

**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**
4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu
www.ebesarany.hu



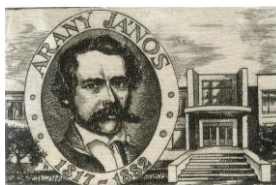
OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézményi tanfelügyelet

A folyamat azonosítója: 9C7R0B26RWLS3KM3



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

Tanfelügyeleti értékelés intézkedési terve

Intézmény neve:	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosítója:	031172
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Tanfelügyeleti értékelés intézkedési terve 9C7R0B26RWLS3KM3
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018.05.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023.05.01.

Kiemelkedő területek felsorolása	Önértékelés területe
A stratégiai dokumentumok az intézmény egységes egészét átfogják. Az elvárt tanulási eredmények elérését a tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tanóra és felzárkóztató tevékenységek erősítik. A megerősített órakeret lehetővé teszi a felzárkóztatás eredményességét, egyéni bánásmód és megsegítés megvalósulását. A következő tanév tervezése a helyzetelemzésre épül, az előző évi beszámoló elemeihez kapcsolódik. A pedagógiai munka, tervezéstől eltérő ütemezése a tanulók egyéni haladásához igazodik, az éves tervezésben foglaltaknak figyelembe vételével. Természetes gyakorlata az intézménynek az egymást segítő pedagógusközösségben a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok átadása. A segítő belső szakmai beszélgetések, ötletek, erősségek megosztása. Bázisintézményi programok szervezése és látogatása.	Pedagógiai folyamatok
Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, az egészséges életmódra való nevelésre, valamint lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.). (vezető önértékelése, a szülők elégedettségét mérő kérdőív alapján). Intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják, hogy hozzájussanak, az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A közösség fejlesztés iskolai kereteken belül a tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, kirándulásokon, kulturális és sportrendezvényeken valósul meg. Minden évben több olyan közösségi programot szerveznek, ahol a szülők is bekapcsolódhatnak az iskola életébe. (vezető intézményi önértékelése, a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív alapján) Az intézmény törekszik a tanulók szociális helyzetéről minél több információt szerezni. Személyre szabott nevelés-oktatás feladatai megvalósulnak, gondot fordítanak a tanulási nehézségek kezelésére. a szülőket bevonják a közösségfejlesztő programokba.	Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményeinek visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetencia mérések eredményeire épülő fejlesztési terveket készítenek. (kompetencia mérésről készült dokumentum) Intézményük nyilvántartja: - a kompetenciamérések eredményeit - a tanév végi eredményeket – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - a versenyeredményeket: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - a továbbtanulási mutatókat - a lemorzsolódási mutatókat (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - az elégedettségmérés eredményeit (szülő, pedagógus, tanuló). A sikeresség kulcsa az, hogy minden nevelő részt vesz a kompetenciák kiépítésében. A fejlesztés nem csak a kiemelt tantárgyak tanításába van beépítve, hanem minden pedagógustól elvárt feladat.	Eredmények
A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az éves munkatervek rögzítik a csoportok közötti együttműködés tervezését és a megvalósítás kereteit. Az intézményi feladatelosztás demokratikus. A vezetés ösztönzi és támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, melyek az intézmény céljainak elérése érdekében valósulnak meg. A vezetés támaszkodik a munkaközösségek munkájára. Az iskola pedagógia folyamatainak tervezése és megvalósítása a munkatársi közösség bevonásával történik. Az egymást segítő, támogató szakmai közösség jellemzője a rendszeres eszmecsatározás, a szakmai kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Szóban, megbeszélések alkalmával, digitálisan email küldéssel, és papír alapon a hirdetőtáblára való kifüggesztéssel biztosítják az intézményben az információáramlást.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az iskola hatékonyan biztosítja a szülők számára, hogy hozzájussanak a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az intézmény széles körben helyi, régiós, országos kapcsolati rendszert épített ki.	Az intézmény külső kapcsolatai
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Fontos céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A humánerőforrás szükségletük megoldott. Az intézmény innovációs tevékenysége kiemelkedő, nyitott az új módszerekre. IKT eszközök használata kiemelkedő. POK bázisintézménye.	A pedagógiai munka feltételei
A helyi nevelési és oktatási célokat a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították ki. Minden elkészített dokumentum tartalmazza a célok elérése érdekében meghatározott feladatok, felelősök körét illetve az eredménymutatókat. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A mérési eredmények az országos átlagtól	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a

szignifikánsan nem tér el, (esetenként jobb) az elemzések eredményei ismertetésre kerülnek beszámolóban. A belső mérési csoport tevékenysége elismerésre méltó (vezetői interjú, pedagógus interjú). Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.(pedagógus interjú, vezetői interjú).	pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
--	---

Fejlesztendő terület (I) Pedagógiai folyamatok fejlesztése	
Fejlesztési feladat:	Mérési rendszer felülvizsgálata, az éves rendszere hatékonyságának figyelembe vételével.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A mérési eredmények alapján pontos, a tanulók tudását fejlesztő következtetések megfogalmazása.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente a mérések időpontjai, eredmények elemzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Feladatbankok létrehozása munkacsoportonként. A sztenderdizált helyi kompetencia mérőlapok digitalizálása. A mérés elemzését követően a tanulási folyamatban a továbblépés megtervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Projekt módszer segítségével. A tanulók, tanulócsoportok fejlesztésbe történő bevonása, a tanítási-tanulási folyamatban az eredmények elemzése függvényében, ha szükséges korrekció végrehajtása.
A feladat elvárt eredménye:	Javuljon az érintettek teljesítménye. 100 feladat/tantárgy/évfolyam (5 db témazárót feltételezve) Mérőlapok digitálizálása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	MÉCS, munkacsoport tagjai, pedagógusok.

