

**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

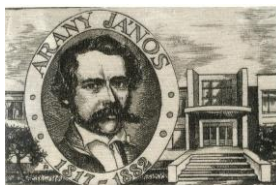
Szervezeti egységkód: HB3601

Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézményi önértékelés

A folyamat azonosítója: O0311720012017A001

Értékelési szempontrendszer azonosítója: 2017OIA



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Intézményi önértékelés intézkedési terve

Intézmény neve:	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosítója:	031172
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi önértékelés intézkedési terve O0311720012017A001
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018.02.02.
Önértékelési terv befejező dátuma:	2023.02.02.

Kiemelkedő területek felsorolása	Önértékelés területe
Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a stratégiai és operatív tervek összehangolására. A nevelőtestület bevonásával kialakított dokumentumokban (tervekben) fokozottan figyelembe vesszük az előző felmérések eredményeit, az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit, a környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait és ennek elemzésével igyekszünk reális, teljesíthető terveket meghatározni és megteremteni az összhangot a tervekben foglalt feladatok között. A tervezéstől (stratégiai, operatív) a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe veszünk és felhasználunk (jogszabályok, mérési eredmények, reális tanterv – tanmenet tervezés, különböző tanítási-tanulási módszerek, hospitálás, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeink kihasználásával, mellyel az általunk meghatározott feladatainkat teljesíteni tudjuk és követhetően ezt különböző dokumentumokban - tanterv, tanmenet, beszámolók, e-napló, ellenőrzések - be is tudjuk mutatni.	Pedagógiai folyamatok
Kiemelt pedagógiai feladatunk tanítványaink teljes személyiségének fejlesztése, korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Szellemileg, erkölcsileg és testileg is egészséges nemzedéket kívánunk nevelni. A személyiségfejlesztés és közösségformálás érdekében számtalan iskolai és iskolán kívüli programot szervezünk. Ezek a következők: • hagyományörző tevékenységek • tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások • szakkörök • versenyek, vetélkedők • kirándulások • kiállítás- és színházlátogatások	Személyiség- és közösségfejlesztés

• különböző témahetek • farsang, klubdelutánok • nyári táborok • karácsonyi koncert, karácsonyi vásár • jótékonyági bál a szülők bevonásával	
Különböző mérési eredményeket használunk fel nevelő-oktató munkánk során és ezeket elemezve határozzuk meg a következő időszak fejlesztési feladatait. Az országos kompetenciamérés mellett (amely a 6. és 8. évfolyamosok matematikai eszköztudását és szövegértési képességét tükrözi) az országos idegen nyelvi és célnyelvi mérésen is részt vesznek a tanulóink. Továbbá a szaktanárok által összeállított feladatokkal belső kompetenciamérésünk is van az elméleti-tantárgyakból évi két alkalommal. Ezen mérések eredményeinek értékelését a mérés-értékelési csoport végzi és erről írásbeli beszámolót készít. Minden tanév végén a 4. 6. és 8. évfolyam tanulói adnak számot tudásukról a munkaközösségek által kidolgozott, illetve átvett mérőlapok segítségével. Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése bizonyítja, hogy az iskola fejlesztő hatása érvényesül, s az alapszint alatt teljesítő tanulók számának csökkenése egyértelműen kimutatható. Iskolánk teljesítménye az országos átlagnak megfelelő, a községi iskolákhoz képest – szinte folyamatosan – szignifikánsan magasabb. Az eredmények kiértékelése, elemzése kijelöli tanulónként és tanulócsoportonként a fejlesztési területeket. Ez általában egyezik az év közben a tanítás során szerzett tapasztalatokkal. Mivel az adatok és az elemzések visszamenőleg is elérhetők, az eredmények évről évre összehasonlíthatók. A különböző (országos, megyei, tankerületi, iskolák közötti) versenyeredmények, továbbtanulási mutatók tapasztalatait is a pedagógiai munka fejlesztésére fordítjuk. A POK Bázisintézménye cím elnyerésével intézményünk szakmai munkájával hozzájárul a megye oktatásának formálásához.	Eredmények
Szakmai munkaközösségeink az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkeznek. Ezek a munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az iskolai munkaterv általános és kiemelt feladatait figyelembe véve azokat konkretizálják, majd beépítik a mindennapi gyakorlatba. A munkaközösségek egymással is kapcsolatban vannak. Rendezvényeken, szakmai napokon, témaheteken a szaktanárok munkacsoportokat alakítanak és tevékenyen részt vesznek a feladatok végrehajtásában. Egyes pedagógusok két munkaközösségnek is tagjai, tekintettel a két tanítási nyelvű oktatási struktúrára, melyben egyes tantárgyakat idegen nyelven tanítunk. A belső tudásmegosztás leginkább a szakmai munkaközösségeken belül realizálódik, de értekezleteken is lehetőség van rá, hogy a továbbképzéseken szerzett új ismereteket, módszereket mindenki átadja és megismerje. Az információáramlás, a kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, elektronikus napló, honlap, értekeztet, nevelői hirdetőfal áll rendelkezésünkre.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Az intézmény széles körben (helyi, régiós országos, külföldi szinten) építette ki és működteti kapcsolatait. Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli, s minden olyan lehetőséget kihasznál, ahol bemutathatja iskolánkat és az elért eredményeket. A pedagógusok és a tanulók tevékenyen részt vesznek a helyi közéletben. Partnereinket a honlapunkon keresztül, az Ebesi Hírlapban tájékoztatjuk, a szülőket még az elektronikus naplón keresztül is. A tankerület részére minden	Az intézmény külső kapcsolatai

hónapban beszámolót küldünk.	
Intézményünkben teljes a szakos ellátottság, azaz a humánerőforrás megléte optimális. A kollégák végzettsége, képzettsége megfelel az oktató-nevelő munka feltételeinek. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. Különböző területeken képezik magukat pedagógusaink, akik az induló képzésekről rendszeres tájékoztatást kapnak. Az iskola vezetése messzemenően támogatja a képzéseket, így a pedagógus szakvizsgákat is. A továbbképzési terv tartalmazza a beiskolázásokat, mely mindig meghatározott ütemezés szerint történik. Az informatikai képzés fontos a tartalmi munka színvonalának emeléséhez, mivel a XXI. században a digitális tartalommal gazdagított tanórák elengedhetetlenek. Ezt a vezetést prioritásként kezeli. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres, de az eszközökkel való ellátottságunk nem megfelelő. Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, az igények felmérése folyamatos, keressük a pénzügyi eszközöket, lehetőségeket, továbbá számítunk az állami költségvetés forrásaira is. Fontos a hagyományápolás. Az ehhez kapcsolódó rendezvényeink nyomon követhetők az éves munkatervben, mivel az oktató munkánk szerves részét képezik. A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban szabályozva vannak. A feladatmegosztás lehetőség szerint egyenletes. A döntések előkészítésébe a jogszabályi előírásoknak (helyi dokumentumoknak) megfelelően történik a pedagógusok bevonása. Az intézmény munkatársai nyitottak az új módszerek és fejlesztések bevezetésében: pl. célnyelvi civilizációs tantárgy oktatásához tananyag elkészítése-folyamatos aktualizálása, helyi kompetenciaméréshez és egyéb felmérésekhez feladatlapok készítése és azok szükség szerinti felülvizsgálata.	A pedagógiai munka feltételei
Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Minden tanév elején elkészítjük munkatervünket, melyben a konkrét, végrehatást igénylő célok kijelölése, a feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve, a felelősök és határidők megjelölése szerepel az adott tanévre vonatkozóan. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított, a honlapunkon is közzétesszük. A tanítási módszerek, a tankönyvek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai célokkal összhangban történik.	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Fejlesztendő terület (I.)	
Fejlesztési feladat:	A tanítás hatékonyságának növelése, a tartalmi munka színvonalának emelése, az elvárt tanulmányi eredmények elérésének elősegítése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A kompetenciamérések eredményeinek további javítása érdekében az alapismeretek erősítése alsó tagozaton.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az évközi, év végi eredmények, mérések elemzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Évfolyamonként tanítói teamek kialakítása, az egyes évfolyamokon tanítók számának optimalizálása. A tanulók életkori sajátosságainak (gyermekközpontú) megfelelő órarend kialakítása. Az alapozó tantárgyak kora délelőtti órákban való tartása nagyban hozzájárulna az oktató- nevelő munka hatékonyságának növeléséhez.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tantárgyfelosztás átgondolása, megfelelő órarend kialakítása, napközis csoport nevelőinek optimalizálása.
A feladat elvárt eredménye:	Javuljon az elvárt tanulói teljesítmény.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető, helyettesek, alsós munkaközösség

Fejlesztendő terület (II.)	
Fejlesztési feladat:	Az év végi beszámolók szempontjai szorosabban illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Jelenleg csak az eredmények, események és a versenyek felsorolása történik.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Szempontrendszer áttekintése, a félévi és az év végi munkaközösségi beszámolóknak való megjelenése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szempontrendszer elmélyítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szempontok megjelenése az önértékelési rendszer alapján.
A feladat elvárt eredménye:	Pontosabb kép
A feladat tervezett ütemezése:	2018-tól

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezetés, munkaközösség vezetők
---	---

Fejlesztendő terület (III.)	
Fejlesztési feladat:	Új módszerek megismerése és alkalmazása a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése, mert egyre több tanulónk igényel támogatást.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tantestületi szinten korszerű és használható módszerek és modellek megismerése, egységes alkalmazása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Módszerek megismerése, alkalmazása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Továbbképzés, munkaközösségi foglalkozások, jó gyakorlatok.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók neveltségi szintjének, szociális kompetenciáinak emelkedése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület

Fejlesztendő terület (IV.)	
Fejlesztési feladat:	A felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások szervezésének bővítése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A felzárkóztatásban érintett tanulók megsegítése, amely a szülői és nevelőtestületi kérdőívben is megjelenő igény.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Havonkénti lebontásban a tanuló eredményeinek nyomon követése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézménytámogató rendszerének erősítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni felzárkóztató foglalkozások, fejlesztések szervezése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulmányi eredmény javulása, bukások és lemorzsolódásban való veszélyeztetettség elkerülése.
A feladat tervezett ütemezése:	Tantárgyfelosztás tervezésénél, valamint év elején az órarend kialakításánál

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető, érintett nevelők, osztályfőnökök
---	---

Fejlesztendő terület (V.)	
Fejlesztési feladat:	Az információcserét és együttműködést a jövőben erősíteni szükséges, mind a tanulók, mind pedig a szülők irányába.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az iskola támogatni kívánja a szülők ismeretinek bővülését. Az iskola szerepe a nevelés terén megnövekedett. Több családban kedvezőtlen a háttér, ezért a gyermekek neveléséhez segítséget kívánunk nyújtani azoknak, akik problémákkal küzdenek és igénylik is a segítségünket.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A tanítás során felmerült témában, illetve terv szerint az iskola honlapján és az Ebesi Hírlapban megjelentetünk cikkeket.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az iskolában egy ügynevezett sajtófelelős megbízása azzal a feladattal, hogy különböző témákban, amelyek az iskolában adódnak vagy ahhoz kapcsolódnak, időszakonként ismertető cikkeket jelentessen meg a nevelőtestület által megjelölt (saját forrás, tanulmányok, megjelentetett felvilágosító, gyermeknevelési, gyermeklélektani, viselkedési problémák, káros szenvedélyek - drog, cigaretta - egészséges táplálkozás, a mozgás egészségvédő hatása, a média jó és káros hatásai stb.) témákban.
A feladat végrehajtásának módszere:	A felelős az iskolai honlapon és az Ebesi Hírlapban tenné közzé a támogató ismeretanyagot.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők számára hasznos tudnivalók közlése, mely remények szerint kihat az iskolában folyó munkára is.
A feladat tervezett ütemezése:	Eseti vagy munkaterv szerint
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Felelős (sajtófelelős), az aktuális témákra figyelmet felhívó pedagógus, munkaközösség

Fejlesztendő terület (VI)	
Fejlesztési feladat:	A kompetenciaméréseken minimum szintet el nem érők arányának csökkentése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Megőrizni, illetve csökkenteni a minimum szintet el nem érők arányát, amely a tanulók továbbtanulását is elősegíti.

Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente a kompetenciamérés időpontja és a következő évben az eredmény elemzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az országos kompetenciamérés feladatainak elemzése, az alapszintet el nem érő tanulók azonosítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanulók fejlesztésbe történő bevonása.
A feladat elvárt eredménye:	Javuljon az érintettek teljesítménye.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	MÉCS, pedagógusok

Fejlesztendő terület (VII.)	
Fejlesztési feladat:	Belső tudásmegosztás erősítése tantestületi és munkaközösségi bemutatóórákkal
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A belső tudás hasznosítása. Az utóbbi években elmaradtak a bemutató órák, pedig létjogosultsága van a nevelőtestületen belül.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rögzítés a munkatervben, az egész tantestület részvételével.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Bemutató órák szervezése, belső tudásmegosztás.
A feladat végrehajtásának módszere:	Bemutató óra és reflexió.
A feladat elvárt eredménye:	Tapasztalatszerzés és egymás munkájának meg- és elismerése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos (évente legalább egy alkalom)
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület (munkaközösségek)

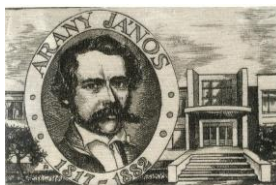
Fejlesztendő terület (VIII.)	
Fejlesztési feladat:	A külső kapcsolatok fejlesztése tájékoztatással és a partnerek véleményének megismerésével.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az évente megrendezésre kerülő rendezvény célja, hogy beszámoljunk az iskola éves teljesítményéről. A partnerek ismertetnék a saját elgondolásait, jövőképüket a kapcsolatról, fejlesztési lehetőségek megnevezésével, mely az oktatás során a tanulókra pozitívan hathatnak.

Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente, és erről hírt adunk a kommunikációs csatornákon.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Kiválasztani a meghívandó partnerek körét, kapcsolatfelvétel-meghívó, rövid írásbeli tájékoztató az előző tanévben kitűzött célok teljesüléséről és az előttünk álló megoldandó feladatokról.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kapcsolat felvétele a partnerekkel.
A feladat elvárt eredménye:	Még szorosabb, személyesebb kapcsolatból pozitív eredmények.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente egy alkalom
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézményvezető, aki a feladat végrehajtásába a szükséges mértékig bevonja a pedagógusokat, továbbá a Tankerület, aki a találkozó megrendezésének pénzügyi szükségletét biztosítja a feladat realizálásához.

