetén pályázatot hirdet a DÖK.

Diákközgyűlés

A legfelsőbb fórum a diákközgyűlés.

A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.

Tanévenként legalább egy alkalommal, a diákönkormányzat éves munkatervében meghatározott időpontban kell összehívni a diákközgyűlést, amelyen az iskola tanulói, vagy a diákönkormányzat döntése alapján a diákok küldöttei vesznek részt.

Az iskolagyűlésen a diákönkormányzati vezetők beszámolnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire az intézményvezetőnek vagy a megkérdezett személynek legkésőbb 30 napon belül választ kell adnia.

Rendkívüli diákközyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az intézményvezető kezdeményezi.

A diákönkormányzat felépítése, képviselők

- Az iskolai diákönkormányzatnak tagja valamennyi tanuló.
- Minden tanévben az osztályok demokratikusan döntenek arról, hogy kik képviseljék őket a diákönkormányzatban. A képviselőket a tanév első hónapjában meg kell választani. A képviselők megbízatása egy tanévre szól.
- A diákönkormányzatba minden osztály harmadik évfolyamtól kezdve – osztálylétszámtól függetlenül – két főt delegálhat, akiknek szavazati joguk van.
- A képviselők minden gyűlésen kötelesek megjelenni, legalább egy fővel. Akadályoztatásuk esetén az osztály által választott pótképviselő is megjelenhet.
- A képviselők visszahívása: a DÖK-gyűlésekről való rendszeres távolmaradás; passzív, rossz, bomlasztó magatartás; együttműködésre képtelenség; negatív munkavégzés, ezért képviselőt visszahívhatja az osztálya, vagy javaslatot tehet erre a DÖK is.
- A képviselők munkáját az osztályoknak figyelemmel kell követnie, fél évente értékelni kell, hogy eldönthessék, hogy jól képviselik-e az osztály érdekeit, véleményét a DÖK-ben.

Ülések rendje

- A diáktanács havonta egyszer ülésezik. A gyűlések összehívását az elnök, vagy akadályoztatása esetén a helyettesei kezdeményezhetik.
- Az ülések nyíltak, kivéve, ha a diáktanács zárt ülést rendel el, erre vonatkozóan bárki javaslatot tehet a tagok közül.
- A DÖK-gyűlés akkor határozatképes, döntéseket hozhat, ha a jelenlevők aránya 50%+1 fő.
- A jelenlevők legalább 2/3-os többségével fogadhatja el: Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- A jelenlevők 50%+1 fő többségével választhatja meg a DÖK elnökét, helyettesét és titkárát.
- A jelenlevők 50%+1 fő többségével fogadhatja el:
 - programjait,
 - támogathat véleményezési, egyetértési jogoknál felsoroltakat.

Nyilvánosság

A DÖK gyűlések nyilvánosak, de véleményezési, felszólalási, javaslattevő, ellenőrzési és beszámoltatási joga csak a képviselőknek van.

- A faliújságon meg kell jelentetni a fontosabb döntéseket, programokról tájékoztatót kell adni.
- A képviselőknek joguk van az osztályfőnöki órán max. 10 percet kérni (igény szerint), hogy beszámoljanak, véleményét kérjenek a DÖK működéséhez, programjaihoz stb.

- A gyűlések összehívását, programokat, versenyeket, DÖK által hirdetett kampányokat a DÖK faliújságja és az iskola rádiója közli.

Joggyakorlás

A DÖK döntési jogot gyakorol:

- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásában,
- munkarendjének meghatározásába
- tisztségviselőinek megválasztásában és leváltásában,
- a működéséhez rendelkezésre álló, illetve pályázat vagy egyéb módon nyert anyagi eszközök tervezett felhasználásában,
- saját tájékoztatási rendszeréről,
- a maga alapította díjak, kitüntetések adományozásáról, pályázat elbírálásáról.

A DÖK véleményezési, egyetértési jogot gyakorol:

- az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat bizonyos pontjainak elfogadásakor és módosításakor,
- ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználásában,
- a Házi rend elfogadásában és módosításában,
- az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a tanulókat érintő valamennyi kérdésben,
- a tanuló ellen folyó fegyelmi eljárásban,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, nevének megállapításával kapcsolatban,
- az iskola hétvégi, könyvtár, sportlétesítmények nyitvatartási rendjének kialakításában,
- a DÖK részére biztosított helyiség(ek) kijelöléséről, használati rendjéről,
- a DÖK működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

A DÖK javaslattevő joga:

- az iskola szabadidős programjaira, szakköreire,
- a diákokat érintő valamennyi kérdésben.

A DÖK kötelessége; beszámoltatási kötelezettség

1. A diákok jogi és erkölcsi védelme.

- A DÖK tagjaihoz fordulhatnak problémáikkal a tanulók.
- A DÖK köteles az adott problémát megvizsgálni és indokolt esetben megoldani vagy a megfelelő szervhez továbbítani (iskola vezetősége).

2. A DÖK évenként egyszer kötelező jelentéssel tartozik az iskola vezetőségének. A jelentésnek tartalmaznia kell a DÖK által végzett éves munkát, az időközben felmerült problémákat.

3. Évenként munkatervet készít, melyet az iskola vezetőségével egyeztet.

4. Házi rend betartása, betartatása.

Kapcsolatok

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás

- a diákönkormányzatot képviselő felnőtt személy folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.
- A DÖK segítő pedagógus képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, a nevelőtestületi, értekezleteken.
- A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető heti fogadóórájának időpontja tanévenként változik. Az adott tanév intézményvezetői fogadóóráját az intézmény munkaterve tartalmazza. Az időpont közzététele az osztályfőnökök feladata.

Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ-t a DÖK a diákönkormányzatot segítő pedagógus segítségével készítette, és a választó közösség megbízásából elfogadta.

Jelen SZMSZ-t a nevelőtestület 2019. szeptember 30-án tartott értekezletén jóváhagyta.

Jelen SZMSZ a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Kelt: Ebes, 2019. szeptember 30.

Bálintné Bagdi Ibolya
DÖK munkáját segítő pedagógus