Fejlesztendő terület (II) Személyiség- és közösségfejlesztése	
Fejlesztési feladat:	A tervekhez viszonyított haladás értékelése, a tanulók megismertetése azokkal az erkölcsi normákkal, melyekkel képessé válnak életük tudatos alakítására.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tanulók személyiségét alakító különféle iskolai tevékenységek megszervezése további széleskörű fejlesztése, az erkölcsi normák ismeretének hangsúlyos kiemelése.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Folyamatos az iskolai élet minden területén. A tervekhez viszonyított haladás értékelése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A neveltségi szint emelése, a tanulók magatartás- és beszédkulturájának

	fejlesztése. Az ismeretek birtokában a tanulók képessé váljanak életük tudatos alakítására. A Pedagógiai Program 1.3 pontjában foglaltakban meghatározott feladatok folyamatos pedagógusi kötelezettségként történő végrehajtásának további folytatása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Illemteszt és illemtan vetélkedő. Életkoruknak megfelelően az iskolai élet minden területén. Tanítás során a tananyagok különböző témáihoz kapcsolódóan, szabadidős foglalkozások során különféle formában. A tanulókkal különböző helyzetekben történő kommunikáció.
A feladat elvárt eredménye:	Udvarias, illemtudó, igényes tanulók, akik öregbítik iskolánk hírnevét. A tanulók tudatos személyiségfejlesztésének kihatása jövőbeni életük alakulására.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos, minden lehetőséget felismerve és kihasználva. Ahol lehet tervezetten végrehajtva.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Minden pedagógusok, kiemelten a nevelési munkaközösség tagjai.

Fejlesztendő terület (III) Eredmények	
Fejlesztési feladat:	A középiskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése a továbbtanulás nyomon követése érdekében.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A középiskolákba való bejutást követően volt tanulóink eredményeinek még szélesebb körű megismerése. A nyomon követés eredményeinek kiértékelése, ismertetése a tantestülettel.
Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat folyamatos. A tanév meghatározott időpontjában történő adatkérés.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kapott adatokat megismerve az oda történő eredményesebb felvételhez is hozzájárulhat, továbbá iránymutatást ad a tanulók teljesítményéről, melyből megismerhetjük az iskolánk milyen intézkedést tehet a középiskolákban történő helytállás érdekében. A továbbtanuló tanulóink eredményének nyomon követése.
A feladat végrehajtásának módszere:	A megkapott eredmények kiértékelése, adatkérés a középiskoláktól a továbbtanulási felelős közreműködésével.

A feladat elvárt eredménye:	Az iskolánk visszacsatolást kap a végzett tanulóink további tanulmányi szerepléséről, melyből következtetést vonhatunk le, mit tehetünk mi a tanulók még sikeresebb érvényesülése érdekében. Tanulóink a számukra legmegfelelőbb iskolába tanulhassanak 8. osztályt követően.
A feladat tervezett ütemezése:	Adatkérés után a pedagógusok megismerik az eredményeket és a saját területükön beépítik a tanítási folyamatába az esetleges gyengeségek kiküszöbölésére.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető a kapcsolatok kialakításában való segítség tekintetében. Pályaválasztási felelős. Pedagógusok.

Fejlesztendő terület (IV) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Fejlesztési feladat:	A belső tudásmegosztás és a kapcsolatok erősítése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A belső tudás, jó gyakorlatok hasznosítása.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tervszerinti meghatározás, a terv megvalósulása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Belső tudásmegosztás szélesítése különböző módon munkaközösségek bemutató óráival.
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső továbbképzések, kiemelten munkaközösségi bemutató óra az IKT használatáról a tanítás folyamatában. Óralátogatás és értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	Tapasztalatszerzés, a jó gyakorlatok hasznosítása a tanórák megtartása során illetve a módszertani ismeretek bővülése.
A feladat tervezett ütemezése:	Munkaterv szerint évente legalább 1 alkalommal.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület, szakmai munkaközösség.

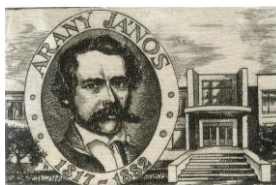
Fejlesztendő terület (V) Az intézmény külső kapcsolatai	
Fejlesztési feladat:	A külső kapcsolatok fejlesztése tájékoztatással és a partnerek véleményének megismerésével. A partnerek listájának szinkronizálása az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban és a beszámolóknak.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Egységes partnerlista a különböző dokumentumokban. A partneri kapcsolat erősítése érdekében évente beszámolunk az iskola éves teljesítményéről, a partnerek ismertetnék saját elgondolásukat a kapcsolatról, fejlesztési lehetőségek megnevezésével a személyes találkozó

	kapcsán.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A partnerek listájának szinkronizálása. Évente a találkozón történt esetleges megállapodásokról készült feljegyzés, híradás kommunikációs csatornákon.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Partnerlista szinkronizálása. Partnerkapcsolat terén: Kiválasztani a meghívandó partnerek körét, kapcsolat felvétel-meghívó, rövid írásbeli tájékoztató az előző tanévben kitűzött célok teljesítéséről és az előttünk álló megoldandó feladatokról.
A feladat végrehajtásának módszere:	A partnerlista átvezetése a dokumentumokban kapcsolat felvétele a partnerekkel.
A feladat elvárt eredménye:	Egységes partnerlista megvalósulása a dokumentumokban. A partnerekkel még szorosabb, személyesebb kapcsolatból pozitív eredmények.
A feladat tervezett ütemezése:	Az egységes partnerlista létrehozása záros határidővel rövid idő alatt megoldható. Partneri találkozó évente egy alkalommal.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető. Tankerület. Szükség szerint pedagógusok bevonása.