Fejlesztendő terület (IX.)	
Fejlesztési feladat:	Szülők-tanárok kapcsolatának elmélyítése
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az információáramlás erősítése, hiányok feltárása, érdekelttség felkeltése
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Elégedettségi kérdőív
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Érdeklődés felkeltése
A feladat végrehajtásának módszere:	Kötetlen beszélgetéssel szülő-tanár klubdelután
A feladat elvárt eredménye:	Javuló kapcsolat
A feladat tervezett ütemezése:	Évente
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Osztályfőnökök, betanító tanárok, SZM

Fejlesztendő terület (X.)	
Fejlesztési feladat:	IKT eszközök bővítése

Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Minden pedagógusnak a saját tantárgya tananyagának átadásához a megfelelő magas színvonalú digitális eszköz a rendelkezésére álljon, valamint a tanulók is rendelkezzenek olyan eszközökkel, amelyekkel mint kommunikatív eszközökkel bekapcsolódhatnak az óra menetébe. Az ellátottság hiányos
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos bővülés belátható időn belül minden tanterem felszerelése korszerű eszközökkel. Nyomon követhető az éves beszámolóiban.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	IKT eszközök bővítése
A feladat végrehajtásának módszere:	Folyamatos igényfelmérés, az igények jelzése, pályázat, tankerületi illetve állami forrás
A feladat elvárt eredménye:	Korszerű oktatás a digitális eszközöket is felhasználva, az órák színvonalasabb lesznek, a tanulók érdeklődése megnő a tananyag irányába.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményünk, Tankerület, állami pénzügyi forrás, pályázatok útján.



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézményvezető készíti el és módosítja az intézmény stratégiai dokumentumait a kollégák bevonásával, a tantestület fogadja el, ugyancsak az operatív terveket is, figyelemmel azok koherenciájára.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Mindazokat az eredményeket nyilvántartjuk és elemezzük, amelyek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését és a jövőbeni tervek készítését. Így pl: országos kompetencia mérés, országos idegen nyelvi és célnyelvi mérés, helyi kompetencia és egyéb tanulói eredményeket érintő mérések, országos-megyei-tankerületi-iskolák közötti, helyi versenyek, vizsga eredmények, továbbtanulási mutatók, évisméltók stb.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A nevelőtestület tagjai időben megismerik a tervezeteket, értekezleteken vagy a munkaközösségeken belül megtárgyalják, javaslatokat terjesztenek elő. A nevelőtestület javaslattevő, véleményező, döntési jogkörrel rendelkezik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A Berettyóújfalui Tankerülettel napi szintű a kapcsolattartás.

Az intézményvezető, valamennyi tankerületi értekezleten részt vesz, az ott hallottakat megosztja az érintettekkel. A feladatokat határidőre teljesíti.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A stratégiai és operatív tervek felülvizsgálatának, módosításának indokai a megváltozott körülmények lehetnek, és ennek összehangolása az intézkedési tervvel megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Stratégiai tervekben foglalt célok határozzák meg és erre épülnek a mindenkori tanév kezdetekor elkészített éves munkaterv. Az éves munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak a

munkaközösségi tervekben foglalt célkitűzések. Ezen egymásra épült tervek biztosítják az összhangot.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A stratégiai dokumentumok koherensek az adott oktatáspolitikai céljait meghatározó tantervi szabályokkal.

Az általunk készített terv tükrözi a település és az intézmény sajátos arculatát.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az operatív tervezés, mely a stratégiai célokra épül és azok megvalósulását szolgálja a különböző dokumentumokban nyomon követhető (tervek tartalma, céljai, beszámolók, tantervek, tanmenetek, különböző megvalósult programok, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A stratégiai tervek közép illetve hosszútávra határozzák meg az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységét. Tanévre bontásuk az adott tanévre érvényes munkatervben jelenik meg. A tanévi munkaterv mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölésével. A munkaterv konkrét cselekvési lépései hozzájárulnak a hosszú távú célok sikerességéhez. Ehhez kapcsolódóan a szakmai munkaközösségek is elkészítik a tanév indulásakor a saját munkatervüket.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve és ezen jogánál fogva az éves tervek gyakorlati megvalósítása során gyakorolja jogait. A nevelőtestület feladatainak átruházása alapján a szakmai munkaközösségek feladatai is meghatározottak az éves tervek gyakorlati megvalósítása terén, jelentős súllyal jelennek meg. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A folyamatos munka érdekében havonta, ill. szükség szerint vezetőségi és nevelőtestületi, diákönkormányzati értekezleteket, iskolagyűléseket tartunk.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Miután a nevelőtestület a célokat ismeri, ennek tudatában választja meg a tankönyveket, készíti el a tantervet, tanmenetet. A tanítás során a módszerek alkalmazása is ahhoz igazodik, hogy átadják azon ismeretanyagokat, amelyek az intézményi tervekben meghatározott célokat szolgálják, figyelembe véve a tanulócsoportok képességeit.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A partnerek elvárásait különböző fórumokon ismerjük meg: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, diákönkormányzati rendezvények keretében.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az éves tervekben meghatározott feladatok teljesítését illetve az attól való eltérést a beszámolók tükrözik.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A tanév végi beszámoló egyben elemzés is abban a tekintetben, hogy a jövő tanév terveinek összeállításánál figyelembe vesszük az abban foglaltak teljesülését és ezek függvényében tervezünk.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az év végi, a munkaközösségi beszámolók minden esetben az előre meghatározott szempontsor alapján történik, de azok a jövőben szorosabban illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A pedagógus az intézményi belső elvárások figyelembe vételén kívül a tanulói csoportok tudásszintjét (melyről különböző módon szerez ismereteket a tanítás során, így pl. tanév eleji szintfelmérések, tanév közben szóbeli-írásbeli feleletek, különböző felmérések eredményei) is figyelembe veszi, és úgy készíti el a tantervet-tanmenetet ahhoz, hogy a tanulóra kitűzött fejlesztési célok teljesülhessenek.

A tagozatváltáskor hospitálások és tapasztalatcserék biztosítják a fejlesztési célok kitűzését.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A tervezés menetéhez képest eltérések adódhatnak pl.: a leggondosabb óraszámoktól is el kell időnként térni, hogy egy-egy témát a tanulók elsajátítsanak; vagy valamilyen okból az órát a pedagógus vagy több tanuló egy időben történő hiányzása betegség vagy más ok miatt; vagy más halaszthatatlan okból óra elmarad. Mindezeket később pótolni lehet pl. egy könnyebb témájú tananyag rövidebb időben történő elsajátításával. Ha a pedagógus tapasztalja, hogy az adott tananyagra több óraszám szükséges a jövőben, a következő évi tervezésnél ezt figyelembe veszi és a lehetőségekhez képest hosszabb időt tervez az adott téma feldolgozására. Ezeket az eltéréseket rugalmasan kell kezelni a tanulók érdekében. Évente sor kerül az értékelésre.

A munkatervben minden kolléga jelzi az esetleges módosításokat.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Tanmenetek, e-napló, tanulói füzetek, írásbeli-szóbeli feleletek témái alapján.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A belső ellenőrzési rendszer kiépített: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség vezetők, BECS. Munkaterv szerint végzik munkájukat.

A munkaterv része a belső ellenőrzési terv, amely tartalmazza az ellenőrzés idejét, az ellenőrzött területet, megjelöli az ellenőrzés módját konkrét szempontokkal, felelősökkel.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A munkaterv melléklete az intézmény ellenőrzési terve, amely részletesen szabályozza felelősökkel megjelölve a tevékenységeket. Az ellenőrzésbe a munkaközösség vezetők és az intézményvezető-helyettesek is bevonásra kerülnek, legyen ez óralátogatás, vagy a dokumentumok szemléje.

Ezen túl a megfigyelés és a konzultáció folyamatos.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Év közbeni ellenőrzésekkel, értekezleteken, mérésekkel, beszámolóknak, tantárgyi jegyek lezárásánál történik az elemzés, utána, ha szükséges korrekció végrehajtása.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az ellenőrzések eredményeinek értékelése minden esetben megtörténik, azt figyelembe vesszük és beépítjük a munkánk során.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Első osztályos tanulók két tanítási nyelvű csoportba történő bekerüléséhez felmérés majd besorolás a képzésre, DIFER, országos kompetencia mérés, egyéb országos és helyi felmérések.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás csoportjainak kialakítása is méréseken alapul.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Pedagógiai Program, SZMSZ

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Fogadóórákon, szülői értekezleteken, az osztályfőnökök és a szaktanárok pedig a tanév elején ismertetik az alkalmazott ellenőrzési és értékelési szempontokat.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Év közben: szülői értekezlet, fogadóóra, tanárok heti fogadó órái, telefonkapcsolat a szülőkkel, tanórákon órai munka, írásbeli-szóbeli munkákért adott jegyek, e-naplóban történő üzenetek-tájékoztatók, iskolai honlapon idegen nyelvi és célnyelvi mérések eredményei tanulói azonosítók alapján.

Félévi, év végi értesítők, felmérések eredményei.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Ezen mérések eredményei az alapos értékelés után beépülnek a mindennapi munkába, szükség szerinti módosítás után a következő folyamat részévé válnak.

Az előző évek méréseit digitálisan és papír alapon (öt évig) is megőrizzük.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Ennek a munkának az elvégzése a MÉCS feladata. Javaslatait a nevelőtestület fogadja el, s építi be a gyakorlatba.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Szükség esetén, igény szerint módosítjuk a tervben szereplő egyéni fejlesztések, felzárkóztatások, tehetséggondozó foglalkozások óraszámát és formáit.

Megszervezzük a pszichológiai, gyógypedagógiai, logopédiai foglalkozásokat.

Az integrált oktatást pedagógiai asszisztensek segítik.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az év végi beszámolók szempontjai szorosabban illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Kiemelkedő területek:

Intézményünkben kiemelten nagy figyelmet fordítunk a stratégiai és operatív tervek összehangolására.

A nevelőtestület bevonásával kialakított dokumentumokban (tervekben) fokozottan figyelembe vesszük az előző felmérések eredményeit, az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit, a környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait és ennek elemzésével igyekszünk reális, teljesíthető terveket meghatározni és megteremteni az összhangot a tervekben foglalt feladatok vonatkozásában.

A tervezéstől (stratégiai, operatív) a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe veszünk és felhasználunk (jogszabályok, mérési eredmények, reális tanterv - tanmenet tervezés, különböző tanítási-tanulási módszerek, hospitálás, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeink kihasználásával, mellyel az általunk meghatározott feladatainkat teljesíteni tudjuk és követhetően ezt különböző dokumentumokban - tanterv, tanmenet, beszámolók, e-napló, ellenőrzések - be is tudjuk mutatni.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A rendszeres és alapos beszámolók tartalmazzák az elvégzett feladatok értékelését.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az iskola tanulószobai és napközis foglalkozásokat szervez a tanórákra történő felkészülés érdekében.

A tanítási órákon differenciálás, csoportbontás, IKT- használat, motiválási eszközök széles választéka segíti a tanulás tanítását.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, tapasztalatcserék szolgálják a tanulók megismerését.

Szoros együttműködés jellemzi az intézményt a családsegítő és gyermekvédelmi szervekkel, a védőnőkkel, az önkormányzattal.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Pályázat útján megvalósuló programokkal, pályázati lehetőségek kihasználásával, ingyenes programok szervezésével enyhítjük a szociális hátrányokat.

A pedagógusainknál fejlesztendő, hogy használhatóbb módszereket ismerjenek meg és alkalmazzanak a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Minden tanulónk esetében rendelkezünk a megfelelő információval, azonban további segítséget nyújtunk tanácsadással, adománygyűjtéssel, kedvezményes tandíjjal / ingyenességgel a művészeti iskolában, valamint az EGYA támogatásával és a továbbtanulás segítségével.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Egyéni bánásmód érvényesül, szoros az együttműködés a hátránykompenzációban érintett partnerekkel. Az iskola ifjúságvédelmi felelőse részt vesz a családsegítő szolgálat jelzőrendszeri megbeszélésein.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A tantárgyfelosztás órakeretei között az egyéni szükségleteket figyelembe véve (lemorzsolódásban veszélyeztetett, SNI és BTM-es tanulók esetében) biztosítjuk az egyéni foglalkozásokat, amelyek szükségességére és emelésére irányuló fejlesztést mind a szülői, mind pedig a tanári kérdőív alátámaszt.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a kiválasztás, amely módszert minden tanítási órán alkalmazzuk.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az egyéni és felzárkóztató foglalkozások segítségével, valamint a módszertani sokszínűséggel támogatjuk a nehézségekkel küzdő tanulókat.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Intézményünk viseli az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA, valamint a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola kitüntető címet. A megvalósuló programok biztosítják az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést többek között a témahetek alkalmával a fenntarthatóság és környezettudatosság jegyében.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A tanórán kívüli tevékenységek, mint a papírgyűjtés, a szelektív hulladékgyűjtés, a madarak és fák napja, a Föld napja, a csereberepiac és a kisállat bemutatók és a gyakorlókertben eltöltött foglalkozások alkalmával a gyakorlatban is alkalmazzák tudásukat.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Fejlesztési feladatainkat közösségépítő programokkal - kirándulások, halloween és chritmas- party, mikulás-buli, farsang, karácsonyi koncert, táborok, túrák, sütívásár alkalmával- valósítjuk meg.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A folyamatokat ismerve, azokat a nevelőtestület tagjai tapasztalataikat megosztják egymás között belső továbbképzések, szakmai megbeszélések és tapasztalatcserével.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény valamennyi beszámolójában szerepelnek a célok, az elért eredmények, a megvalósítás ideje, a felelősök megnevezésével.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek keretében elhangzott információkat, az iskolai levelezőrendszerén, az elektronikus naplóban, a sulis rádióban, a honlapon, a közösségi portálon és a települési újságban osztjuk meg.

Az együttműködés keretében diákönkormányzatot működtetünk.

Az információcserét és együttműködést a jövőben erősíteni szükséges.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A tanév során több közösségépítő program megvalósítására kerül sor. Visszatérő programjaink a kirándulások, a halloween és chritmas- party, a mikulás-buli, a farsang, a karácsonyi koncert, a táborok, a túrák, a süti vásárok, a versenyek és a vetélkedők.

Pedagógusoknak szervezzük a névnap köszöntéseket, a pedagógusnapot és a fénygyűjtést, valamint partnereinkkel közösen az alapítványi bált.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Kiemelkedő esemény minden tanévben a DÖK-nap, a gyermeknap és a bolondballagás, de a diákönkormányzat szervezi évi két alkalommal a papírgyűjtést is.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Közös programok a tanév során az alapítványi bál mellett a tanulmányi kirándulások, a családi túrák, az osztályok által rendezett süti vásárok, a farsang, a Mikulás-buli és a klubdelutánok. A szülői munkaközösség vezetése aktívan vesz részt a mindennapokban.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Szülői értekezleteken az osztályfőnökök közvetítik az elvárásokat és követelményeket, a szaktanárok a fogadóórákon, nyílt napokon módszertani segítséget adnak.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az iskolai diákökormányzat összehangoltan, jól működik, a munkájukat segítő nevelőkkel. Havonta DÖK és iskolagyűlést szerveznek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Használhatóbb módszerek megismerése és alkalmazása a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén.