Fejlesztendő terület (VI) A pedagógiai munka feltételei	
Fejlesztési feladat:	IKT eszközök bővítése. Új tornacsarnok létesítése (bővítése). A hagyományok megfogalmazása az iskola alapidokumentumaiban. Munkaközösség-vezető munkaköri leírási mintájának beépítése az SZMSZ munkaköri leírásának mintái közé.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tornaterem kis befogadó képességű. IKT eszközök terén: Minden pedagógusnak a saját tantárgya tananyagának átadásához a megfelelő magas színvonalú digitális eszköz a rendelkezésére álljon, valamint a tanulók is rendelkezzenek olyan eszközökkel, amelyekkel mint kommunikatív eszközökkel bekapcsolódhatnak az óra menetébe. Az ellátottság hiányos. Az IKT eszközpark bővítésével több pedagógus egyre több modern és érdekes órát tarthat a Z generáció számára a digitális eszközök segítségével. A munkaközösség-vezetők munkaköri

	leírásának pótlásával az SZMSZ-ben, a hiányt pótoljuk, ugyancsak a hagyományok megfogalmazásával az iskola alapidokumentumaiban.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az új tornaterem létesítése (bővítése) szükségességének jelzése megtörténik. Megvalósulásában az iskola nem döntéshozó tényező. IKT téren: Folyamatos bővülés belátható időn belül minden tanterem felszerelése korszerű eszközökkel. Nyomon követhető az éves beszámolókból. A hagyományok megfogalmazása a dokumentumokban záros határidőn belül megtörténik.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Új tornacsarnok létesítése (bővítése) igényének folyamatos fenntartása. IKT eszközök bővítése. IKT továbbképzés szervezése. Pályázatfigyelés. Dokumentumok kiegészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az új tornaterem létesítése (bővítése) igényének folyamatos fenntartása. IKT téren: Folyamatos igényfelmérés, az igények jelzése, tankerületi illetve állami forrás szükségessége. Hagyományok megfogalmazását szinkronizálni kell a dokumentumokban. Munkaközösség-vezetők munkaköri leírásának mintáját az SZMSZ-ben pótolni.
A feladat elvárt eredménye:	Korszerű tornacsarnok létesítése sokoldalú kihasználást tesz lehetővé, komfortos környezetet teremtve. IKT: Korszerű oktatás a digitális eszközöket is felhasználva, az órák színvonalasabbak lesznek, a tanulók érdeklődése megnő a tananyag irányába. Egységes lesz a nyilvántartás a hagyományok bemutatása terén. A munkaközösség-vezetők munkaköri leírásának mintája rendelkezésre áll az SZMSZ-ben.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető Tankerület Költségvetési forrás Pályázatok

Fejlesztendő terület (VII) A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Fejlesztési feladat:	A Pedagógiai Programban a papíralapú és digitális segédanyagok kiválasztásának, alkalmazásának módjának pontosabb meghatározása (különösen a két tanítási nyelv esetében).
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A Pedagógiai Program kiegészítése.
Fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A Pedagógiai Program következő felülvizsgálatakor.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A Pedagógiai Program kiegészítése a tantárgyak vonatkozásában.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megfogalmazni a két tanítási nyelvű oktatásban használt tankönyvek kiválasztásnál figyelembe vett szempontokat
A feladat elvárt eredménye:	A pontosítás megtörténik a Pedagógiai Program megfelelő fejezetében.
A feladat tervezett ütemezése:	A Pedagógiai Program következő felülvizsgálatakor.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető Munkaközösségek, kiemelten az idegen nyelvi munkaközösség Pedagógusok



**Ebesi Arany János Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű
Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**

4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Tel: (52) 565-023 Fax: (52) 565-022
E-mail: iskolatitkar@arany-ebes.sulinet.hu
www.ebesarany.hu



OM azonosító: 031172

Szervezeti egységkód: HB3601

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény működését szabályzó stratégiai tervezés dokumentumai egymásra épülnek. Lásd: Pedagógiai Program és Működési Szabályzat. Megalkotásukban az intézményvezető figyelembe veszi a munkaközösségek előkészítő munkáját. A dokumentumok az intézményre vonatkozóan készülnek. Az operatív dokumentumok, lásd Éves munkaterv, Éves beszámoló, Továbbképzési program és a Beiskolázási terv szintén az iskolára vonatkoznak. Készítése a munkaközösségek tervei, illetve a pedagógusok javaslatai alapján történik, az intézményvezető véglegesíti. (PP)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésekor az intézmény figyelembe veszi a település demográfiai mutatóit és a szociokulturális változásokat. A nevelőtestületből nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlása tervezhető. (SzMSz)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a munkaközösségek bevonásával történik. (SzMSz)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés megvalósul. (SzMSz, MT)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv, a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (MT, ÖP)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves terv a munkaközösségek tervére épül. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott nevelési-oktatási célok évekre bontása, éves munkatervben való megvalósul.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek az intézmény stratégiai dokumentumai.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok hatékony megvalósulását az operatív tervezés összhangja szolgálja. A továbbképzési program és a beiskolázási tervek a Pedagógiai Program és az Éves tervek beszámolóik szerint készül.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tan évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai célok aktuális elemei részben megjelennek az éves tervezés dokumentumaiban. Javasolt a Pedagógiai Program területeit évenként fókuszba állítani, melyekkel az intézmény kijelöli saját maga számára az aktuális fejlesztési irányt.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, és a diákönkormányzat aktív részvételével történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény megfogalmazott nevelési–oktatási céljainak megvalósítása a nevelők által alkalmazott módszerek és eljárások mentén értelmezhető.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség-és közösségfejlesztést szolgáló programok az intézményi pedagógiai folyamatok szerves része. Az elvárt tanulási eredmények elérését a tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tanóra és felzárkóztató tevékenységek erősítik.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A következő tanév tervezése a helyzetelemzésre épül, az előző évi beszámoló elemeihez kapcsolódik.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai részben illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka, tervezéstől eltérő ütemezése a tanulók egyéni haladásához igazodik, az éves tervezésben foglaltaknak figyelembe vételével.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat követhető a tervező dokumentumokban és a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben tervezett belső ellenőrzést végeznek.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, mikor ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez az OKM eredmények elemzésében mutatkozik meg.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során felhasználják az ellenőrzések eredményeit. Lásd óralátogatások rendszere.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelési rendszer arányos teljesítése a pedagógusok körében a tények és adatok alapján megtörtént.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók képességprofiljának feltárására a DIFER mérőeszközt alkalmazzák az első évfolyam tanulói esetében. Rendszeresen, évenként három alkalommal méri a kompetencia alapú tesztek eredményességét 6. és 8. évfolyamon, megteremtve a mérés sikerességének feltételeit. Ez utóbbit saját mérőeszköz használatával valósítják meg.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az év elején ismertetik meg a pedagógusok a tanulókkal és a szülőkkel.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követik, osztályátlagot félévenként megbeszélnek. Az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Havonként az ellenőrző könyvben ellenőrzi az osztályfőnök az osztályzatok bejegyzését, emellett az elektronikus naplót alkalmazza az iskola.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során figyelembe veszik az előzetesen feltárt eredményeket.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulmányi eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Természetes gyakorlat az intézményben, a problémák megbeszélése, a megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok átadása. A segítő belső szakmai beszélgetések, ötletek, erősségek megosztása. Jellemző az intézményen belül és kívül is a munkaközösségek konstruktív együttműködése. Bázisintézményi programok szervezése és látogatása.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Javasolt a mérési rendszer felülvizsgálata, az éves rendszere hatékonyságának figyelembe vételével. A saját mérési eszközök sztenderdizálása, az eredmények elemzése, a tanulságok

levonása, fejlesztések meghatározása, szükség esetén a mérési-értékelési eredmények függvényében a folyamat korrekciójának végrehajtása.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai dokumentumok az intézmény egységes egészét átfogják. Az elvárt tanulási eredmények elérését a tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tanóra és felzárkóztató tevékenységek erősítik. A megerősített órakeret lehetővé teszi a felzárkóztatás eredményességét, egyéni bánásmód és megsegítés megvalósulását. A következő tanév tervezése a helyzetelemzésre épül, az előző évi beszámoló elemeihez kapcsolódik. A pedagógiai munka, tervezéstől eltérő ütemezése a tanulók egyéni haladásához igazodik, az éves tervezésben foglaltaknak figyelembe vételével. Természetes gyakorlata az intézménynek az egymást segítő pedagógusközösségben a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok átadása. A segítő belső szakmai beszélgetések, ötletek, erősségek megosztása. Bázisintézményi programok szervezése és látogatása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban 3 fő fejlesztő pedagógus segíti. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók iskolába lépését megelőzően előzetes kapcsolatteremtés és személyre szabott információszerzés történik, a beiratkozást követően pedig az iskolai mérések (DIFER. stb.) segítségével alakítják ki a kortárs csoportok összetételét, melyek a tanulói teljesítmények alapján átjárhatóak

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok változatos módszertani kultúrájának eredményeként a tanulók neveltségi szintje a szülők visszajelzései alapján is folyamatosan fejlődik. Ez a mindennapi iskolai munkában is meg tapasztalható.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztések célja határozottan az egyéni képességek maximális kibontakoztatása.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Kiemelt figyelmet fordítanak a visszacsatolásra, majdnem napi szintű, folyamatos a kapcsolattartás és dokumentáció az iskola és az iskolahasználók között. A foglalkozási naplók vezetése és a kapcsolódó dokumentumok következetes tevékenységet igazolnak.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény társadalmi környezetéből adódóan arányait tekintve a szerényebb létszámú HH, HHH, SNI, tanulók nyomon követése és a velük való foglalkozás jó színvonalú.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Rendszeres kapcsolattartás jellemző a családokkal, a rövid történelmi múltra visszatekintő település sajátosságaként jelenik meg a „mindenki ismer mindenkit” szituációja.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A művészeti képzés sajátosságaiból adódóan folyamatos egyéni foglalkozások szervezése evidens. Saját tevékenységére jellemző a POK - bázisiskolaként való „Jó gyakorlat” modell programban való részvétel, illetve az intézmény sajátos projektjei: Ökoiskola, Környezettudatos nevelési projektek, „Illemtan, viselkedési kultúra” –projekthét.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Helyi, körzeti, megyei, országos tanulmányi versenyekre való felkészülések során az önálló tanulásra irányuló módszerek kiemelt jelentőséget kapnak, melyeket igazolnak a versenyeredmények.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban 3 fejlesztő pedagógus gyógypedagógus és iskolapszichológus segíti.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Folyamatos motivációval a permanens ismeretbővítésre ösztönözik a pedagógusok. (Pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Témahetek, Projektnapok magas színvonalú szervezése.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Sport,- hagyományőrző,- művészeti,- általános kulturális szakkörök foglalkozásai megfelelő szinterek. Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba is.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba is.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Teljességre törekvés a jellemző.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Folyamatos, igényes számonkérés alapján készült beszámolók jellemzőek, valós tartalommal

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Támogatói magatartás jelenléte tapasztalható, hiányosságok észlelhetők.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Folyamatosan mind szakmai, mind pedig közéleti szinten.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Rendszeresen, kialakult hagyományok mentén.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Érdemben lehetőséget kapnak és élnek is ezzel a megfelelő (osztály, intézmény, település) szintereken.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Érdemi szinten igen.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Részben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tervekhez viszonyított haladás értékelése. (vezetői önértékelő kérdőív alapján) A tanulók megismertetése azokkal az erkölcsi normákkal, melyekkel képessé válnak, hogy tudatosan alakítsák életüket. Intézmény szélesebb skáláját kínálja a tehetséggondozásnak. (vezetői önértékelő kérdőív alapján)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, az egészséges életmódra való nevelésre, valamint lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.). (vezető önértékelése, a szülők elégedettségét mérő kérdőív alapján). Intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják, hogy hozzájussanak, az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A közösség fejlesztés iskolai kereteken belül a tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, kirándulásokon, kulturális és sportrendezvényeken valósul meg. Minden évben több olyan közösségi programot szerveznek, ahol a szülők is bekapcsolódhatnak az iskola életébe. (vezető intézményi önértékelése, a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív alapján) Az intézmény törekszik a tanulók szociális helyzetéről minél több információt szerezni. Személyre szabott nevelés-oktatás feladatai megvalósulnak, gondot fordítanak a tanulási nehézségek kezelésére. a szülőket bevonják a közösségfejlesztő programokba.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Folyamatos nyomon követés jellemző a továbbtanulók eredményességére vonatkozóan