Az információcserét és együttműködést a jövőben erősíteni szükséges, mind a tanulók, mind pedig a szülők irányába.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások szervezésének bővítése.

Kiemelkedő területek:

Számtalan programmal rendelkezünk a személyiségfejlesztés és közösségformálás terén.

Kiemelt pedagógiai alapelvünk a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Nevelőtestületünk szellemileg, erkölcsileg és testileg is egészséges nemzedéket kíván nevelni.

Sokrétű és széles érdeklődést keltő iskolában és iskolán kívüli programokat szervezünk. Pl:

- *hagyományőrző tevékenységek*
- *tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások*
- *szakkörök*
- *versenyek, vetélkedők*
- *kirándulások*
- *kiállítások, színházlátogatás*
- *különböző témahetek*
- *farsang, klubdélutánok*
- *nyári táborok*
- *karácsonyi koncert, karácsonyi vásár*
- *jótekonysági bál, szülők bevonásával*

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Az országos és belső kompetenciamérések, célnyelvi és idegen nyelvi, tanév végi és félévi, elismerések, lemorzsolódásban veszélyeztetettek, neveltségi szint, versenyek és nyelvvizsgák eredményeit, valamint a továbbtanulási mutatókat.

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az országos kompetencia, nyelvi és célnyelvi mérések eredményei évek óta megfelelnek az elvárásoknak: a községi iskolákat megelőzve, az országos átlagot elérve teljesülnek és a továbbtanulási mutatók is jók, valamint a középiskolai nyomunkövetés alapján végzett tanulóink megállják helyüket.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Minden esetben fontosnak tartjuk partnereink és a társadalmi elvárások iránymutatását. Az elmúlt években ezért is támogattuk és ösztönöztük többek között a két tanítási nyelvű programban részt vevő tanulók nyelvvizsgáztatását.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A nevelőtestület munkaközösségei és a MÉCS értékeli az eredményeket, összehasonlító elemzést végez, beszámol a nevelőtestületnek, az érintetteket tájékoztatja. Ez az elemzés az év végi beszámolók részét képezi.

Kompetenciamérésre felkészítő órákon vesznek részt a tanulók a 6. és a 8. évfolyamon.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának átlag teljesítményszintje évek óta emelkedik, azonban kiemelten fontos, hogy a minimum szintet el nem érők arányát csökkentsük.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az országos mérések eredményei azt bizonyítják, hogy az intézményben megfelelő szintű oktatás folyik.

Az idegen nyelvi képzés sikeres. Ezt bizonyítják a továbbtanulók eredményei, ill. a versenyeken, méréseken elért eredmények.

A művészeti oktatás és a környezettudatosság szemléletének formálása kiemelkedő.

A hagyományok ápolásaként számos községi rendezvény szereplői iskolánk tanulói.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A kiemelt tantárgyakkal elért tankerületi, városi, megyei és országos versenyek eredményei és mutatói, amelyekről beszámolunk iskolánk honlapján, valamint a települési újságban, része a beszámolóknak.

A továbbtanulási adatok megfelelnek az elvárásoknak, évek óta nem volt végzettség nélküli iskolaelhagyó.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Módszertani sokszínűség, innovatív szemlélet jellemzi az intézményt.

A pedagógusok érdeklődőek, nyitottak, vállalkozó szelleműek.

Önképzések, továbbképzések fejlesztik a módszertani tudást.

Az említettek biztosítják a munkatársak hozzájárulását az intézmény eredményességéhez.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az elmúlt években nyertük el az Örökös Ökoiskola, a POK Bázisintézménye és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola kitüntető címeit.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményi elvárás:Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Minden eredmény nyilvánosságra kerül és tudatosan beépítjük a mindennapi oktatásunkba. Az eredményeket közzétesszük és ismertetjük az értekezleteken, faliújságon, az iskola honlapján és a közösségi újságban.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A szakmai elemzés után minden eredményt és tanulságot megismernek a tantestület tagjai.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézményi önértékelés részét képezi az eredmények értékelése.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Immár második éve kapunk hivatalos visszajelzést a középfokú intézményektől egyre nagyobb számban, amelynek eredményeit nevelőtestületi értekezleten elemezzük.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az országos kompetenciamérésen minimum szintet el nem érők arányának csökkentése.

Kiemelkedő területek:

Intézményünkben különböző mérési eredményeket használunk fel a nevelő-oktató munkánk során és ezeket elemezve határozzuk meg a következő időszak fejlesztési irányát.

Az országos kompetenciamérés mellett (6. és 8. évfolyamosok körében matematikai eszköztudás és szövegértési képesség mérése) az országos idegen nyelvi mérés és két tanítási nyelvű iskolaként célnyelvi mérésen is részt vesznek a tanulóink. Továbbá saját magunk által összeállított feladatokkal belső kompetenciamérésünk is van majdnem minden tantárgyra kiterjedően évi két alkalommal, saját kiértékelési metódust kidolgozva. Ezen mérések eredményeinek értékelését a mérés-értékelési csoport végzi és erről írásbeli beszámolót készít.

Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése során megállapítást nyert, hogy az iskolai fejlesztő hatást az alapszint alatt teljesítő tanulók arányának csökkenése egyértelműen kimutatta. Az iskola teljesítménye az országos átlagnak megfelelő, a községi iskolákhoz képest viszont – szinte folyamatosan – szignifikánsan magasabb.

Ezen felül a 4., 6. és 8. évfolyamoknál a pedagógusok által kidolgozott, illetve máshonnan átvett mérőlapokkal helyi mérésre kerül sor évente, általában május hónapban.

Az eredmények kiértékelése, elemzése is támpontot ad arra, hol kell erősíteni egyes tanulóknál. Ez általában egyezik az év közbeni tanítás során tapasztalatokkal. Összehasonlítható az évek során végzett munka eredménye, mivel az adatok visszamenőleg is elérhetőek.

A különböző szintű (országos, megyei, tankerületi, iskolák közötti) versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat is a pedagógiai munka fejlesztésére fordítjuk.

A POK Bázisintézménye cím elnyerésével intézményünk szakmai munkájával hozzájárul a megye oktatásának formálásához.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Szakmai munkaközösségek: alsós, társadalomtudományi, természettudományi, idegen nyelvi, nevelési és művészeti munkaközösség.

Mérési-Értékelési Csoport, Belső Értékelési Csoport, projektcsoportok, közalkalmazotti tanács, egy osztályban tanítók, azonos tárgyat tanítók közössége.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A szakmai munkaközösségek éves munkaterve része az éves intézményi tervnek. Félévi és év végi értékelő beszámolót készítenek a feladatok végrehajtásáról és fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A szakmai vezetők az SZMSZ-ben rögzített és a munkaköri leírásuk szerint, a hatás- és jogkörüknek megfelelően végzik munkájukat.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A munkaközösségekben (horizontális és vertikális bontás szerint) alsó és felső tagozatos pedagógusok dolgoznak együtt.

A projektek megvalósításában szervezeten dolgoznak a résztvevők.

A versenyekre, rendezvényekre való felkészítés összehangoltan történik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A vezetés ösztönzi az együttműködést, mindenben támaszkodik a nevelőtestület véleményére, a pályázatok elkészítésében és végrehajtásában, az éves terv elkészítésében, a rendezvények lebonyolításában.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A munkaközösségek mellett a BECS, a MÉCS és a nevelőtestület tagjai is részt vesznek az ellenőrzésben és értékelésben munkaterv szerint.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Szoros együttműködés jellemzi a nevelőtestületet a gyógypedagógussal, a pedagógiai asszisztensekkel, a szakszolgálat munkatársaival, a logopédussal, a pszichológussal, a külső partnereinkkel, mint a családsegítő és gyermekvédelmi szakemberekkel, az önkormányzat szociális osztályával, a védőnővel, az egészségügyi ellátás dolgozóival.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Munkaközösségi foglalkozásokon, óralátogatásokon, nevelési értekezleteken, megbeszéléseken, az iskolai belső levelező rendszer által, tapasztalatcserék, esetmegbeszélések alkalmával, osztjuk meg a tapasztalatokat egymással.

Jól működik a mentor program is a fiatalabb kollégák beilleszkedésének segítésére.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A jó gyakorlatok ismertetése bemutató órák keretében történik, valamint az azt követő megbeszéléseken. POK Bázisintézményként intézményünk számára kiemelten fontos feladatként kezeljük a jó gyakorlatok belső és külső megosztását.

Nevelőtestületen belül igény van erre, amelyet a jövőben is meg kell tartani.

Az elmúlt években több továbbképzésen vettek részt tanáraink, amelyekről a résztvevők beszámoltak és átadják a tapasztalataikat.

Belső továbbképzést a módszertani és informatikai ismeretek témakörében szerveztünk.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A munkaközösségek által szervezett bemutató órák és az ott alkalmazott módszerek komoly segítséget jelentenek a tantestület tagjainak.

Intézményünk minden tagja igénybe vette a szaktanácsadói látogatások által nyújtott segítséget, amely hozzájárult szakmai fejlődésükhöz, tapasztalataik bővítéséhez és a sikeres minősítésre való felkészüléshez.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Személyes megbeszélések, értekezletek, faliújság, iskolarádió, iskolai levelezőrendszer segítségével jut el az információ az érintettekhez.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az értekezleteken a munkatervben meghatározott ütemezés szerint történik az elmúlt időszak értékelése és az előttiünk álló feladatok megbeszélése.

Indokolt esetben, szükség szerint rendkívüli megbeszélésekre is sor kerül.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézményben az információátadás valamennyi eszközt használja.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A különböző csatornák által mindenki számára biztosított a szükséges információkhoz való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A havonta összehívott nevelőtestületi, illetve a félévi és az év végi értekezleteken minden kolléga részt vesz, a munkaközösségi, a vezetőségi, az évfolyam szintű megbeszéléseken pedig csak az érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az óralátogatásokról írásos jegyzőkönyv készül.

A rendezvények, ünnepségek, egyéb tevékenységek értékelése legtöbbször szóban történik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső tudásmegosztás erősítése tantestületi és munkaközösségi bemutatóórákkal.

Kiemelkedő területek:

Különböző szakmai munkaközösségek működnek, melyek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve jelentős súllyal jelennek meg az iskola mindennapi munkájában. A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgozva az iskolai munkaterv általános és kiemelt feladatait is figyelembe véve azokat konkretizálják a tanítás során saját munkájukra vetítve.

A munkaközösségek egymással is kapcsolatban vannak, rendezvényeiken, szakmai napokon, témaheteken nemcsak a saját, hanem más munkaközösség tagjai is tevékenyen részt vesznek bizonyos feladatok végrehajtásában besegítve. Egyes pedagógusok két munkaközösségnek is tagjai, tekintettel a két tanítási nyelvű oktatási struktúrára, amikor is egyes tantárgyakat idegen nyelven tanítanak.

A belső tudásmegosztás érthetően a szakmai munkaközösségeken belül realizálódik túlnyomóan, de értekezleteken lehetőség van rá, hogy a továbbképzéseken megszerzett új ismeretanyag mindenki számára elérhető legyen.

Az információáramlás, kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, elektronikus napló, honlap, értekeztet, nevelői hirdetőfal.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A pedagógiai programban megjelennek a partnereink, az éves munkaterv kialakításakor egyeztetésre kerülnek a közös programok.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A külső partnerek ismertek a munkavállalók számára és feladataik során kapcsolatban is állnak egymással.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Tartalomleírással ugyan nem rendelkezünk, de a hagyományainkat, programjainkat, munkatervünket ismerve a megfelelő partner beazonosítása egy-egy eseményhez megtalálható.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Minden eseményt megelőzően egyeztetésre kerül sor az érintett partnerekkel.

Évente két alkalommal egyeztetünk vezetőségi szinten az Ebes Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival a félévre esedékes kulturális programjaikról.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Fontosnak tartjuk partnereink igényeit, ezért a jövőben fejleszteni szeretnénk a tevékenységünkhöz kapcsolódó elégedettségük mérését.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A panaszkezelési eljárást az intézmény dokumentumai tartalmazzák és részletesen szabályozzák.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény honlapján teszünk eleget a tájékoztatási kötelezettségeinknek. A fenntartó felé havonta beszámolót készítünk, amely tartalmazza az intézmény eredményeit.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Partnereinket több csatornán keresztül is tájékoztatjuk, de a jövőben még nagyobb figyelmet kell erre a tevékenységre fordítani.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Ebben az esetben a visszacsatolást tartjuk fontosnak, a fejlesztés az lényegesen lassabban történik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Településünk egyetlen általános és művészeti oktatási intézményeként számos rendezvényen képviseljük iskolánkat.

Az Ifjúságvédelmi felelős minden jelzőrendszeri értekezleten képviseli az iskolát, valamint több pedagógusunk is tagja a helyi polgárőrségnek.

POK Bázisintézményként a megye intézményei számára nyújtunk jó gyakorlatokat témaheteink által.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Lehetőség szerint valamennyi körzeti versenyen részt veszünk. Munkatervünk részletesen leírja azokat a megyei és országos versenyeket, amelyeken hagyományosan képviseljük iskolánkat.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Ebes Község Önkormányzata, nevelőtestületünk javaslatára, az elmúlt években több tanulónknak ítélte oda az Ebes Ifjú Talentuma díjat, valamint több pedagógusunk is vehetett át települési és állami kitüntetést.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Partneri elégedettség mérése és kapcsolatok szorosabbá tétele.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény széles körben helyi, régiós országos, külföldi szinten építette ki és működteti kapcsolatait.

Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli. Az intézményünk minden olyan lehetőséget kihasznál, ahol bemutathatja az eredményeit. A pedagógusok és a tanulók tevékenyen részt vesznek a helyi közéletben. Partnereinket a honlapunkon keresztül, az Ebesi Hírlapban tájékoztatjuk, a szülőket még az elektronikus naplón keresztül is. A tankerület részére minden hónapban beszámolót küldünk.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A szükséges infrastrukturális igények alapos felmérése, igények összegyűjtése, a tantárgyi minimum eszközlistának való megfeleltetés az intézményvezető és a gazdasági ügyintéző irányításával történik.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Jelenleg nem rendelkezünk ilyen tervvel, de a költségvetés tervezésénél, a benyújtandó pályázatoknál felmérjük a szükséges eszközökre vonatkozó igényeket.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Tárgyi felszereltségünk lehetővé teszi az ellátásukat, fejlesztésüket illeszkedve a szakmai alapidokumentumban megjelölt feladatainkhoz. Az egész iskola akadálymentesítése 2011-ben a felújítás során megtörtént.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A tárgyi eszközök rendelkezésre állnak, de folyamatos fejlesztést kívánnak.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény IKT eszközeinek kihasználtsága 100%-os. Több ilyen eszközre lenne szükség. A pedagógusok kölcsönkérlik egymás lap-topjait, a titkárságon elkérhető projektorokat folyamatosan használják a kollégák. Sajnos nincs minden tanterem IKT eszközökkel felszerelve. Az elektronikus naplóban rendszeresen jelölik a kollégák a tanórákon történő IKT eszközhasználatot.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény szakos ellátottsága teljes. A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humánerőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat. Időben felkészül az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A fenntartó nyomon követi a humánerőforrás szükségleteit és partner a lehetséges hiány kezelésében.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A pedagógiai munkában és a helyettesítések megszervezésében figyelembe vesszük az egyenletes terhelést.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény szakos ellátottsága 100%-os. Az elmúlt években az anyanyelvi lektor személye is folyamatosan biztosított külső partnerünk által.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Folyamatosan figyeljük a továbbképzési lehetőségeket és mindenki az intézmény céljai és egyéni fejlődése figyelembe vételével vesz részt a képzéseken. A pedagógusokról személyi nyilvántartást vezetünk, amelyek ellenőrzése évente megtörténik. Az elmúlt években pályázatok keretében több továbbképzést is sikerült az intézményben megvalósítani a nevelőtestület egészére.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény vezetése képzések révén folyamatosan aktualizálja meglévő tudását az irányítás és ellenőrzés terén.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A fejlesztések kezdeményezői és aktívan részt vesznek a végrehajtásban.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézményi dokumentumokban közösen kialakított normák és szabályok jellemzik az intézményt.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A munkaközösségeken belül és azok között is hatékony együttműködés jellemző a versenyek szervezése és rendezvények lebonyolítása során.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A továbbképzéseken elsajátított új ismereteket megosztjuk kollégáinkkal. IKT óravázlatokat elérhetővé tesszük mindenki számára. Közös feladatbankot hoztunk létre az azonos szakosok számára. A jó gyakorlatokat POK Bázisintézményként bemutatjuk a megye és a tankerület iskoláinak.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Iskolánk kiemelt feladata évről évre a hagyományaink ápolása. Ezek megjelennek a munkaközösségek és az intézményi munkatervekben.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Hagyományos rendezvénysorozatunk többek között a Névadónk hete, az Arany hét, amelyet az idei jubileumi évben kiemelt eseményként kezelünk.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Tanév elején minden kolléga megkapja az aktualizált munkaköri leírását, amely tartalmazza a hatásköröket. Az éves munkatervben meghatározásra kerülnek az eseményekhez kapcsolódó felelősök. Az eredményekről az érintettek a havi rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezleteken és iskolagyűléseken beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés fenntartására és megszervezésére.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény dokumentumai részletesen szabályozzák.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Nevelőtestületi értekezlet keretében kerülnek előkészítésre az intézményt érintő változások. A folyamatokba minden érintett bevonásra kerül.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint valósul meg.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény vezetése minden javaslatot megvizsgál és támogatja az iskola érdekeit szolgáló fejlesztéseket.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény vezetése támogatja az innovációs programokat. Kiemelkedik az elmúlt évek egyik pályázata, a TÁMPOP 3.1.4.-C, amely az Innovatív Iskolák fejlesztését célozta meg.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Nyílt napokon a szülők és kollégák is betekintést nyerhetnek a tanórákon folyó munkába. POK Bázisintézményként kiemelt feladatunk a tudásmegosztás.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

IKT eszközök bővítése

Kiemelkedő területek:

Intézményünkben teljes a szakos ellátottság, azaz a humánerőforrás megléte elegendő, végzettségük, képzettségük megfelel az oktató munka feltételeinek. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. Különböző területeken törekednek tovább képezni magukat a kollegák, akik az induló képzésekről rendszeres tájékoztatást kapnak. Az iskola vezetése messzemenően támogatja a képzéseket, így a pedagógus szakvizsgákat is.

A tanároknak az informatikai képzés fontos a tartalmi munka színvonalának emeléséhez, mivel a XXI. században a digitális tartalommal gazdagított tanórák elengedhetetlenek a színvonal tartásához illetve emeléséhez. Ezt a vezetés prioritásként kezeli. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres, de az ellátottság nem elegendő. Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, az igények felmérése folyamatos, keressük a pénzügyi eszközöket, lehetőségeket, továbbá számítunk az állami költségvetés forrásaira is.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, ezeket nyomon követhetjük az éves munkatervekben is, ez az oktató munka részét képezi.

A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban szabályozva vannak. A feladatmegosztás lehetőség szerint egyenletes. A döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások (helyi dokumentumok) alapján történik meg a pedagógusok bevonása.

Az intézmény munkatársai nyitottak az új módszerek iránt, fejlesztések bevezetésében: pl. célnyelvi civilizációs tantárgy oktatásához tananyag elkészítése-folyamatos aktualizálása, helyi kompetenciaméréshez és egyéb felmérésekhez feladatlapok készítése-folyamatos aktualizálása stb.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Az intézmény dokumentumai az elmúlt években többször kerültek átdolgozásra. A jelenleg érvényben lévők 2017. szeptember 1-vel kerültek bevezetésre, tankerületi jóváhagyás mellett.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A pedagógiai program tartalmazza a helyi sajátos nevelés-oktatás feladatait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A pedagógiai programban foglaltak nyomon követése folyamatos, a munkaközösségek félévente beszámolóban összegzik a megvalósult programokat az elért eredményeket.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

Intézményünk honlapja és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelés információs rendszer tartalmazza dokumentumainkat, amelyek nyilvánosak és elérhetőek.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A tervekben követhetőek a kiemelt célok és azok megvalósulása.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A terveink kialakításánál a jövőben is figyelembe vesszük a települési és tankerületi igényeket és elvárásokat.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi elvárás: Az eredeti indikátorleírással megegyezik.

Megjegyzés (ennek a mezőnek a kitöltése nem kötelező)

A tanítás támogatására minden eszközt biztosítunk a lehetőségeinkhez mérten.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs

Kiemelkedő területek:

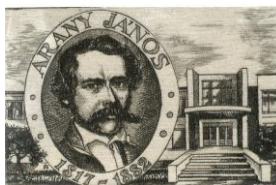
Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit.

Minden tanév kezdetekor elkészítjük az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehatást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve, a felelősök és határidők megjelölése történik az adott tanévre vonatkozóan.

Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított, a honlapunkon közzétesszük.

A tanítási módszerek, a tankönyvek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan a pedagógiai célokkal összhangban történik.



Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	O0311720012017A001
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
Az értékelt azonosítója	031172001
Az adatgyűjtés módszere	Dokumentumelemzés
Az adatgyűjtést végző neve	Fézőné Kaszás Mária
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	72726242749
Az adatgyűjtés dátuma	2017. december 15

A dokumentumelemzés szempontjai és tapasztalatai

1. Pedagógiai program

1. Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az iskola specialitása?

Pedagógiai alapelvünk olyan légkört biztosítani, ahol diákjaink otthon érezhetik magukat. Kiemelt feladatunk a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése, a hagyományok tiszteletének, a környezettudatosságnak, a sport szeretetének erősítése.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

A NAT 2012-ben megjelölt kulcskompetenciák fejlesztését állítjuk előtérbe. Pedagógiai koncepcióknak, iskola- és nevelés-filozófiáinknak az alapja és mozgatórugója a gyermek, hiszen iskolánkban minden őérte történik. Különleges figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű tanulóinkat integráltan oktatjuk. Differenciált tevékenységekkel fejlesztjük a felzárkóztatásra szoruló és különösen tehetséges tanulóinkat. Speciális feladatunk a két tanítási nyelvű oktatás, mely az anyanyelvi tudás fejlesztése és a magyar kultúra megismerése mellett a tanulók magas szintű

idegennyelv-tudását és az idegennyelv-tanulás képességének fejlesztését szolgálja, valamint az alapfokú művészeti oktatás erősítése.

Nevelőtestületünk szellemileg, erkölcsileg és testileg is egészséges nemzedéket kíván nevelni.

2. Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokhoz, és a jogszabályi elvárásokhoz?

Szorosan kapcsolódnak a célok, hiszen a Pedagógiai Program bevezető részében hivatkozik azokra a jogszabályokra, amelyek figyelembe vételével alkottuk meg azt.

Pedagógiai Programunk a jogszabályok figyelembevételével készült, s azok változásával együtt módosul. Az aktuális jogszabályok felsorolásra kerültek a programban. A helyi tantervünk is többször átdolgozásra került, hogy megfeleljen a NAT és a kerettanterv elvárásainak.

A Nemzeti alaptanterv (Nat) a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Mindezek megjelennek az intézményünk Pedagógiai Programjában.

3. A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?

Pedagógiai Programunkat a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentum és a hatályos jogszabályok alapján alkottuk, módosítottuk. A célok meghatározását gondos helyzetelemzés előzte meg. Felmértük erőforrásainkat. A stratégiai célok elérésének érdekében rövidtávú célokat, feladatokat is meghatároztunk. A program tartalmazza a megvalósításhoz szükséges módszereket, s lefedi az iskolában folyó valamennyi tevékenységet. Eredményeinket folyamatosan mérjük, összehasonlítjuk a sikerkritériumokkal.

4. A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?

Teljes mértékben reálisak, konkrétak. Iskolánk a programban leírtaknak megfelelően működik. A pedagógiai alapelvek, értékek, célok feladatok megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. Széleskörűen megfogalmazzák, hogy mit kell tenni a célok megoldása érdekében. Minden területhez megvannak a végrehajtandó tevékenységek.

Az eszközök terén lehet hiányosságot megemlíteni (pl. korszerű informatikai eszközökkel való ellátottság, szaktantermek felszereltsége, szemléltető eszközök hiánya, szertárak felszereltsége, nagyobb tornaterem és közösségi tér), de ennek hiányában is mindent megteszünk a célok eléréséért, és emiatt nem mondhatunk le róluk.

5. A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

Természetesen, a tárgyi és humán erőforrásokat figyelembe véve tervezzük az iskola életét. A Pedagógiai Programban meghatározott célokat a tantestület is megismerte, véleményt formálhatott róla és annak tudatában, hogy ezt végre is tudja hajtani hagyta jóvá.

A pedagógiai program tartalmazza a

- nem anyagi erőforrásokat- az iskolán kívüli és iskolán belüli együttműködés lehetőségeit.
- anyagi erőforrásaink közül a saját és külső erőforrásokat.

Erőforrások: 1. személyi erőforrások az iskolán belül, 2. személyi erőforrások az iskolán kívül

2. SZMSZ

1. A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?

Adekvát módon, azaz az intézmény törvényes működését az alábbi – a hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapidokumentumok határozzák meg:

- az intézményi szakmai alapidokumentum
- a szervezeti és működési szabályzat
- a pedagógiai program
- a házirend

A törvényes dokumentumok egymásra épülve biztosítják az iskola működését, összhangban állnak egymással, így szükségszerűen szorosan kapcsolódnak egymáshoz.

A Pedagógiai Program képezi az intézményben folyó nevelő-oktató munka tartalmi, szakmai alapjait. A szervezet felépítése és működése ezen alapul, a szakmai önállóságot biztosítva.

2. Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?

Az intézmény vezetősége, mint testület konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Az iskola vezetősége együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a Közalkalmazotti Tanáccsal, az Intézményi Tanács képviselőivel, a szülői munkaközösség választmányával, a diákönkormányzat vezetőjével.

A diákönkormányzattal való kapcsolattartás az intézményvezető feladata. Az intézményvezető felelős azért, hogy a diákönkormányzat jogainak érvényesítési lehetőségét megteremtse.

A nevelőtestület, melynek tagja minden pedagógus, nevelési és oktatási kérdésekben az iskola legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési jogkörrel rendelkezik. A nevelőtestület 6 szakmai munkaközösségből áll, melyeknek speciális feladatai vannak.

A nevelőtestület feladatainak átruházása alapján – a pedagógiai programmal és az éves munkatervvel összhangban – a szakmai munkaközösségek feladatai az alábbiak:

- Javítják, koordinálják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét.
- Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők havonta konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Az intézmény vezetője a munkaközösség-vezetőket legalább évi gyakorisággal beszámoltatja.
- A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat; a fakultációs irányok megválasztásában alkotó módon részt vesznek, véleményt mondanak az emelt szintű osztályok tantervének kialakításakor.
- Kezdeményezik a helyi pályázatok és tanulmányi versenyek kiírását, propagálják a megyei és országos versenyeket, háziversenyeket szerveznek tanulóink tudásának fejlesztése céljából.
- Felméri és értékeli a tanulók tudásszintjét.
- Szervezik a pedagógusok továbbképzését.
- Összeállítják az osztályozó vizsgák anyagát.

- Támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget.
- Az intézménybe újonnan kerülő pedagógusok számára azonos vagy hasonló szakos pedagógus mentort biztosítanak, aki figyelemmel kíséri az új kolléga munkáját, tapasztalatairól beszámol az intézmény vezetőinek.
- Figyelemmel kísérik az intézményvezető kijelölése alapján a gyakornokok munkáját támogató szakmai vezetők munkáját, segítik a gyakornokok beilleszkedését.

A munkaközösségek élén a munkaközösség-vezető áll. Az intézmény pedagógiai programja és munkaterve alapján ő alakítja munkaközössége munkarendjét. Összeállítja a munkaközösség munkatervét. Segíti, szervezi a munkaközösség folyamatos tevékenységét. Óralátogatásokkal, a tapasztalatok átadásával segíti kollégái szakmai fejlődését. Megbízás alapján szakmai ellenőrző munkát végez a pedagógus teljesítmény-értékelés rendszerében. Ellenőrzi a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítését. Felügyeli a szaktárgyi követelmények időarányos, megfelelő színvonalú teljesítésére. Véleményezi a munkaközösségi tagok jutalmazását. Állásfoglalásaival képviseli a munkaközösséget az intézmény vezetősége előtt. Szakmai segítséget nyújt a pályakezdő kollégáknak, gyakornokoknak, elősegíti fejlődésüket, rendszeresen konzultál velük. Évente kétszer beszámolót készít a munkaközösség tevékenységéről. Figyelemmel kíséri munkaközössége taneszköz-ellátottságát, javaslatot tesz a fejlesztésre. Koordinálja a tanulók tanulmányi versenyeken való részvételét. Kidolgozza és a nevelőtestület elé terjeszti a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók komplex korai jelző- és támogató rendszerének keretében elvégzendő feladatok intézményi megvalósításának tervét.

A közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott képviselőkből álló szervezet, a Közalkalmazotti Tanács jár el. A Közalkalmazotti Tanács az intézmény alkalmazottainak részvételi jogát biztosítja. A Közalkalmazotti Tanács működését és a munkáltatóval való kapcsolatrendszerét érintő egyes kérdéseket a közalkalmazotti szabályzat rögzíti.