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Sokoldalú partnerkapcsolat, együttműködés a tanulók siker-alternatívát bővíti közszerepléstől az egyszerű feladat teljesítésig.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Következetes, és a folyamatos változások pozitív értékei alapján eredményes elemző és tervező munka történik.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Következetes, és a folyamatos változások pozitív értékei alapján eredményes elemző és tervező munka történik: az eredményességi mutatók ezt visszaigazolják.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény tanulmányi átlaga, a továbbtanulási eredmények (végzős tanulók első helyen megjelölt intézménybe történő felvételi aránya 90-95%) igazoló adatforrás.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Folyamatos fejlődés tapasztalható, kiemelten a két tannyelvű képzés terén, növekszik az A1, B2, C típusú nyelvvizsgálóval rendelkező tanulók száma.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Erős munkatársi közösség jellemző, sajnálatos tény a nevelőtestület összetételének várható változása nyugdíjazásokból fakadóan.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Örökös Ökoiskola, POK Bázisiskola

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

E-napló folyamatos betekintési lehetőséget nyújt.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Havi rendszerességgel munkatársi elemző,- értékelő,- feladat meghatározó megbeszélés, értekezlet a bevált gyakorlat.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A szakmai munkaközösségek a központi mérőeszközökön kívül, saját fejlesztésű mérési –értékelési eszközöket is fejlesztettek ki és alkalmaznak.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A nyomon követés, visszacsatolás hosszú távon (diplomaszerzésig) folyamatos.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Elemző-értékelő tevékenység után reflektív felhasználás jellemző.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Törekedjen az intézmény a középiskolákkal való kapcsolattartás fejlesztésére a továbbtanulás nyomon követése érdekében.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményeinek visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetencia mérések eredményeire épülő fejlesztési tervek készülnek. (kompetencia mérésről készült dokumentum) Intézményük nyilvántartja: - a kompetenciamérések eredményeit - a tanév végi eredményeket – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - a versenyeredményeket: országos szint, megyei szint, tankerületi szint,

települési szint - a továbbtanulási mutatókat - a lemorzsolódási mutatókat (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - az elégedettségmérés eredményeit (szülő, pedagógus, tanuló). A sikeresség kulcsa az, hogy minden nevelő részt vesz a kompetenciák kiépítésében. A fejlesztés nem csak a kiemelt tantárgyak tanításába van beépítve, hanem minden pedagógustól elvárt feladat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A nevelőtestületen belül különböző szakmai pedagóguscsoportok működnek. (MT) Együttműködésük tartalmára jellemző, hogy konkrét feladat, vagy hasonló probléma megoldása hívja létre a csoportmegbeszélést. A munkaközösségeken felül, vagy azokon belül is szerveződnek jól működő szakmai csoportok.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, a munkaköri leírásokban rögzített.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az éves munkatervek rögzítik a csoportok közötti együttműködés tervezését és a megvalósítás kereteit.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményi feladatelosztás demokratikus. A vezetés ösztönzi és támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, melyek az intézmény céljainak elérése érdekében valósulnak meg. A vezetés támaszkodik a munkaközösségek munkájára.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A nevelőtestületen belül aktív együttműködés van. Az iskola pedagógia folyamatainak tervezése és megvalósítása a munkatársi közösség bevonásával történik. Az egymást segítő, támogató szakmai közösség jellemzője a rendszeres tudásmegosztás, a szakmai kommunikáció. Online felületet is alkalmaznak a tudásmegosztás érdekében.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással. Külső szervezetekkel is együttműködnek

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A pedagógusok neveléssel oktatással lekötött munkaideje a törvényi maximumon került meghatározásra. Ezzel biztosítja az intézmény a felzárkóztatás időkeretét. A tapasztalatok megosztása folyamatos, spontán és szervezett módon egyaránt megvalósul.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben, többnyire szervezett a belső tudásmegosztás. Javasolt a jó gyakorlatok rendszeres ismertetése, támogatása, belső továbbképzések rendszeres megszervezése.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A nevelőtestület létszámából adódóan egyaránt jól működik a spontán és a szervezett információátadás is. Emellett az intézményen belül kialakított a szervezett kommunikációs rendszer.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Szóban, megbeszélések alkalmával, digitálisan email küldéssel, és papír alapon a hirdetőtáblára való kifüggesztéssel biztosítják az intézményben az információáramlást.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A stratégiai megbeszélések és értekezletek havonként rendszeresek. Emellett az értekezletek összehívása célszerűségi alapon is történhet, résztvevői a témában érintettek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az óralátogatásokat követően még azon a napon megtartják az óramegbeszélést. A rendezvények programok szervezőit lebonyolítóit a lehető legrövidebb időn belül értékeli, elismerik az intézményben a kollégák és a vezetés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben, többnyire szervezett a belső tudásmegosztás. Javasolt a jó gyakorlatok rendszeres ismertetése, támogatása, belső továbbképzések rendszeres megszervezése.

Kiemelkedő területek:

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgoznak, munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az éves munkatervet rögzítik a csoportok közötti

együttműködés tervezését és a megvalósítás kereteit. Az intézményi feladatelosztás demokratikus. A vezetés ösztönzi és támogatja az intézményen belüli együttműködések, melyek az intézmény céljainak elérése érdekében valósulnak meg. A vezetés támaszkodik a munkaközösségek munkájára. Az iskola pedagógia folyamatainak tervezése és megvalósítása a munkatársi közösség bevonásával történik. Az egymást segítő, támogató szakmai közösség jellemzője a rendszeres eszmegbeszélés, a szakmai kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Szóban, megbeszélések alkalmával, digitálisan email küldéssel, és papír alapon a hirdetőtáblára való kifüggesztéssel biztosítják az intézményben az információáramlást.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Pedagógiai Program 1.9 fejezet a szülőkkel való kapcsolattartást pontosan megfogalmazza. Művészeti Iskola Pedagógia Program 1.7.4 Külső szakmai partnereket beazonosítja. SZMSZ 8 fejezete Az Önértékelés, SZMSZ és Pedagógiai Program partneri azonosítása nincs összhangban. Kulcsfontosságú partnerek nincsenek meghatározva.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

SZMSZ és Pedagógiai Program egyértelműen meghatározta. AZ SZMSZ és Pedagógiai Program partneri azonosítása nincs összhangban. A munkatervben szerepel az Ebesi Polgárőr Egyesület. SZMSZ-ben nem szerepel partnerként

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Csak a szülőkkel történő kapcsolattartás van egyértelműen meghatározva Pedagógiai Program 1.8 fejezetében (50. oldal) Az intézményvezető a külső kapcsolatokért felelős. A munkatervben külön személy felelős a nemzetközi kapcsolatokért. A beszámoló említést tesz a külső partnerekkel való kapcsolattartásról, de a munkatervben csak kis része jelent meg (2016-2017 9. oldal) Partneri kapcsolatok tekintetében tartalom leírással nem rendelkezik az intézmény, de a munkatervben a partneri beazonosítás megtörténik. (Intézményi önértékelés).

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. *A munkatervet a szülői közösség elfogadja. (Szülői interjú) A beszámolót a szülői közösség nem fogadja el, a dokumentumokból nem derül ki, hogy ismertetésre került, csak a szülői interjúból derült ki, hogy ismerik a beszámoló tartalmi részét. Az Ebes Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft munkatársaival félévente egyeztetés történik. (Intézményi Önértékelés)*

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A beszámolóknak és a munkatervekben sem szerepel a szülők elégedettségi mérése és ennek eredménye. Fejleszteni szeretnék a partnereik elégedettség mérését. (Intézményi önértékelés).

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ tartalmazza a panaszkezelési rendet (9.9 fejezet, 65. oldal). Pontosan kidolgozott. Szülőknek nem volt gondjuk a panaszkezeléssel, elégedettek a problémáik megoldásával. Az intézményvezetés és a pedagógusok minden alkalommal együttműködőek, még a fogadó órán kívüli időpontokban is. (Szülői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A honlapon szerepelnek az alapidokumentumok, kivéve az év végi beszámoló. Az SZMSZ szabályozza a dokumentumok nyilvánosságát (SZMSZ 3. oldal)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Honlapon a külső partnerek tájékoztatása megfelelő, információk hozzáférhetőek. Partnereik tájékoztatására jövőben még nagyobb figyelmet kel fordítani. (Intézményi önértékelés). Szülők minden információt kellő időben megkapnak. (szülői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A munkatervnél nyomon követhető, a beszámolónál nem. AZ SZMSZ szabályozza a tájékoztatás rendjét (57. oldal). Szülői interjú során derült ki, hogy közösen alakítják ki a szabadidős programok jelentős részét, véleményüket elfogadják és beépítik a programokba.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A munkatervek és beszámolók alapján a községi ünnepségek aktív résztvevő az iskola tanulói. Művészeti iskola vizsga előadásai, bemutatói a község társadalmi életének fontos eseményei (szülői és pedagógus interjú) POK bázisintézménye. Önkormányzat rendezvényein rendszeresen képviselve van az iskola.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A beszámolók eredménylistája alapján nagyon sok versenyen vesznek részt az iskola tanulói. Szülők tájékozottak a versenyekről és eredményeikről (iskola honlap, községi újság) (Szülői és vezetői interjú).

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Ebes Ifjú Talentuma díjat az iskola javaslatára több tanuló nyerte el az Önkormányzat döntése alapján. Több pedagógus Önkormányzati kitüntetést kapott. (Intézményi önértékelés 35. oldal). Arany-díj a beszámolókból szerepel, de az alapidokumentumokban nincs feltüntetve sehol ennek odaítélése, szerepe.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partnerek listáját a szinkronizálni kell az SZMSZ-ben, Pedagógiai Programban és a beszámolókból. A partnerek elégedettségi mérését fejleszteni kell. (Intézményi önértékelés).

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (Intézményi önértékelése, a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, szülői interjú alapján) Az iskola hatékonyan biztosítja a szülők számára, hogy hozzájussanak a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (A vezető önértékelése, a szülők elégedettségét mérő kérdőív, szülői interjú alapján) Az intézmény széles körben helyi, régiós, országos kapcsolati rendszert épített ki. (Intézményi önértékelés 35. old)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Minden költségvetés készítésekor felmérésre kerül a tantárgyi eszközlista minimum megfelelése. Intézményvezető és gazdasági vezető irányításával történik. (Intézményi önértékelés 36. old)
Pedagógus interjúból kiderült, hogy a hiányosságokat jelzik, de a problémák megoldása túl mutat az iskola keretein (tornaterem, IKT eszközök).

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Jelenleg nem rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztési intézkedési tervvel. (Intézményi önértékelési terv (36. old) A fenntartó folyamatosan gyűjti az információkat (intézményi bejárás) . Fenntartó felé benyújtják a költségvetés készítésekor a fejlesztési igényeket, figyelembe véve a pályázatokat, fejlesztési terveket. (Vezető interjú).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (interjú)Az éves munkatervekben (8. oldal) szerepelnek a különleges bánásmódot igénylő tanulókra vonatkozó statisztika. A munkatervekből kitűnik, hogy szakos ellátottság biztosított a zavartalan működéshez (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi eszközök rendelkezésre állnak, de folyamatos fejlesztést kívánnak. (Intézményi önértékelés 36. oldal) Fenntartónak folyamatosan jelzik a felmerülő hiányosságokat. (Interjú vezetővel)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

IKT eszközökkel támogatott órákat jelölik az e-naplóban. (Ellenőrzési tervben szerepel ennek ellenőrzése). Az IKT eszközök kihasználtsága 100%-os, több ilyen eszközre lenne szükség. (Intézményi önértékelés 37. oldal)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Továbbképzési terv idén jár le, új pedig még nem készült el. A terv figyelembe vette a szakos ellátottság biztosítását. Időben felkészült az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére (Intézményi önértékelés (37. oldal).