Az intézményvezető – a megbízott vezetők és a választott képviselők segítségével - az alábbi iskolai közösségekkel tart kapcsolatot:

- szakmai munkaközösségek,
- szülői munkaközösség,
- intézményi tanács,
- diákönkormányzat,
- osztályközösségek.

Az SZMSZ részletezi ezen közösségeknek a jogait is.

3. Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök?

Részletesen taglalja a hatás és jogköröket, valamint a munkaköri leírásokban rögzített feladatköröket és felelősségeket.

Az intézmény szervezeti felépítését szervezeti diagram tartalmazza, amely az iskola irányítási-szervezeti struktúráját mutatja. A szervezeti felépítésnek megfelelően az SZMSZ-ben megjelenik minden terület feladat- és hatásköre, amelyek egyértelműek, kellően alaposak és részletesek.

Az intézményvezető feladatait közvetlen munkatársai közreműködésével látja el.

Az intézményvezető közvetlen munkatársai:

- általános és nevelési intézményvezető-helyettes
- tanügy-igazgatási és művészeti intézményvezető-helyettes.

Az intézmény vezetősége:

Az intézmény vezetőinek munkáját (irányító, tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét) középvezetők segítik meghatározott feladatokkal, akik jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.

A középvezetők az intézmény vezetőségének tagjai.

Az intézmény vezetőségének tagjai:

- az intézményvezető,
- az intézményvezető-helyettesek,
- a szakmai (alsós, társadalomtudományi, természettudományi, idegen-nyelvi, nevelési és művészeti) munkaközösségek vezetői.

4. Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?

Az SZMSZ a szülők, a tanulók és az érdeklődők tájékoztatásának írásbeli és szóbeli, évközi és év végi formáit rögzíti.

Az intézményvezető – a megbízott vezetők és a választott képviselők segítségével - az alábbi iskolai közösségekkel tart kapcsolatot és ennek során lehetőség nyílik a tájékoztatásra.

- szakmai munkaközösségek,
- szülői munkaközösség,
- intézményi tanács,
- diákönkormányzat,
- osztályközösségek.

A vezetők és az iskolai szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája

- Az osztályok szülői közösségei kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat, a választott tisztségviselőkön keresztül, az intézményi tanács, az SZM útján vagy az osztályfőnök segítségével juttatják el az iskola vezetőségéhez.
- Az iskolai szülői közösség legmagasabb szintű döntéshozó szerve az iskola szülői választmánya. Ennek vezetőségével az intézményvezető tart kapcsolatot.
- Az osztályok szülői közösségeivel az osztályfőnök tart kapcsolatot.
- Az iskolai SZM választmányát az iskola intézményvezetője hívja össze.

Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli. Az intézményvezető-helyettes a vezetői feladatmegosztás szerint tart kapcsolatot a külső szervekkel. Az iskola kapcsolatrendszerét - benne a külső kapcsolatait – a pedagógiai program tartalmazza.

Helyi kapcsolataink:

- Önkormányzat és a képviselő-testület
- Benedek Elek Óvoda
- Ebesi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
- Ebesi Gyermekért Alapítvány Kuratóriuma
- Egészségügyi intézmények
- Alapszolgáltatási Központ
- Ebesi Sportbarátok Közhasznú Egyesülete
- Körzeti megbízott
- Polgárőr Egyesület
- Egyházak: református katolikus (római, görög)

Régiós kapcsolat:

- Berettyóújfalui Tankerületi Központ
- Járási Hivatal
- Kormányhivatal
- Oktatási intézmények vezetői és nevelőtestületei (általános és középiskolák)
- Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ
- Nevelési Tanácsadó Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Közművelődési intézmények (Csokonai Színház, Bábszínház)
- Hajdúszoboszlói Rendőrkapitányság

Országos kapcsolat:

- Kétnyelvű Iskolákért Egyesület (KIE)

- Balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda

Külföldi kapcsolat:

- Meilen (Svájc)
- Polička (Csehország)
- Biharfélegyháza (Erdély)

A kapcsolatrendszer megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős.

5. Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?

Az SZMSZ 9.9 pontja határozza meg a panaszkezelés rendjét. Az iskola tanulóit, szüleiket, gondviselőket, nevelőszülőket, az iskola dolgozóit panasztételi jog illeti meg olyan ügyekben, amelyekkel kapcsolatban az iskola köteles, illetve jogosult intézkedni.

A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézményvezető köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni.

Formális panaszkezelési eljárásnak 3 szintjét írja le az SZMSZ: a folyamat gazdája az intézményvezető, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

A panaszokról az osztályfőnök és az intézményvezető „Panaszkezelési nyilvántartás”-t köteles vezetni.

3. Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)

1. Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Pedagógiai Programunk az iskola pedagógiai stratégiai terve, mely hosszú, illetve középtávra határozza meg az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét, céljait, feladatait és tevékenységeit. A Pedagógiai Program ebből következően az iskola szakmai önmeghatározásának dokumentuma.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni.

Intézményünk minden tanév kezdetekor elkészíti az adott tanévre érvényes munkatervét. Az ebben meghatározott általános és kiemelt feladatok, valamint a tanév ütemterve mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölése az adott tanévre vonatkozóan.

Az intézményi munkatervet természetesen a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével készítjük el, annak konkrét cselekvési lépései hozzájárulnak a hosszú távú célok sikerességéhez.

A szakmai munkaközösségek is elkészítik a tanév indulásakor saját munkatervüket.

2. Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?

A szakmai munkaközösségek munkatervében az iskolai munkaterv általános és kiemelt feladatai közül átvesszük azokat a feladatokat, amelyeket konkretizálni tudunk a tanítás során saját munkánkra vetítve.

Vertikálisan épülnek egymásra: a munkaközösségek készítik el először aktuális feladataikkal kiegészítve munkaterveiket, melyeket később magába foglal az intézményi munkaterv.

3. Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?

Az intézményi munkatervekben fejlesztő célú elemként az általános feladatok között megjelenik: a tanórák és szabadidős foglalkozások szakszerű és magas színvonalú megtartása, tehetséggondozás, tanulók versenyeztetése, a tanulók magatartás- és beszédkultúrájának fejlesztése, a tanulók erkölcsi nevelése, környezetkultúra fejlesztése. Kiemelt feladatok: az országos mérésekre (kompetencia, idegen nyelvi, célnyelvi) történő felkészítés, nyelvvizsga versenyre felkészítés, témahetek megszervezése.

Az előző év értékelésére építve megfogalmazzuk a fejlesztendő területeket, feladatokat. Ilyenek például:

- Balesetvédelem erősítése
- Továbbtanulásra felkészítés
- Pedagógusok tanfolyamai
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Tanulók versenyeztetése
- A tanulók magatartás- és beszédkultúrájának fejlesztése
- A közvetlen partnerekkel való kapcsolat további erősítése
- A pályázati kedv és részvétel növelése.

Kiemelt feladatként jelennek meg az új, eddig ismeretlen feladatok, a mérésekre való felkészülések, szakmai nap szervezése, pályázatok. Például:

- Új anyanyelvi lektor munkájának segítése
- Pénzügyi, fenntarthatósági és digitális témahetek megszervezése
- Az e-napló (KRÉTA) használata, sikeres alkalmazása
- Kompetenciamérésre való felkészülés
- Nyelvvizsga Verseny és Szakmai Nap megszervezése és lebonyolítása, mely egyben próbanyelvvizsga a jelentkező 6-8. évfolyamosaink számára.

4. Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?

Mind az intézményi, mind a munkaközösség munkatervében megjelenik a konkrét feladatok felelőseinek neve, valamint a határidő. A végrehajtásról a havi munkaértekezleteken számolunk be, illetve a munkaközösségi gyűlésen tárgyaljuk meg és az iskolánk honlapján, valamint az Ebesi Hírlapban is megjelennek rendezvényeink.

5. Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?

Az intézményi munkatervben fontos feladatként szerepelnek az iskola hagyományai. Az ütemtervben havi lebontásban szerepelnek. Így: az iskola névadója emlékének ápolása, akinek születésnapjáról évente megemlékezünk. Iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk 1956. október 23-a, 1849. október 6-a, 1848. március 15-e évfordulóin, karácsonykor, gyermeknapon, 8. osztályosok ballagásán. Különféle iskolai rendezvények szervezése is idetartozik, továbbá minden tantárgyhoz kapcsolódóan rendezünk házi versenyt.

A hagyomány ápolását célzó iskolai rendezvényeknek kijelölt évfolyamok, tanítók, tanárok, művész tanárok a szervezői és felelősei.

6. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt-e?

A tantestület tagjai több éve összehangoltan dolgoznak, ezért már reálisan fel tudjuk mérni, hogy milyen feladatok megvalósítását tudjunk elvállalni. A tapasztalatok alapján meg tudjuk fogalmazni az elősegítő és a gátló tényezőket.

A munkaközösségek minden tanév kezdetekor összeülnek és megtárgyalják az előttük álló feladatokat, amelyeket a munkatervben is megjelenítenek, és csak olyan célokat fogalmaznak meg, amelyeket meg is akarnak valósítani, illetve reális célnak tartják.

7. A beszámolóban megjelent-e a munkatervre való reflexió?

Tanév végén minden munkaközösség beszámolót készít az éves munkájáról: Mit sikerült megvalósítani és mit nem. Ha valami nem sikerült, miért nem? A következő évben hogyan fogjuk a problémát orvosolni? A beszámolókat a nevelőtestületnek kell elfogadnia.

Minden munkaközösség beszámolójában kitér az előzőleg teljesített feladatok ismertetésére és értékeli, hogy melyik versenyünk volt sikeres, sikertelen, vagy az új kezdeményezésekről milyen vélemény alakult ki. A beszámolókon kívül a havi rendszerességgel megtartott értekezletek is biztosítják a reflexiót.

4. Továbbképzési program – beiskolázási terv

1. Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?

Összehangoltan a lehetőségekhez képest, figyelembe véve a Tankerületi Központ iránymutatását. Elsősorban azokra a továbbképzésekre, iskolákba jelentkeznek és mennek el a kollégák, amelyek hasznosak és szükségesek az iskolai célok megvalósítása során. Ilyen kiemelten támogatott területek voltak az elmúlt években a mérés-értékelést, a digitális technikák elsajátítását, a portfólió készítést és a kompetenciafejlesztést segítő továbbképzések. Az intézmény támogatja az ettől eltérő képzéseket is, hiszen ezektől színesedik az iskola tevékenysége.

2. A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

A 7 évenként teljesítendő, a pedagógusok továbbképzéséhez szükséges 120 órás képzési nyilvántartással rendelkezünk, minden erőforrást a megfelelő képzési szint elérésére biztosítunk.

5. Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)

1. Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Év	Mérési terület	Évfolyam	Intézményben	Átlageredmény	
				Országosan	Községi iskolákban
2012	matematika	6.	1415	1489	1435
		8.	1655	1612	1549
	szövegértés	6.	1376	1472	1412
		8.	1618	1567	1494
2013	matematika	6.	1529	1489	1436
		8.	1615	1620	1558
	szövegértés	6.	1499	1497	1428
		8.	1596	1555	1493
2014	matematika	6.	1482	1491	1456
		8.	1539	1617	1570
	szövegértés	6.	1502	1481	1430
		8.	1513	1557	1497
2015	matematika	6.	1541	1497	1448
		8.	1653	1618	1555
	szövegértés	6.	1561	1488	1424
		8.	1568	1567	1494
2016	matematika	6.	1504	1486	1432
		8.	1597	1597	1537
	szövegértés	6.	1552	1494	1425
		8.	1590	1586	1499

2. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?

2012-ben még szignifikánsan alacsonyabb volt az iskola teljesítménye az országos átlaghoz képest, azóta viszont (2014. 8. évf. matematika kivételével) az intézmény teljesítménye az országos átlagnak megfelelő, a községi iskolákhoz képest viszont –szinte folyamatosan- szignifikánsan magasabb.

3. Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Év	Mérési terület	Évfolyam	Intézményben	Alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)	
				Országosan	Községi általános iskolákban
2012	matematika	6.	59,4	39,0	50,4
		8.	29,1	41,6	53,8
	szövegértés	6.	48,6	27,7	39,0
		8.	19,4	34,7	49,2
2013	matematika	6.	34,2	40,0	50,8
		8.	40,5	40,1	52,5

	szövegértés	6.	29,3	25,3	36,7
		8.	35,1	35,9	48,3
2014	matematika	6.	38,4	39,5	47,4
		8.	62,5	42,0	51,0
	szövegértés	6.	28,2	26,3	35,4
		8.	50,0	36,3	48,0
2015	matematika	6.	33,4	36,8	47,4
		8.	35,7	40,4	52,9
	szövegértés	6.	15,4	25,9	36,6
		8.	33,4	34,7	48,5
2016	matematika	6.	43,8	40,7	52,2
		8.	43,2	45,0	56,9
	szövegértés	6.	28,2	25,1	36,4
		8.	29,7	35,0	48,4

4. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

A 2012-es év volt a „leggyengébb”. Ebben az évben a 6. évfolyamban sokkal több volt az alapszint alatt teljesítő, mint országosan, és mint a községi iskolákhoz képest. Viszont a 8. évfolyam fordított eredményt ért el: mindkét mérési területen sokkal kevesebb volt az alapszint alatt teljesítők aránya az országos és a községi adatokhoz képest is. Hasonló volt a 2014-es évünk is, viszont a többi évben jelentékeny mértékben javult az alapszint alatti tanulók számaránya, ami azt mutatja, hogy intézményünkben nincs jelentős különbség a tanulók képességszintjében.

5. Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz mennyire elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális háttérének megismerésében (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Év	Mérési terület	Évfolyam	A tanulók eredményei a CSH-index tükrében	
			Országosan	Községi általános iskolákban
2012	matematika	6.	-	-
		8.	-	-
	szövegértés	6.	-	-
		8.	-	-
2013	matematika	6.	nem különbözik	nem különbözik
		8.	nem különbözik	nem különbözik
	szövegértés	6.	nem különbözik	nem különbözik
		8.	nem különbözik	nem különbözik
2014	matematika	6.	-	-
		8.	nem különbözik	nem különbözik
	szövegértés	6.	-	-
		8.	nem különbözik	nem különbözik
2015	matematika	6.	nem különbözik	nem különbözik
		8.	nem különbözik	nem különbözik
	szövegértés	6.	szign. jobb	szign. jobb
		8.	nem különbözik	nem különbözik
2016	matematika	6.	-	-

		8.	nem különbözik	nem különbözik
	szövegértés	6.	-	-
		8.	nem különbözik	nem különbözik

6. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Az utóbbi 5 évben nem különbözött szignifikánsan az elvárhatótól, 2012-ben nem volt adat e tekintetben, 2015-ben pedig szignifikánsan jobb eredmények születtek a 6. osztályos szövegértésben, mint az a családi háttérindex alapján várható volt.

7. Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?

Iskolánkban a hátrányokkal küzdő tanulókat egyéni tanórai tanulásszervezéssel, egyéni fejlesztéssel, felzárkóztató foglalkozásokkal segítjük. Mivel iskolánkban kevés szociokulturális hátránnyal küzdő tanuló van, ezért nem mérhető évfolyamszinten a kompenzáció hatása.

8. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

A 7. pontban megfogalmazott okok miatt osztály/évfolyam szinten nem mutatható ki változás.

9. Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?

Az iskolai fejlesztő hatás tetten érhető az alapszint alatt teljesítő tanulók arányának csökkenésében. A községi átlaghoz képest konstans módon a 6. és a 8. évfolyamon is mindkét mérési területen. Az országos átlaghoz képest a gyengébb 2012-es (6. matematika és szövegértés) és 2014-es év kivételével (8. matematika és szövegértés) az arányok **stagnáltak** (2013 – 8. matematika és 6. 8. szövegértés; 2014 – 6. matematika és szövegértés; 2015 – 6. matematika és 8. szövegértés; 2016 – matematika a 6. 8. évfolyamon és szövegértés a 6. évfolyamon), illetve **javultak** (2012 – 8. matematika és szövegértés; 2013 – 6. matematika; 2015 – 8. matematika és 6. szövegértés; 2016 – 8. szövegértés) az átlaghoz képest.

10. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

A 2015. és 2016. évben szignifikáns javulás tapasztalható mindkét mért évfolyamon matematikából és szövegértésből is.

11. Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő?

			Az azonos évfolyamon lévő osztályok teljesítménye képességszintenként															
			0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Év	Mérési terület	Évfolyam	a								b							
2012	matematika	6.	0	3	7	2	4	1	2	0	3	4	6	4	1	0	0	0
		8.	0	0	2	3	3	4	1	2	0	2	2	1	5	6	0	0
	szövegértés	6.	0	1	7	6	1	2	2	0	1	1	8	7	1	0	0	0
		8.	0	0	1	2	5	3	1	3	0	1	1	2	2	5	3	1
2013	matematika	6.	0	0	0	11	3	3	3	1	0	6	8	5	1	0	0	0
		8.	0	2	1	4	5	3	1	0	0	0	5	4	6	4	0	2

	szövegértés	6.	0	0	1	3	10	2	5	0	0	0	11	6	3	0	0	0
		8.	0	0	2	4	5	1	4	0	0	0	2	6	3	5	3	2
2014	matematika	6.	0	1	0	7	8	1	2	0	2	5	8	4	1	0	0	0
		8.	0	1	3	5	2	4	0	1	0	3	4	5	2	2	0	0
	szövegértés	6.	0	0	0	3	8	3	5	0	0	2	9	5	4	0	0	0
		8.	0	0	2	5	4	3	2	0	0	0	3	6	4	3	0	0
2015	matematika	6.	1	0	8	6	2	2	0	0	0	0	5	8	2	2	3	0
		8.	0	0	0	0	7	7	5	2	0	0	7	10	1	3	0	0
	szövegértés	6.	0	0	1	5	8	2	3	0	0	1	4	3	5	3	3	1
		8.	0	0	0	1	4	9	6	1	0	0	7	5	1	0	0	0
2016	matematika	6.	0	2	4	1	5	4	1	0	2	3	3	1	4	2	0	0
		8.	0	0	0	1	3	8	7	0	1	1	11	2	3	0	0	0
	szövegértés	6.	0	2	3	1	2	4	5	0	0	0	4	2	4	3	2	0
		8.	0	0	0	0	6	5	5	3	0	0	7	4	5	1	1	0

2014-ig megfigyelhető, hogy a 6. évfolyamon az „a” osztályban a magasabb képességszinten több tanuló volt, ez a különbség 8. évfolyamon még szembetűnőbb, ugyanis itt már az „a”- osztályban szinte senki sincs az 1-3. szinten, a „b” – osztályban viszont az 5-7. képességszinten nem teljesít senki. Ez a jelenség abból is fakadhat, hogy ebben az évben futott ki az az évfolyam, amely nem kevert osztályokkal futott, tehát az „a” – osztály két tanítási nyelvű, a „b” pedig hagyományos tantervű, ami az jelenti, hogy a jobb képességűek az „a” osztályban voltak.

12. Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként)?

Miután 2015-re kifutottak a tisztán két tanítási nyelvű osztályok, ezért a két osztály közötti különbségek csökkentek.

13. Milyen az iskolában a többiekhez kifejezetten leszakadó tanulók aránya?

Az alapszint alatt teljesítő tanulók száma az átlagosan 40 -50 fős évfolyamokon 0-2 fő, amely igen kedvezőnek tekinthető (maximum 0,5 %!).

14. Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?

Intézményünkben a 6 – 7. képességszinten teljesítő tanulók száma (mindkét mérési területen, de jellemzően 8. évfolyamon) évfolyamszinten átlagosan 5-9 diák, amely a községi és országos átlaghoz képest is magasabb. Ez kedvező tendencia, figyelembe véve azt a körülményt, hogy a 10 km-re fekvő megyeszékhely hatosztályos elitgimnáziumainak elszívó hatása községünkben is érvényesül.

6. A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

1. Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

Megfelelő volt az eredmény.

2. Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

- *3. kompetenciaterület:*

Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulás folyamatában és ő maga is készít ilyeneket és alkalmazza azokat.

- *4. kompetenciaterület:*

Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.

3. Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

A szaktárgyi, szakmai tudás, a tervezés, a tanulás támogatása, esélyteremtés, egyéni bánásmód, értékelés, kommunikáció, együttműködés, elkötelezettség a továbbképzéseken való magas részvétel a szakmai fejlődésért a legtöbb pedagógusunknál erősségként jelentkezett.

- *1. kompetenciaterület:*

Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.

Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott tantervi szabályozó dokumentumokat.

Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.

Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó tanítási módszereket, eszközöket.

Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat.

Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.

- *3. kompetenciaterület:*

Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.

Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését.

Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.

- *5. kompetenciaterület:*

Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.

- *6. kompetenciaterület:*

Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.

Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.

4. A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e: az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága, az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok eredményei közötti eltérések, a módszertani felkészültség erősségeinek, fejleszthető területeinek azonossága?

Valamennyi munkaközösségben vannak nagyon felkészült, eredményesen dolgozó kollégák, viszont az intézmény IKT felszereltsége és az eszközök használata fejlesztésre szorul.

Kimutatható az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejlesztendő területeinek azonossága. Az alsó és a felső tagozaton tanító pedagógusok eredményei és módszertani felkészültsége között pedig nincs eltérés.

5. Van-e jelentős eltérés egyes pedagógusok tanfelügyeleti és önértékelése között?

Nem releváns, jelenleg még egyetlen pedagógus esetében sem került sor tanfelügyeleti látogatásra.

7. Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek

1. Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?

Nem releváns

2. Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

Nem releváns

3. Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

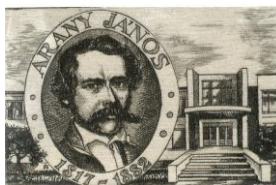
Nem releváns

4. Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?

Nem releváns

5. Az intézkedési terv végrehajtása során annak korrekciója az eredmények ismeretében megtörtént-e?

Nem releváns



Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	O0311720012017A001
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
Az értékelt azonosítója	031172001
Az adatgyűjtés módszere	Interjúk
Az adatgyűjtést végző neve	Fézerné Kaszás Mária
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	72726242749
Az adatgyűjtés dátuma	2017. december 15

1. Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései

1. Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!

A település egyetlen iskolája a miénk, egy olyan környezetben, amelyben minden partnerünk magas szakmai elvárással van az intézmény irányába.

- Örökös Ökoiskola, amely címhez kapcsolódóan fontos szemléletformáló tevékenységet végzünk.
- Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola cím birtokosa, így nagy szerepünk van a tanulóink ilyen irányú nevelésében.
- Pedagógiai Oktatási Központ Bázisintézménye, így szakmai fejlődésünk folyamatos, amely párosul jó gyakorlatok megosztásával.
- Két tanítási nyelvű iskola, ezért fontos számunkra az idegen nyelv használható ismeretének átadása.
- Művészeti iskola, amelynek keretében tanulóink több művészeti ág rejtelseivel ismerkedhetnek meg

2. Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?

Célunk az, hogy a meglévő értékeinket megtartva innovatív, mozgást szerető, informatikában jártas, nyelveket beszélő, művészetekre fogékony gyerekeket neveljünk, akik környezettudatosan élik az életüket és a családjukban is jó példával járnak, legyen szó tehetségről vagy felzárkóztatásra szoruló diákról.

Kiemelt céljaink: két tanítási nyelvű és a művészeti képzés megtartása, hagyományápolás

3. Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének?

Az elmúlt években többször is átdolgozásra kerültek az intézményt szabályzó dokumentumok. Minden esetben az eljárásrendet betartva, minden érintett partnert bevonva, több egyeztetést követően kerülnek elfogadásra, majd nyilvánossá téve.

4. Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)

A Pedagógiai Program külön fejezetekkel tárgyalja az intézmény stratégiai sajátosságait, míg vannak olyanok amelyeknek (pl: POK Bázisintézmény) külön munkaterve van.

5. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait?

Igen

6. Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Pl. mindennapos testnevelés, stb.)

A Pedagógiai Program és az SZMSZ módosítása által a Munkatervben megfogalmazottak szerint.

7. Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást?

Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, amelyet egyénre szabottan tartalmaznak a munkaköri leírások. A tanév során a Munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, amelyeknél jelöljük a felelősöket.

8. A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?

A munkaközösség vezetők a tanév eleji munkaterv kialakításában nagy szerepet kapnak, hiszen az intézmény egészére javaslatot tesznek, és saját munkaközösségükre elkészítik az éves tervet. Havi rendszerességgel vezetői értekezleten számolnak be az elért eredményekről és az előttünk álló feladatokról, amelyről a nevelőtestület minden tagja nevelőtestületi ülésen kap tájékoztatást. SZMSZ részletesen szabályozza a munkaközösség-vezetők feladatát és a Munkatervben is megjelennek a tevékenységek.

9. Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)

A munkaterv melléklete az intézmény ellenőrzési terve, amely részletesen szabályozza felelősökkel megjelölve a tevékenységeket.

Az ellenőrzésbe a munkaközösség vezetők és az intézményvezető-helyettesek is bevonásra kerülnek legyen ez óralátogatás, vagy dokumentumok szemléje.

10. Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára?

Vezetőként fontosnak ítélem meg, ezért is kértük meg minden pedagógusunk részére a szaktanácsadói látogatásokat, amely előkészítette a BECS munkáját, hiszen azonos szempontsor szerint értékeljük a kollégákat. Mindezek összességében hozzájárultak, hogy a minősítésen átesett pedagógusaink könnyedén tudták teljesíteni az elvárt szintet.

11. Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása?

Minden esetben megbeszéléssel, ahol lehetőséget biztosítunk a reflektálásra, amelynek eredménye beépülésre kerül a későbbi hasonló folyamatokba.

12. Hogyan használják fel a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket? (pl. országos kompetenciamérés, intézményen belüli évfolyamtesztek, stb.)

Intézményünkben mérés- értékelési csoport működik több éve szakvizsgázott pedagógus vezetésével. Saját belső kompetenciamérési rendszerünk van, amelynek feladatait az idei évben vizsgáljuk felül. Az országos kompetencia és nyelvi mérés mellett két tanítási nyelvű iskolaként

célnyelvi mérésen is részt vesznek tanulóink. Az elmúlt években javuló tendenciát láthatunk az eredményekben, és bízunk benne, hogy a jövőben is meg tudjuk tartani ezt az irányt. Minden évben 2 alkalommal kerül elemzésre a belső mérési eredmény, míg a kompetenciaméréseket a tanév végén értékeljük.

13. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

Nem releváns

14. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

Jogszába írja elő a 9. és 10. évfolyamosok nyomkövetését. Örömteli, hogy egyre több iskola jelzéssel él felénk.

A beérkezett adatok alapján a pályaválasztási felelősünk értékeli az eredményeket és tájékoztatja minden év januárjában a nevelőtestületet. Pozitív eredményként értékeljük, hogy tanulóink jól teljesítenek.

15. Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?

Nevelőtestületünk mindig is nyitott volt az új módszerekre és tanáraink fogékonyak az új tanulásszervezési eljárásokra. Ezt támasztja alá, hogy törekednek tovább képezni magukat minden területen. Csak az előző tanévben az alábbi továbbképzéseket teljesítették:

Továbbképzés címe	kredit	résztevők száma
Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz	30	29
A hozzáadott érték-mit és miért mérünk? Tudás-, készség-, képesség-, és kompetenciamérések	30	1
Interaktív táblák és tanulói válaszadó rendszerek pedagógiai alkalmazása	30	1
Förderung der Lese-, Hör-, Schreib-, und Sprechkompetenz B2	30	1
A tanulás tanítása általános iskolában	30	1
A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30	1
1956: A magyar forradalom a legújabb történeti kutatások tükrében	30	7
Egészség-tudatosság	30	4
Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására	10	1
Tanulói tevékenységek támogatása interaktív IKT eszközökkel	30	1
Felkészítő képzés Zöld Óvoda/Ókoiskola koordinátorok részére	30	1
A „Grassroots” labdarúgás módszertani és gyakorlati alapjai az 5-12. évfolyam iskolai testnevelésében	30	6

16. Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések terén?

Az intézményünk által elnyert címek és megvalósított programok mindegyike belső kezdeményezés eredménye. A programokhoz tartozó tanúsítványok kitüntetett helyet foglalnak el az iskolában. Innovatív a nevelőtestületünk, amelynek egyik ismérve lehet - több sikeres pályázatunk mellett - a TÁMOP 3.1.4.C Innovatív iskolai program elnyerése és megvalósítása.

17. Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?

A napi munka során keletkező dokumentumokat a kollégák a belső tárhelyre tölthetik fel és oszthatják meg a nevelőtestülettel. Értekezleten lehetőséget teremtünk a továbbképzéseken megszerzett új ismeretanyag átadására.

18. Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?

Iskolánkban mindenekelőtt a helyi igény kielégítése a mérvadóak, ezt figyelembe véve a felsőoktatási intézmények, a szakmai szolgáltató szervezetek és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézetek továbbképzésének a támogatása, valamint a tankerületi központ iránymutatása.

19. Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?

A pedagógusokhoz az információt több csatornán keresztül juttatjuk el: email, elektronikus napló, honlap, nevelői hirdető fal, értekezlet, jegyzőkönyv,

20. Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?

Fontos szerepet tölt be a hagyományok ápolása, amelyek közül kiemelkedik az Arany-hét rendezvénysorozat.