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A beszámolóban szerepel a kollégák továbbképzésen való részvétele. A fenntartó nyomon követi a humánerőforrás szükségleteit és partner a lehetséges hiány pótlására. (Intézményi önértékelés 38. oldal, pedagógus interjú).

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményvezetői önértékelési tervben szerepel az egyenletes terhelés megvalósítása a pedagógusok munkavégzésében. A pedagógiai munkában és a helyettesítések megszervezésekor figyelembe veszik az egyenletes terhelést. (Intézményi önértékelés 38. oldal).

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A munkaterv tanúsága szerint és Intézményi önértékelés 38. oldal alapján a szakos ellátottság 100%-os. Anyanyelvi lektor személye is megoldódott.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézményi továbbképzési program idén lejár, az új még nem készült el. Az új célok a beszámolóban jelennek meg, sok olyan továbbképzés szerepel a beszámolóban, amelyek nem szerepelnek a továbbképzési tervben. Folyamatos nyilvántartást vezetnek a továbbképzések teljesítéséről. Évente ellenőrzik (ellenőrzési tervben szerepel), hogy kiknek kell teljesíteni a jogszabályban előírt továbbképzési óraszámot. (Intézményi önértékelés 38. oldal, intézmény vezetői interjú).

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Vezetői pályázat összhangban van az iskola fejlesztési céljaival, vezetési struktúrájával. Az intézményvezetés folyamatos képzések révén aktualizálja meglévő tudását az irányítás és ellenőrzés terén.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A fejlesztések kezdeményezői és aktívan részt vesznek a végrehajtásban. (Intézményi önértékelés 39. oldal)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A Pedagógiai Program 24. és 40. oldalán és az SZMSZ 10. illetve 49-54 oldalán egyértelműen megfogalmazza a szervezeti és tanulási kultúrának helyi céljait. A célokat közösen alakították ki.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az év végi beszámolóban a munkaközösségek beszámolói között sok közös szervezés, rendezés szerepel. Bázis iskolai rendezvények, témahetek csak együtt működés keretei között valósulhat meg. (Pedagógus interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Beszámolóban szerepel a Bázis iskolai rendezvények, illetve bemutató órák. A továbbképzéseken elsajátított ismereteket megosztjuk a kollégákkal. IKT óravázlatokat elérhetővé tesszük mindenki

számára. (pedagógus interjú) Közös feladatbankot hozunk létre az azonos szakosok részére. (Intézményi önértékelés 40. oldal).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A munkaközösségi beszámolókból hagyományok ápolása külön fejezetként jelenik meg. Sem az SZMSZ-ben sem Pedagógiai Programban nincs megfogalmazva az iskola hagyományai (Arany-hét stb), viszont a munkatervben ezek megjelennek.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók ismerik a hagyományokat, a külső partnerek is értesítést kapnak az iskola hagyományos rendezvényeiről. A bázis iskola, az Örökös Ökoiskola új hagyományként jelent meg az iskola életében. (szülői interjú, pedagógus interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Vezetői feladatokat arányosan megosztja a vezetőtársakkal (intézményvezetői tanfelügyeleti eljárás). Az SZMSZ 11. oldal és a PP 40. oldal hatáskörök szabályozottak. A munkatervben a felelősök személye egyértelműen meg vannak jelölve. A beszámolók nem minden esetben van összhangban a munkatervvel. Az eredményekről az érintettek havi rendszerességgel beszámolnak a nevelőtestületi értekezleten és iskolagyűléseken. (Intézményi Önértékelés 41. old.), pedagógus interjú))

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Fejleszthető területként van meghatározva az intézményvezető önfejlesztési tervben a feladatmegosztás az egyenletes terhelés érdekében

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményi dokumentumokban egyértelműen szabályozva vannak a felelősség és hatáskörök. Munkaköri leírások mintája szerepel az SZMSZ 23. oldalától, kivéve a munkaközösség vezetőit.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés előkészítési folyamat a nevelőtestületi értekezleteken kerülnek előkészítésre. A folyamat előkészítésébe minden érintett bevonásra kerül. (Intézményi önértékelés 48. oldal)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ-ben (3. oldal) és a PP-ben (7-8 oldal) az elfogadás menete szabályozott.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Pedagógus interjúból kiderült, hogy az intézményvezetés támogat minden kezdeményezést, amely az innovációk megjelenését segíti. Az új innovációk jelentős részét az intézményvezetés kezdeményezte.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése támogatja az innovációs programokat. Az elmúlt időszak kiemelkedő pályázata a TÁMOP 3.1.4-C amely az innovatív iskolákat célozta meg. A beszámolóban szereplő továbbképzéseken való részvételek is ezt a célt szolgálták. (vezető interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Munkatervekben és a beszámolókbán a nyílt napok (Arany napok) és a POK Bázisintézményeként kiemelt feladatuk a tudás megosztás. (beszámoló)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Eszköz ellátottság terén az IKT eszközök bővítése, új tornacsarnok létesítése (szülői és pedagógus interjú) elengedhetetlen. A hagyományok az iskola alapidokumentumaiban

nincsenek megfogalmazva, csak a beszámolóban. A munkaközösség-vezető munkaköri leírása hiányzik az SZMSZ munkaköri leírásának mintái közül (SZMSZ 23-43 oldal).

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Fontos céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A humánerőforrás szükségletük megoldott. Az intézmény innovációs tevékenysége kiemelkedő, nyitott az új módszerekre. IKT eszközök használata kiemelkedő. POK bázisintézménye.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltak koherensek az intézmény pedagógiai programjával. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A munkatervben és a beszámolóban a pedagógiai programban meghatározott célok megjelennek.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden dokumentum tartalmazza a célok elérése érdekében meghatározott feladatok, felelősök körét és végrehajtás időpontját hónapokra lebontva. (munkatervek és beszámolók).

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapja, az SZMSZ-ben meghatározott helyszíneken el vannak helyezve az alapidokumentumok. (intézmény bejárás, intézmény honlapja)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A továbbképzési terv kivételével (amelyet idén meg kell újítani) minden dokumentumban megjelentek a pedagógiai programban kiemelt célok. A pedagógiai programban külön fejezet (8-15 old) foglalkozik a kiemelt célokkal.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A mérési eredmények elemzése a jogszabályban előírtaknak megfelelően történik Külön mérési csoport végzi ezt a munkát. A beszámolókból az eredmények ismertetése megjelenik. A mérési eredmények elemzésének eredményei nem jelennek meg a képzési és fejlesztési tervekben. A mérési eredmények az országos átlagnál szignifikánsabban nem rosszabbak, nem jelennek meg a tervezés folyamatában, csak a mérésre való készülődés. (Az eredmények tükrében jelenleg nincs is szükség beavatkozásra.) A tervek a fenntartói és települési elvárásokat figyelembe veszi. Mérési csoport folyamatosan végez belső mérést is.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai programban szabályozva van a papír alapú tankönyvek és segédanyagok kiválasztásának elvei a speciális igényű tanulók számára. (PP 65. oldal), a digitális tananyagok kiválasztásának elvei viszont nincs szabályozva és a Pedagógiai Programban meghatározott

általános és két tanítási nyelvű órákhoz szükséges tankönyvek kiválasztásának módja nincs szabályozva.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztásának, alkalmazásának módját pontosabban kellene meghatározni (két tanítási nyelv esetében különösen) (Pedagógiai Program 65. oldal.)

Kiemelkedő területek:

A helyi nevelési és oktatási célokat a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították ki. Minden elkészített dokumentum tartalmazza a célok elérése érdekében meghatározott feladatok, felelősök körét illetve az eredménymutatókat. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A mérési eredmények az országos átlagtól szignifikánsan nem tér el, (esetenként jobbak) az elemzések eredményei ismertetésre kerülnek beszámolókbán. A belső mérési csoport tevékenysége elismerésre méltó (vezetői interjú, pedagógus interjú). Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.(pedagógus interjú, vezetői interjú).

Jegyzőkönyv

Ikt.szám: 75/2018

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés

Ellenőrzött intézmény:	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
Ellenőrzött azonosítója: OM+FEH	031172
Intézmény neve és címe:	Ebesi Arany János Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 4211 Ebes, Széchenyi tér 5.
Eljárás azonosítója	9C7R0B26RWLS3KM3
Intézményvezető neve:	Szücs Norbert
Oktatási azonosítója:	75784256706
Vezető szakértő neve: OM azonosítója:	Totyik Tamás László 76831947225
Szakértő neve: OM azonosítója:	Kelemen Gabriella 76650902211
Szakértő neve: OM azonosítója:	Szabó Gyula 75355591974
Intézményi tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2018. március 2.

1. Előkészítési szakasz

1.1 *Kapcsolatfelvétel*

Időpontja: 2018. február 02.

Módja: e-mailben küldött levél

Személye: Szücs Norbert intézményvezető

1.2 *Előző intézményi, vezetői munkatársi önértékelés áttekintése*

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak-e?

igen

nem

részben

Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Az elfogadás után február 2-án e-mailben küldte meg az intézményvezető.

1.3 Előzetes dokumentum elemzés:

- a) Pedagógiai program
- b) SZMSZ
- c) Egymást követő két tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
- d) Továbbképzési program – beiskolázási terv
- e) Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)
- f) A intézményvezetői ellenőrzés eredményeinek összegzése, önértékelés, (fejlesztési tervek)
- g) Intézményi elvárás rendszer

A felsorolt intézményi dokumentumok az informatikai felületen elérhetőek voltak-e?

igen

nem

részben

Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

1.4 Helyszíni dokumentumelemzés

A helyszíni dokumentumelemzés alkalmával a következő dokumentumok vizsgálatára került sor:

- munkatervek, munkaközösségi tervek (belső ellenőrzési terv)
- beszámolók
- mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek
- vezetői pályázat
- pedagógus tervezési dokumentumok (tanmenetek)
- helyi tanterv

- vezetői önértékelés jegyzőkönyve
- előző tanfelügyelet (vezetői) fejlesztési terve
- intézményi önértékelés intézkedési terve
- önértékelési program, éves önértékelési terv
- továbbképzési program, beiskolázási terv
- naplók (elektronikus napló esetén a látogatás napjára betekintés biztosítása)

1.5 *Interjúk*

A pedagógusok képviselői közül kikkel készült az interjú?

- munkaközösség vezetők
- tagozatvezetők
- évfolyamonként tanító 1-1 pedagógus (művészeti és két tanítási nyelvű osztályokból is)
- KAT, szakszervezet
- Intézményvezető-helyettesek

A pedagógusok képviselőivel rendszerben lezajlott az interjú 20 fő

A szülők képviselői közül kikkel készült az interjú?

Szülőknek 32 darab kiküldött meghívottból jelen volt 30 fő.

Vezetői interjú

Szűcs Norbert intézményvezető

2. **Rendkívüli események**

Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény?

igen

nem

Amennyiben volt, annak leírása és az arra tett intézkedések:

3. **Az ellenőrzésben érintett intézmény vezetői megjegyzései** (Amennyiben a vezető az eljárással kapcsolatban megjegyzést kíván tenni):

Egyéb megjegyzés:

4. Az intézményvezetése támogató és együttműködő volt az eljárás teljes ideje alatt.

Kelt: Ebes, 2018. március 2.



Totyik Tamás László
vezető tanfelügyelő aláírása



Kelemen Gabriella
tanfelügyelő aláírása



Szűcs Norbert
ellenőrzött intézmény
intézményvezetőjének aláírása

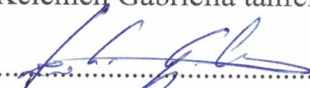


Szabó Gyula
tanfelügyelő aláírása

A jegyzőkönyv zárása: .16 óra 32 perc

A jegyzőkönyvet összeállította: 
Totyk Tamás László vezető tanfelügyelő

A jegyzőkönyvet hitelesítette: 
Kelemen Gabriella tanfelügyelő

A jegyzőkönyvet hitelesítette: 
Szabó Gyula tanfelügyelő