21. A nevelő-oktató munka szempontjából milyen melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?

Erős a kapcsolatunk a fenntartóval: A Berettyóújfalui Tankerületi Központtal élő, mindennapos, az intézmény - s benne az egyes diákok - életére pozitív hatású kapcsolattartás és együttműködés alakult ki. Az iskola működéséhez és fenntartásához szükséges anyagi és szakmai támogató feltételek biztosítva vannak. Az iskola programjait, céljainak megvalósítását a tankerület támogatja. A KRÉTA rendszer bevezetésével ez az együttműködés és a tanulók nyomon követése mindennapossá vált, amely kiegészül eseti és havi rendszerességgel történő kapcsolattartással.

Erős a kapcsolatunk a Pedagógiai Szakszolgálattal: Pedagógiai Szakszolgálattal mindennapos a kapcsolatunk. Jelenleg is több szakszolgálati munkatárs segíti a mindennapjainkat. Tanulóinkkal logopédus, konduktor, gyógytestnevelő, pszichológus, pályaorientációs és tehetséggondozó szakember is foglalkozik. A tanév során tett jelzéseinket a szolgálat munkatársai minden esetben kivizsgálják és segítik a munkánkat. Az SNI és BTM tanulóinkkal különleges figyelemmel bántak. A tanulóink a szakszolgálat által előírt foglalkozásokat az iskolában vehetik igénybe.

Erős a kapcsolatunk az Ebesi Gyermekéért Alapítvánnyal: Az egyik legjelentősebb támogatónk az Ebesi Gyermekéért Alapítvány, akik évi több millió forinttal állnak saját és iskolai programjaink mellé. A tanév során jutalomkirándulást és könyveket biztosít a kiemelkedő eredményeket elért tanulóink számára, illetve olyan beruházásokat támogat, amely minden tanulóink számára komfortosabbá teszi az iskolai környezetet. Legutóbbi nagy projektje egy 120 férőhelyes kerékpártároló megépítése volt.

Erős a kapcsolatunk a Szülői Munkaközösséggel: A szülőkkel jó a kapcsolatunk. A szülők szívesen vesznek részt az iskola programjaiban és támogatják azok megvalósulását. Minden tanév elején az SZM elfogadja a munkatervet és az Intézményi Tanácsban képviseltetik magukat.

22. Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?

Honlapunk 2016-ban újult meg és fontos szerepet tölt be a partnerek tájékoztatásában. Minden hónapban beszámolunk a versenyekről és az eredményeinkről az Ebesi Hírlapban. Immár 4. éve elektronikus naplót használunk, amely a közösségi médián kívül nagyon jó a szülőkkel való kapcsolattartásra. A tankerület részére minden hónapban beszámolót küldünk.

23. Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?

A POK Bázisintézményi cím elnyerésével intézményünk szakmai munkájával hozzájárul a megye oktatásának formálásához. Közéleti szerepvállalásunk jelentős, hiszen az összes települési rendezvényen képviseltetjük magunkat.

24. Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?

Az elmúlt években egyre jelentősebb a részvétel.

25. Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

Arany-díj, Év Képzőművészeti Tanulója Díj

További kérdések:

2. Az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- gyermekközpontú intézmény	20
- korszerű épület és felszerelés	18
- színvonalas oktatás	17
- innovatív szemlélet	16
- két tanítási nyelvű képzés	13
- művészeti oktatás	9
- színes programok	
- családi légkör	8
- esztétikus környezet	5
- Ökoiskola	3
Egyéb:	
- sokszínűség, pályázati lehetőségek kihasználása, szülőbarát iskola, tiszta	

2. Melyek az intézmény kiemelt céljai?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- idegen nyelvi képzés	30
- biztos alapkészségek kialakítása, kompetenciák fejlesztése	21
- művészeti oktatás	17
- környezettudatosságra nevelés	
- magas színvonalú képzés, szakmai fejlődés, megújulás	15
- személyiségfejlesztés	14
- korszerű ismeretek közvetítése	9
- a lemorzsolódás csökkentése	
- hagyományok ápolása	8
- gyerekközpontúság	7
- integrálás	6
- a digitális oktatás fejlesztése	5
- pályázati lehetőségek kihasználása	4
Egyéb:	
- mindennapos testnevelés, közösségépítés, kulturált magatartás és kommunikáció, hátránykompenzáció, pályaaorientáció, barátságos légkör	

3. Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- módszertani sokszínűség, továbbképzések	30
- tanórán kívüli tevékenységek sokszínűsége / művészeti iskola is/	28
- tehetséggondozás	21
- felzárkóztatás, készségfejlesztés	17

- versenyeztetés	12
- egyéni bánásmód, integrálás	11
- projekthetek	7
- nyelvvizsgára felkészítés	
- a tanulás tanítása, alapkészségek fejlesztése	5
- önismeret fejlesztése, példamutatás	
Egyéb:	
- eszközbeszerzés, pályázatok a diákok bevonása a döntésekbe	

4. Hogyan, milyen módszerekkel történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- kompetenciamérések, szintfelmérések	29
- tantárgyi mérések	25
- beszélgetések	20
- megfigyelés tanórákon és közösségi programok alkalmával	
- DIFER	13
- drámapedagógiai módszerek	6
- versenyek	
- tapasztalatcsere a kollégák között	4
- pszichológiai tesztek	3
- hospitálások	
Egyéb:	
- differenciálás, projekt módszer, nyílt napok, hospitálások, oviklub, kakaóparti	

5. Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének? (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges tanulókra)

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- egyéni fejlesztések	25
- pszichológus segítsége	24
- differenciálás	22
- szakkörök, tehetséggondozás, előkészítők	
- gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus alkalmazása	
- logopédiai foglalkozások	17
- integrált oktatás	15
- pedagógiai asszisztens	14
- versenyek, vetélkedők	13
- együttműködés a gyermekjóléti szervekkel	8
- művészeti iskola	6
- szabadidős foglalkozások	5
- napközi, tanulószoba	
Egyéb:	
- sportkör, gyógytorna, pályázatok, könyvtárhasználat	

6. Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének megismerése?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- családlátogatások	35

- családsegítő és gyermekvédelmi szervek, védőnők és az önkormányzat jelzései	31
- fogadóórák, szülői értekezletek	23
- év eleji szociális háttér elmerése	21
- egyéni megfigyelés, beszélgetés	5
- az átmenet enyhítésére óvónők, pedagógusok tapasztalatcseréje	3

7. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra)?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- együttműködés a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival – jelzőrendszeri szolgálat	27
- együttműködés az önkormányzattal	23
- kedvezményes étkezés biztosítása	15
- pályázat útján megvalósuló programok: Határtalanul, Útravaló, Erzsébet tábor, jutalomkirándulás	9
- kedvezményes tandíj / ingyenesség / a művészeti iskolában	8
- iskolapszichológus, szakemberek segítségével: konzultáció	
- ingyenes programok szervezése	5
- tanácsadás	4
- adománygyűjtés	
- EGYA támogatása	3
Egyéb:	
- drog prevenció, a továbbtanulás segítése, egyéni bánásmód	

8. Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- egyéni bánásmódot igényel, több munkát ad	19
- toleranciára, elfogadásra nevel	17
- gyógypedagógiai asszisztens segítségével van szükség, ők kevesen vannak	15
- a magyar, matematika órákon, nagyobb létszámú osztályokban zavaró is lehet, lassabb a haladás	16
- az SNI tanulók beilleszkedésére pozitívan hat	6

9. Milyen módon történik a tanulás támogatása?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- egyéni fejlesztés	33
- napközis és tanulószobai foglalkozások	22
- logopédus, fejlesztő pedagógus segítségével	13
- tehetség gondozás: felvételi előkészítő, szakkörök, művészeti iskola, versenyek	
- differenciálás a tanítási órákon	12
- IKT használata	10
- csoportbontás	8

- a tanulás tanítása	6
- motiválás	4
Egyéb:	
- könyvtárhasználat, kooperatív módszerek, pedagógiai asszisztens, nyelvi lektor	

10. Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- Mérés-értékelés csoport elemzi az eredményeket	27
- összehasonlító elemzést készít	18
- intézkedési terv készül	
- egyéni fejlesztési terv	17
- MÉCS- vezető beszámol a nevelőtestületnek	15
- az év végi beszámoló részét képezi az elemzés	10
- a szülők, gyerekek tájékoztatása az eredményekről	
- bevételek vizsgálata	9
- a méréseket öt évig őrizzük	5
- a gyakorlati megvalósítás után a folyamat újra indul	4

11. Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak az iskolában?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- kirándulások / osztály, alapítványi /	63
- Halloween- parti	30
<i>Szülőkkel együtt/</i>	34
- Mikulás, Anyák napja, karácsonyi és sütévásár, takarítás, dekoráció, korcsolyázás, főzés/	
<i>Pedagógusoknak:</i>	
- alapítványi bál, névnap kiemelés, pedagógusnap, fénygyújtás	24
- farsang	29
- klubdelután	28
- táborok	23
- hagyományok ápolása	21
- DÖK -nap	20
- túrák / teljesítmény, falu- és barlangtúra /	19
- karácsonyi koncert	15
- Chritmas-parti	14
- mozi látogatás	12
<i>Leendő elsőököknek:</i>	
- -Kakaóparti, Verébtábor, Oviklub	5
- nyári napközi	4
Egyéb:	
- hit-és vallásoktatás	

12. Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- színházlátogatás- mese- és ifjúsági bérlet	34
- szakkörök /német, kosárlabda, iskolakert, iskolarádió,	27

dekorációs, sport /	
- erdei iskola	26
- tematikus hetek /fenntarthatósági, digitális, pénzügyi, Arany-hét/	
- versenyek, vetélkedők	31
- madarak és fák napja	23
- művészeti iskolai gála	20
- ünnepségek, rendezvények	19
- hulladékgyűjtés	16
- múzeum, kiállítás és könyvtárlátogatás	15
- sportnap, sportkörök	13
- a községi könyvtár és múzeum által szervezett programok	
- / Népmese hete, Széchenyi vetélkedő/	12
- intézménylátogatás / ATOMKI, Öveges-program /	13
- pályaaorientációs foglalkozások	10
- kézműves foglalkozások	
- közlekedésbiztonsági nap	6
- HATÁRTALANUL - program	
- testvériskolai programban való részvétel	6
- Esélyórák	3
Egyéb:	
- kisállat bemutató, cserebere piac	

13. A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben? (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy osztályban tanítók munkacsoportja, stb.)

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- alsós, társadalom- és természettudományos, idegen nyelvi, nevelési és művészeti munkaközösség szakmai munkája	35
- projektcsoportok egy-egy feladat végrehajtására	17
- közalkalmazotti tanács	
- mérési – értékelési csoport	9
- egy osztályban tanítók csoportja	
- azonos tárgyat tanítók munkacsoportja	8
- szakmai értekezletek	
- konzultációk	7
- közös felkészítés versenyekre, műsorokra	
- belső ellenőrzési csoport	3

14. Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- munkaközösségi foglalkozások keretében	22
- óralátogatásokon és az azt követő megbeszéléseken	19
- továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása	18
- az iskolai belső levelező rendszer által	17
- azonos évfolyamon/ azonos tárgyat tanítók megbeszélése	15
- tapasztalatcsere	16
- feladatbank a közös szerveren	13
- bemutató órákon, nyílt napon	12

- nevelési értekezleteken	9
- jó gyakorlatok átadása szóban és írásban	8
- mentorálás, egymás segítése	6
- belső továbbképzés szervezése	5
- esetmegbeszélés	3
Egyéb:	
- hirdetőtábla, rádió	

15. Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- érdeklődők, nyitottak, innovatívak	26
- aktív közreműködők, kipróbálják, beépítik a gyakorlatba	10
- vállalkozó szelleműek	8
- változó hozzáállással	3
- önképzés	2
Egyéb:	
- hátrány, hogy kevés a digitális eszköz	

16. Hogyan értékelik a módszerek beválását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- a tapasztalatok megosztása, átadása értekezleteken	26
- szakmai munkacsoportok megbeszélései	24
- munkaközösségek foglalkozásain	18
- az eredmények elemzése, összehasonlítása	17
- ötletbörze	11
- a bevált módszerek gyakorlati alkalmazása	10
- intézkedési terv készítése	9
Egyéb:	
- önreflexió	

17. Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz? Vannak-e a pedagógusok által elindított fejlesztések?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
<i>A pedagógusok viszonya:</i>	
- pozitív hozzáállás	20
- együttműködésre készek	18
<i>A pedagógusok által elindított fejlesztések:</i>	
- a digitális ismeretek megosztása – belső továbbképzés	11
- -projekthetek: fenntarthatósági, digitális és pénzügyi hét	9
- mentálhigiénés foglalkozások: Lépésváltó program	
- kéttannyelvű oktatás: lektori órák, próbanyelvvizsga	7
- mérőlapok megújítása	6
- pályázat: Ökoiskola	4
- iskolakert	3
Egyéb:	
- kompetenciamérések tantárgyanként, csoportbontások, nyári napközi	
- színházbérlet alsó és felső tagozatosoknak	

18. Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- továbbképzések	34
- bemutató órák, nyílt napok, hospitálások	20
- az intézményvezető támogatása: másoddiploma, szakvizsga	14
- projekthetek	13
- szakmai napokon, konferenciákon való részvétel	11
- bázisintézményi programok	7
- tapasztalatcserek	6
- pályázatokon való részvétel	3
Egyéb:	
- önképzés	

19. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- az éves terv elkészítése	27
- mindenben	19
- pályázatok elkészítése és megvalósítása	18
- alapidokumentumok elkészítése, felülvizsgálata	17
- munkaközösségek tervének összeállítása	11
- témahetek megvalósítása	
- fejlesztések, eszközbeszerzések	8
- a kompetenciamérések mérőlapjainak átdolgozása	5
- rendezvények tervezése és lebonyolítása	4
Egyéb:	
- a döntéshozatal szavazással történik	
- rövid határidőkkel kell dolgoznunk	

20. Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
<i>Az értekezők típusa</i>	
- nevelőtestületi	39
- rendkívüli	21
- vezetőségi	13
- munkaközösségi	
- félévi	9
- év végi	9
Egyéb:	
- alakuló, tanévnyitó, szűkebb vezetőségi, MÉCS	
<i>Célja:</i>	
- az elmúlt időszak értékelése és az előttünk álló feladatok	28
- felelősök kijelölése, ütemezés	4
<i>Rendszeressége:</i>	
- munkatervben meghatározott ütemezés szerint	6

Egyéb: indokolt esetben, szükség szerint

21. Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
<i>Az ellenőrzés gyakorlata</i>	
1. óralátogatások	28
- helyettesek, Belső Értékelési Csoport	19
- munkaközösség vezető	15
- BECS-tagok	3
2. rendezvények, műsorok, nyílt napok, egyéb tevékenységek látogatása	11
3. adminisztráció, tanmenetek, mérések ellenőrzése	9
4. ügyelet, ebéd, szabadidő ellenőrzése	3
5. – tanfelügyelet, portfólióvédelem	2
<i>Az ellenőrzés lebonyolítása:</i>	
- ütemterv szerint	7
<i>A visszajelzés formája:</i>	
- szóbeli /személyes szabott értékelés, majd összesítve értekezleten/	26
- írásban / a BECS által készített értékelő lapon /	8
- kollégáktól, szülőktől, külső szervektől kapott elismerés	1
<i>Az ellenőrzés célja:</i>	
- a munkaközösség és a kollégák munkájának értékelése	7
- a fejlesztendő területek kijelölése	6
Egyéb:	
- többnyire elismerik a munkát	

22. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
- IKT- eszközökkel való ellátottság / termék, tanulók is /	24
- IKT- eszközök használata - továbbképzés	15
- szociális kompetenciák fejlesztése	6
- magatartás és beszédkultúra fejlesztése, a fegyelem erősítése	
- tornaterem bővítése, aula építése	
- az alsó és felső tagozat együttműködésének javítása	
- sok a nem oktatással kapcsolatos feladat	5
- a szociális helyiségek száma és mérete	
- pályázatok figyelése	
- az anyanyelvi és a matematikai kompetencia fejlesztése	
- az informatika oktatás fejlesztése	3
- elérhető WIFI – hálózat mindenkinek	
- az információátadás módjának bővítése	
Egyéb:	
- a nyelvoktatás és a művészeti oktatás további korszerűsítése	
- a munkához való hozzáállás javítása	

- a passzív kollégák aktivizálása
- alsó tagozaton is szükség van osztályfőnöki órára
- kisebb létszámú napközis és tanulószobai csoportok
- további pedagógiai asszisztensek alkalmazása
- nyugodtabb légkör
- az óvoda és az iskola átmenet megkönnyítése
- a tanulás tanítása
- a tapasztalatcserék és a hospitálások számának növelése
- eszközbeszerzés

23. Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelés-irányítás elvárásainak változását?

A kérdésre adott válaszok	Vélemények száma
Teljes mértékben igen	38

További kérdések:

3. Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

1. Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?

Helyben van	Két tanítási nyelvű képzés	Művészeti képzés	Jót hallott az iskoláról	Ide járt	Színvonalas	Minden megvan itt	Ismerős ajánlotta	Tanulási környezet szép
27	6	3	3	1	1	1	1	1

2. Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?

5	4	3	2	1	átlag
13	17	2	-	-	4,34

3. Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?

5	4	3	2	1	átlag
12	12	8	-	-	4,13

4. Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?

5	4	3	2	1	átlag
11	13	8	-	-	4,09

5. Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?

Nem tudja	Matematika	Logopédia	Korrepetálás	Magyar	Szakkörök	Felkészítő foglalkozások	Gyógytestnevelés	Mentálhigiéné	Semmilyen
8	6	5	4	4	3	2	1	1	1

6. Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?

Művészeti	Sport	Nem választott	Nem tudja	Ének	Szakkör	Dráma	Grafika	Robotika	Kosár	Felkészítés versenyekre
15	6	5	4	4	4	3	3	2	1	1

7. Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?

Sport (kosár, foci)	Művészeti	Nem választott	Robotika	Karate	Mazsorett	Nem vesz részt	Nyelv (angol, német)	Nem engedi	Gyógytorna
13	7	4	2	2	2	2	2	1	1

8. Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (játékonysági vásár, bál stb.)?

nem	igen	ha igen
0	32	bál (11), süti vásár (4), ünnepség (3), karácsonyi koncert (2)

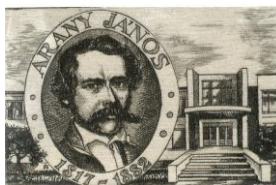
9. Ajánlaná-e az intézményt mások számára?

nem	igen
1	31

10. Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

nem	igen	továbbtanulás
5	20	nem tudja (7), műszaki (3), gimnázium (2), sport (2), amit szeretne (2), szakközépiskola (1), informatika (1), művészeti (1), nyelv (1), pénzügy (1), honvédelem (1), orvos (1)

További kérdések:



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	O0311720012017A001
Az eljárás típusa	Önértékelés
Az értékelt neve	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
Az értékelt azonosítója	031172001
Az adatgyűjtés módszere	Megfigyelés
Az adatgyűjtést végző neve	Fézőné Kaszás Mária
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	72726242749
Az adatgyűjtés dátuma	2017. december 15

1. A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

1. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés.)

Erkölcsei nevelés:

- folyamatosan jelen van a mindennapokban, kiemelten etika órákon, ezért olyan iskolai belső világot hozunk létre és tartunk fenn, amely gyermek- és emberközpontú és egymás elfogadására, megbecsülésére, szeretetére épül.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:

- nemzeti ünnepek, megemlékezések (október 6., október 23., március 15.) és jeles napok alkalmával jelenik meg (nemzeti összetartozás napja), amelyek mellett figyelünk a hagyományok ápolására és folyamatosan részt veszünk a településünk életében.
- nemzeti és EU-s zászló az iskola homlokzatán, valamint nemzeti címer a tantermekben.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:

- DÖK működtetése, ahol a gyerekek iskolagyűléseken, diáksparlamentben és az önkormányzati napon képviselik magukat.

Önismeret és társas kultúra fejlesztése:

- elsődleges nevelési feladatunk a mindennapok során.
- tanórákon a kooperatív tanulási módszerek alkalmazásával, tanórán kívül pedig minden közösségi program alkalmával.

Családi életre nevelés:

- harmonikus családi minták közvetítése, anyák napja szervezése.

Testi és lelki egészségre nevelés:

- a POK Bázisintézményi programunk során az egészséges ételek hete megvalósításával, ahol zöldség-, gyümölcs-, méz- és gyógyteakóstolás, vízfogyasztás népszerűsítése, vetélkedők, komplex intézményi mozgásprogram valósul meg.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

- mindennapokban egymás elfogadása és tiszteletben tartása mellett.

Környezettudatos nevelés:

- szelektív hulladékgyűjtők vannak az osztálytermekben, elemgyűjtő doboz van kihelyezve a veszélyes hulladék gyűjtésére és hulladékgyűjtést szervezünk évente 2 alkalommal.
- pályázati forrásból iskolakert került kiépítésre, gondozása folyamatos.
- fákkal ültettük be az udvart és az iskola előkertjét, amelyeket évfolyamonként tanulóink örökbe fogadtak.
- te szedd mozgalomban való részvétel minden tanévben.
- az iskola épülete napelemekkel van ellátva.

2. Milyen a tanulók tanulási környezete?

Az iskola tantermekkel történő bővítése után a tanulók esztétikus, kellemes környezetben tanulhatnak. A tanulói környezet tiszta, szép, virágos, világos, modern az iskola felújításnak köszönhetően. Igyekszünk ennek a megtartására, fokozott figyelmet fordítunk az épület dekorálására a tantermekben, illetve a folyosókon, a közösségi tereken.

Még nem sikerült minden tantermet modern iskolabútorral (padokkal, székekkel, tároló szekrényekkel) ellátni. A meglévő, használatban levő, elavult iskolabútorok még használható állapotban vannak, de nem felelnek meg a korszerű oktatás pl. kooperatív technika alkalmazásához, mert nehezek, nehezen variálhatók. A tanulást elősegítő különböző eszközök hiányoznak, vagy kevés áll a rendelkezésre, megnehezíti ezt a közösségi tér hiánya (aula nincs, a tornaterem kicsi).

Probléma néhány évfolyamon a magas osztálylétszám miatti túlszűfolttság.

3. Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?

A főbejárat ajtónál padokon ülve gyülekeznek reggel a gyerekek. Az emeleti büfé asztalokkal, székekkel egész tanítási idő alatt egészséges ételekkel várja a megéhezőket. Az étterem kapacitása csak két turnusban teszi lehetővé az ebédeltetést. Az étterem ad helyet az alapítványi és farsangi báloknak, valamint az óvodások számára szervezett kakaó-partynak. Az udvar a szabadidő eltöltésének a helyszíne, ahol a gyerekek kedvükre játszhatnak.

Közösségi tér a kis befogadóképességű tornaterem, illetve az udvar. Elsősorban sporttevékenységre használjuk, de egyéb összejövetelekre is alkalmas.

- Iskolaudvar: jó idő esetén iskolai rendezvények, mint évnyitó, évzáró, DÖK-nap, KRESZ verseny, táborok szabadidős programjainak helyszíne.
- A bejáratnál lévő lépcső alatti területet sütivásárok, karácsonyi kézműves vásárok, játékok hete alkalmából pingpongasztal foglalja el.
- A folyosókat a játékok hete alkalmából használjuk.
- Az ebédlő ad otthont a diszkóknak, a Halloween-partynak, a kakaó-partynak, a Nyelvvizsgaversenynek, a KRESZ versenynek és az alapítványi bálnak.
- Büfé előtti terület: játékokat találunk itt, mint a csocsót, valamint kiállításoknak ad helyet ez a tér.
- Filagória: tábori programoknak és kézműves foglalkozásoknak, valamint a cseh gyerekek vendéglátásának és slambucfőzésének a helyszíne.
- Tankonyha: egészséges ételek hete alkalmából töksütés, teakóstoló és teadélutánt tartunk ebben a teremben.
- A műfüves pályán valósulnak meg a nagyobb bemutatók.

4. Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?

Sajnos kis méretű tornateremmel rendelkezünk, de van lehetőség sportolásra a tánc- illetve a konditeremben. Rossz idő esetén sportfoglalkozásokat szoktunk tartani a tornatermi folyosón vagy kihasználjuk a lépcsőket és a hosszú folyosókat.

Az udvar sokkal jobb feltételekkel rendelkezik. Van kosárlabda, kézilabda, röplabda és műfüves focipályánk, jelentős aszfalt és térburkolattal, füves területtel van ellátva az iskola udvara.

Tantermi testnevelés órára ritkán kerül sor.

Pályázati lehetőségek, tanfolyamok és továbbképzések adta lehetőségek kihasználásával gyarapítjuk a szertár felszereléseit.

Az iskola a mindennapos testnevelés mellett biztosítja a mindennapos testmozgás lehetőségét, amire a napközis foglalkozásokon, az iskolai sportkör foglalkozásain nyílik lehetőség.

Iskolánk komplex intézményi mozgásprogrammal rendelkezik. A szorgalmi időszak minden hónapjához – az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél – korcsolyázás) – van egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya lehet.

Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal is kialakult együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából. A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés. Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbözőbb sportprogramok kerülnek megszervezésre.

A testnevelés órák kiegészülnek 3-4. osztályban az úszásoktatással, melyre a hajdúszoboszlói uszodában kerül sor. A tankerület biztosítja az ingyenes belépést és utazást.

5. Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

A SNI-s, ill. BTMN-es tanulók saját, jól felszerelt tanteremmel rendelkeznek, itt szakemberek segítségével folyik az egyénre szabott oktató-nevelő munka. Bizonyos tantárgyaknál lehetőség van az integrációra, amikor a tanulók osztálytársaik között tanulhatnak.

Az iskola fejlesztőtevékenységének jellege:

- órai differenciált foglalkozás,
- komplex képességfejlesztés,
- logopédiai terápia,
- gyógytestnevelés,
- pedagógiai célú fejlesztő foglalkozások egyéni fejlesztési terv szerint

Pszichológus, logopédus, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, mentálhigiénés szakember áll rendelkezésre.

Az épület akadálymentesített mosdóval és parkolóval ellátott.

Kérdőívvezető

Eredmények - Szülői kérdőív az intézmény értékelésének keretében	Statisztika	Megjegyzések
1. Az intézményben a tanulók viselkedése más felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.	0 1 2 3 4 5 0 0 2 15 11 4 3.53 0.79 Á Sz	
2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	0 1 2 3 4 5 0 1 0 5 17 9 4.03 0.85 Á Sz	
3. Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.	0 1 2 3 4 5 0 0 2 6 11 13 4.09 0.91 Á Sz	
4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.	0 1 2 3 4 5 0 0 1 3 11 17 4.38 0.78 Á Sz	
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.	0 1 2 3 4 5 0 1 2 3 15 11 4.03 0.98 Á Sz	
6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 5 21 6 4.03 0.59 Á Sz	
7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.	0 1 2 3 4 5 2 0 2 11 12 5 3.67 0.83 Á Sz	
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0 1 2 3 4 5 0 0 1 3 13 15 4.31 0.77 Á Sz	
9. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.	0 1 2 3 4 5 0 0 1 9 13 9 3.94 0.83 Á Sz	
10. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	0 1 2 3 4 5 0 0 2 9 11 10 3.91 0.91 Á Sz	
11. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.	0 1 2 3 4 5 0 0 2 3 17 10 4.09 0.8 Á Sz	
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 4 7 21 4.53 0.71 Á Sz	
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 1 11 20 4.59 0.55 Á Sz	
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).	0 1 2 3 4 5 0 0 1 2 5 24 4.63 0.74 Á Sz	
15. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	0 1 2 3 4 5 1 0 2 3 8 18 4.35 0.9 Á Sz	
16. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.	0 1 2 3 4 5 1 0 0 5 16 10 4.16 0.68 Á Sz	
17. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.	0 1 2 3 4 5 0 0 0 7 12 13 4.19 0.77 Á Sz	
18. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	0 1 2 3 4 5 0 2 1 5 13 11 3.94 1.09 Á Sz	

Kérdőív

Kérdőív
Ne
ért
Szűcs
ért

Eredmények - Nevelőtestületi kérdőív az intézmény értékelésének keretében

Statisztika

Megjegyzések

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	0123454.820.39 0000731
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését kiváltó tanítási módszereket alkalmaznak.	0123454.340.57 000022115
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	0123454.610.49 00001523
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	0123454.50.6 000021521
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok elfogadható időn belül kijavítják.	0123454.610.49 00001523
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	0123454.710.51 00001928
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	0123454.530.75 00006626
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0123454.790.41 0000830
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	0123454.50.72 00005924
10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	0123454.550.64 000031124
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).	0123454.950.22 0000236
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.	0123454.950.22 0000236
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).	0123454.920.27 0000335
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	0123454.680.57 00002828
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.	0123454.610.54 000011324
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	0123454.840.36 0000632
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	0123454.870.34 0000533
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	0123454.790.47 00001631
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait és határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	0123454.530.55 000011621
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	0123454.890.31 0000434
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógusmagatartás betartatására.	0123454.680.52 000011027
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	0123454.790.47 00001631
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	0123454.790.41 0000830
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	0123454.530.55 000011621
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	0123454.890.31 0000434
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	0123454.790.47 00001631
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	0123453.790.77 000210206
28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	0123454.680.46 00001226
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják és egymásnak is átadják.	0123454.680.46 000001226
30. Az intézményben a tanulók szüveivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	0123454.890.31 00000434